



# Používateľská príručka

Fyzické a právnické osoby

v2.1.5



---

## Obsah

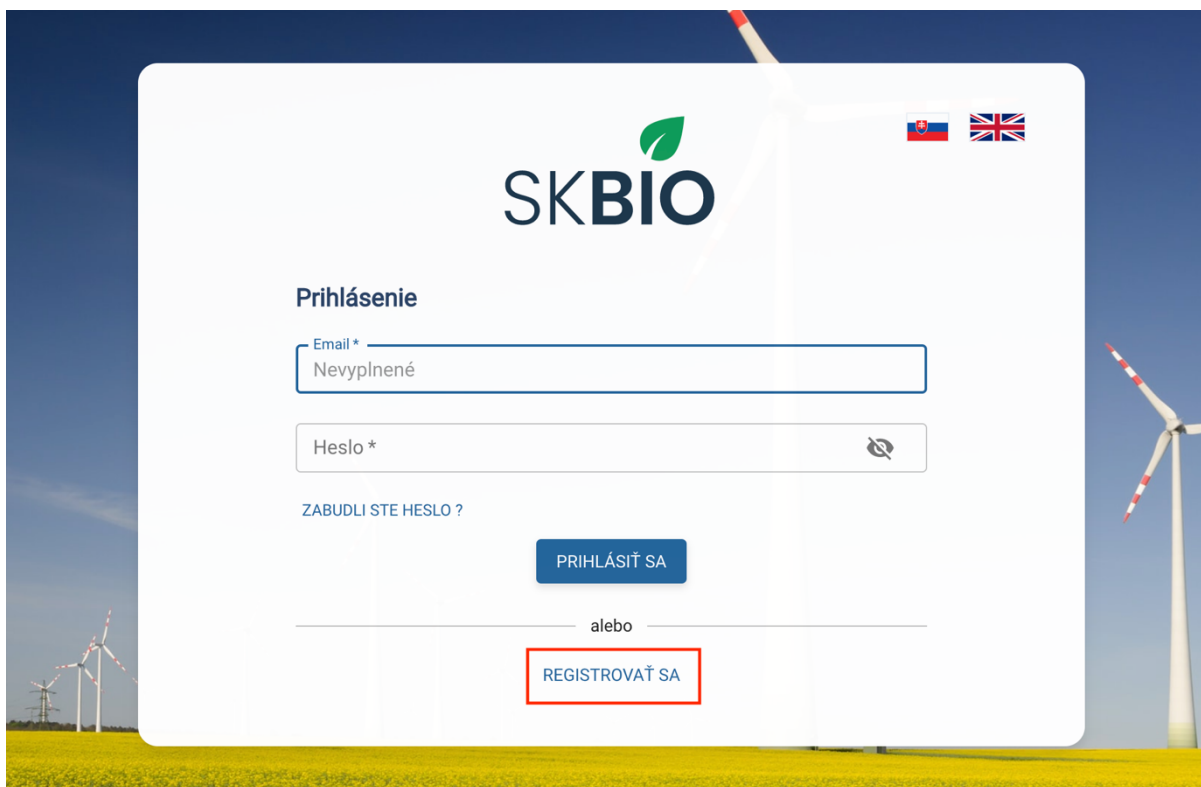
1.	Všeobecné informácie	2
2.	Registrácia novej organizácie	2
3.	Proces overenia novej organizácie	4
4.	Zabudnuté heslo / Reset hesla	5
5.	Prihlásenie do systému	7
5.1.	Voľba organizácie	8
6.	Zoznam potvrdení	8
6.1.	Vytvorenie potvrdenia	9
6.2.	Detail potvrdenia	14
7.	Zoznam transakcií	16
7.1	Vytvorenie transakcie	16
7.2	Potvrdenie / zamietnutie transakcie	18
8.	Vstupno-výstupné certifikáty	19
9.	Zoznam iných palív	19
10.	Elektrina	21
11.	Projekty	22
12.	Import dát	23
13.	Reporty	27
14.	Moje OSO	28
14.1.	Detail OSO	29
15.	Moja organizácia	30
16.	Profil	33

## 1. Všeobecné informácie

Tento dokument slúži ako používateľská príručka k systému SK BIO pre fyzické a právnické osoby. Opísané sú základné kroky pre vykonanie jednotlivých procesov.

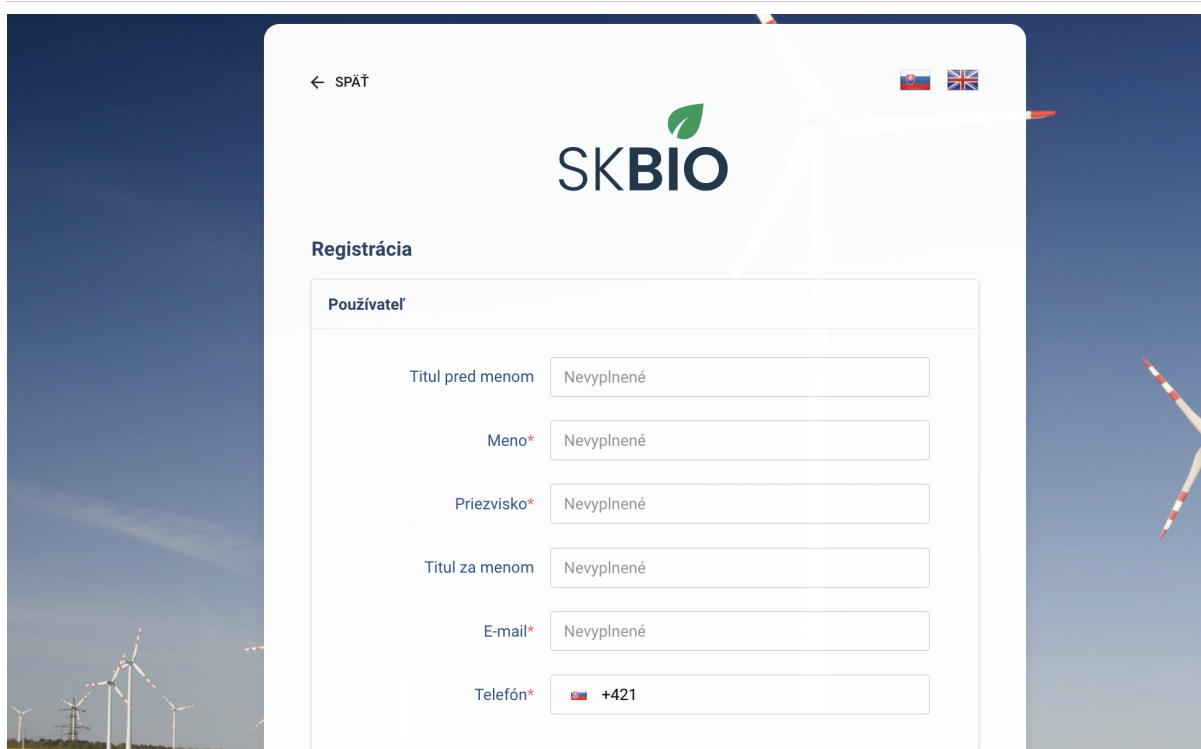
## 2. Registrácia novej organizácie

Proces registrácie novej organizácie je možné spustiť na úvodnej obrazovke, pomocou tlačidla "Registrovať sa".



Obrázok 1: Tlačidlo pre spustenie procesu registrácie

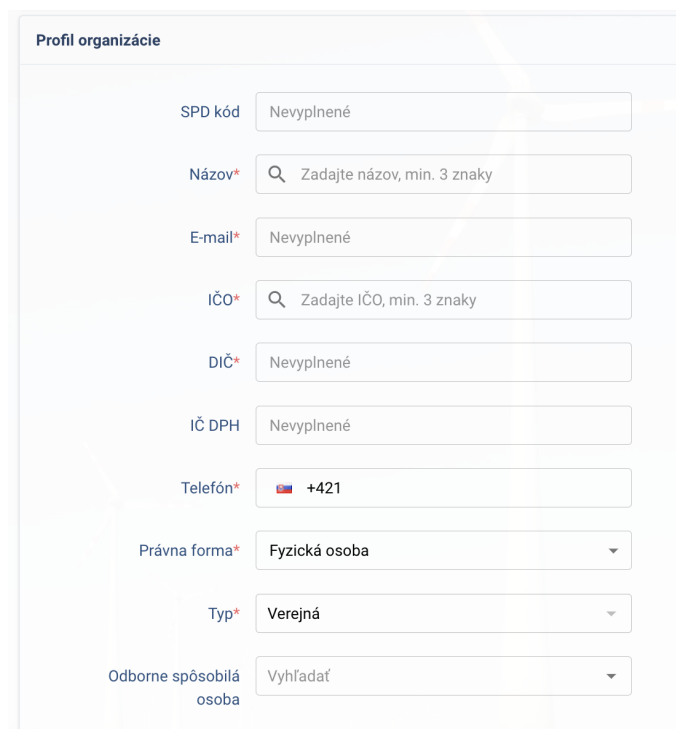
Po stlačení tlačidla sa zobrazí formulár pre vyplnenie údajov o používateľovi, ako aj organizácii.



The screenshot shows a mobile application interface for SKBIO registration. At the top left is a back arrow labeled 'SPÄŤ'. At the top center is the SKBIO logo with a green leaf icon. At the top right are flags for Slovakia and the United Kingdom. Below the logo is the title 'Registrácia'. The main form is titled 'Používateľ' and contains the following fields: 'Titul pred menom' (empty), 'Meno\*' (empty), 'Priezvisko\*' (empty), 'Titul za menom' (empty), 'E-mail\*' (empty), and 'Telefón\*' (country code dropdown set to Slovakia and '+421').

Obrázok 2: Registrácia - údaje o používateľovi

V časti Profil organizácie je potrebné vyplniť údaje o organizácii. V tejto časti je potrebné zvoliť aj OSO zodpovedné za organizáciu.



The screenshot shows the 'Profil organizácie' section of the registration form. It contains the following fields: 'SPD kód' (empty), 'Názov\*' (with a search icon and placeholder 'Zadajte názov, min. 3 znaky'), 'E-mail\*' (empty), 'IČO\*' (with a search icon and placeholder 'Zadajte IČO, min. 3 znaky'), 'DIČ\*' (empty), 'IČ DPH' (empty), 'Telefón\*' (country code dropdown set to Slovakia and '+421'), 'Právna forma\*' (dropdown menu with 'Fyzická osoba' selected), 'Typ\*' (dropdown menu with 'Verejná' selected), and 'Odborne spôsobilá osoba' (dropdown menu with 'Vyhľadat' selected).

