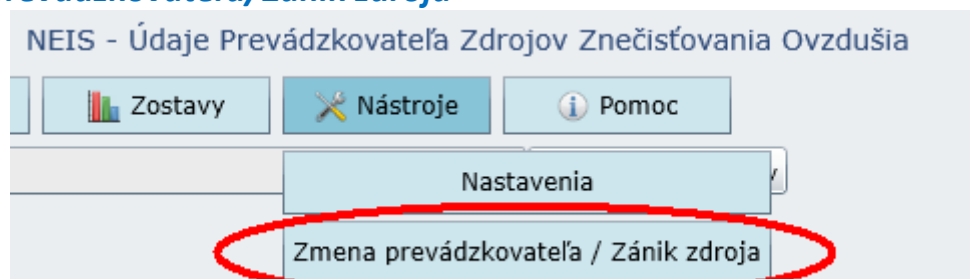


## Postup oznámenia údajov pri zániku zdroja alebo zmene prevádzkovateľa zdroja

Pri zániku zdroja alebo pri zmene prevádzkovateľa nejakého zdroja je nutné podľa legislatívy do 15 dní oznámiť údaje potrebné pre určenie výšky poplatku a jeho výpočet za predmetné obdobie aktuálneho kalendárneho roku.

1. Po prihlásení sa do NEIS PZ WEB: V menu *Nástroje* zvolíte *Zmena prevádzkovateľa/Zánik zdroja*



2. Vyberte zo zoznamu, za ktorý zdroj má byť oznámenie vyplnené

Je možné označiť viacero zdrojov zaškrtnutím štvorčeka.

**Zoznam zdrojov**

**POZOR! Táto funkcia slúži VÝHRADNE pre oznámenie vybraných údajov za ČASŤ príslušného kalendárneho roka pri zmene prevádzkovateľa alebo zániku zdroja podľa § 9 ods. 2, 3 zákona č. 401/1998 Z. z.**

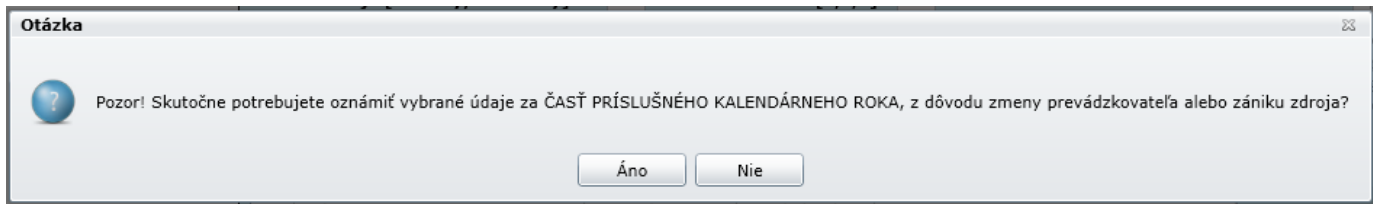
	Okres	Obec	VARPCZ	Názov
<input type="checkbox"/>	101	811 07 Bratislava I	.....	Čerpacia stanica
<input type="checkbox"/>	102	Bratislava - Ružinov	.....	AD5
<input type="checkbox"/>	102	Ružinov	.....	AVD6
<input type="checkbox"/>	102	Bratislava	.....	ČSPH .....
<input type="checkbox"/>	102	Bratislava	.....	ČSPH .....
<input type="checkbox"/>	102	Bratislava	.....	ČSPH .....
<input type="checkbox"/>	102	Bratislava	.....	ČSPH .....
<input type="checkbox"/>	102	Bratislava	.....	ČSPH .....

Prosím, uveďte dôvod kopírovania zdrojov (zmena prevádzkovateľa, zánik zdroja).  
V prípade zmeny prevádzkovateľa uveďte prosím IČO a názov nového prevádzkovateľa:

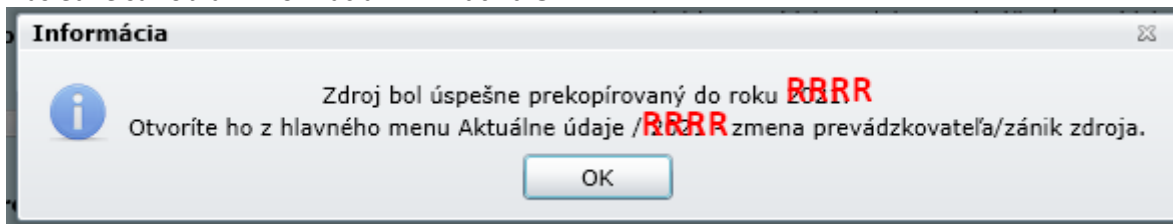
Výber Storno

Do prázdneho bieleno poľa pod zoznamom zdrojov prevádzkovateľ uvedie dôvod kopírovania zdroja/ov (zmena prevádzkovateľa, zánik zdroja) a tiež **obdobie (od-do)**, za ktoré oznámenie podáva.

