NEIS

Národný Emisný **I**nformačný **S**ystém

NEISBU program OÚ ŽP určený pre elektronický zber, spracovanie a reportovanie informácií o stacionárnych zdrojoch znečisťovania v danom roku a Okrese SR

PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA NEISBU

Zhotoviteľ: SPIRIT Informačné systémy, a.s.

Kontakt: www.spirit.sk, www.air.sk
neis@spirit.sk

Dátum: September, 2017

spirit INFORMAČNÉ SYSTÉMY a.s.

Obsah

- Nové vlastnosti NEISBU 3
- Inštalácia NEIS BU 4
- Synchronizačný modul 5
- Prihlásenie a konverzia 7
- Úvodná obrazovka 9
- Výmena údajov s SHMÚ 10
- Štruktúra údajov v NEIS BU 11
- Práca s tabuľkou 14
- Poznámky 22
- Práca s hlavným oknom 24
- Hlavné okno - tlač 26
- Zápis údajov 28
- Prevádzkovateľ – Formulár č.1 29
- Prehľad všetkých poznámok prevádzkovateľa 33
- Zdroj - Formuláre č. 2 a 6 35
- Miesto vypúšťania 44
- Palivo 46
- Odlučovače 48
- Emisné limity 49
- Spaľovacie zariadenia 50
- Ostatné druhy zariadení 54
- Emisné limity – zostava 56
- Spaľovacia jednotka údaje 59
- Výpočty emisií 60
- Technológia – údaje 67
- VOC 78
- Dokumenty 81
- Potvrdenie údajov a rozhodnutie 95
- Predajcovia paliva 105
- Emisné kvóty 108
- Menu súbor 110
- Menu zostavy 115
- Menu nástroje 130
- Zmena šablóny 156

Nové vlastnosti NEISBU

Zverejnením programu NEIS PZ WEB na stránke https://neispz.shmu.sk/ bolo nutné zabezpečiť synchronizáciu údajov medzi týmto programom a NEISBU, preto bolo potrebné rozšíriť program NEISBU o časti :

- Synchronizačný modul – samotný synchronizačný modul slúži na synchronizáciu údajov medzi hláseniami prevádzkovateľa zadanými na internete a okresnými databázami
- Obsluha synchronizačného modulu - vedomé načítanie/odosielanie údajov nahratých synchronizačným modulom do/z jednotlivých formulárov NEISBU prostredníctvom „označenia“ daného prevádzkovateľa v NEISBU
- Poznámky – zadávajú ich okresní úradníci a slúžia pre prevádzkovateľov na upozornenie chýb k zadaným hláseniam, odosielajú sa do NEIS PZ WEB spolu so synchronizačným modulom

Inštalácia NEIS BU

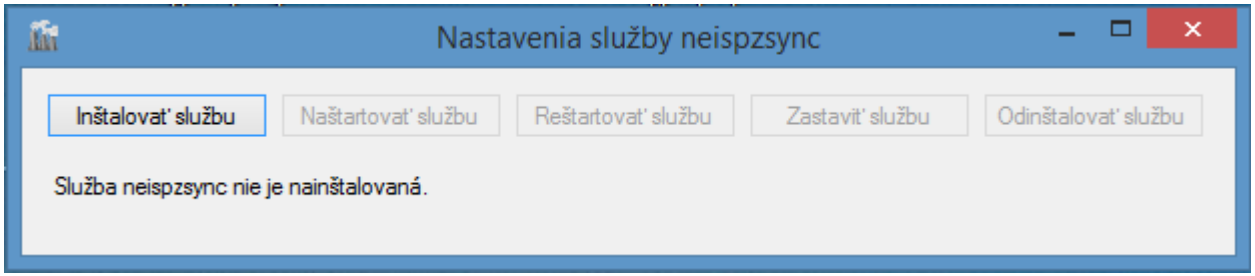
Inštalácia NEISBU je rozdelená do 3 častí :

- Inštalácia servera MS SQL 2008 Express Edition, príp. vyššej verzie podľa príslušného operačného systému sa inštaluje s využitím MS pôvodného setupu a vygenerovaním tabuliek prostredníctvom SQL skriptu. V prípade aktualizácie predchádzajúcej verzie na Okresnom úrade (čo je najčastejší prípad) nie je potrebná táto inštalácia, „upgrade“ sa uskutoční automaticky prvým prihlásením sa do databázy prostredníctvom aplikácie
- Inštalácia klienta NEISBU sa vykonáva spustením inštalačného setup súboru (dostupný na stránke http://neisbu.air.sk), príp.upgrade-u. Z historického hľadiska je výhodné inštalovať do štandardne nastaveného adresára C:\NEIS.
- Inštalácia a spustenie synchronizačného modulu sa vykonáva až po nainštalovaní klienta

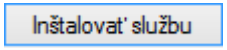
Pri prechode na nový počítačový server po novej inštalácii MSSQL databázy bude potrebné databázu naimportovať do aplikácie pomocou menu položky z exportu databázy vytvoreného zo starého počítača. Ak export ani backup databázy neexistuje, je potrebné si ho vyžiadať z SHMÚ

Inštalácia synchronizačného modulu

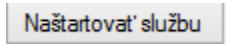
Synchronizačný modul slúži na výmenu dát medzi údajmi zadanými prevádzkovateľmi cez internetový prehliadač pomocou aplikácie NEIS PZ WEB a okresnou databázou a na ukladanie dokumentov na internet. Na inštaláciu a spustenie synchronizačného modulu sa používa utilita neispzsyncutility.exe, ktorá je súčasťou inštalácie programu NEISBU a do adresára C:\NEIS sa nakopíruje inštaláciou, resp. upgrade-om programu. Synchronizačný modul, resp. jeho servisná služba musí byť správne spustená a nastavená aspoň na jednom počítači z jedného okresu.
Spustením spomenutej utility „Run as administrator“/“Spusti ako administrátor“ sa otvorí okno :



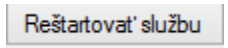
Popis jednotlivých tlačítok :



- Inštalácia samotnej servisnej služby – bez inštalácie neprebieha komunikácia medzi internetom a vašim počítačom



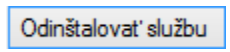
- Spustenie komunikácie medzi internetom a okresnou databázou – slúži na zisťovanie, či treba poslať údaje jedným alebo druhým smerom a podľa toho buď stiahne údaje z internetu alebo ich tam pošle.



- Slúži na reštart servisnej služby – v prípade, že komunikácia zlyháva, je to 1.krok k pokusu na opravu tejto komunikácie



- Zastavenie komunikácie a teda zastavenie možnosti prenosu údajov medzi internetom a okresnou databázou



- Odinštalovanie servisnej služby

Nastavenie servisnej služby synchronizačného modulu

Po nainštalovaní servisnej služby pomocou tlačítka „Inštalovať službu“ v utilite neispzsyncutility.exe je potrebné, aby Váš informatik správne túto službu nastavil :

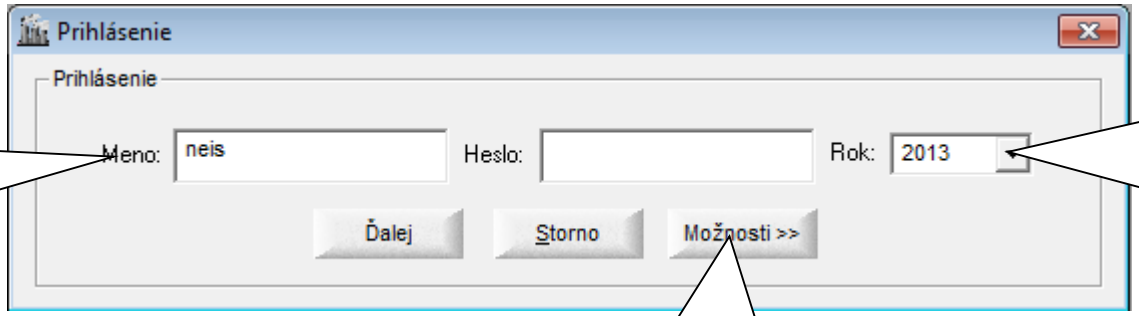
- Otvorte zoznam Servisov na počítači
- Nájdite službu neispzsync
- Otvorte si jej Vlastnosti
- Na 2.záložke (Log On) zakliknite a nastavte This account :

  This acount : <prihlasovacie meno úradníčky tak ako sa prihlasuje na daný počítač>

  Password : <heslo, ktorým sa prihlasuje na daný počítač>
- Pre adresár C:\NEIS nastavte pre užívateľa „Authenticated Users“ všetky práva („Full Control“)

Rýchle prihlásenie

Po inštalácii a spustení programu sa zobrazí prihlasovacie okno.
Úvodné heslo do NEISBU je „**neis**“ a je možné ho neskôr zmeniť



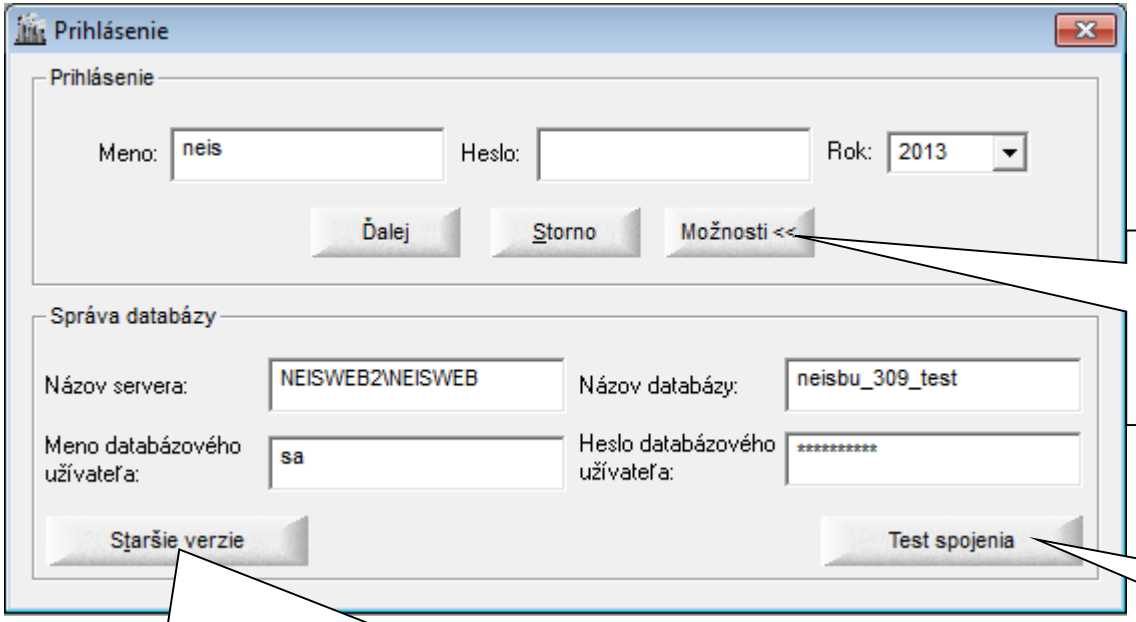
Prihlasovacie meno používateľa

Nastavenie roku znečistenia, s ktorým chceme pracovať

Po kliknutí sa zobrazí rozšírené prihlasovacie okno s informáciami o aktuálnej databáze.

Prihlásenie s rozšíreným oknom

V rozšírenom prihlasovacom okne si používateľ nastaví spojenie na MS SQL Server a názov databázy.

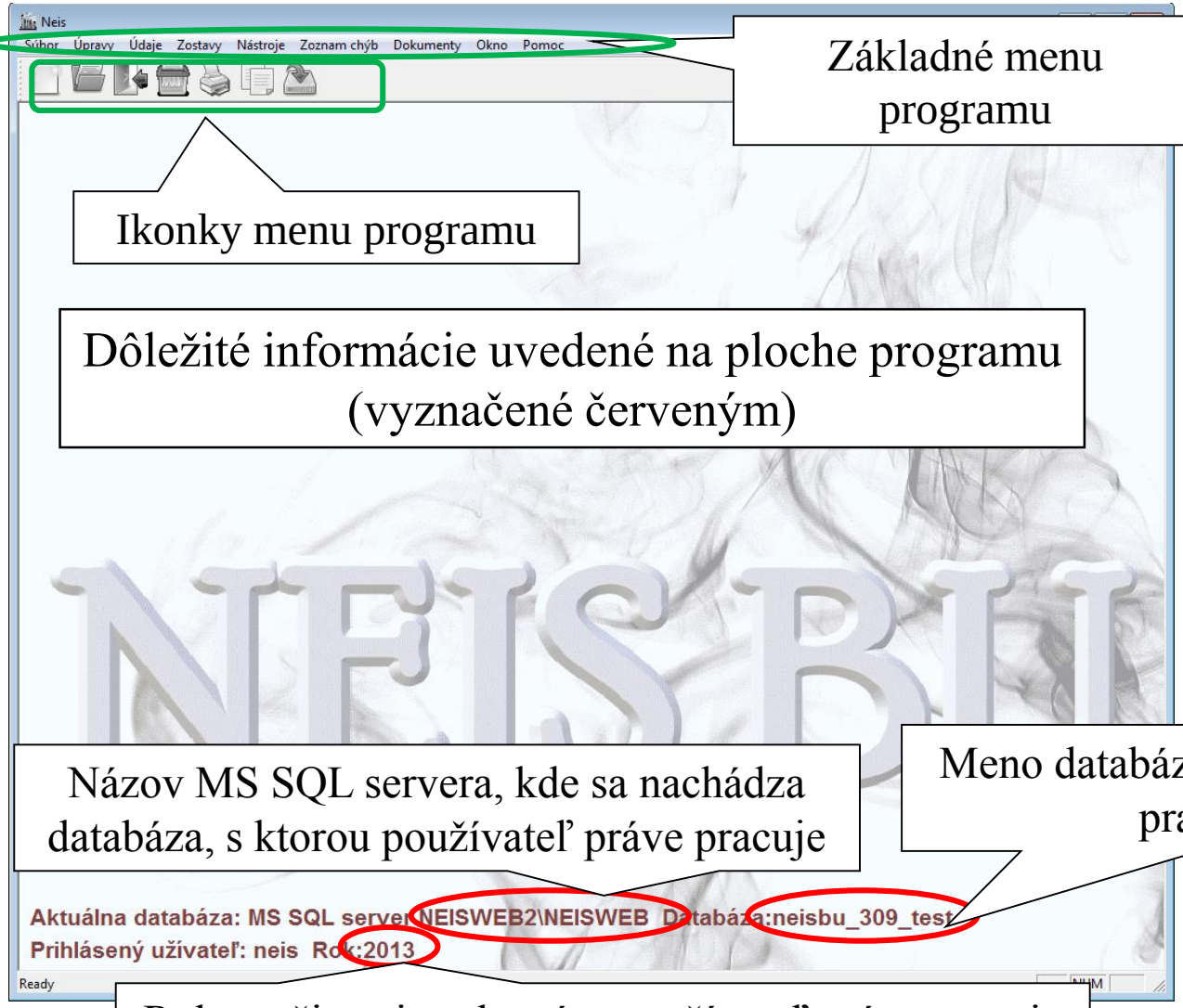


Po stlačení tlačítka sa opäť zobrazí skrátené prihlasovacie okno.

Tlačítko slúži na otestovanie spojenia s databázou

Po stlačení umožní prezerať staršiu MDB databázu (verzie 5, 6, 7, 8, 9 a 2009). Predpokladáme, že v súčasnej verzii, kde už budú všetky roky v MS SQL databáze, sa toto tlačítko bude používať už len výnimočne.

Úvodná obrazovka NEIS BU



Úvodná obrazovka, ktorá sa otvorí po úspešnom prihlásení sa do databázy. Pomocou menu je možné volať jednotlivé funkcie systému. Ďalšie stránky sprostredkujú oboznámenie sa s týmito funkciami.