Obrázok 3: Registrácia - profil organizácie

V časti Sídlo a Poštová adresa je možné vyplniť adresu sídla organizácie. Ak je poštová adresa rovnaká ako adresa sídla, stačí zaškrtnúť políčko "Rovnaká ako adresa sídla". V opačnom prípade je možné vyplniť samostatnú poštovú adresu.

The screenshot shows a registration form with two main sections: "Sídlo" (Address) and "Poštová adresa" (Postal address). The "Sídlo" section contains five input fields: "Ulica\*" (Street), "Číslo\*" (Number), "Mesto\*" (City), "PŠČ\*" (Postal code), and "Krajina\*" (Country). The "Ulica\*", "Číslo\*", "Mesto\*", and "PŠČ\*" fields are currently empty and labeled "Nevyplnené". The "Krajina\*" field is a dropdown menu with "Slovensko" selected. The "Poštová adresa" section contains a checkbox labeled "Rovnaká ako adresa sídla" which is checked.

Obrázok 4: Registrácia - sídlo a poštová adresa

Sekcia Účet umožňuje vyplnenie hesla, ktoré musí pozostávať minimálne z 8 znakov. Pre úspešnú registráciu je nutné súhlasiť s podmienkami používania a ochrany súkromia. Po vyplnení všetkých údajov je potrebné potvrdiť registráciu pomocou tlačidla "Potvrdiť".

The screenshot shows the "Účet" (Account) section of the registration form. It contains two password input fields: "Heslo\*" (Password) and "Potvrdiť heslo\*" (Confirm password). Both fields are currently empty and labeled "Nevyplnené". Below the password fields are two checkboxes: "Súhlasím s podmienkami používania" and "Súhlasím s podmienkami ochrany súkromia". Both checkboxes are currently unchecked.

Obrázok 5: Registrácia - účet

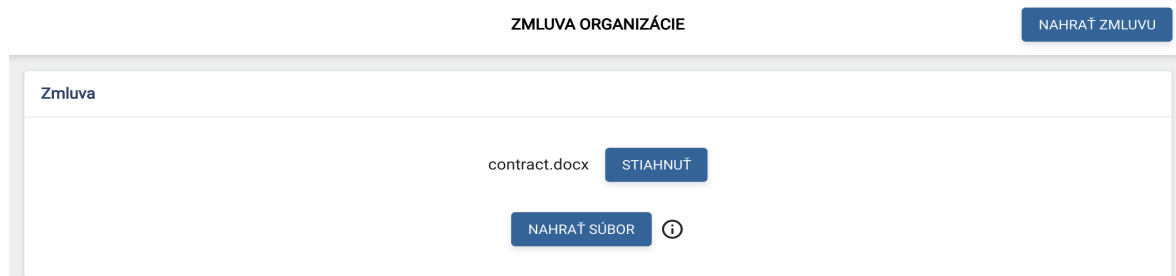
### 3. Proces overenia novej organizácie

Po registrácii resp. vyžiadaní prístupu do systému je nutné novú organizáciu overiť. Organizáciu overuje odborne spôsobilá osoba (vybraná pri registrácii) a SHMU.

Proces overovania novej organizácie:

1. Registrácia organizácie
  - a. Používateľ je notifikovaný (email) o podaní žiadosti
  - b. OSO je emailovo notifikovaná (email) o novej registrácii
2. Overenie organizácie odbornou sp. osobou (OSO v systéme overí či má organizácia žiadajúca prístup platnú zmluvu)
  - a. Používateľ je notifikovaný (email) o schválení / zamietnutí OSO
  - b. SHMU je notifikovaný (email) o schválení OSO
3. Po schválení OSO vytvorí SHMU zmluvu na prístup do systému
  - a. SHMU nahrá návrh zmluvy do systému
  - b. Používateľ je notifikovaný o nahratej zmluve
4. Podpis zmluvy používateľom
  - a. Používateľ sa prihlási do systému (zatiaľ nemôže vytvárať potvrdenia)
  - b. Používateľ stiahne návrh zmluvy
  - c. Používateľ nahrá podpísanú zmluvu do systému
  - d. SHMU je notifikovaný o nahratí podpísanej zmluvy do systému

Po nahratí návrhu zmluvy od SHMÚ má používateľ možnosť v časti Moja organizácia stiahnuť tento návrh zmluvy, podpísať ho a nahráť do systému podpísanú zmluvu.



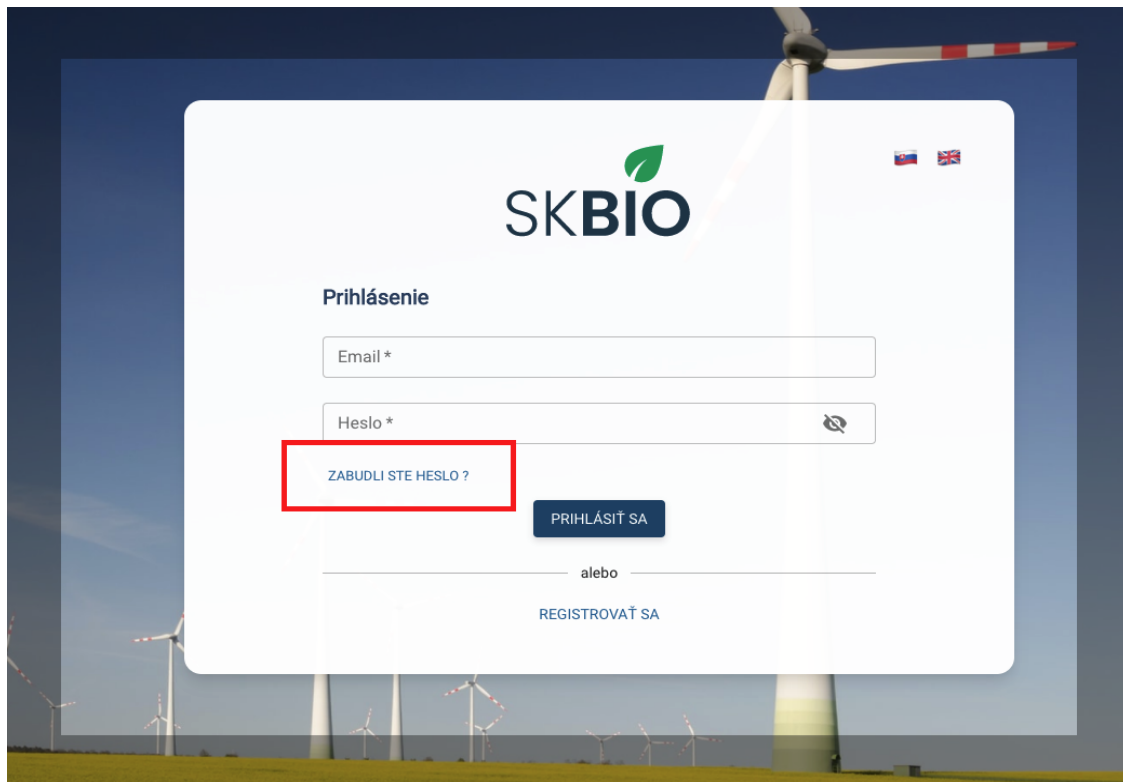
Obrázok 6: Nahratie podpísanej zmluvy

5. Potvrdenie údajov a podpisu SHMU
  - a. SHMU potvrdí platnosť zmluvy
  - b. SHMU nastaví platnosť účtu od-do
  - c. Používateľ je notifikovaný o aktivácii účtu a možnosti vytvárania podaní

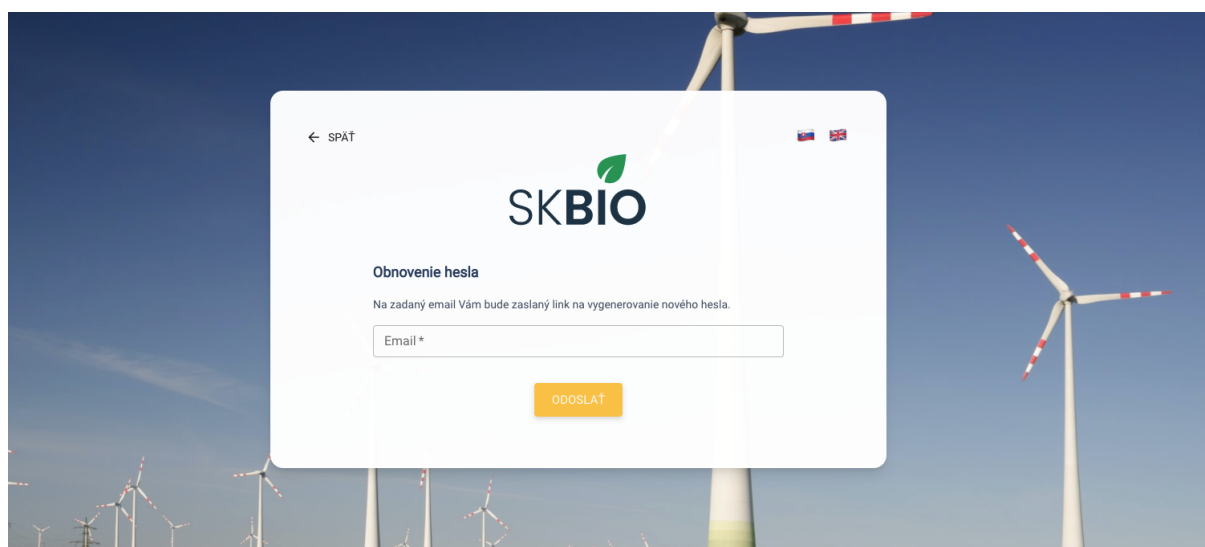
## 4. Zabudnuté heslo / Reset hesla

Používateľ má možnosť obnoviť zabudnuté heslo vyplnením emailovej adresy zadanej pri registrácii. Na uvedenú adresu príde email s linkou pre obnovu hesla.

Kliknutím na linku sa používateľovi zobrazí formulár pre zadanie nového hesla. Po zadaní sa používateľ môže prihlásiť s novým heslom.