Po potvrdení formulára (tlačidlo Výber) sa zobrazí otázka – **kliknúť na Áno**:

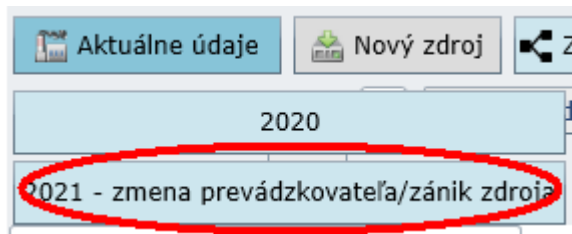


Následne sa zobrazí informácia – **kliknúť na OK**:



**RRRR** – má sa zobraziť kalendárny rok, za ktorého časť sa idú oznamovať údaje (obvykle je to aktuálny kalendárny rok).

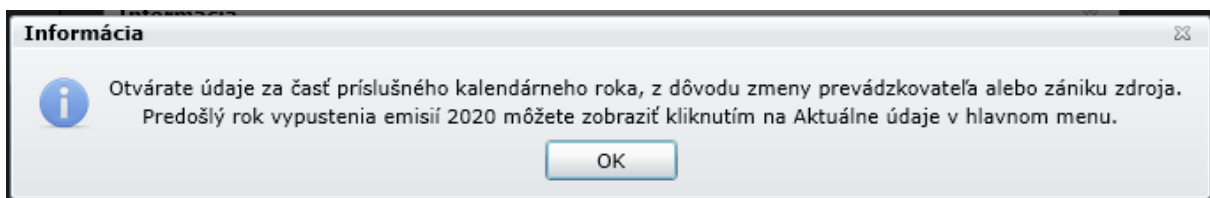
### 3. V menu *Aktuálne údaje* zvolte druhú podpoložku *RRRR - zmena prevádzkovateľa/zánik zdroja*



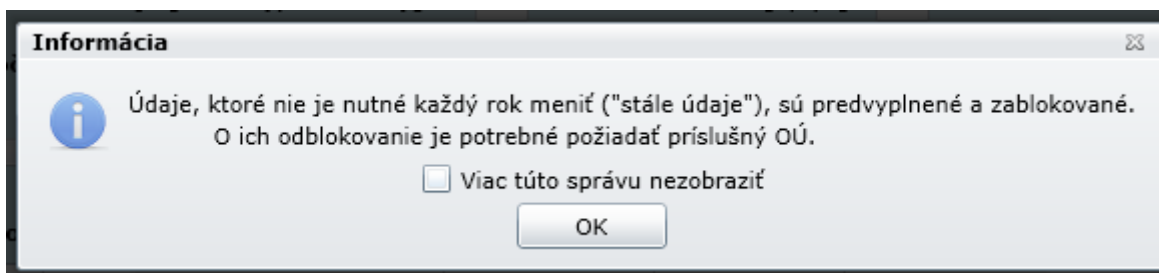
← Tu je obvykle posledný ukončený kal.rok

← Tu je obvykle aktuálny kal.rok

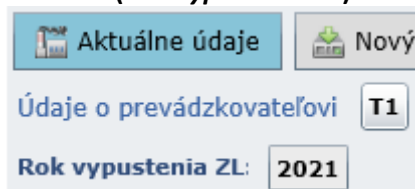
Po kliknutí sa zobrazí informácia – **kliknúť na OK**:



Po kliknutí na OK sa zobrazí ďalšia informácia – **kliknúť na OK**:



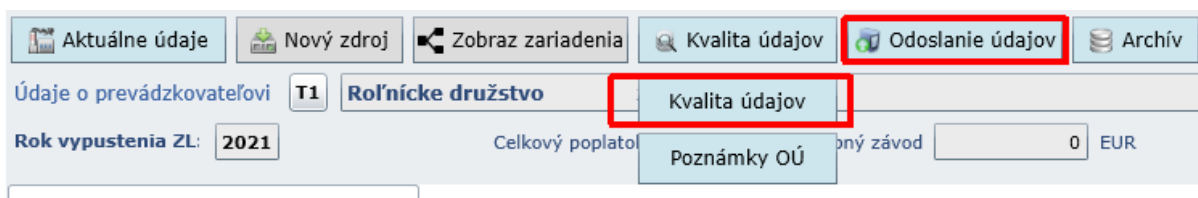
**INFORMÁCIA:** V ktorom roku sa používateľ práve nachádza, t. j. pre ktorý rok sa zobrazujú údaje, je na obrazovke vždy zobrazené vľavo hore (**Rok vypustenia ZL**):



#### 4. Vyplňte formuláre rovnakým spôsobom, ako za celý rok

Potrebné je teda vyplniť všetky povinné ročné údaje: počet prevádzkových hodín za celý zdroj, Palivá – celkové množstvo spáleného paliva za zdroj (pozor, pri ZP je predpísanou mernou jednotkou tisíc m3!), Spaľovacie jednotky / Technológie / Technológie so spaľovaním – spotreba paliva, počet prevádzkových hodín, hmotnostný tok, hmotnostná koncentrácia, alebo iná veličina, na základe ktorej sa emisie počítajú.