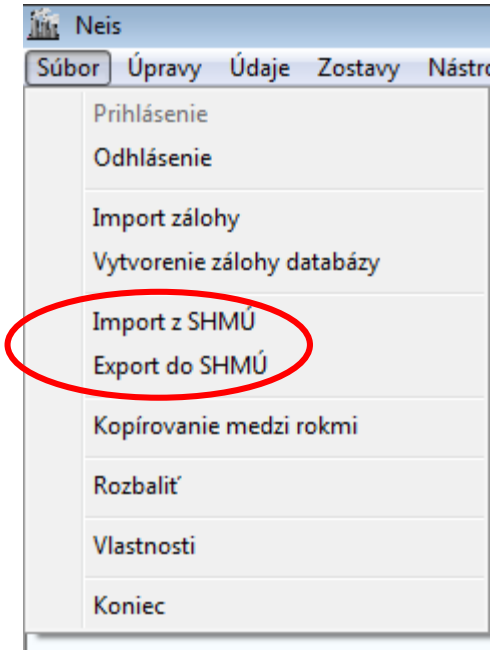
Výmena údajov s SHMÚ

Prenos údajov medzi OÚ a SHMU sa realizuje pomocou funkcií NEISBU „Export a Import SHMU“

Pomocou funkcie „**Export do SHMÚ**“ pracovník OÚ vytvorí v zvolenom adresári súbor s koncovkou „sne“ (štandardne program vytvorí súbor do adresára c:\neis\export_shmu). Súbor obsahuje všetky relevantné údaje za Okres a rok (okrem číselníkov) a je možné ho odoslať na SHMÚ.

Vytvorený súbor je komprimovaný (.zip) a zaheslovaný. Takto je pripravený na zaslanie mailom na SHMÚ.

V prípade, ak SHMÚ spraví opravy do databázy, pošle na okresný úrad súbor s koncovkou „sne.zip“, ktorý je možné importovať do okresnej databázy pomocou funkcie „**Import z SHMÚ**“. Import nahradí celý obsah ročnej okresnej databázy údajmi zo súboru.



Štruktúra údajov v NEIS BU

- Všetky údaje NEISBU sú uložené v databáze MS SQL
- Jedna databáza obsahuje údaje všetkých rokov pre jeden okres. **Rok je rokom vypúšťania znečisťujúcich látok,** čo je dôležité z hľadiska poplatkových koeficientov.

Databáza obsahuje tieto typy údajov:

- ***Prevádzkovatelia zdrojov*** - **Formulár č.1 -** platia poplatky, majú IČO a variabilný symbol.
- ***Zdroje*** - **Formulár č. 6 a č. 2** - zdroj vždy patrí ku konkrétnemu prevádzkovateľovi a je identifikovaný číslom VARPCZ. Prvé tri znaky VARPCZ - VARPCZ(1,3) obsahujú 6.,7. a 8. znak variabilného symbolu prevádzkovateľa. Ostatné štyri znaky - VARPCZ(4,7) sú jednoznačnými identifikátormi zdroja, platnými v celej databáze. Tieto štyri znaky identifikujú zdroj v centrálnej databáze.
- ***Miesta vypúšťania ZL*** - **Tlačivo č.7 –** miesto vypúšťania vždy patrí k zdroju. Ak jedno miesto vypúšťania patrí k dvom zdrojom, do NEISBU je ich potrebné zaviesť samostatne.

Štruktúra údajov v NEIS BU(1)

- ***Palivá*** - **Formulár č.5 –** obsahuje údaje o palive prislúchajúcemu k zdroju, do tohto tlačiva je potrebné uviesť množstvo spotrebovaného paliva za zdroj. **Toto tlačivo je veľmi dôležité, lebo na centrálnej úrovni sa z neho robia bilancie o spotrebe palív. Každý zdroj, ktorý spaľuje palivo, alebo v ktorom sa palivo spotrebuje ináč, ako nepriamym procesným ohrevom, by mal mať vyplnené toto tlačivo!**

- ***Odlučovače*** **- Formulár č.10 -** obsahuje odlučovače pre spaľovacie jednotky a technologické časti zdroja. Odlučovač môže odlučovať niekoľko ZL a môže patriť viacerým častiam zdroja.

- ***Spaľovacie zariadenia –*** obsahuje údaje o jednotlivých spaľovacích zariadeniach prislúchajúcich zdroju. Jednotlivé spaľovacie zariadenia obsahujú časti zariadenia, ku ktorým sú priradené jednotlivé spaľovacie jednotky alebo technológie „spoluspaľovanie odpadu“ (ďalej len SSO) a k týmto častiam zariadenia sa zadávajú emisné limity a pre celé zariadenia sa zadávajú tiež merania.

- ***Ostatné druhy zariadení*** **-** obsahuje údaje o iných technologických zariadeniach prislúchajúcich zdroju. Jednotlivé takéto zariadenia obsahujú časti zariadenia, ku ktorým sú priradené jednotlivé technológie iné ako SSO a k týmto častiam zariadenia sa zadávajú emisné limity a pre celé zariadenia sa zadávajú tiež merania.

Štruktúra údajov v NEIS BU(2)

- ***Palivá*** - **Formulár č.5a –** obsahuje údaje o palivách prislúchajúcich k spaľovaciemu zariadeniu, resp. zariadeniu ostatného druhu.
- ***Spaľovacie jednotky (SJ) - údaje*** **- Formulár č.8 -** obsahuje údaje o energetických častiach zdroja. Presnejšie o častiach, v ktorých sa spaľuje palivo. Tieto údaje sa zadávajú k príslušným spaľovacím zariadeniam.
- ***Technológie - údaje*** **- Formulár č.9 -** obsahuje údaje o technologických častiach zdroja, v ktorých sa nespaľuje palivo. Tieto údaje sa zadávajú k príslušným spaľovacím, resp. technologickým zariadeniam
- ***Spaľovacie jednotky – emisie*** **- Formulár č.3 -** obsahuje údaje potrebné k výpočtu emisií pre SJ a aj samotnú deklarovanú emisiu z príslušnej spaľovacej jednotky. Prostredníctvom tohto tlačiva sa zadávajú emisie zo spaľovania.
- T***echnológie - emisie*** **- Formulár č.4 -** obsahuje údaje potrebné k výpočtu emisií pre technologické časti zdroja a aj samotnú deklarovanú emisiu z príslušného technologického zariadenia. Toto tlačivo umožňuje zadávanie emisií z iného ako spaľovacieho procesu.

Práca s tabuľkou

Jedným z najdôležitejších objektov v programe sú tabuľky. Vyskytujú sa takmer na každej obrazovke. Slúžia na zobrazenie údajov v riadkovom formáte. Sú využívané na prezeranie - hlavné okno, na vyznačenie údajov - zostavy, na zapisovanie záznamov - predajcovia palív atď.

Program používa dva typy tabuliek:

- Štandardná tabuľka - napríklad zostavy
- Tabuľka so stromovou štruktúrou - ľavá tabuľka hlavného okna.

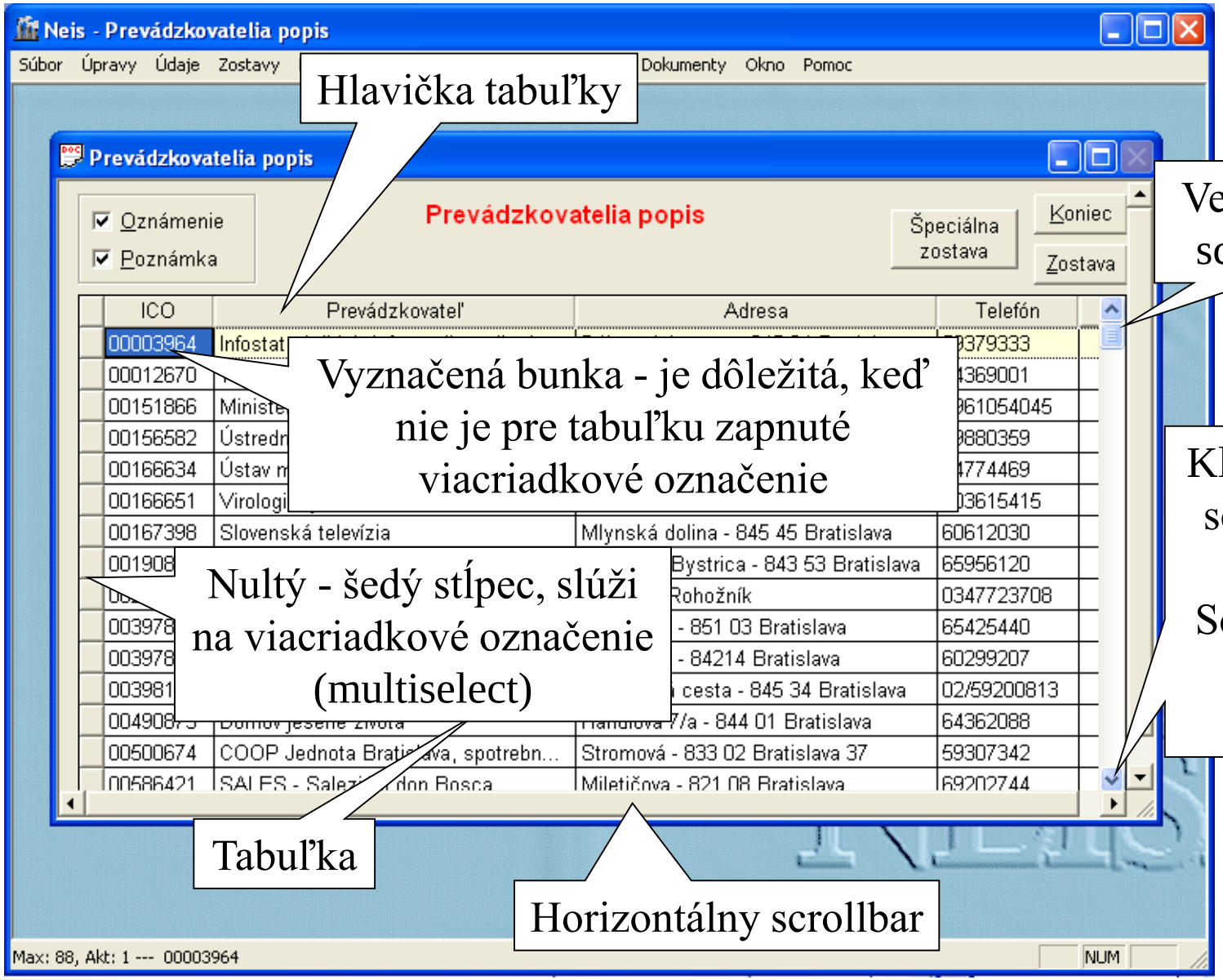
Funkcie tabuľky

- Prezeranie údajov
- Vyhľadávanie v tabuľke
- Triedenie údajov v tabuľke
- Označenie viacero riadkov tabuľky
- Pridávanie a mazanie riadkov tabuľky
- Editovanie tabuľky
- Kopírovanie údajov

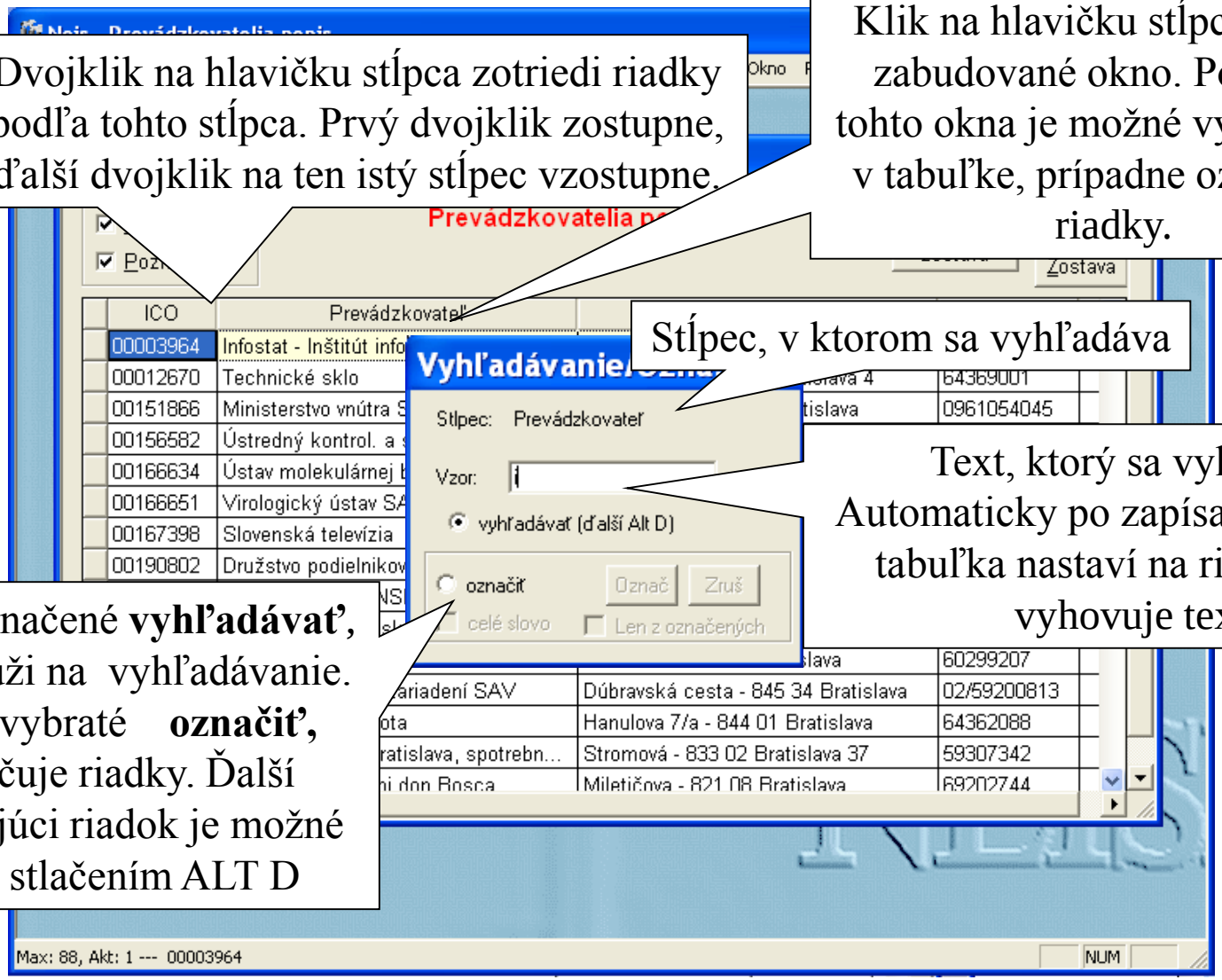
Čo má strom naviac

- Strom je možné rozbaliť, prípadne skryť nepodstatné časti, pretože má hierarchickú štruktúru.

Práca s tabuľkou - základné pojmy



Práca s tabuľkou - vyhľadávanie a triedenie



Dvojklik na hlavičku stĺpca zotriedi riadky podľa tohto stĺpca. Prvý dvojklik zostupne, ďalší dvojklik na ten istý stĺpec vzostupne.

Klik na hlavičku stĺpca vyvolá zabudované okno. Pomocou tohto okna je možné vyhľadávať v tabuľke, prípadne označovať riadky.