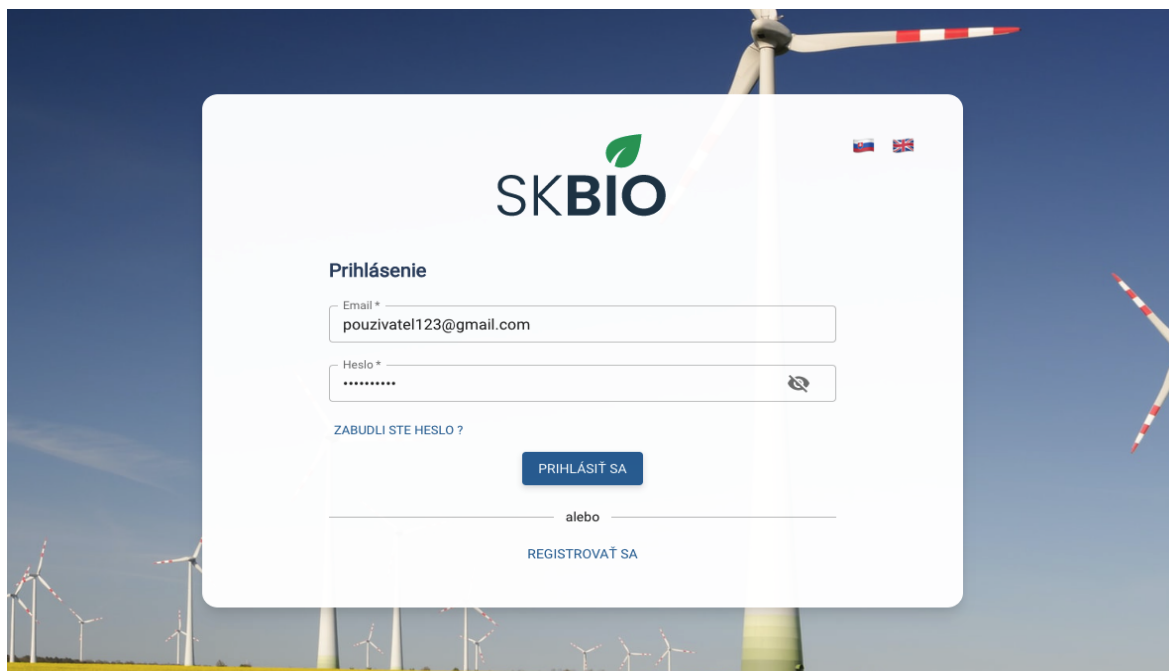
Obrázok 7: Možnosť obnovenia hesla pre prihlásenie



Obrázok 8: Zadanie e-mailu pre obnovenie hesla

## 5. Prihlásenie do systému

Používateľ sa prihlasuje do systému zadaním emailu a hesla.



Obrázok 9: Prihlásenie do systému

Po prihlásení sa používateľ dostane na obrazovku zoznam potvrdení.

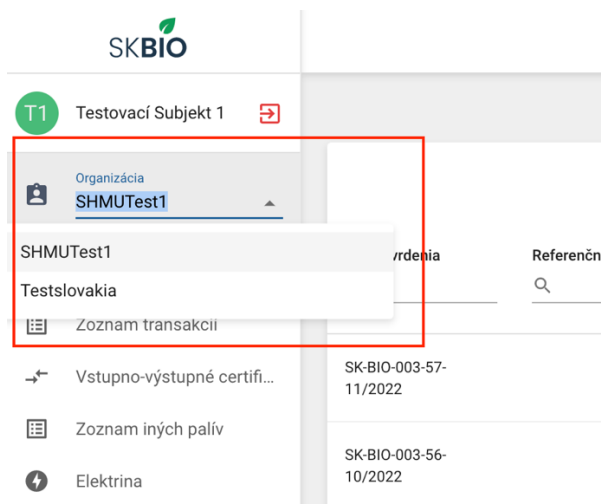
EČ Potvrdenia	Referenčné číslo	Dodávateľ	Odborne spôsobilá osoba	Druh látky	Schéma	Množstvo	Dátum vytvorenia	Excel import	Akcie
SK-BIO-003-31-7/2022		Testslovakia	SGS Slovakia s. r.o.	Bio-TAEE - 29091990	Nevyplnené	2 m3	14.12.2022 11:02	Nie	✕ ☰ 🔍
SK-BIO-003-31-6/2022		STX Group	SGS Slovakia s. r.o.	Fischer-Tropsch nafta - 38260090	Nevyplnené	1 m3	14.12.2022 11:00	Nie	✕ ☰ 🔍
SK-BIO-003-31-5/2022		SHMUTest1	SGS Slovakia s. r.o.	Bio-TAEE - 29091990	Nevyplnené	2 m3	14.12.2022 10:59	Nie	✕ ☰ 🔍

Obrázok 10: Zoznam potvrdení



## 5.1. Voľba organizácie

System umožňuje pod jedným používateľským účtom spravovať viacero svojich organizácií. V takomto prípade má používateľ možnosť zvoliť, v mene kt. organizácie koná. Výber organizácie je zobrazený v ľavom menu pod menom používateľa.



Obrázok 11: Výber organizácie

## 6. Zoznam potvrdení

Na tejto obrazovke sú zobrazené jednotlivé potvrdenia a ich základné informácie.

EČ Potvrdenia	Referenčné číslo	Dodávateľ	Odborne spôsobilá osoba	Druh látky	Schéma	Množstvo	Dátum vytvorenia	Excel import	Akcie
SK-BIO-003-31-7/2022		Testslovakia	SGS Slovakia s. r.o.	Bio-TAEE - 29091990	Nevyplnené	2 m3	14.12.2022 11:02	Nie	✕ ☰ 🔍
SK-BIO-003-31-6/2022		STX Group	SGS Slovakia s. r.o.	Fischer-Tropsch nafta - 38260090	Nevyplnené	1 m3	14.12.2022 11:00	Nie	✕ ☰ 🔍
SK-BIO-003-31-5/2022		SHMUTest1	SGS Slovakia s. r.o.	Bio-TAEE - 29091990	Nevyplnené	2 m3	14.12.2022 10:59	Nie	✕ ☰ 🔍

Obrázok 12: Zoznam potvrdení

V časti Akcie je možné zobraziť detailné informácie o potvrdení, transakcie patriace k potvrdeniu, prípadne je možné potvrdenie zmazať. V pravej hornej časti obrazovky je možné pomocou tlačidla “Vytvoriť” pridať nové potvrdenie.

ZOZNAM POTVRDENÍ + VYTVORIŤ

EČ Potvrdenia	Referenčné číslo	Dodávateľ	Odborne spôsobilá osoba	Druh látky	Schéma	Množstvo	Dátum vytvorenia	Excel import	Akcie
SK-BIO-003-31-7/2022		Testslovakia	SGS Slovakia s. r.o.	Bio-TAEE - 29091990	Nevyplnené	2 m3	14.12.2022 11:02	Nie	X ☰ 👁
SK-BIO-003-31-6/2022		STX Group	SGS Slovakia s. r.o.	Fischer-Tropsch nafta - 38260090	Nevyplnené	1 m3	14.12.2022 11:00	Nie	X ☰ 👁

Obrázok 13: Tlačidlá pre vytvorenie potvrdenia, jeho mazanie, zobrazenie transakcií a detailných informácií

## 6.1. Vytvorenie potvrdenia

Po kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť“ sa zobrazí obrazovka s formulárom pre vyplnenie údajov potvrdenia. V hornej časti formuláru sa nachádza pole Odborne spôsobilá osoba. Ak má používateľ viacero odborne spôsobilých osôb, je potrebné zvoliť, za kt. odborne spôsobilú osobu sa potvrdenie vytvára.

V sekcii Dodávateľ sú predvyplnené údaje používateľa (resp. organizácie), kt. je prihlásený. V tejto časti je taktiež možné zadať, či ide o import zo zahraničia, alebo vlastnú výrobu. V sekcii Odberateľ je možné vyhľadať zadaním názvu alebo čísla IČO vyhľadávanej spoločnosti. Spoločnosť sa musí nachádzať v systéme SK-BIO. Po vyhľadaní a kliknutí na názov spoločnosti sa doplnia zvyšné údaje.

Obrázok 14: Vytvorenie potvrdenia - dodávateľ, odberateľ

V sekcii základné údaje je potrebné vyplniť dátum produkcie a dátum vydania potvrdenia, ako aj obdobie od a do, pre ktoré sa potvrdenie vzťahuje.

**Dátum produkcie:** dátum vyprodukovania biopaliva.

**Dátum vydania:** dátum vydania potvrdenia (povinný údaj).

**Dátum vytvorenia potvrdenia:** zobrazí sa automaticky následne po vytvorení potvrdenia v pravej časti v informáciách o potvrdení.

Z číselníka typu látky je potrebné vybrať typ látky (napr. biopalivo).

Z číselníka druh látky je potrebné vybrať druh látky (napr. Bioetanol). V rámci číselníka je možné vyhľadávať zadaním názvu alebo kódu látky.

V poli využitie je potrebné zvoliť na aký účel je biopalivo alebo biokvapalina využívaná (napr. vykurovanie).

V poli schéma je potrebné zvoliť druh schémy z interného číselníka schém.

Vyplnením atribútu množstvo sa na základe vzorca medzi množstvom a druhom látky prepočíta energetický obsah daného množstva.

V sekcii zloženie je potrebné vyplniť údaje o zložení daného biopaliva / biokvapaliny.

Z číselníka Druh suroviny je potrebné vybrať (resp. vyhľadať zadaním názvu) druh suroviny, z kt. bolo biopalivo / biokvapalina vyrobená (napr. Repka olejná).

Atribút podiel definuje aké percento vybraného druhu suroviny obsahuje definované biopalivo / biokvapalina.

Krajina pôvodu definuje krajinu pôvodu suroviny a produkcia definuje akou formou bola dané surovina vyprodukovaná.

V prípade, že ide o pokročilé biopalivo, je potrebné zaškrtnúť pole *Pokročilé biopalivo*.

V prípade, že biopalivo / biokvapalina bola vyprodukovaná z odpadov je potrebné zaškrtnúť pole *Vyprodukované z odpadov, zvyškov...*

Základné informácie

Dátum produkcie 08.12.2022 Dátum vydania\* 14.12.2022

Obdobie od 14.12.2022 Obdobie do 16.12.2022

Typ látky\* Biopalivo Druh látky\* Bioetanol - 220720

Využitie\* Biopalivo (94.1 gCO<sub>2</sub>eq / MJ) Schéma Nevyplnené

Množstvo\* 120 m<sup>3</sup> Energetický obsah 2520000 MJ

Zloženie

Druh suroviny*	Podiel*	Krajina pôvodu*	Produkcia*
Repka olejná	100 %	Slovensko	Bionafta z repky olejnej

Pokročilé biopalivo ⓘ

Vyprodukované z odpadov, zvyškov vrátane poľnohospodárskeho, akvakultúrneho, rybárskeho a lesníckeho zvyšku alebo z nepotravinárskeho celulóзовého materiálu a lignocelulóзовého materiálu.