#### 5. Spustíte Kvalitu údajov a po odstránení prípadných chýb kliknite na Odoslanie údajov



V prípade, že prevádzkovateľ má „končiace“ zdroje z viacerých okresov, **údaje je nutné odosielať** označením okresov (naraz alebo po jednom):

**Okresy prevádzkovateľa**

Použiť všetky okresy

	Kód okresu	Názov okresu
<input type="checkbox"/>	201	Dunajská Streda
<input type="checkbox"/>	202	Galanta
<input type="checkbox"/>	403	Nitra
<input type="checkbox"/>	406	Topoľčany
<input type="checkbox"/>	511	Žilina
<input type="checkbox"/>	611	Zvolen

Vyberte prosím okresy pre ktoré chcete odoslať údaje na OÚ.

OK Cancel

Po odoslaní údajov na OÚ používateľ obdrží 2 notifikačné maily od príslušných OÚ :

- informáciu o tom, že údaje boli odoslané - vpravo hore sa zmení ikona na dokument so



zámkom; (Údaje ukončené – odoslané)

- informáciu o tom, že pracovník OÚ si tieto údaje stiahol.

## 6. Odovzdanie hlásenia na OÚ

Po elektronickom odoslaní údajov na OÚ je potrebné odovzdať štatutárom podpísaný formulár T1 v papierovej forme na OÚ, **ALEBO** poslať poštou štatutárom podpísaný formulár T1, **ALEBO poslať cez ÚP VS slovensko.sk!**

**Všetky formuláre (T1 až T10) je možné EXPORTOVAŤ z portálu NEIS PZ WEB do formátu XLSX a z tohto súboru je možné zároveň aj tlačiť.**

**Iná možnosť tlače neexistuje, len cez export do Excelu!**

spíríe SÚVU NEIS PZ OP I ZP

NEIS - Údaje Prevádzkovateľa Zdrojov Znečisťovania Ovzdušia

Aktuálne údaje Nový zdroj Zobraz zariadenia Kvalita údajov Odoslanie údajov Archív Zostavy Nástroje Pomoc

Údaje o prevádzkovateľovi T1 Roľnícke družstvo

Rok vypustenia ZL: 2021 Celkový poplatok za okres, resp.odštepňný závod 0 EUR

Export formulárov

**Export do MS EXCEL :**

**Export formulárov** ✖

Ktorý z formulárov chcete vyexportovať do Excelu?  Označiť všetky formuláre.

Formulár č. 1 (prevádzkovateľ)  
 Formulár č. 6 a č. 2 (zdroje)  
 Formulár č. 5 (palivá)  
 Formulár č. 7 (miesta vypúšťania)  
 Formulár č. 8 (údaje o spaľovacích jednotkách)  
 Formulár č. 3 (výpočty k spaľovacím jednotkám)  
 Formulár č. 9 (Štandardná technológia)  
 Formulár č. 4 (Výpočty k technológiám)  
 Formulár č. 4b (Výpočty emisií amoniaku pri chove hospodárskych zvierat)  
 Formulár č. 10 (odlučovače)

**Používateľ označí všetky formuláre, ktoré chce vyexportovať do MS EXCEL, tieto budú vyexportované v záložkách**

Vyberte zdroj, ktorého formuláre chcete vyexportovať do Excelu:  Označiť všetky zdroje.

	VARPCZ	Názov	Okres
<input type="checkbox"/>	VARPCZ1	Zdroj1	Topoľčany
<input type="checkbox"/>	VARPCZ2	Zdroj2	Zvolen
<input type="checkbox"/>	VARPCZ3	Zdroj3	Zvolen
<input type="checkbox"/>	VARPCZ4	Zdroj4	Nitra

**Používateľ označí príslušné zdroje, ktorých označené typy formulárov chce vyexportovať do MS EXCEL**

V prípade potreby sa s Vaším problémom obráťte na [emisie@shmu.sk](mailto:emisie@shmu.sk). Vo Vašej požiadavke uvádzajte vždy aj IČO prevádzkovateľa!