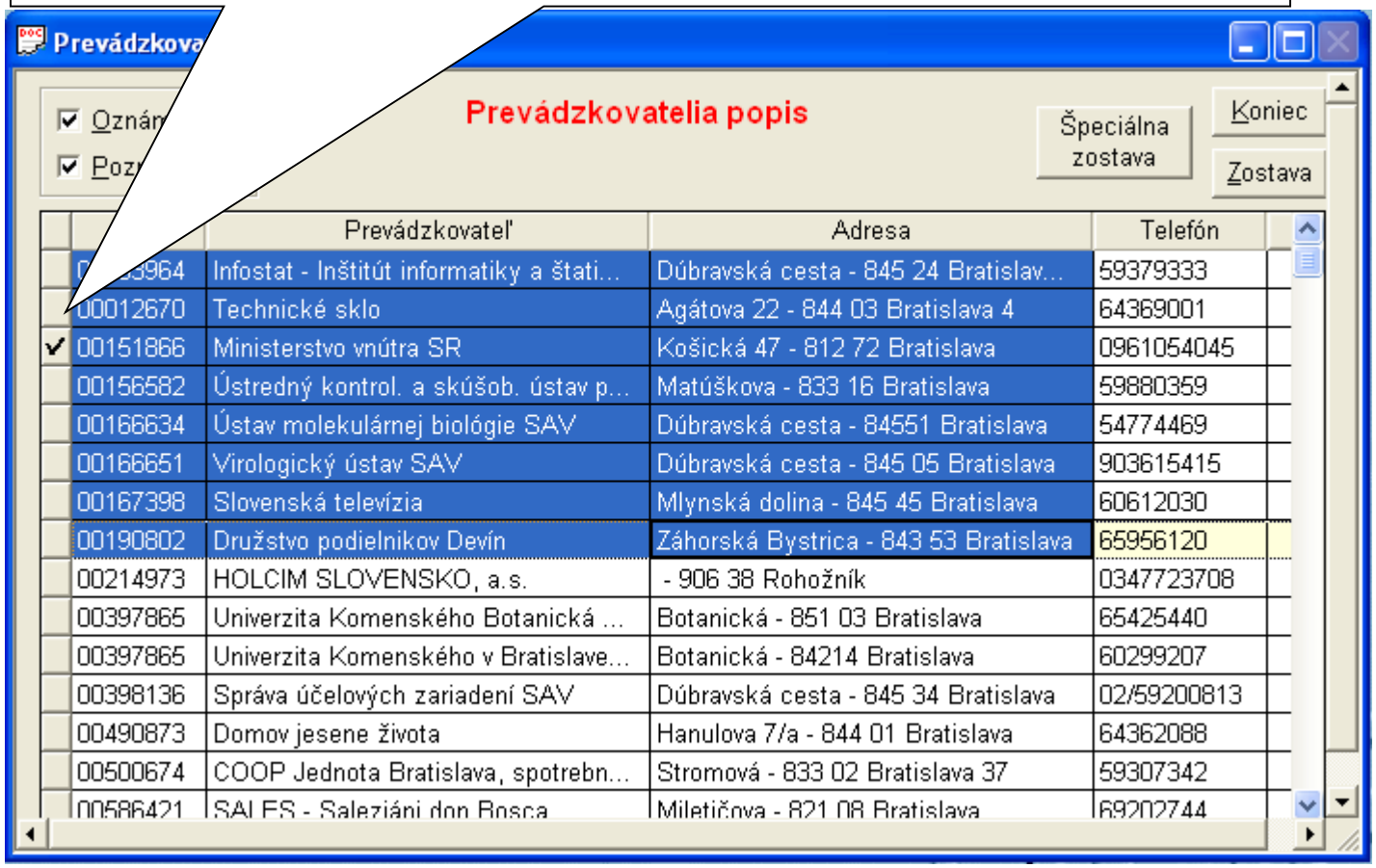
Stĺpec, v ktorom sa vyhľadáva

Text, ktorý sa vyhľadáva. Automaticky po zapísaní písmena sa tabuľka nastaví na riadok, ktorý vyhovuje textu.

Ak je označené **vyhľadávať**, okno slúži na vyhľadávanie. Ak je vybraté **označiť,** označuje riadky. Ďalší vyhovujúci riadok je možné nájsť stlačením ALT D

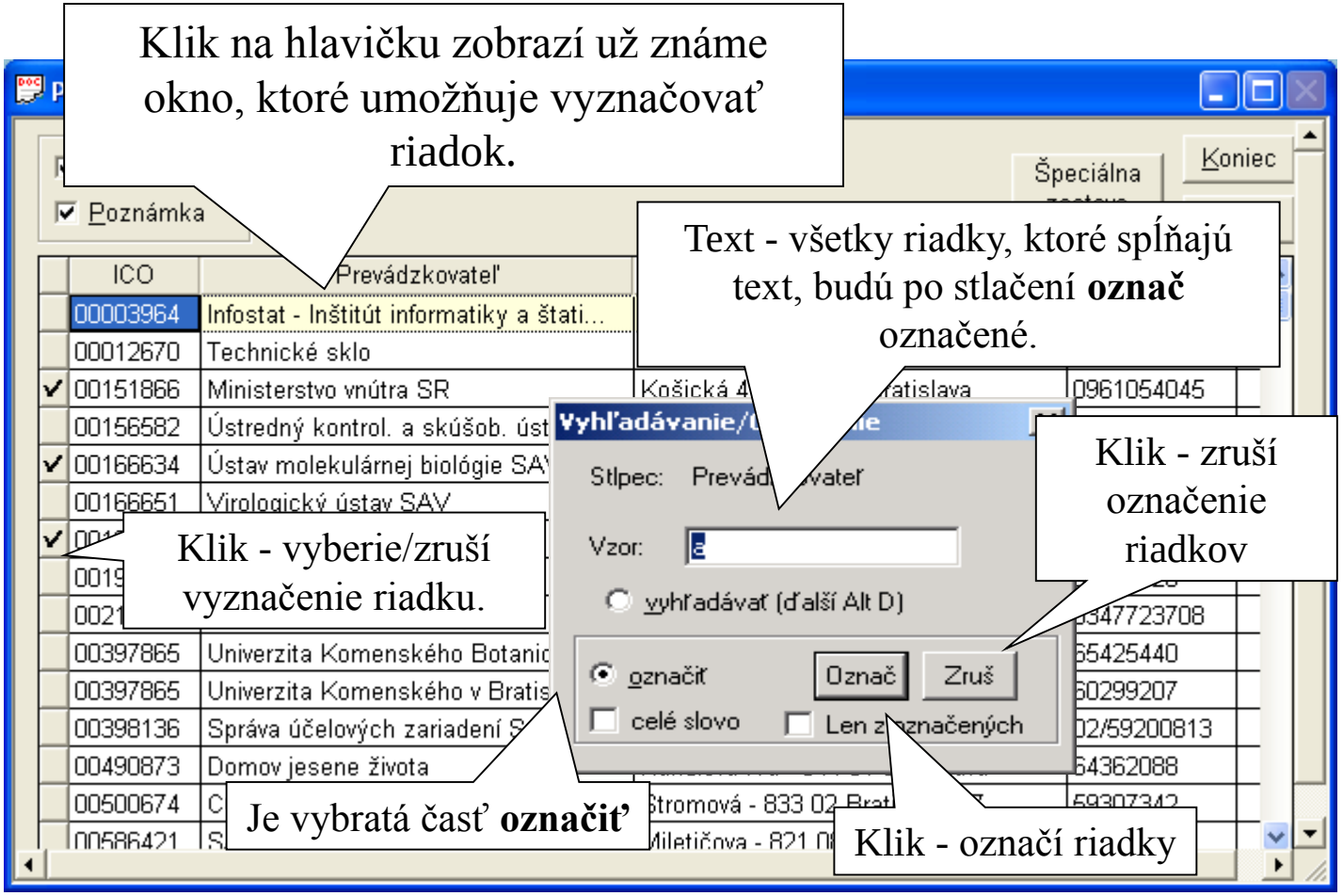
Práca s tabuľkou - označenie

Háčik v nultom stĺpci označuje to, že riadok je vybratý. Pozor, modrá bunka nemusí automaticky znamenať, že riadok je vybratý. Označenie buniek modrou farbou slúži najmä na kopírovanie údajov z tabuľky.



Tabuľka má dva označovacie režimy. V tomto prípade je aktívny jednoduchý režim, kedy môže byť naraz označený len jeden riadok. Využíva sa to napr. pri zostave prevádzkovatelia popis, kde je možné označiť prevádzkovateľa a v iných prípadoch dvojklikom na riadok, alebo stlačením tlačidla **detail,** zobraziť detailné údaje o vybranom zázname.

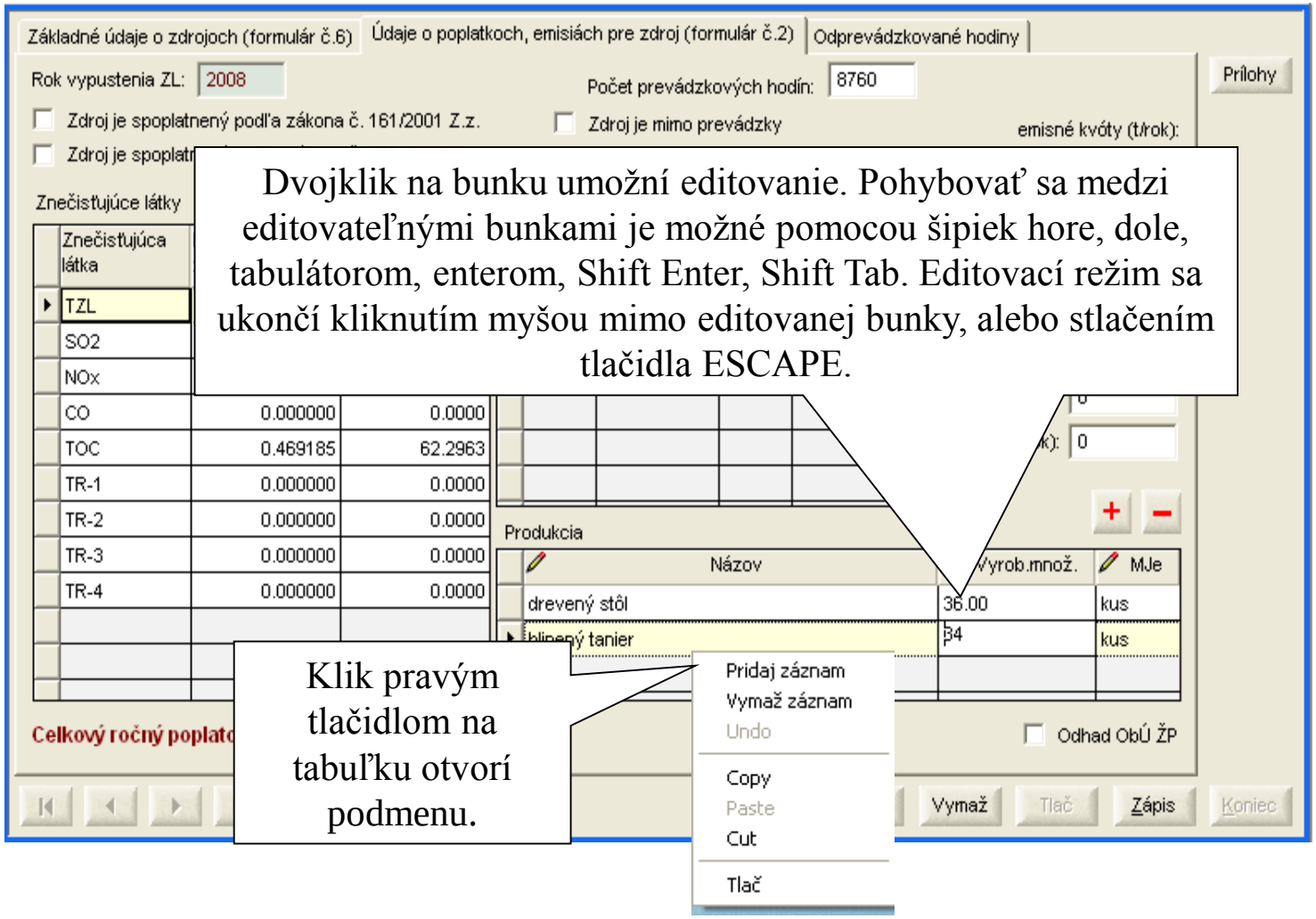
Práca s tabuľkou - označenie(1)



Druhý označovací režim umožní vybrať naraz viacero riadkov. Používa sa napríklad v zostavách. Pomocou zabudovaného okna je možné označiť viacero riadkov naraz.

V tomto prípade klik na **Označ** označí všetky riadky, pre ktoré stĺpec prevádzkovateľ začína písmenom **a.** Klik na **Zruš** zruší označenie týchto riadkov. Ak chcete označiť všetky riadky naraz, položku **vzor** nechajte prázdnu a stlačte **Označ.** Podobne treba aj zrušiť všetky označené riadky.

Práca s tabuľkou - zmena údajov

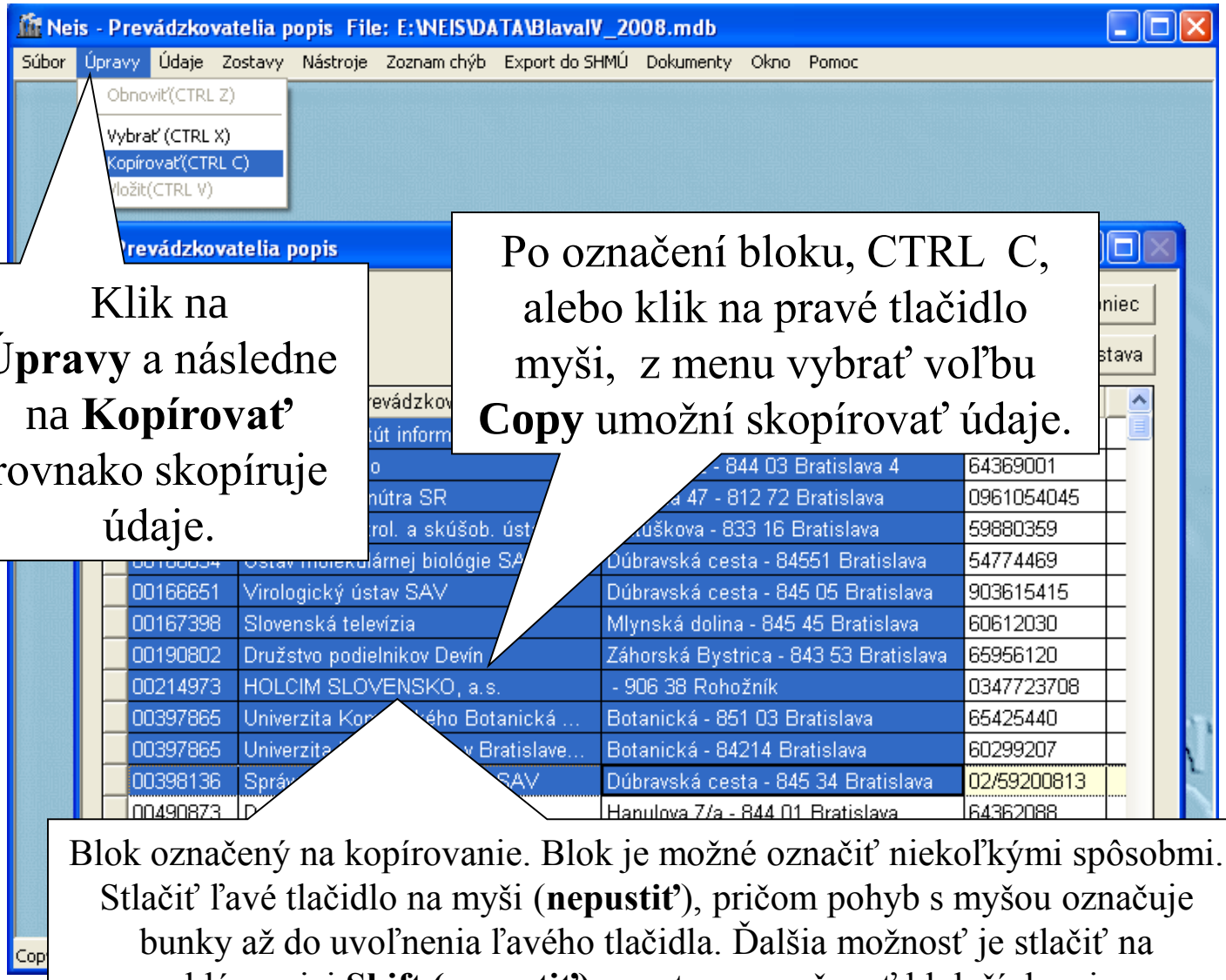


Dvojklik na bunku umožní editovanie. Pohybovať sa medzi editovateľnými bunkami je možné pomocou šipiek hore, dole, tabulátorom, enterom, Shift Enter, Shift Tab. Editovací režim sa ukončí kliknutím myšou mimo editovanej bunky, alebo stlačením tlačidla ESCAPE.

Klik pravým tlačidlom na tabuľku otvorí podmenu.