Obrázok 15: Vytvorenie potvrdenia - základné informácie

V sekcii Emisie skleníkových plynov je potrebné zadať hodnotu emisií daného biopaliva / biokvapaliny.

Zadanie je možné dvomi spôsobmi:

- Použitím predvolených hodnôt a vyplnením celkových emisií ručne.
- Použitím vzorca a zadaním jednotlivých čiastkových atribútov.

V oboch prípadoch je prepočítaná deklarovaná úspora emisií automaticky na základe celkového množstva emisií v porovnaní s referenčnou hodnotou daného typu biopaliva / biokvapaliny.

Emisie skleníkových plynov

Použiť predvolené hodnoty

E 10 gCO<sub>2</sub>eq / MJ Deklarovaná úspora emisií 88.07 %

Obrázok 16: Vytvorenie potvrdenia - emisie skleníkových plynov, predvolené hodnoty

Emisie skleníkových plynov

Použiť predvolené hodnoty

$e_{ec}$	1	gCO <sub>2</sub> eq / MJ	$e_{sca}$	1	gCO <sub>2</sub> eq / MJ
$e_i$	2	gCO <sub>2</sub> eq / MJ	$e_{ccs}$	2	gCO <sub>2</sub> eq / MJ
$e_p$	3	gCO <sub>2</sub> eq / MJ	$e_{ccr}$	3	gCO <sub>2</sub> eq / MJ
$e_{td}$	4	gCO <sub>2</sub> eq / MJ	$e_{ee}$	4	gCO <sub>2</sub> eq / MJ
$e_u$	5	gCO <sub>2</sub> eq / MJ			

E 5 gCO<sub>2</sub>eq / MJ Deklarovaná úspora emisií 94.03 %

Obrázok 17: Vytvorenie potvrdenia - emisie skleníkových plynov

V sekcii Kritériá trvalej udržateľnosti je potrebné zadať kedy sa začala výroba biopaliva alebo biokvapaliny. Ak ide o palivá z biomasy je potrebné taktiež určiť začiatok výroby.

Kritériá trvalej udržateľnosti

V zariadení, v ktorom sa vyrobilo konečné biopalivo alebo biokvapalina, sa začala výroba biopaliva alebo biokvapaliny:

- Žiadna z uvedených možností
- 5. októbra 2015 alebo pred týmto dátumom
- 6. októbra 2015 až 31. decembra 2020
- od 1. januára 2021

Pri palivách z biomasy používaných na výrobu elektriny, tepla alebo chladu sa výroba začala:

- Žiadna z uvedených možností
- do 1. januára 2021
- od 1. januára 2021 do 31. decembra 2025
- po 1. januári 2026

Obrázok 18: Vytvorenie potvrdenia - kritériá trvalej udržateľnosti

Na základe určenia kedy sa výroba v danom závode začala a na základe percentuálneho množstva úspory, systém vyhodnotí či dané biopalivo / biokvapalina spĺňa / nespĺňa kritériá trvalej udržateľnosti.

Aby biopalivo splnilo kritériá trvalej udržateľnosti musí platiť jedna z nasledovných podmienok:

výroba začala:

5. októbra 2015 alebo pred týmto dátumom => úspora musí byť 50% a viac

6. októbra 2015 až 31. decembra 2020 => úspora musí byť 60% a viac  
od 1. januára 2021 => úspora musí byť 65% a viac

Splnenie kritérií trvalej udržateľnosti

Podľa zákona č. 309/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov biopalivo/biokvapalina

✓ SPĺŇA

kritériá trvalej udržateľnosti.

*Obrázok 19: Vytvorenie potvrdenia - splnenie kritérií*

V sekcii Doplňujúce informácie je možné v prípade potreby doplniť dodatočné informácie, referenčné číslo, resp. prílohy.

Doplňujúce informácie

Prílohy

Referenčné číslo

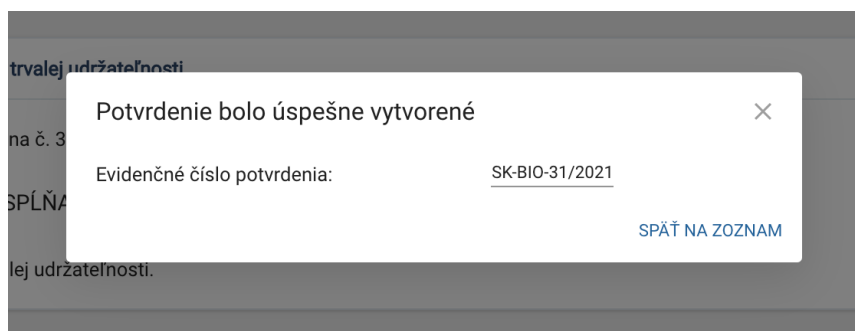
Poznámka

*Obrázok 20: Vytvorenie potvrdenia - doplňujúce informácie*

Po vyplnení všetkých atribútov je možné potvrdenie vytvoriť kliknutím na tlačidlo „Vytvoriť“ v pravom hornom rohu obrazovky.

Obrázok 21: Vytvorenie potvrdenia

Po kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť“ je zobrazená informácia o úspešnom vytvorení potvrdenia a potvrdeniu je priradené unikátne identifikačné číslo.



Obrázok 22: Informácia s číslom potvrdenia

## 6.2. Detail potvrdenia

Detail potvrdenia obsahuje podrobné informácie o potvrdení, podobne ako v časti [Vytvorenie potvrdenia](#). Na tejto obrazovke je taktiež možné potvrdenie vytlačiť.

← Zoznam potvrdení / SK-BIO-003-31-7/2022 **POTVRDENIE O PÔVODE BIOPALIVA / BIOKVAPALINY** TLAČ UPRAVIŤ

Odborne spôsobilá osoba: [redacted]

**Dodávateľ**  Import zo zahraničia  Vlastná výroba

Q Testsllovakia

Názov [redacted]  
IČO [redacted]  
DIČ [redacted]  
IČ DPH [redacted]  
Sídlo [redacted]  
Krajina [redacted]  
Štatutár / konateľ [redacted]

**Odberateľ**

Názov [redacted]  
IČO [redacted]  
DIČ [redacted]  
IČ DPH [redacted]  
Sídlo [redacted]  
Krajina [redacted]  
Štatutár / konateľ [redacted]

**Základné informácie**

Dátum produkcie	Nevyplnené	Dátum vydania	14.12.2022
Obdobie od	Nevyplnené	Obdobie do	Nevyplnené
Typ látky	Biokvapalina	Druh látky	Bio-TAEE - 29091990
Využitie	Kombinovaná výroba elektriny a tepla (94.1 gCO <sub>2</sub> eq / MJ)	Schéma	Nevyplnené

Obrázok 23: Detail potvrdenia

Po stlačení tlačidla “Upraviť” sa zobrazia informácie o potvrdení v upravovateľnom móde a je možné ich upraviť.

← Zoznam potvrdení / SK-BIO-003-31-7/2022 **POTVRDENIE O PÔVODE BIOPALIVA / BIOKVAPALINY** X ZRUŠIŤ ULOŽIŤ

Odborne spôsobilá osoba\*: [redacted]

**Dodávateľ**  Import zo zahraničia  Vlastná výroba

Q Testsllovakia

Názov [redacted]  
IČO [redacted]  
DIČ [redacted]  
IČ DPH [redacted]  
Sídlo [redacted]  
Krajina [redacted]  
Štatutár / konateľ [redacted]

**Odberateľ**

Názov [redacted]  
IČO [redacted]  
DIČ [redacted]  
IČ DPH [redacted]  
Sídlo [redacted]  
Krajina [redacted]  
Štatutár / konateľ [redacted]

**Základné informácie**

Dátum produkcie	Nevyplnené	Dátum vydania*	14.12.2022
Obdobie od	Nevyplnené	Obdobie do	Nevyplnené

Obrázok 24: Detail potvrdenia - upravovateľný mód



## 7. Zoznam transakcií

Transakcia je pokračovaním životného cyklu biopaliva v systéme. Obrazovka zobrazuje zoznam transakcií, kt. subjekt uskutočnil.

Používateľ má možnosť vytvorenia novej transakcie alebo potvrdenie prijatej transakcie od iného subjektu.

Takýmto spôsobom je zabezpečená transparentná a bezpečná výmena (predaj) biopalív, naprieč celým trhom, až po uvedenie biopaliva na trh.

EČ transakcie	Referenčné číslo	Dodávateľ	Odberateľ	Druh látky	Množstvo	Schéma transakcie	Typ	Stav	Dátum vytvorenia	Dátum transakcie	Akcie
SK-BIO-003-56-10/2022-10			SHMUTest1	Bionafta (Biodiesel) - 38260010	25.891 m3	Ne vyplnené	Nákup	Čakajúca	15.12.2022 15:31	20.02.2019	
SK-BIO-003-57-11/2022-11			SHMUTest1	Bionafta (Biodiesel) - 38260010	55.123 m3	Ne vyplnené	Nákup	Čakajúca	15.12.2022 15:31	20.02.2019	
SK-BIO-003-57-9/2022-9			SHMUTest1	Bionafta (Biodiesel) - 38260010	55.123 m3	Ne vyplnené	Nákup	Čakajúca	15.12.2022 15:30	20.02.2019	
SK-BIO-003-31-7/2022		TestSlovakia	SHMUTest1	Bio-TAEE - 29091990	2 m3	Ne vyplnené	Nákup	Potvrdená	14.12.2022 11:02	14.12.2022	
SK-BIO-003-31-6/2022		STX Group	SHMUTest1	Fischer-Tropsch nafta - 38260090	1 m3	Ne vyplnené	Nákup	Potvrdená	14.12.2022 11:00	14.12.2022	
SK-BIO-003-31-5/2022		SHMUTest1	SHMUTest1	Bio-TAEE - 29091990	2 m3	Ne vyplnené	Výroba	Potvrdená	14.12.2022 10:59	14.12.2022	

Obrázok 25: Zoznam transakcií

### 8.1 Vytvorenie transakcie

Transakciu je možné vytvoriť na základe existujúceho potvrdenia o pôvode biopaliva.