V niektorých prípadoch je možné údaje v tabuľke meniť. Stĺpce, ktoré sú editovateľné, majú vždy v hlavičke pri nadpise nakreslenú ceruzku. V tomto prípade sú v tabuľke **Produkcia** všetky stĺpce editovateľné. Pridávanie a mazanie údajov do/z tabuľky sa robí tlačidlami „+“/ „-“ alebo vybratí položky „Pridaj záznam“/“Vymaž záznam“ v podmenu, ktoré sa zjaví pri kliknutí pravým tlačidlom na tabuľku

Práca s tabuľkou - kopírovanie



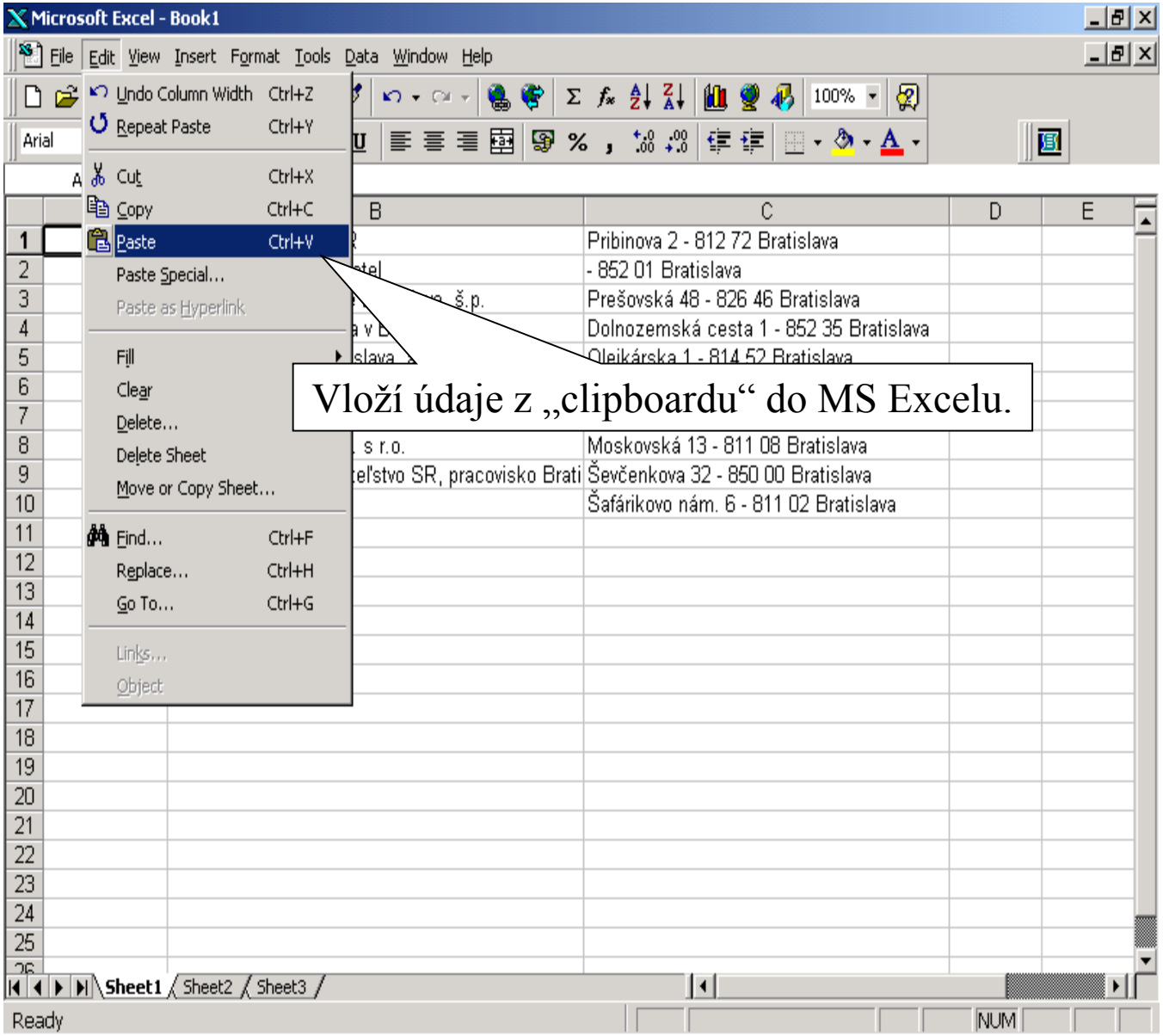
Klik na **Úpravy** a následne na **Kopírovať** rovnako skopíruje údaje.

Po označení bloku, CTRL C, alebo klik na pravé tlačidlo myši, z menu vybrať voľbu **Copy** umožní skopírovať údaje.

Blok označený na kopírovanie. Blok je možné označiť niekoľkými spôsobmi. Stlačiť ľavé tlačidlo na myši (**nepustiť**), pričom pohyb s myšou označuje bunky až do uvoľnenia ľavého tlačidla. Ďalšia možnosť je stlačiť na klávesnici **Shift (nepustiť)** a potom označovať blok šípkami.

Veľkou výhodou tabuľky je, že umožňuje preniesť všetky obsiahnuté údaje do „clipboardu“ a odtiaľ do ľubovoľného programu, napríklad MS Word, MS Excel, Notepad atď.

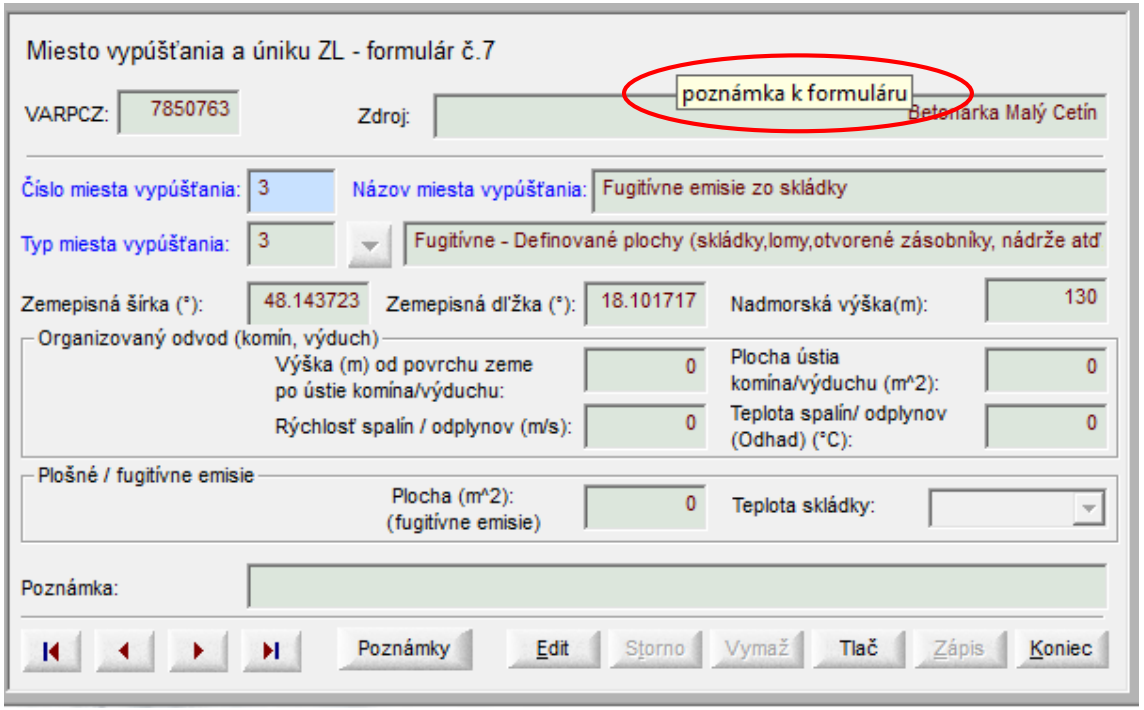
Práca s tabuľkou - prenesenie do Excelu



Po skopírovaní údajov z tabuľky je možné otvoriť MS Excel, nastaviť sa napríklad na prvú bunku a vložiť údaje do MS Excelu.

Poznámky

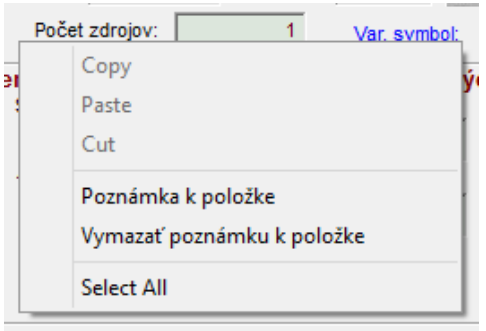
Poznámky sa týkajú všetkých formulárov.
Zobrazujú sa vždy v hranatom obláčiku po presunutí myši na danú položku, resp. voľnú časť formulára.
Opoznámkovaná môže byť rovnako každá editovateľná položka vo formulári ako aj celý formulár môže obsahovať poznámku.





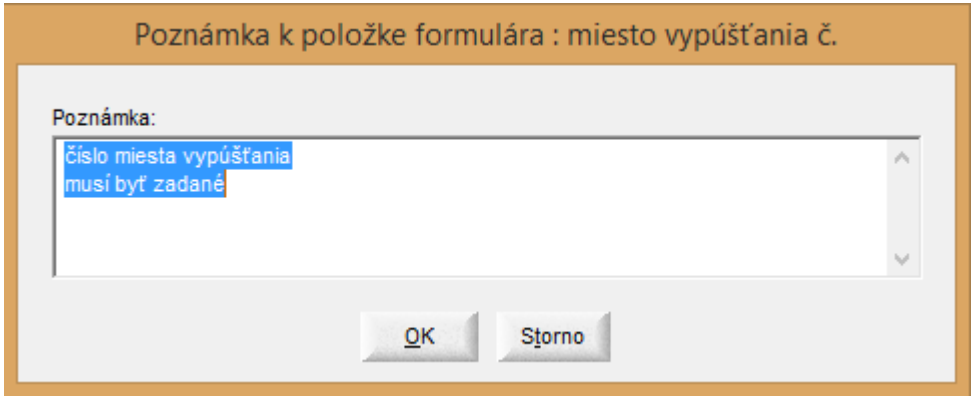
Ak je ku nejakej položke zadaná poznámka, táto je podfarbená blodomodrou farbou bez ohľadu na to, či je v editovateľnom alebo needitovateľnom móde.

Poznámky
zadávanie, zmena a mazanie



Poznámku je možné zadať pravým klikom myši na požadovanú položku, kedy sa nám zobrazí podmenu, pomocou ktorého sa zadávajú a mažú poznámky.

Po vybratí podmenu „Poznámka k položke“ sa objaví okno, kde je možné zadať poznámku k danej položke, príp. zmeniť už zadanú a zobrazenú poznámku. V záhlaví tohto okna je názov položky, ku ktorej zobrazemá poznámka patrí.



Po vybratí podmenu „Vymazať poznámku“ poznámka zmizne a podfarbenie položky sa vráti na pôvodnú farbu.

Zmenu a mazanie všetkých poznámok je možné vykonávať aj cez formulár č.1.

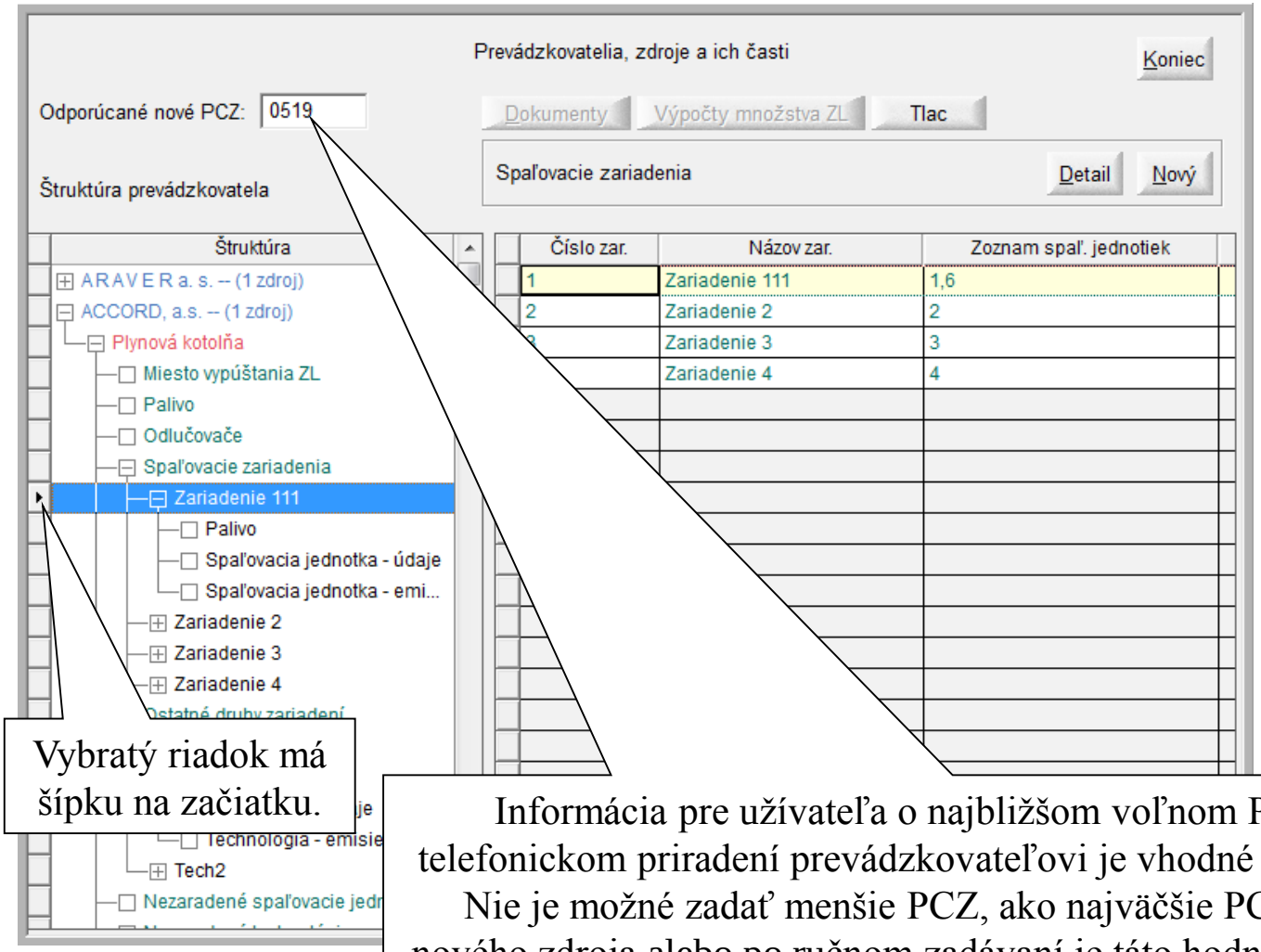
Práca s hlavným oknom



Hlavné okno programu. Ľavá tabuľka má stromovú štruktúru. Obsahuje zoznam prevádzkovateľov a ich zdrojov. Obsah pravej tabuľky sa zmení v závislosti od ľavej.