Kliknutím na tlačidlo „Vytvoriť“ sa zobrazí obrazovka pre vytvorenie transakcie. Používateľ má možnosť vyhľadať subjekt, ktorému chce previesť biopalivo alebo zakliknúť Slovenský trh. Týmto deklaruje uvedenie uvedeného množstva na trh.

V prípade, že sa hľadaný subjekt nenachádza v zozname (napríklad zahraničná spoločnosť) je možné takýto subjekt vytvoriť manuálne. **V samostatnej sekcii je potrebné vyplniť dátum transakcie, obdobie od-do a schému potvrdenia. Dátumom transakcie sa rozumie dátum vytvorenia transakcie, avšak ak subjekt vytvára v systéme transakciu po ukončení kvartálu (do 25. dňa nasledujúceho kvartálu), je potrebné zmeniť dátum transakcie tak, aby časovo transakcia spadala ešte do správneho kvartálu.**

Upozorňujeme, že je potrebné zadať správny dátum transakcie. Ak subjekt nezmení dátum transakcie na skutočný (patriaci do daného kvartálu) transakcia sa automaticky objaví v kvartáli nasledujúcom, v ktorom v skutočnosti neprebehla.

← Zoznam transakcií **NOVÁ TRANSAKCIA** VYTVORIŤ

Dodávateľ	Oberateľ
Názov SHMUTest1	Názov Nevyplnené
IČO 123456789	IČO Nevyplnené
DIČ 987654321	DIČ Nevyplnené
IČ DPH Nevyplnené	IČ DPH Nevyplnené
Sídlo Mlynské nivy 42, Bratislava	Sídlo Nevyplnené
Krajina Slovensko	Krajina Nevyplnené
Štatutár / konateľ Testovací Subjekt 1	Štatutár / konateľ Nevyplnené

Dátum transakcie\* 15.12.2022

Referenčné číslo Nevyplnené  Schéma transakcie Nevyplnené

Obdobie od Nevyplnené  Obdobie do Nevyplnené

Dostupné biopalivá

Obrázok 26: Vytvorenie transakcie

### Vytvorenie novej organizácie:

**NOVÁ TRANSAKCIA** VYTVORIŤ

Oberateľ  Slovenský trh

Vytvoríť novú organizáciu "Organizácia XY"

IČO Nevyplnené

DIČ Nevyplnené

IČ DPH Nevyplnené

Sídlo Nevyplnené

Krajina Nevyplnené

Štatutár / konateľ Nevyplnené

15.11.2021

Obrázok 27: Vytvorenie novej organizácie

Vytvoriť novú organizáciu

Názov\* csd

IČO Nevyplnené

DIČ Nevyplnené

IČ DPH Nevyplnené

SPD kód\* Nevyplnené

Právna forma\* Fyzická osoba

Typ\* Verejná

Sídlo

Ulica Nevyplnené

Číslo Nevyplnené

Mesto Nevyplnené

ZRUŠIŤ ULOŽIŤ

Obrázok 28: Vytvorenie novej organizácie

## 8.2 Potvrdenie / zamietnutie transakcie

Po vytvorení transakcie dodávateľom je transakcia v stave *Čakajúca*. Odberateľ v rámci svojho zoznamu transakcií musí uvedenú transakciu **Potvrdiť** alebo **Zamietnuť**.

Potvrdením transakcie subjekt deklaruje, že množstvo uvedené biopalivo prevzal a môže ním ďalej manipulovať. Prevzaté množstvo môže ďalej predať inému subjektu alebo uviesť na trh. Potvrdená transakcia zmení svoj stav na *Potvrdená*.

Zamietnutím transakcie zostáva uvedené množstvo dodávateľovi, ktorý s ním môže naďalej manipulovať. Zamietnutá transakcia zmení svoj stav na *Zamietnutá*.

ZOZNAM TRANSAKCIÍ

+ VYTVORIŤ

2 vybraných riadkov

Referenčné číslo

EČ transakcie

Referenčné číslo	Dodávateľ	Odberateľ	Druh látky	Množstvo	Schéma transakcie	Typ	Stav	Dátum vytvorenia	Dátum transakcie	Akcie
SK-BIO-003-56-10/2022-10		SHMUTest1	Bionafta (Biodiesel) - 38260010	25.891 m3	Nevyplnené	Nákup ↓	Čakajúca	15.12.2022 15:31	20.02.2019	👁
SK-BIO-003-57-11/2022-11		SHMUTest1	Bionafta (Biodiesel) - 38260010	55.123 m3	Nevyplnené	Nákup ↓	Čakajúca	15.12.2022 15:31	20.02.2019	👁
SK-BIO-003-57-9/2022-9		SHMUTest1	Bionafta (Biodiesel) - 38260010	55.123 m3	Nevyplnené	Nákup ↓	Čakajúca	15.12.2022 15:30	20.02.2019	👁

✓ POTVRDIŤ ✗ ZAMIEŤNUŤ

Obrázok 29: Potvrdenie / Zamietnutie transakcie

## 8. Vstupno-výstupné certifikáty

Vstupno-výstupný certifikát zoskupuje viaceré transakcie medzi dvomi obchodujúcimi entitami pre jeden konkrétny druh látky. Takýto certifikát je možné vytvoriť v prípade, že jeden druh látky je distribuovaný na viac častí, medzi tými istými entitami. V časti Akcie je možné otvoriť detail certifikátu, ako aj transakcie patriace k certifikátu (podobne ako v časti [Zoznam potvrdení](#)).

EČ Potvrdenia	Referenčné číslo	Dodávateľ	Odberateľ	Druh látky	Množstvo	Stav	Typ	Akcie
SK-BIO-OUT-32-4/2022		SHMUTest1	SHMUTest2	Fischer-Tropsch nafta - 38260090	1 m3	Čakajúca	Predaj ↑	
SK-BIO-OUT-32-3/2022		SHMUTest1	SHMUTest2	Bio-ETBE - 29091910	1 m3	Čakajúca	Predaj ↑	
SK-BIO-OUT-32-2/2022		SHMUTest1	SHMUTest2	Bio-TAEE - 29091990	2 m3	Čakajúca	Predaj ↑	

Obrázok 30: Zoznam vstupno-výstupných certifikátov

## 9. Zoznam iných palív

Pre evidenciu iných palív ako biopalív slúži časť Zoznam iných palív. Do zoznamu je možné pridávať rôzne druhy palív prostredníctvom tlačidla „Vytvoriť“.

Kliknutím na tlačidlo, sa zobrazí obrazovka pre výber typu, množstva a ostatných atribútov súvisiacich s daným palivom.

Údaje z pridaných palív vstupujú do reportu ročnej správy.

SKBIO		ZOZNAM INÝCH PALÍV								+ VYTVORIŤ
T1	Testovací Subjekt 1									
Organizácia	SHMUTest1									
Zoznam potvrdení										
Zoznam transakcií										
Vstupno-výstupné certifi...										
Zoznam iných palív										
Elektrína										
Projekty										

Spoločnosť	Dátum vytvorenia	Dátum vydania	Typ paliva	Krajina nákupu	Obchodný názov suroviny	Množstvo	Množstvo energie s faktorom	Akcie
SHMUTest1	15.12.2022 16:09	15.12.2022	Stlačený syntetický metán	Albánsko	Nevyplnené	10 kg	500 MJ	✕ 👁
SHMUTest1	15.12.2022 16:08	15.12.2022	propylén (propén)	Nevyplnené	Nevyplnené	20 kg	914 MJ	✕ 👁

Počet riadkov: 10 1:2 z 2 < > >>

Obrázok 31: Zoznam iných palív

SKBIO		← Zoznam iných palív		PRIDANIE INÉHO PALIVA AKO BIOPALIVA		VYTVORIŤ
T1	Testovací Subjekt 1					
Organizácia	SHMUTest1					
Zoznam potvrdení						
Zoznam transakcií						
Vstupno-výstupné certifi...						
Zoznam iných palív						
Elektrína						
Projekty						
Import dát						
Reporty						
Moje OSO						
Moja organizácia						
Profil						
Otázky a odpovede	skbio.info@shmu.sk					

**Základné údaje**

Dátum vydania\*

Typ paliva\*

Kód CN

Množstvo\*

**Automaticky doplnené údaje**

Hustota podľa štandardu API

Hodnota dolnej výhrevnosti

Množstvo energie s faktorom

Množstvo energie bez faktoru

Intenzita emisií skleníkových plynov

**Voliteľné údaje**

Referencia

Obrázok 32: Pridanie iných palív

**Voliteľné údaje**

Referencia

Východzia surovina a výrobný proces

Krajina nákupu pohonnej látky

Miesto nákupu pohonnej látky

Krajina pôvodu suroviny na výrobu pohonnej látky

Obchodný názov suroviny na výrobu pohonnej látky

Obrázok 33: Pridanie iných palív

## 10. Elektrina

Pre evidenciu elektrickej energie slúži časť Elektrina. Do zoznamu je možné pridávať množstvo elektriny prostredníctvom tlačidla „Vytvoriť“.

Kliknutím na tlačidlo, sa zobrazí obrazovka pre zvolenie množstva a ostatných atribútov súvisiacich s pridávaním elektriny.

Údaje z pridanej elektriny vstupujú do reportu ročnej správy.

Referencia	Organizácia	Množstvo energie	Množstvo energie s faktormi	Dátum vydania	Intenzita emisií	Akcie
	SHMUTest1	2 MJ	0.8 MJ	15.12.2022 16:13	1	✕ 👁
	SHMUTest1	4 MJ	1.6 MJ	15.12.2022 16:13	1	✕ 👁

Obrázok 34: Zoznam elektriny

**Základné informácie**

Dátum vydania\* 15.12.2022

Referencia Nevyplnené

**Informácie o energii**

Množstvo energie\* Nevyplnené MJ

Množstvo energie s faktormi Nevyplnené MJ ⓘ

Intenzita emisií\* Nevyplnené ⓘ

Obrázok 35: Pridanie elektriny

## 11. Projekty

Pre evidenciu projektov slúži časť projekty. Do zoznamu je možné pridávať projekty elektriny prostredníctvom tlačidla „Vytvoriť“.

Kliknutím na tlačidlo, sa zobrazí obrazovka pre vyplnenie atribútov projektu.