So všetkými oknami v programe možno pohybovať do želanej polohy na obrazovke a rovnako ich je možné rozťahovať na väčšie rozmery

Práca s hlavným oknom (1)

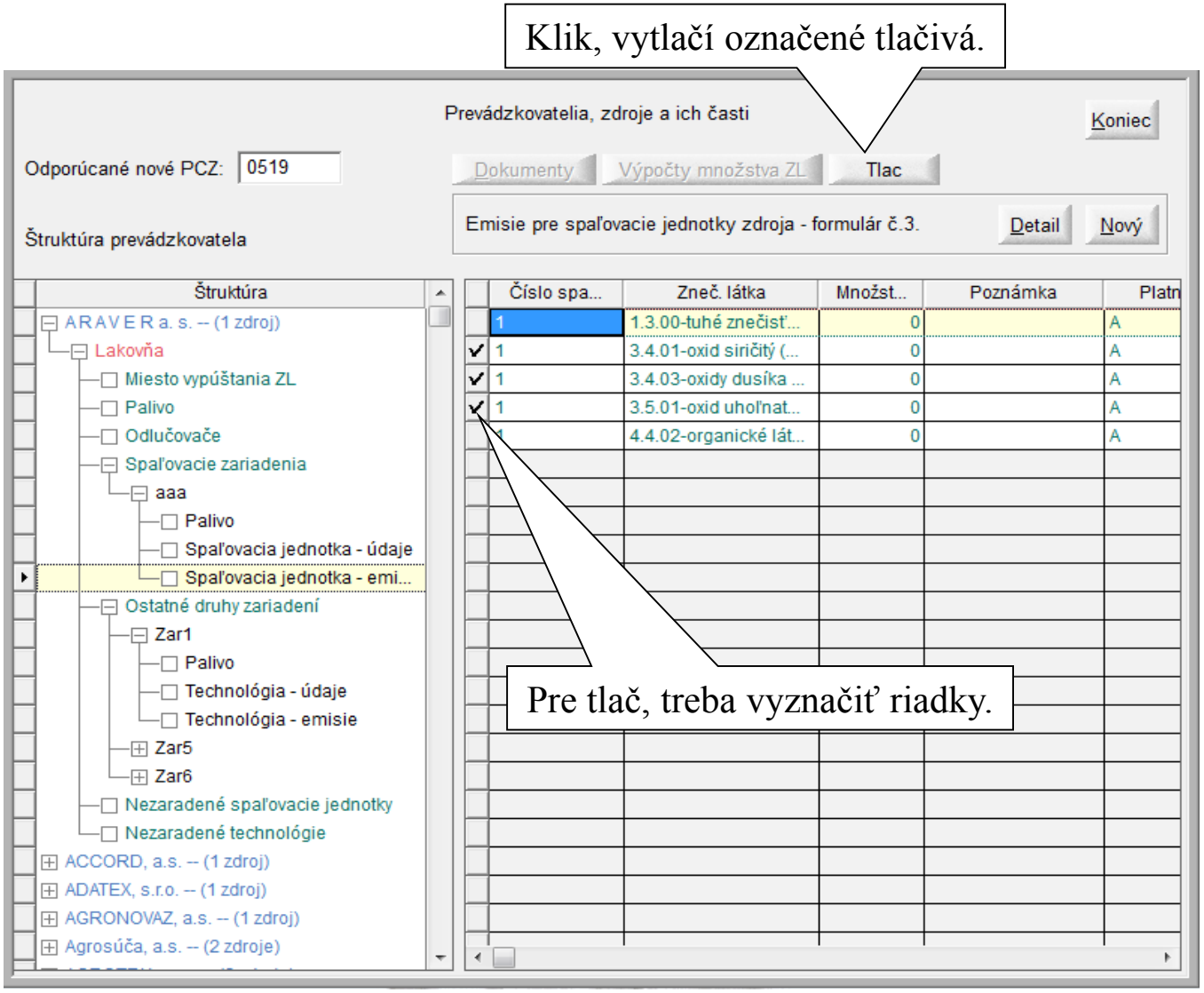


Vybratý riadok má šípku na začiatku.

Teraz vidíme ľavú tabuľku rozbalenú do najnižšej úrovne. Pravá tabuľka obsahuje údaje patriace k vybratému riadku ľavej tabuľky. V tomto prípade sú vybraté zariadenia, takže pravá tabuľka obsahuje zoznam spaľovacích zariadení pre zdroj **Plynová kotolňa.**

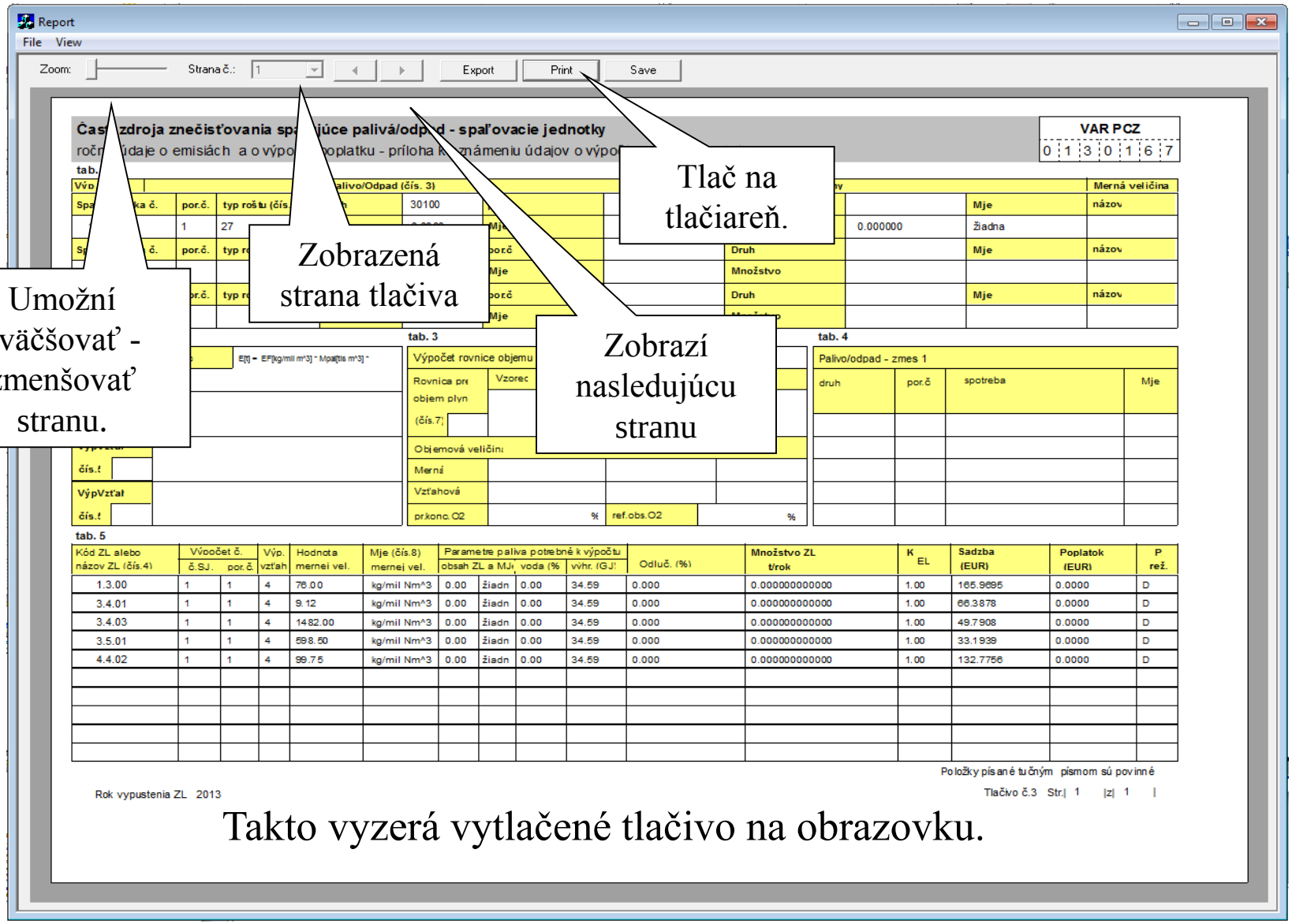
Informácia pre užívateľa o najbližšom voľnom PCZ v databáze. Po jeho telefonickom priradení prevádzkovateľovi je vhodné túto hodnotu ručne prepísať. Nie je možné zadať menšie PCZ, ako najväčšie PCZ v databáze. Po importe nového zdroja alebo po ručnom zadávaní je táto hodnota automaticky prepočítaná.

Práca s hlavným oknom - tlač



Táto funkcia programu umožní vytlačiť tlačivá. Je možné vytlačiť naraz viacero tlačív, ale všetky musia byť jedného typu. Po stlačení tlačidla **Tlač** sa program spýta, či treba tlačiť na obrazovku alebo na tlačiareň a podľa vybratej voľby vytlačí tlačivá.

Hlavné okno - tlač (1)



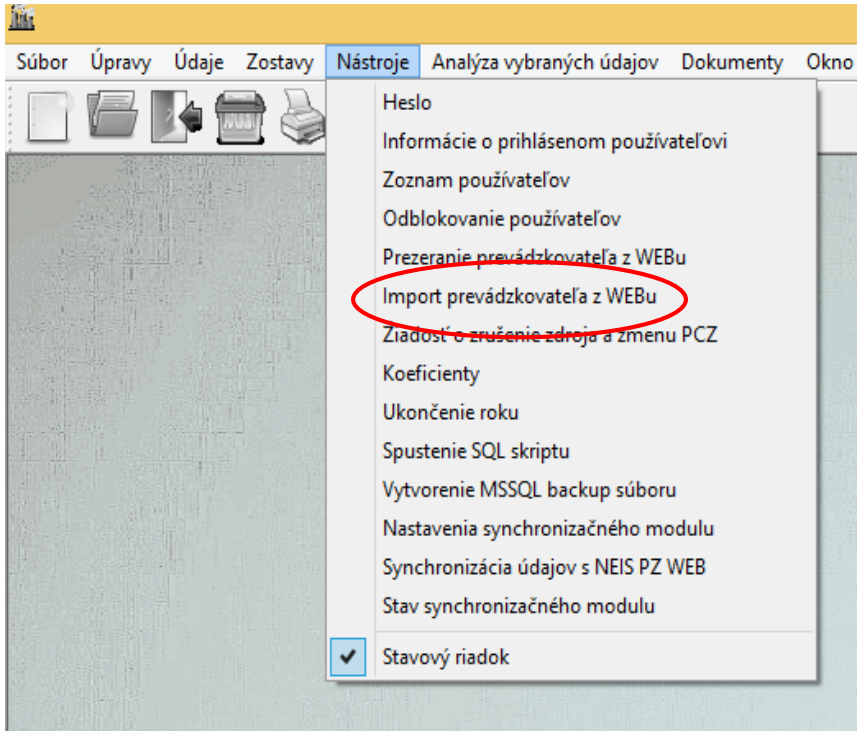
Takto vyzerá vytlačené tlačivo na obrazovku.

Zápis údajov

Práca s NEIS BU pozostáva z nasledovných činností:

Editovanie formulárov

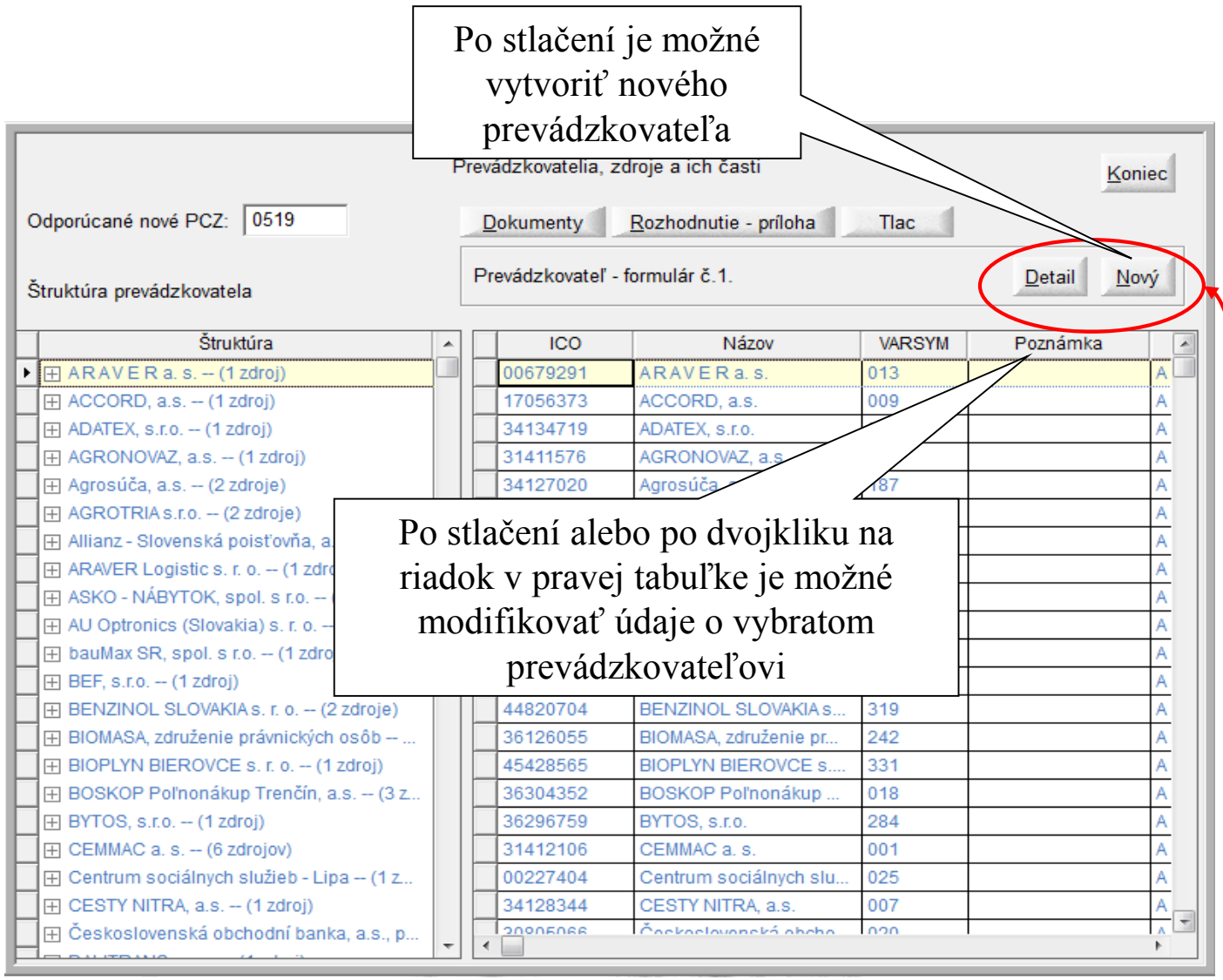
Väčšina prevádzkovateľov poskytuje svoje ročné údaje na tlačivách, ktoré je nutné prepísať do počítača. V prípade, že bola databáza vytvorená z existujúceho roku, väčšinou postačí modifikovať existujúce formuláre z predošlého roku. Prevádzkovateľ svoje údaje odovzdáva elektronickou formou - NEISPZWEB, stačí tieto údaje importovať pomocou menu „Nástroje/Import prevádzkovateľa z WEBu“



Po ukončení editovania formulárov je možné pristúpiť ku kontrole údajov, výpočtom emisií a poplatkov a následne k vystaveniu rozhodnutia. T.j. ďalšími krokmi sú:

Kontrola údajov, potvrdenie emisií a vystavenie rozhodnutia.
Zápis údajov od predajcov palív poskytovaných na extra formulároch
Vytvorenie lokálneho a centrálneho archívu dokumentov