Údaje z pridaných projektov vstupujú do reportu ročnej správy.

Označenie projektu	Organizácia	Predvýrobná fáza dodávateľského reťazca (zemný plyn/ropa)	Neprenosné číslo dokladu (certifikátu)	Neprenosné číslo, ktoré jedinečným spôsobom identifikuje metódu výpočtu a príslušnú schému	Ročná úspora emisií skleníkových plynov	Akcie
projekt	SHMUTest1	Zemný plyn	456	678	4	✕ 🔍
projekty	SHMUTest1	Ropa	123	234	1	✕ 🔍

Počet riadkov: 10 | 1:2 z 2 | < > >>

Obrázok 36: Zoznam projektov

← Projekty NOVÝ PROJEKT UER VYTVORIŤ

**Základné informácie**

Označenie projektu*	<input type="text" value="Nevyplnené"/>
Predvýrobná fáza dodávateľského reťazca (zemný plyn/ropa)*	<input type="text" value="Nevyplnené"/>
Neprenosné číslo dokladu (certifikátu)*	<input type="text" value="Nevyplnené"/>
Neprenosné číslo, ktoré jedinečným spôsobom identifikuje metódu výpočtu a príslušnú schému*	<input type="text" value="Nevyplnené"/>
Rok uplatnenia*	<input type="text" value="2022"/>
Začiatok projektu*	<input type="text" value="15.12.2022"/>
Ročná úspora emisií skleníkových plynov*	<input type="text" value="Nevyplnené"/> t CO2eq
Obdobie, počas ktorého sa dosiahlo deklarované zníženie emisií skleníkových plynov.*	<input type="text" value="Nevyplnené"/>
Základné ročné emisie vyrobených surovín*	<input type="text" value="Nevyplnené"/> g CO2eq/MJ
Ročné emisie po uplatnení redukčných opatrení (g CO2eq/MJ vyťaženej suroviny)*	<input type="text" value="Nevyplnené"/> t CO2eq

Obrázok 37: Pridanie projektu

**Miesto realizácie projektu**  
najbližšie k miestu, kde dochádza k úspore emisií skleníkových plynov

Hodnota sa uvádza v stupňoch na štyri desatinné miesta

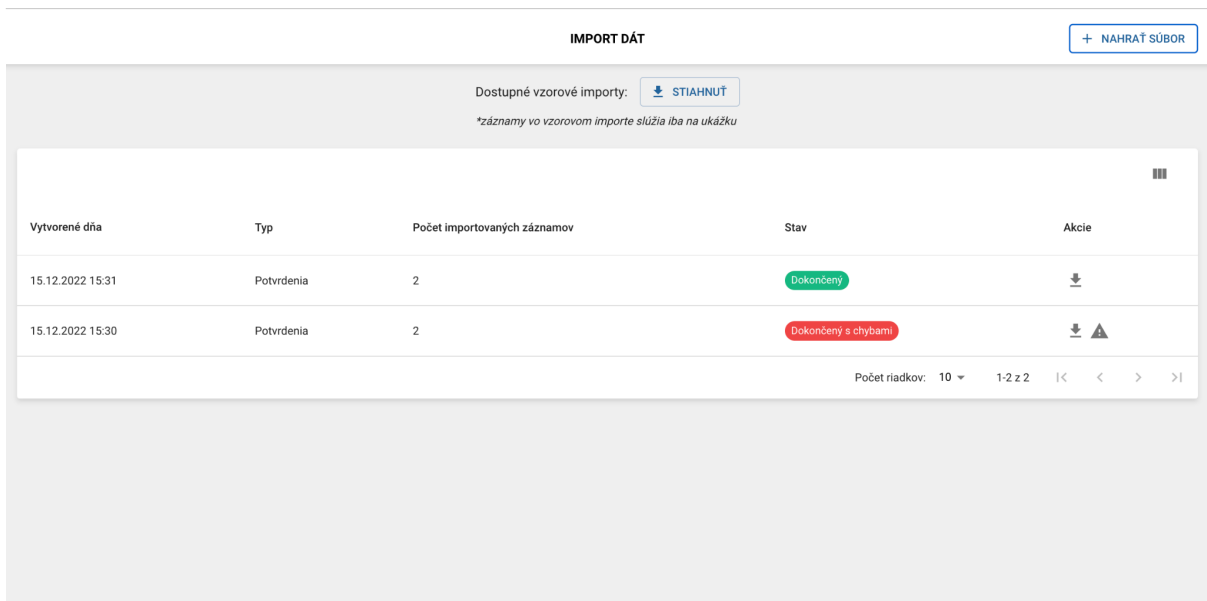
Zemepisná šírka	<input type="text" value="Nevyplnené"/>
Zemepisná dĺžka	<input type="text" value="Nevyplnené"/>

Obrázok 38: Pridanie projektu

## 12. Import dát

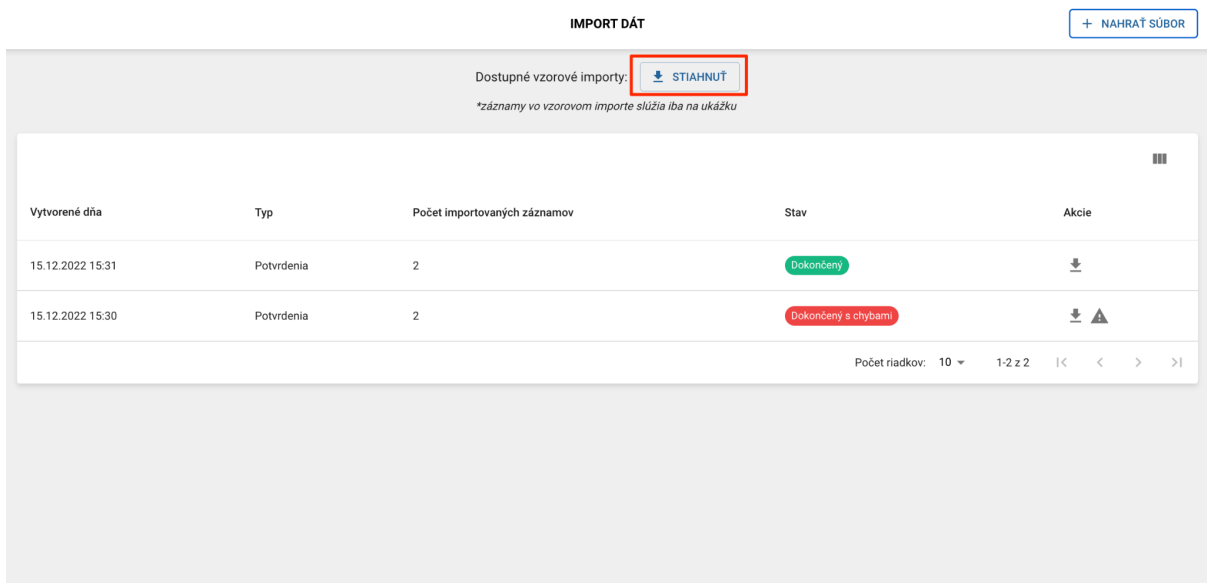
Tabuľka na danej obrazovke zobrazuje zoznam importovaných súborov, dátum importu, počet importovaných záznamov v súbore a stav importu. Importované súbory je možné neskôr stiahnuť stlačením ikonky v časti Akcie.



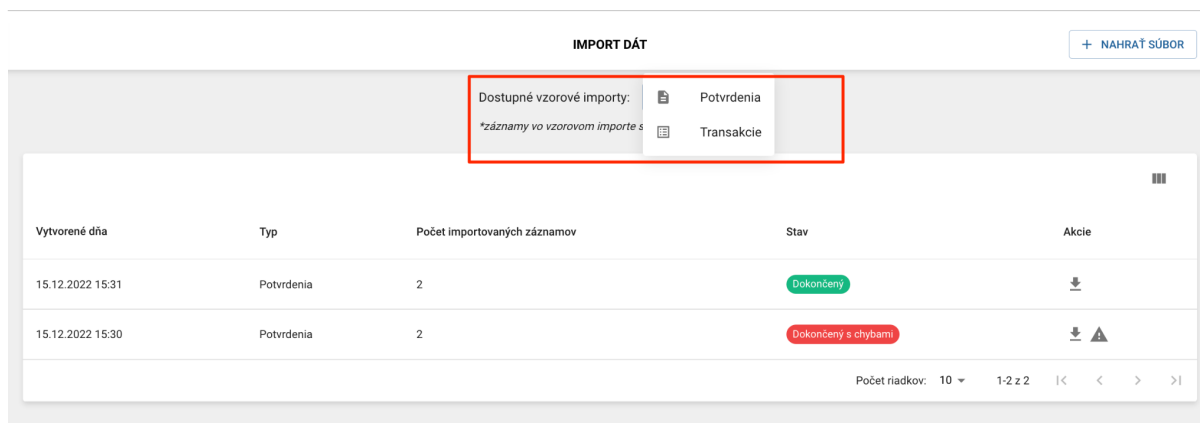


Obrázok 39: Zoznam importov dát

V hornej časti obrazovky je možné po stlačení tlačidla "Stiahnuť" získať ukážkové súbory pre import dát.