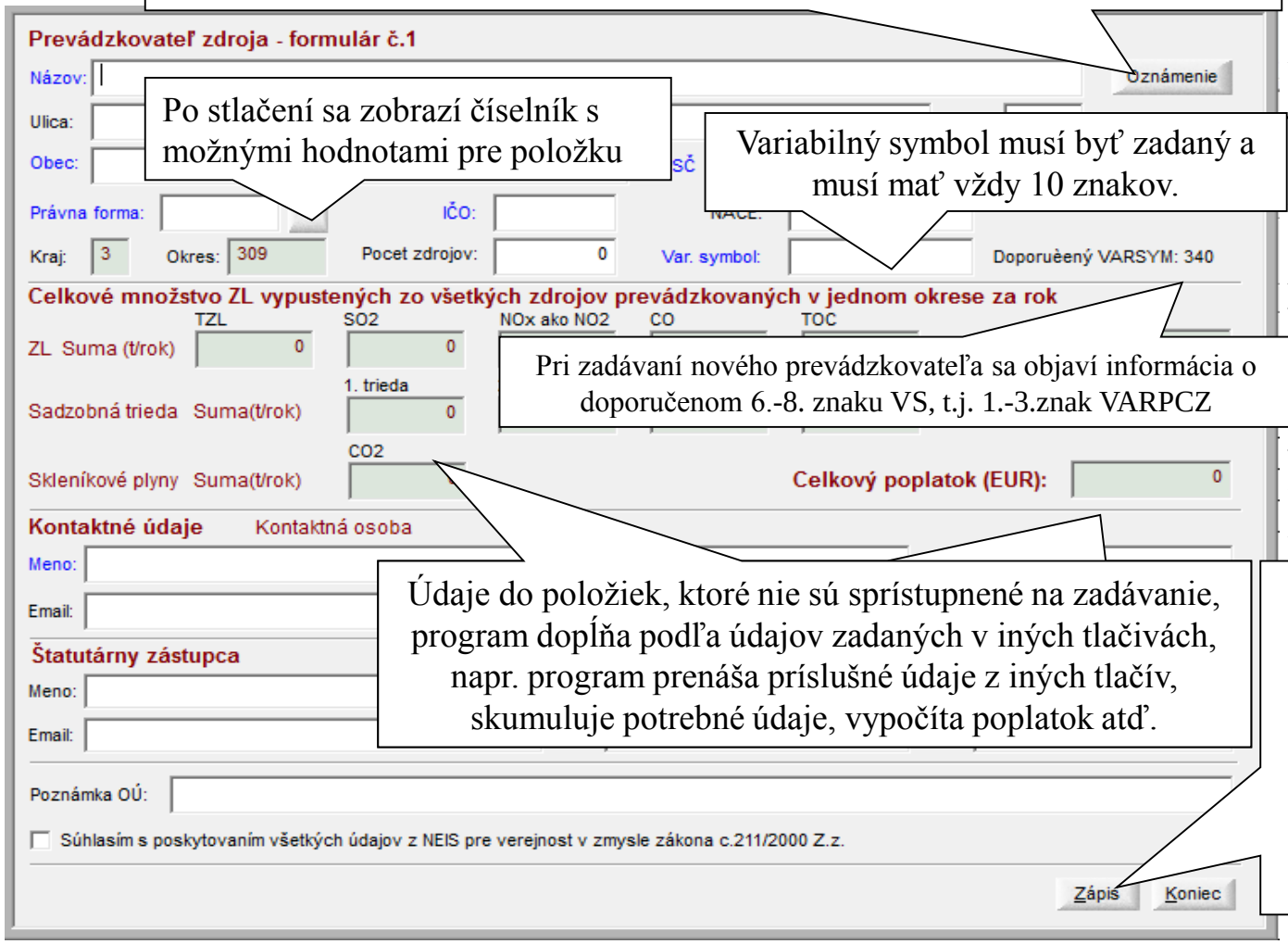
Prevádzkovateľ - Formulár č.1



Keď je v ľavej tabuľke vybratý prevádzkovateľ, pravá tabuľka obsahuje zoznam všetkých prevádzkovateľov. Pri tomto nastavení umožnia tlačidlá **Detail** a **Nový** prezerať existujúceho, alebo vytvoriť nového prevádzkovateľa. Keď sa v pravej tabuľke nachádzajú zdroje, tak je možné zadávať nový zdroj, prípadne prezerať detail zdroja atď...

Vytvorenie nového prevádzkovateľa

Po stlačení sa zobrazí okno, v ktorom je možné zadávať údaje o oznámení. Tieto údaje sa používajú pri generovaní rozhodnutia.



Po stlačení sa zobrazí číselník s možnými hodnotami pre položku

Variabilný symbol musí byť zadaný a musí mať vždy 10 znakov.

Pri zadávaní nového prevádzkovateľa sa objaví informácia o doporučenom 6.-8. znaku VS, t.j. 1.-3.znak VARPCZ

Údaje do položiek, ktoré nie sú sprístupnené na zadávanie, program dopĺňa podľa údajov zadaných v iných tlačivách, napr. program prenáša príslušné údaje z iných tlačív, skumuluje potrebné údaje, vypočíta poplatok atď.

Položky popísané modrou farbou sú povinné. **IČO** spolu s kódom **odštepného závodu** musia byť jednoznačné v celej databáze. Položka **Odštepný závod** je potrebná z toho dôvodu, že niekoľko podnikov s rovnakým **IČO-m** podáva rozhodnutie samostatne. Vo väčšine prípadov nie je potrebné zmeniť hodnotu **odštepného závodu.**

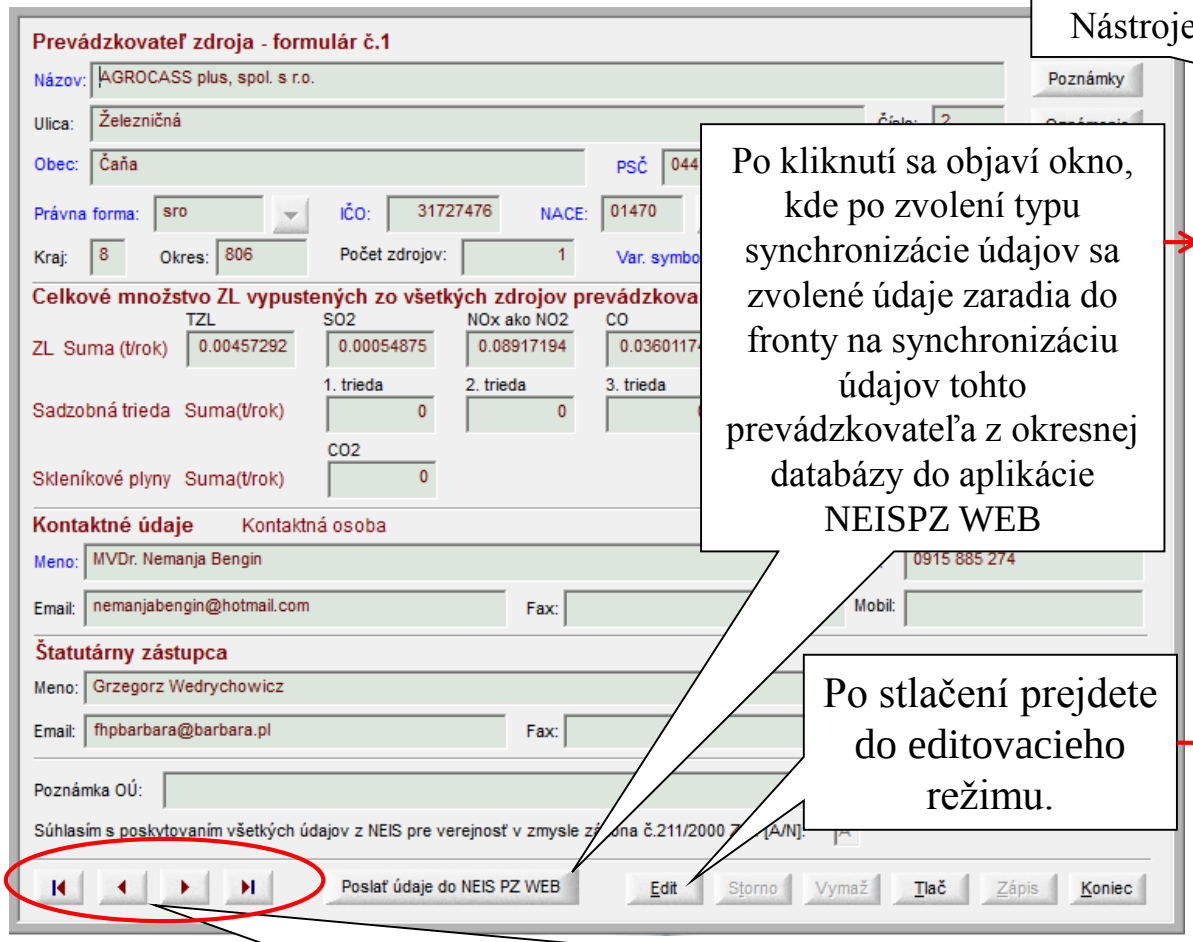
Po stlačení sa záznam zapíše do databázy pričom po úspešnom zápise sa okno "vyčistí" a je možné zadávať ďalší záznam. Tento postup umožňuje zadať viacero prevádzkovateľov. Takéto zadávanie je funkčné v každom okne.

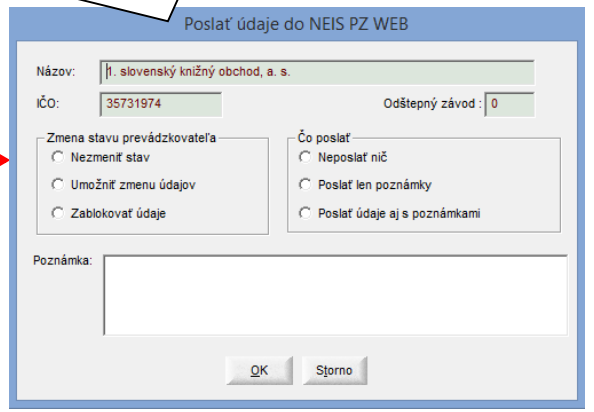
Detail prevádzkovateľa

Všetky detailné okná majú rovnaký spôsob ovládania. Po otvorení sa zobrazia v prezeracom režime, na editovanie je potrebné prejsť do editovacieho režimu, kde budú sprístupnené položky, ktoré je možné meniť.

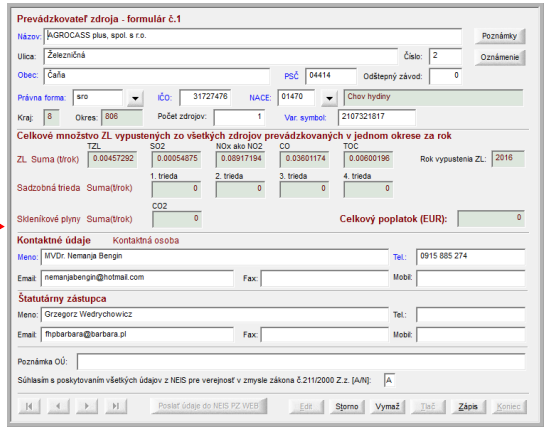
Toto okno je popísané nižšie v kapitole Nástroje / Synchronizácia údajov s NEIS PZ WEB

Po kliknutí sa objaví okno, kde po zvolení typu synchronizácie údajov sa zvolené údaje zaradia do fronty na synchronizáciu údajov tohto prevádzkovateľa z okresnej databázy do aplikácie NEISPZ WEB



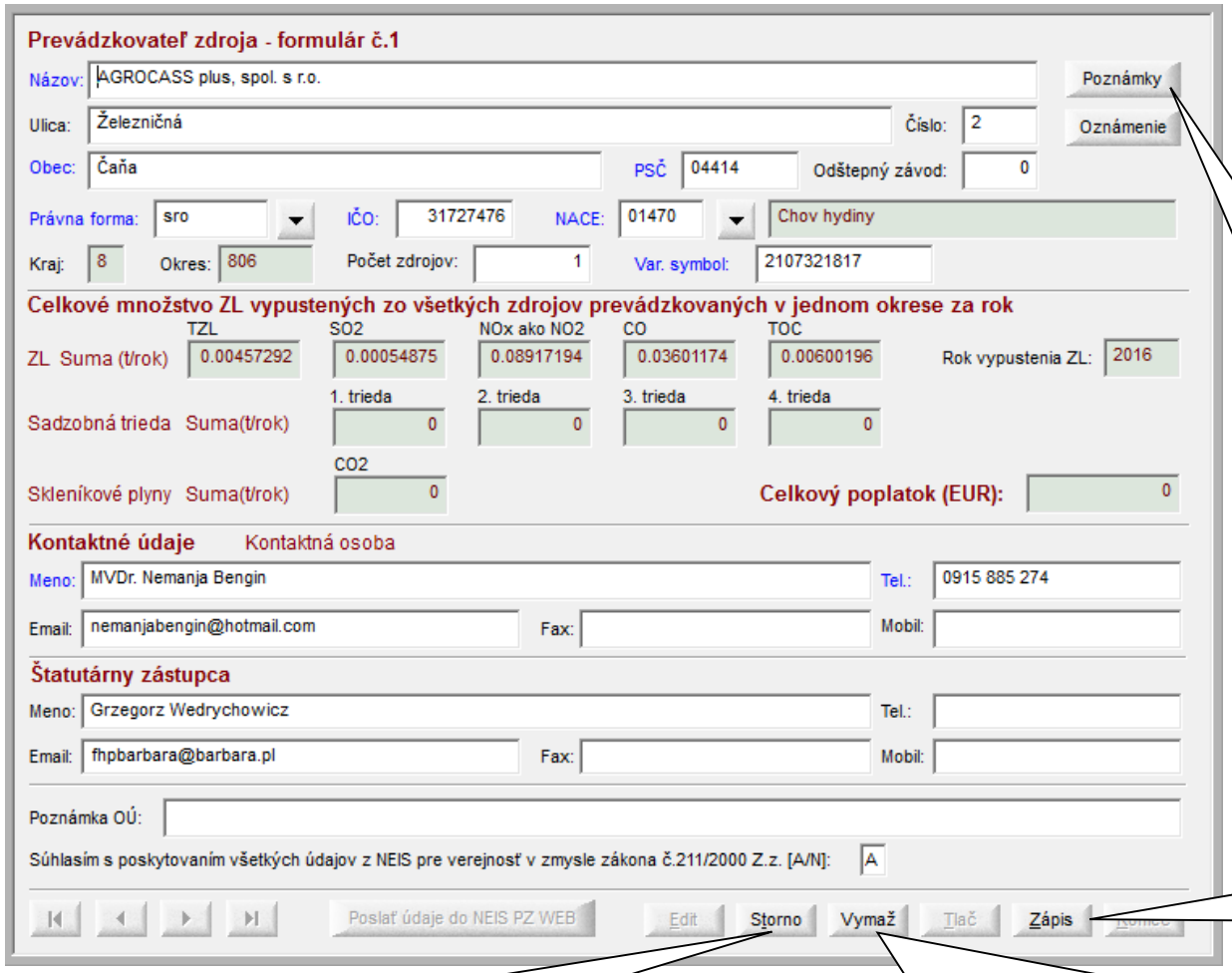


Po stlačení prejdete do editovacieho režimu.



Navigačné tlačidlá umožnia zobraziť prvého, predošlého, nasledujúceho a posledného prevádzkovateľa z pravej tabuľky hlavného okna

Detail prevádzkovateľa(1)



V editovacom režime sa dajú údaje meniť, ide o všetky položky s bielym pozadím. V prípade, ak sa zmení IČO, ten musí mať osem znakov.

Umožní prezerať a editovať všetky zadané poznámky prevádzkovateľa aj v needitovacom režime

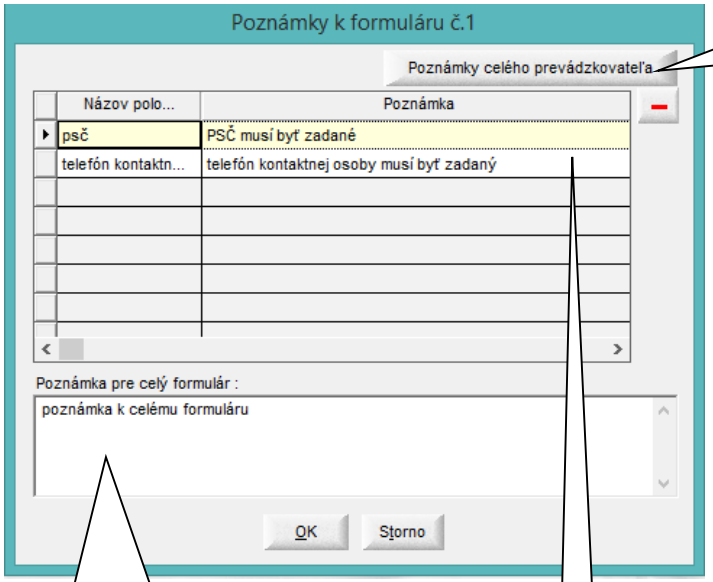
Zapíše záznam do databázy

Zruší všetky vykonané zmeny a prejde do prezeracieho režimu.