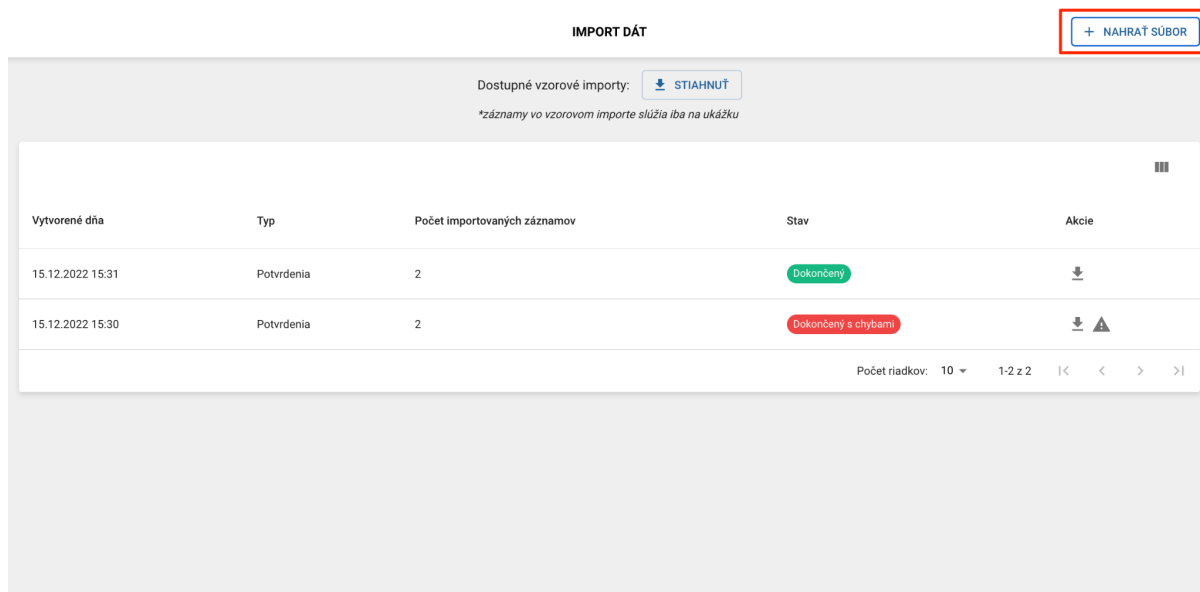


Obrázok 40: Stiahnutie vzorových súborov

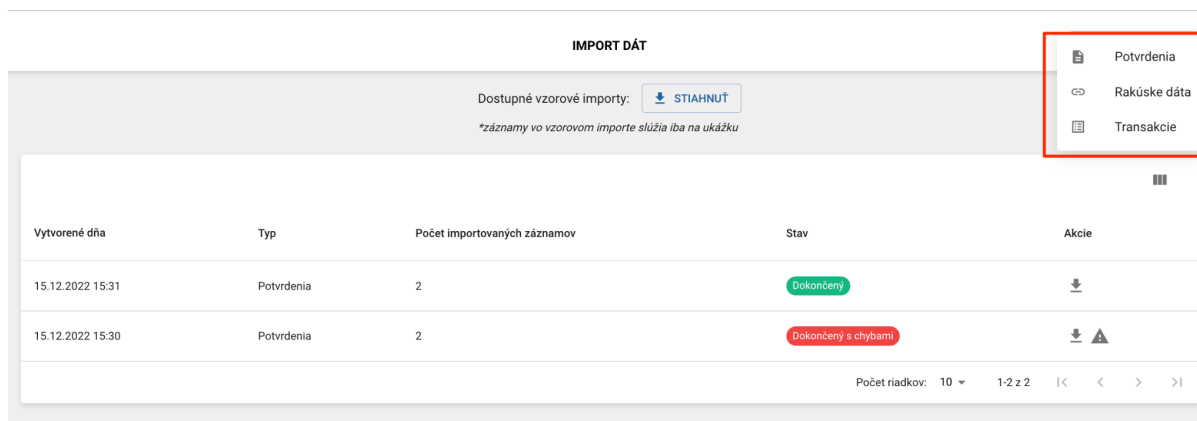


Obrázok 41: Ponuka typov vzorových importov

Pre importovanie potvrdení je potrebné stlačiť tlačidlo “Nahrať súbor” v pravom hornom rohu obrazovky. Následne je potrebné zvoliť o aký typ dát ide (Potvrdenia, Rakúske dáta, Transakcie) a zvoliť súbor obsahujúci dáta. Podporované sú súbory typu .xls a .xlsx.



Obrázok 42: Vytvorenie importu



Obrázok 43: Výber typu importu

V prípade nesprávne zadaných údajov importného súboru sa používateľovi môže zobrazit' jedno alebo viacero systémových upozornení:

EN chyba	SK preklad
Something went wrong. Try again later.	Niečo sa pokazilo. Skúste to znova neskôr.
Certificate not found	Certifikát sa nenašiel
Neither the certificate nor the output certificate was found	Certifikát ani výstupný certifikát nebol nájdený
Substance kind not found by SK name: " + kind + ". Column: G	Druh látky, ktorý sa nenašiel pod názvom SK: „ + druh +“. Stĺpec: G
Substance production type not found by SK name: " + production + ". Column: H	Typ výroby látok, sa nenašiel pod názvom SK: „ + Produkcia +“. Stĺpec: h
Substance type not found by SK name: " + type + ". Column: I	Typ látky sa nenašiel pod názvom SK: " + typ +". Stĺpec: i
Entity not found	Entita sa nenašla
Fuel type not found	Typ paliva sa nenašiel
Fuel type production not found	Výroba typu paliva sa nenašla
Organization not found	Organizácia sa nenašla
Organization with code: " + code + " not found	Organizácia s kódom: „ + kód +“ sa nenašla
Organization with elna key: " + code + " not found	Organizácia s kľúčom ELNA: " + kód + " sa nenašla
Organization with ICO: " + ico + " not found	Organizácia s ICO: " + ICO + " sa nenašla
Organization with SPD code: " + spdCode + " not found	Organizácia s kódom SPD: " + SPDCode + " sa nenašla
User not found	Užívateľ nenájdený.
Invalid file data. Only certificates are supported.	V súbore nie su validné dáta. Podporované sú iba certifikáty.

Supplier ICO and SPD code are missing. You have to enter ICO or SPD code of supplier. If the certificate is your own production, insert your ICO.	Chýba ICO a SPD kód dodávateľa. Musíte zadať ICO alebo SPD kód dodávateľa. Ak je certifikát vašou vlastnou výrobou, vložte svoje IČO.
Verifier with entered CODE doesn't exists.	Overovateľ so zadaným kódom neexistuje.
You don't have active agreement with qualified organization.	Nemáte aktívnu dohodu s kvalifikovanou organizáciou.
Invalid file data. Only transactions are supported.	V súbore nie sú validné dáta. Podporované sú iba transakcie.
Buyer ICO and SPD code are missing. You have to enter ICO or SPD code of buyer.	Chýbajú údaje IČO a SPD kód kupujúceho. Musíte zadať IČO alebo SPD kupujúceho.
To import transactions of production type - use certificates import.	Pre importovanie transakcií typu vlastná výroba použite sekciu import certifikátov.
You don't have enough available amount for that transaction.	Na túto transakciu nemáte dostatok dostupného množstva.
Buyer of certificate is missing. You are not able to import certificates without buyer.	Chýba kupujúci certifikátu. Nemôžete importovať certifikáty bez kupujúceho.
Buyer with entered code doesn't exists.	Kupujúci so zadaným kódom neexistuje.
Buyer's code of certificate is not equal to your code. You are not able to import certificates not involved with your company.	Kód certifikátu kupujúceho sa nerovná vášmu kódu. Nie je možné importovať certifikáty, ktoré nesúvisia s vašou spoločnosťou.
Verifier with entered elna key doesn't exists.	Overovateľ so zadaným kľúčom elna neexistuje.
Certificate with following attributes already exists.	Certifikát s nasledujúcimi atribútmi už existuje.
Your organization and verifiers organizations are not in relation.	Vaša organizácia organizácie overovateľov nie sú vo vzťahu.
Substance production type not found by Elna key: " + substanceProduction	Typ výroby látok, sa nenašiel podľa Elna kľúča:
Substance kind not found by Elna key: " + kind	Druh látky, sa nenašiel podľa Elna kľúča:
Substance type not found by Elna key: " + type	Typ látky, sa nenašiel podľa Elna kľúča:

## 13. Reporty

Pre vytváranie reportov slúži časť Reporty.

Používateľ má na výber zo štyroch druhov reportov:

- CSV export (elNa)

- Ročná správa
- Kvartálny report
- Export potvrdení

The screenshot shows the 'REPORTY' section of the SKBIO system. On the left is a navigation menu with options like 'Zoznam potvrdení', 'Zoznam transakcií', 'Vstupno-výstupné certifi...', 'Zoznam iných palív', 'Elektrina', 'Projekty', 'Import dát', 'Reporty', 'Moje OSO', 'Moja organizácia', 'Profil', and 'Otázky a odpovede'. The main area displays a table of reports with columns: Typ, Odborne spôsobilá osoba, Vytvorené dňa, Dátum od, Dátum do, Stav, and Akcie. The table contains four rows: 'Excel export' (SGS Slovakia s. r.o., 15.12.2022 17:09, 15.12.2022, 15.12.2022, 'Čaká na schválenie'), 'Kvartálny report' (-, 15.12.2022 17:09, 01.01.2022, 31.03.2022, 'Vytvorený'), 'CSV export (eINa)' (-, 15.12.2022 17:09, 15.12.2022, 15.12.2022, 'Vytvorený'), and another 'Excel export' (SGS Slovakia s. r.o., 15.12.2022 17:09, 15.12.2022, 15.12.2022, 'Čaká na schválenie'). A '+ VYTVORIŤ' button is in the top right. At the bottom right of the table, it says 'Počet riadkov: 10' and '1-4 z 4'.

Obrázok 44: Zoznam reportov

This is a close-up of the first row in the report list. The columns are: 'Excel export', 'SGS Slovakia s. r.o.', '15.12.2022 17:09', '15.12.2022', '15.12.2022', and 'Čaká na schválenie'. The 'Akcie' column contains a download icon and a delete icon, both enclosed in a red rectangular box.

Obrázok 45: Stiahnutie reportu

V časti Akcie je možné report stiahnuť, prípadne vymazať.

Subjekt má možnosť vytvoriť excel export na kontrolu Odborne spôsobilej osobe (OSO). Excel export vytvára subjekt na základe obdobia kvartálu, ktorý chce poslať na kontrolu. Možnosť vytvorenia excel exportu majú aj samotné OSO. Vyberie sa preto obdobie podľa obdobia kvartálu:

- 1Q (1.1.-31.3.)**
- 2Q (1.4.-30.6.)**
- 3Q (1.7.-30.9.)**
- 4Q (1.10.-31.12.)**

Subjekt má možnosť vytvoriť kvartálny report, ktorý sa odosiela na Ministerstvo hospodárstva SR (Hlásenie o množstve pohonných látok s obsahom biopalív uvedených na trh), pričom je možné report vytvoriť, pozrieť sa na správnosť údajov a až tak ho odoslať príslušnému úradu.

Subjekt má možnosť vytvoriť ročnú správu, ktorá sa odosiela po skončení kalendárneho roka na príslušné úrady. Subjekt vyberie rok, za ktorý chce ročnú správu vytvoriť.

## 14. Moje OSO

Systém umožňuje časti Moje OSO zobrazit všetky OSO spravujúce organizáciu. V zozname sú zobrazené základné informácie o organizáciách, ako IČO názov, platnosť a stav účtu.