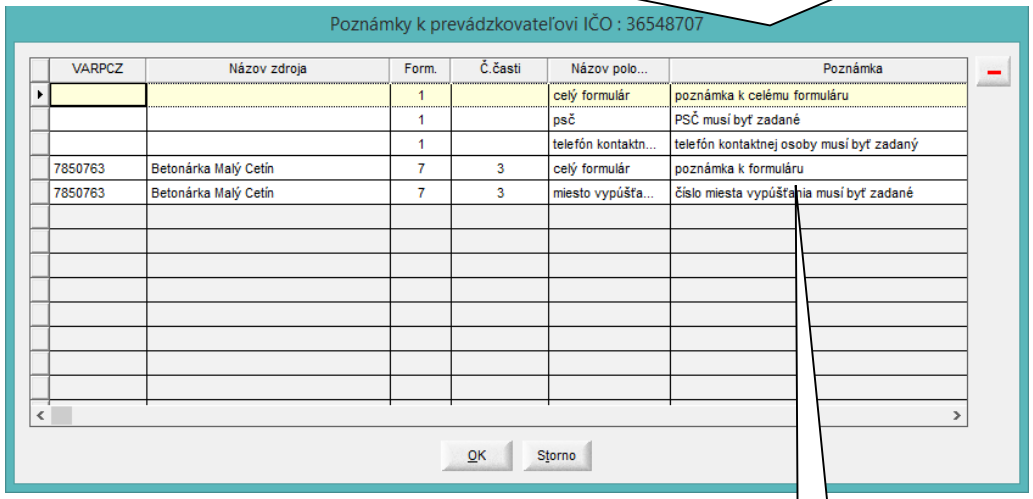
Po potvrdení vymaže prevádzkovateľa. Prevádzkovateľa môžete vymazať len v prípade, keď tento nemá zdroje.

Prehľad všetkých poznámok prevádzkovateľa

Po kliknutí na tlačítko Poznámky vo formulári č.1 sa zobrazí okno, ktoré obsahuje poznámky z tohto formulára. Tieto poznámky je možné meniť, príp. mazať.



Otvorí sa okno s prehľadom všetkých poznámok zo všetkých formulárov daného prevádzkovateľa



Poznámku pre celý formulár je možné editovať priamo v okienku, kde je zobrazená

Dvojklik na riadok tabuľky vyvolá okno na editovanie zvolenej poznámky

Tlačítka : „-“ zruší vybranú poznámku,
„OK“ zapíše zmeny,
„Storno“ zruší všetky zmeny

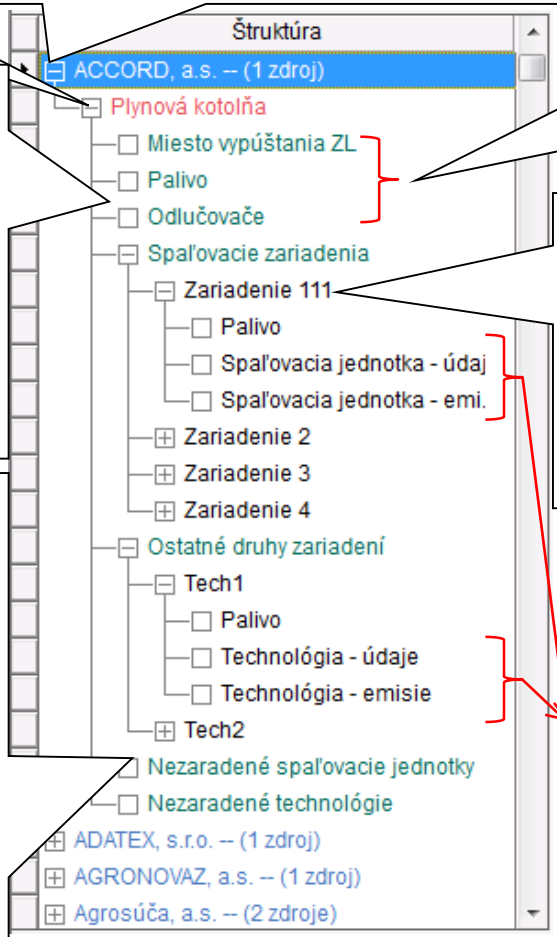
Štruktúra údajov prevádzkovateľa

Základná štruktúra a hierarchia údajov každého prevádzkovateľa je vyjadrená stromovou štruktúrou v hlavnom okne

Červeným sú zapísané názvy zdrojov

Modrým sú písaní prevádzkovatelia

Zariadenia rozdeľujeme na 2 typy : spaľovacie a ostatné druhy. Zdroj môže mať priradených niekoľko zariadení podľa toho aké časti k nemu patria. Tieto sú spaľovacie jednotky alebo technológie, ale vždy iba rovnakého druhu.



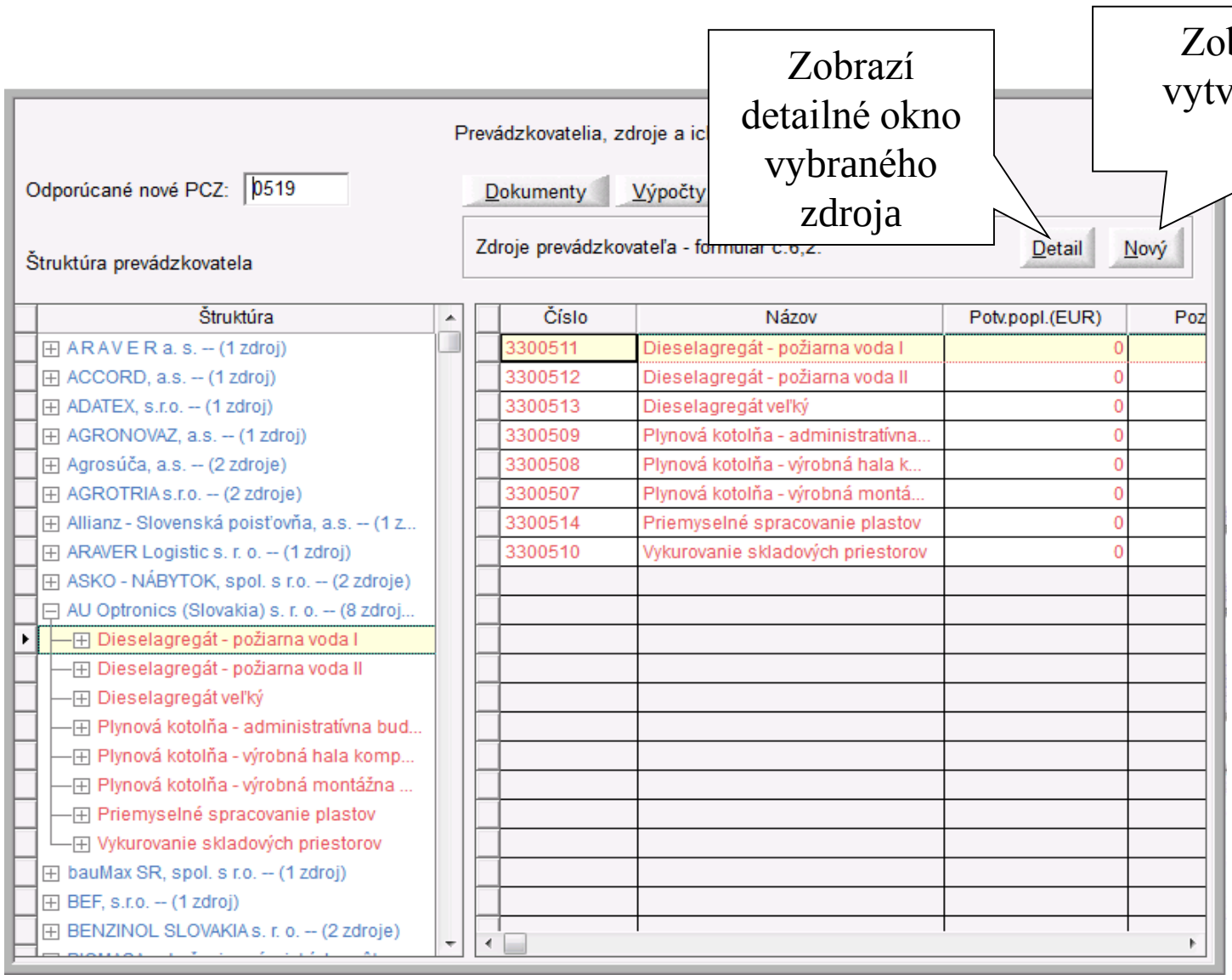
Základné typy tlačív, ktoré sa zadávajú ku každému zdroju sú zapísané zelenou farbou

Názvy zariadení sú zapísané čiernou farbou, okná, ktoré sa otvoria pri ich detaile obsahujú základné údaje o jednotlivých zariadeniach (názov, kategorizáciu, časti zariadenia, emisné limity, merania a i.)

Pod týmito položkami sa nachádzajú spaľovacie jednotky, resp. technológie, ktoré program nevedel konverziou údajov z minulej verzie zaradiť do zariadení. Tieto zostali ako nezaradené a je na okresnom úradníkovi, aby ich zaradil do príslušného zariadenia

Typy tlačív, ktoré sa zadávajú ku jednotlivým zariadeniam podľa druhu zariadenia. Tlačivo o palive je tlačivo č.5a a nachádzajú sa na ňom údaje o palivách k jednotlivým zariadeniam

Zdroj Formulár č. 2 a 6



Keď je v ľavej tabuľke vybratý zdroj, pravá tabuľka obsahuje všetky zdroje daného prevádzkovateľa. V takom prípade je možné vytvoriť ďalší zdroj, alebo prezerať detail zdroja.

Vytvorenie nového zdroja

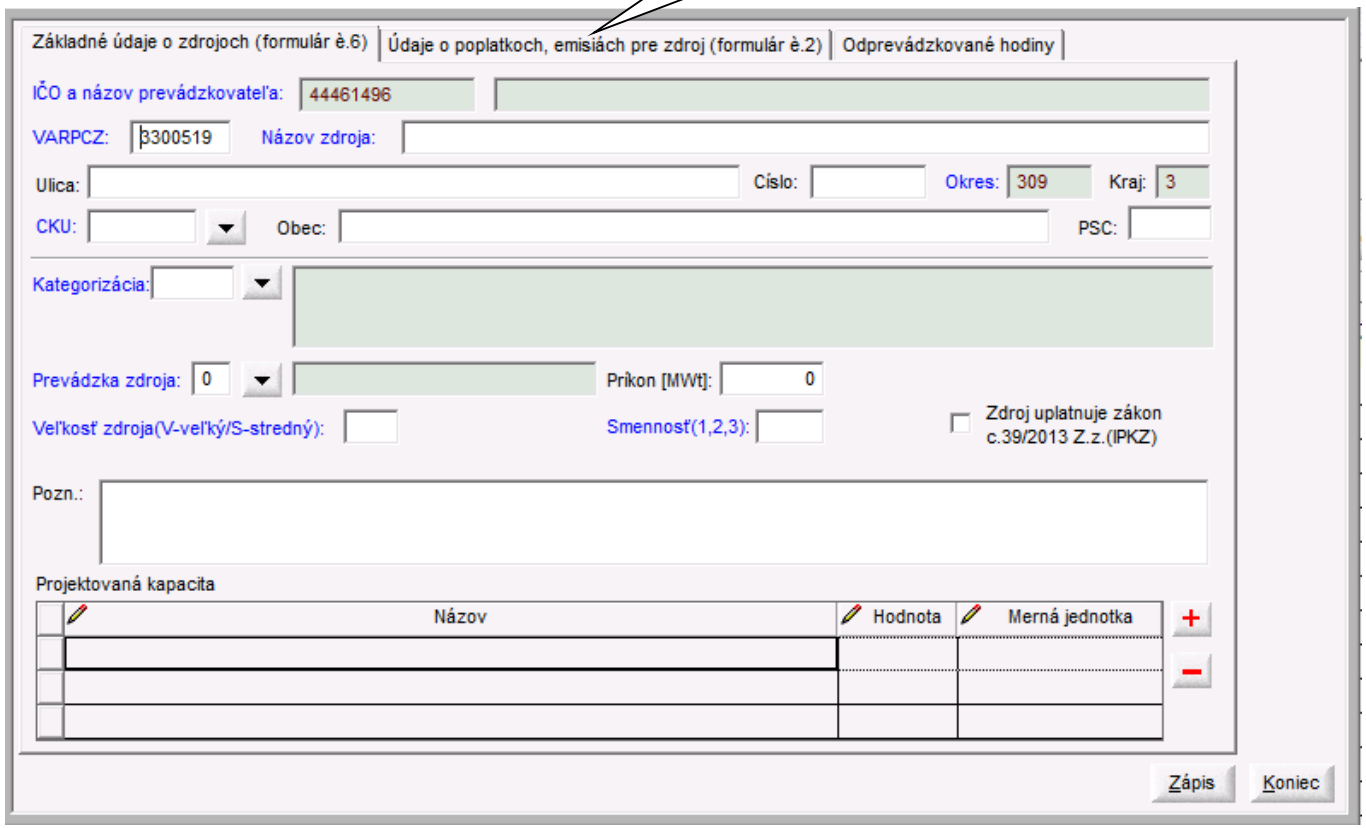
Pri vytváraní nového zdroja sa zadávajú Formuláre č.6 a č.2. Každý zdroj je jednoznačne identifikovaný položkou **VARPCZ. VARPCZ** je 7-miestne štruktúrované číslo. Prvé tri znaky sú **6.,7. a 8.** znak variabilného symbolu a ďalšie štyri (ich odporúčaná hodnota je zobrazená v hlavnom okne) sú jednoznačnými identifikátormi zdroja v okrese. Nemôžu existovať dva zdroje s rovnakým VARPCZ, t.j. s rovnakými znakmi na 4. až 7.mieste. Jediná výnimka sa vyskytuje pri kopírovaní, resp. presunutí zdroja. VARPCZ prideľuje pracovník OÚ každému zdroju, prevádzkovateľ ho nemôže určiť sám.

Formulár č.2 (druhá stránka) obsahuje ďalšie dôležité položky - **Zdroj je spoplatnený v zmysle zákonov č.161/2001 Z.z. a č.529/2007 Z.z.** alebo **Zdroj je spoplatnený podľa zákona č.203/2007 Z.z..** Ak má byť zdroj spoplatnený s koeficientami uvedenými v zákone č.161/2001, č.529/2007 alebo č.203/2007, je nutné príslušnú položku (nie obe) označiť. Štandardne sa používajú koeficienty zo zákona č.401.

Ďalšou dôležitou položkou je položka **Zdroj je mimo prevádzky.** Jej označením dostanú automaticky všetky časti zdroja (formulár č.8 a č.9) príznak mimo prevádzky a formulár č.3, č.4 a č.5 sa označia ako neplatné. Pre takýto zdroj nie je možné potvrdzovať emisie. Keď sa pre zdroj odstráni príznak **mimo prevádzky**, automaticky bude tento príznak odstránený aj všetkým častiam zdroja, a formulár č.3,4 a 5 sa zmenia na platné. **Keď zdroj už je zavedený do databázy, neexistuje žiaden spôsob ako zmeniť PCZ pre zdroj alebo zdroj úplne vymazať. Odstrániť zdroj je možné len v spolupráci s SHMÚ.**

Vytvorenie nového zdroja (1)

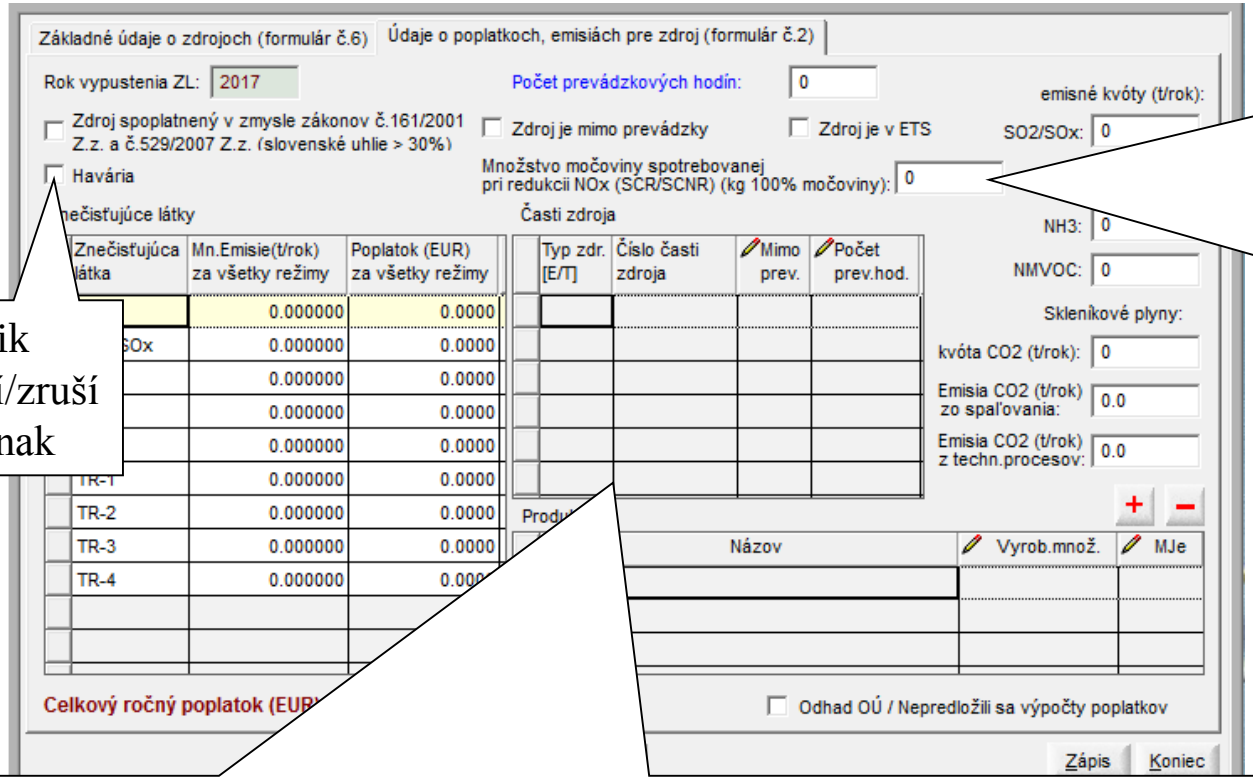
Kliknutím sa prepnete na túto stranu



Pri vytvorení nového zdroja sa zadávajú údaje z tlačív č.6 a č.2. Položky označené modrou farbou sú povinné - musia byť vyplnené. Prvá strana obsahuje tlačivo č.6, druhá tlačivo č.2, tretia údaje o odprevádzkovaných hodinách

Vytvorenie nového zdroja (2)

Formulár č.2 umožňuje vyznačiť, či je zdroj mimo prevádzky a podľa akého zákona je spoplatnený. Emisie a poplatky sa vo formulári č.2 nezadávajú, tie sa automaticky prenesú, resp. sčítavajú z formulárov č.3 a č.4. Emisná kvóta sa zadáva v tomto formulári. Editovateľné stĺpce tabuliek majú v hlavičke nakreslenú ceruzku.