MOJE OSO

Registračné číslo	IČO	Názov	Dátum platnosti od	Dátum platnosti do	Stav	Akcie
SK-BIO-003	31350810	SGS Slovakia s. r.o.	17.03.2021	17.03.2026	Aktívny	

Obrázok 46: Moje OSO

V zozname, v časti Akcie je dostupný detail organizácie.

MOJE OSO

Registračné číslo	IČO	Názov	Dátum platnosti od	Dátum platnosti do	Stav	Akcie
SK-BIO-003	31350810	SGS Slovakia s. r.o.	17.03.2021	17.03.2026	Aktívny	

Obrázok 47: Moje OSO - akcie

## 14.1. Detail OSO

V tejto časti sú dostupné detailné informácie o zvolenej OSO - profil organizácie, sídlo a poštová adresa, ako aj história zmien stavu účtu.

← Moje OSO ORGANIZÁCIA

**Profil organizácie**

ID	5
Kód	SK-BIO-003
SPD kód	Nevyplnené
Elna kľúč	<input type="checkbox"/>
Názov	<input type="text"/>
Stav	Predpravená
Platná od	Nevyplnené
Platná do	Nevyplnené
E-mail	Nevyplnené
IČO	<input type="text"/>
DIČ	<input type="text"/>
IČ DPH	<input type="text"/>
Telefón	Nevyplnené
Právna forma	Právnická osoba
Typ	Odborne spôsobilá osoba

Obrázok 48: Detail OSO

**Sídlo**

Ulica	<input type="text"/>
Číslo	<input type="text"/>
Mesto	<input type="text"/>
PSČ	<input type="text"/>
Krajina	<input type="text"/>

**Poštová adresa**

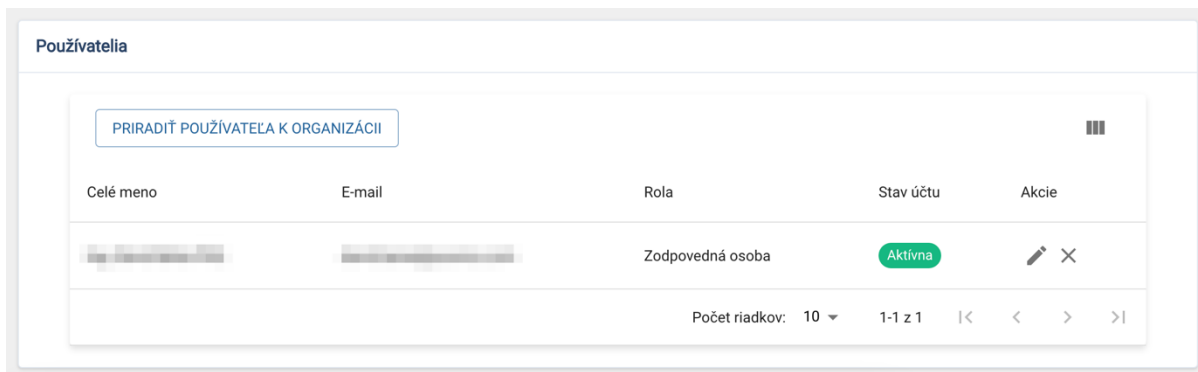
Ulica	<input type="text"/>
Číslo	<input type="text"/>
Mesto	<input type="text"/>
PSČ	<input type="text"/>
Krajina	<input type="text"/>

Obrázok 49: Detail OSO - sídlo a poštová adresa

## 15. Moja organizácia

Časť Moja organizácia, podobne ako pri časti [Detail OSO](#), zobrazuje detailné informácie o organizácii. Zobrazené sú informácie o práve zvolenej organizácii prihláseného používateľa.

V sekcii Používatelia sa nachádza zoznam používateľov patriacich do zvolenej organizácie. Pomocou tlačidla "Priradiť používateľa k organizácii" je možné pridať používateľov do organizácie. Po stlačení tlačidla sa otvorí modálne okno, kde je možné vyhľadať existujúceho používateľa, prípadne vytvoriť nového používateľa a priradiť ho k organizácii.



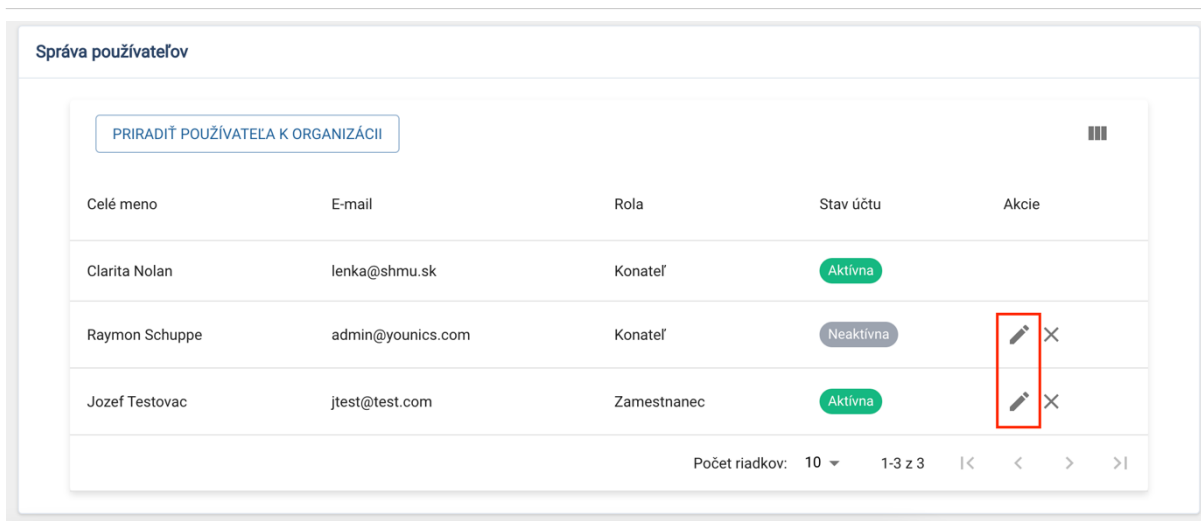
Obrázok 50: Detail organizácie - používatelia

Po zakliknutí položky “Pridať existujúceho používateľa” je možné pomocou e-mailovej adresy pridať do organizácie existujúceho používateľa. V prípade, že voľba zaškrtnutá nie je, je možné vyplniť detailné informácie o používateľovi, ako aj nastaviť jeho rolu v organizácii.

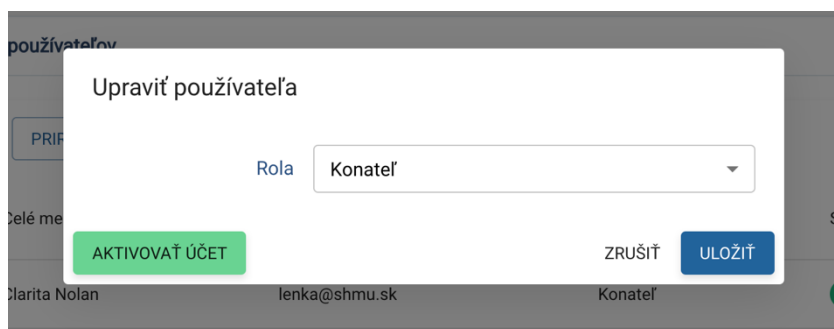
Obrázok 51: Detail organizácie – pridanie nového používateľa

Po stlačení ikonky “Upraviť používateľa” je možné zmeniť rolu používateľa v organizácii, ako aj aktivovať/deaktivovať účet používateľa.



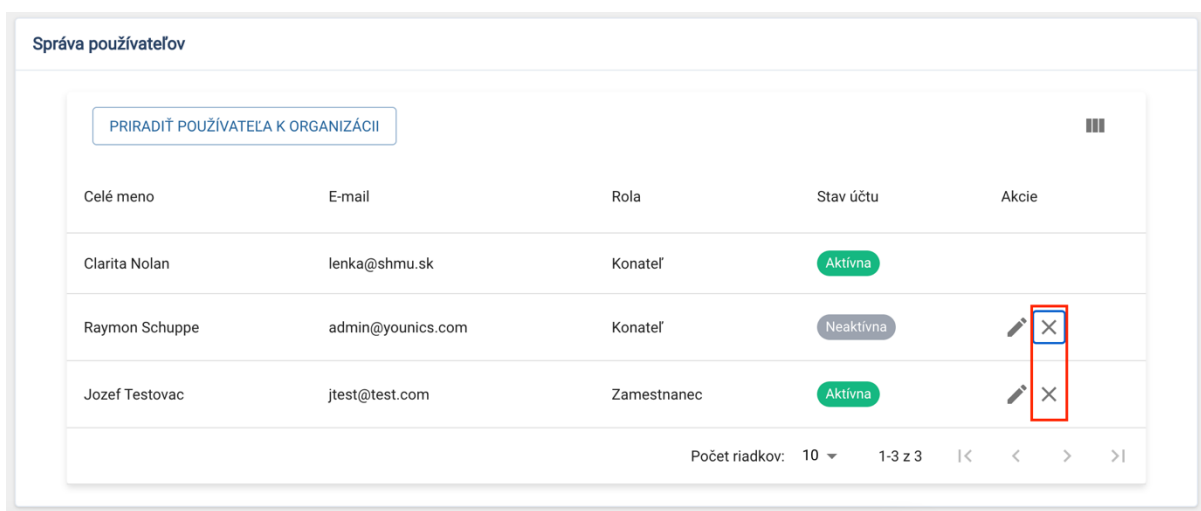


Obrázok 52: Detail organizácie - úprava používateľa



Obrázok 53: Detail organizácie - úprava používateľa

Po stlačení ikony "Odstrániť z organizácie" je možné používateľa z organizácie vymazať.



Obrázok 54: Detail organizácie - odstránenie používateľa

## 16. Profil

V tejto časti sú dostupné informácie o prihlásenom používateľovi a jeho účte. Po úprave údajov a stlačení tlačidla “Uložiť zmeny” je možné tieto údaje zmeniť.

PROFIL

[ULOŽIŤ ZMENY](#)

### Používateľ

Titul pred menom

Meno

Priezvisko

Titul za menom

Telefón

### Zmeniť heslo

Aktuálne heslo

Nové heslo

Zopakujte nové heslo

[ZMENIŤ HESLO](#)

Obrázok 55: Profil používateľa