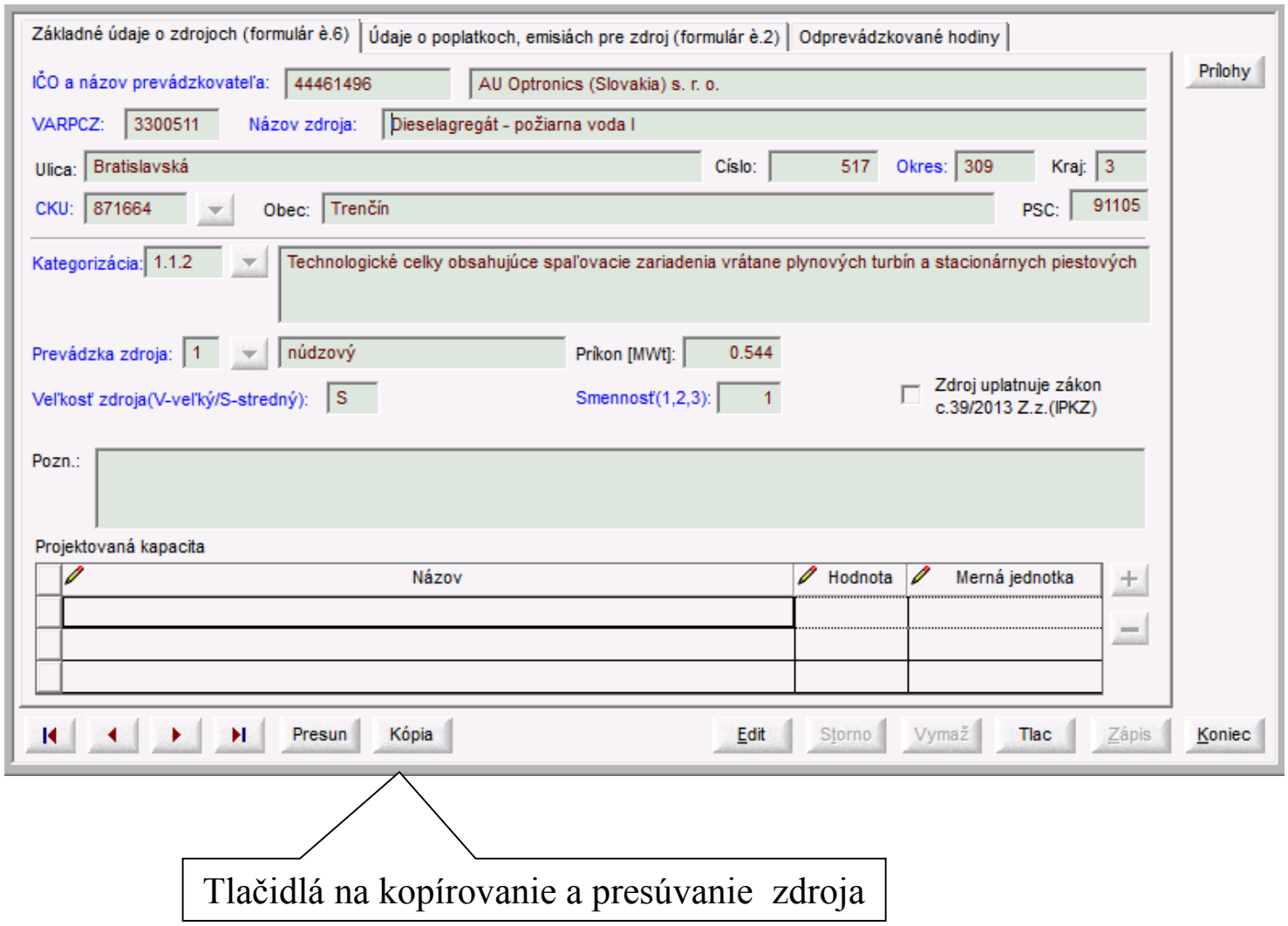


Klik nastaví/zruší príznak

Položka Množstvo močoviny... je povinná pre zdroje, ktoré majú zavedený odlučovač typu 86 - DN-DENOX-selekt.nekatalyt.redukcia-SNCR alebo 87 - DN-DENOX-selekt.katalyt.redukcia-SCR

Časti zdroja sa tu automaticky objavia až po ich zadaní v tlačivách č.8 a 9, preto treba po ich zadaní doplniť v tejto tabuľke informácie týkajúce sa stavu prevádzky a počtu prevádzkových hodín na jednotlivých častiach zdroja.

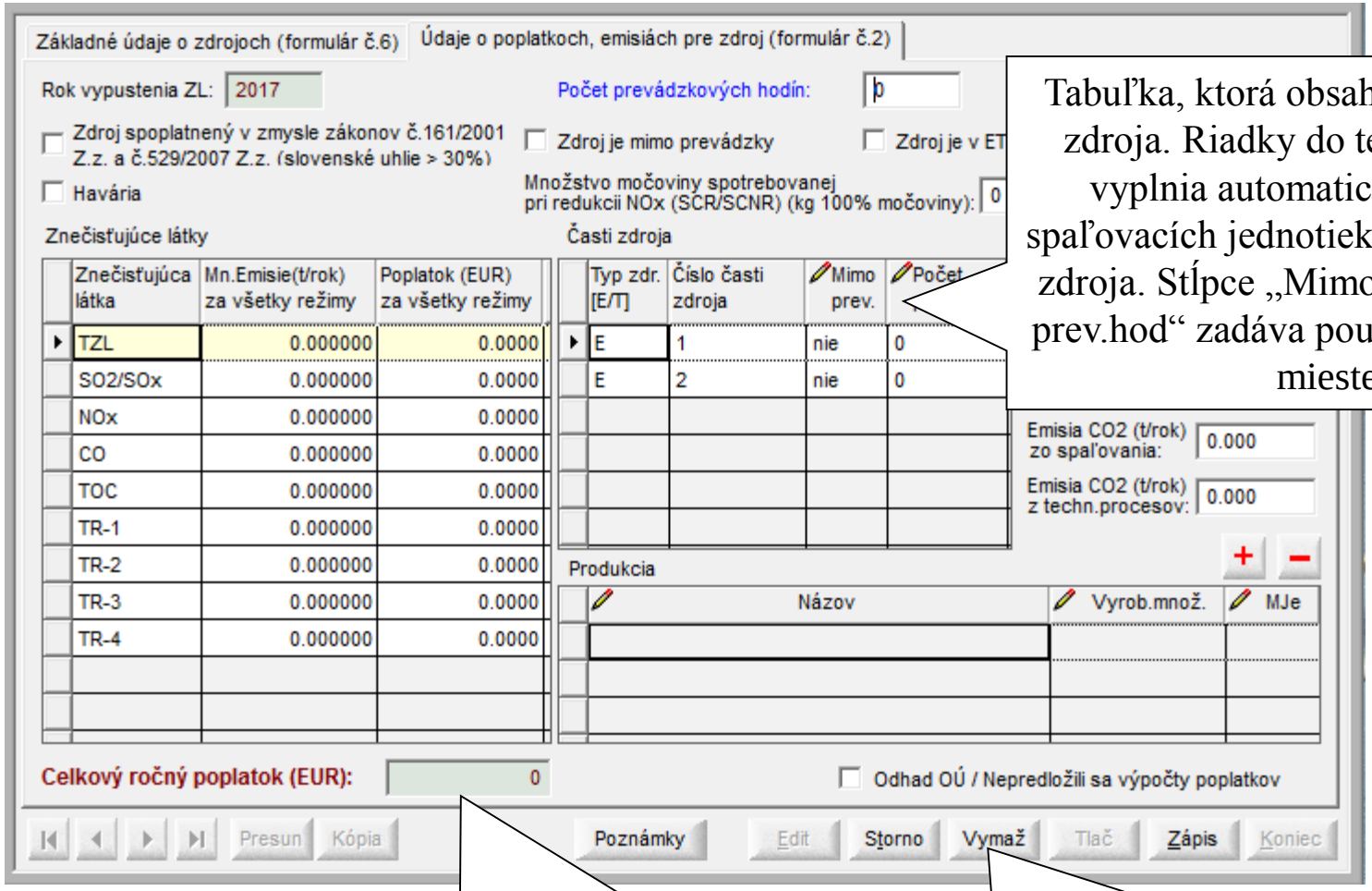
Detail zdroja (1.záložka)



Tlačidlá na kopírovanie a presúvanie zdroja

V prezeracom režime je možné zdroj kopírovať, presúvať a vytlačiť.

Detail zdroja (2.záložka)



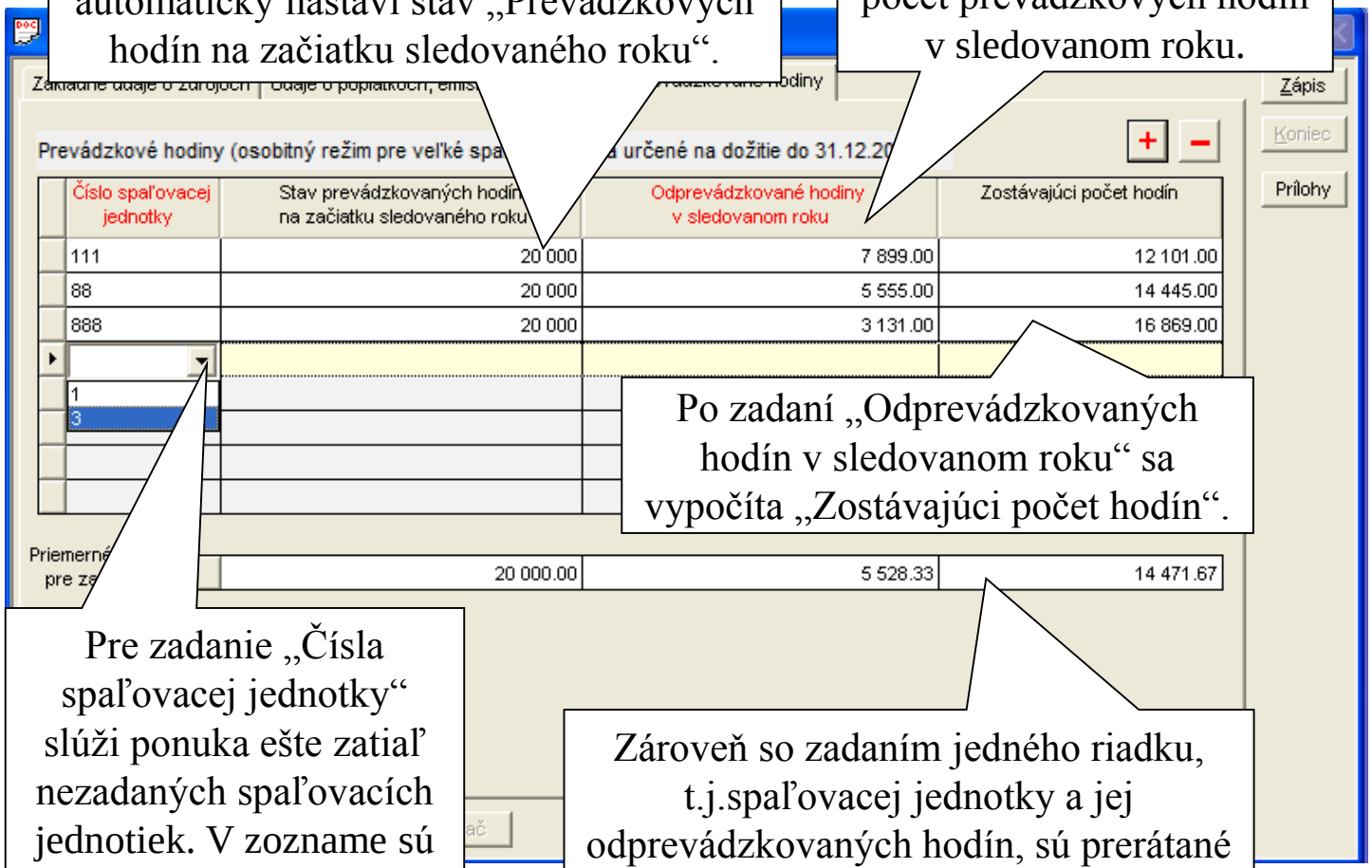
Tabuľka, ktorá obsahuje všetky časti zdroja. Riadky do tejto tabuľky sa vyplnia automaticky po zadaní spaľovacích jednotiek a technológií do zdroja. Stĺpce „Mimo prev.“ a „Počet prev.hod“ zadáva používateľ na tomto mieste.

Údaje je možné zmeniť len v editovacom režime

Poplatok potvrdený pracovníkom OU pomocou tlačidla hlavného okna **Výpočty množstva ZL.**

Vymaže zdroj aj so **všetkými jeho časťami, ale len v prípade, keď existuje aspoň jedna ďalšia kópia!!** (Kopírovanie zdroja)

Detail zdroja (3.záložka)



Po zadaní „Čísla spaľovacej jednotky“ sa automaticky nastaví stav „Prevádzkových hodín na začiatku sledovaného roku“.

Do tohto stĺpca sa zadáva počet prevádzkových hodín v sledovanom roku.

Po zadaní „Odprevádzkovaných hodín v sledovanom roku“ sa vypočíta „Zostávajúci počet hodín“.

Pre zadanie „Čísla spaľovacej jednotky“ slúži ponuka ešte zatiaľ nezadaných spaľovacích jednotiek. V zozname sú SJ, ktoré už boli zadané na formulári č.8.

Zároveň so zadaním jedného riadku, t.j.spaľovacej jednotky a jej odprevádzkovaných hodín, sú prerátané „Priemerné hodnoty pre zariadenie“, t.j. priemerné hodnoty jednotlivých stĺpcov.

Vo formulári T2 sa zadávajú odprevádzkované hodiny pre energetické zariadenia s osobitným režimom iba pre veľké spaľ. zariadenia určené na dožitie do 31.12.2023.

Detail zdroja - kopírovanie atď...

V prezeracom režime je možné zdroj kopírovať, presúvať ...

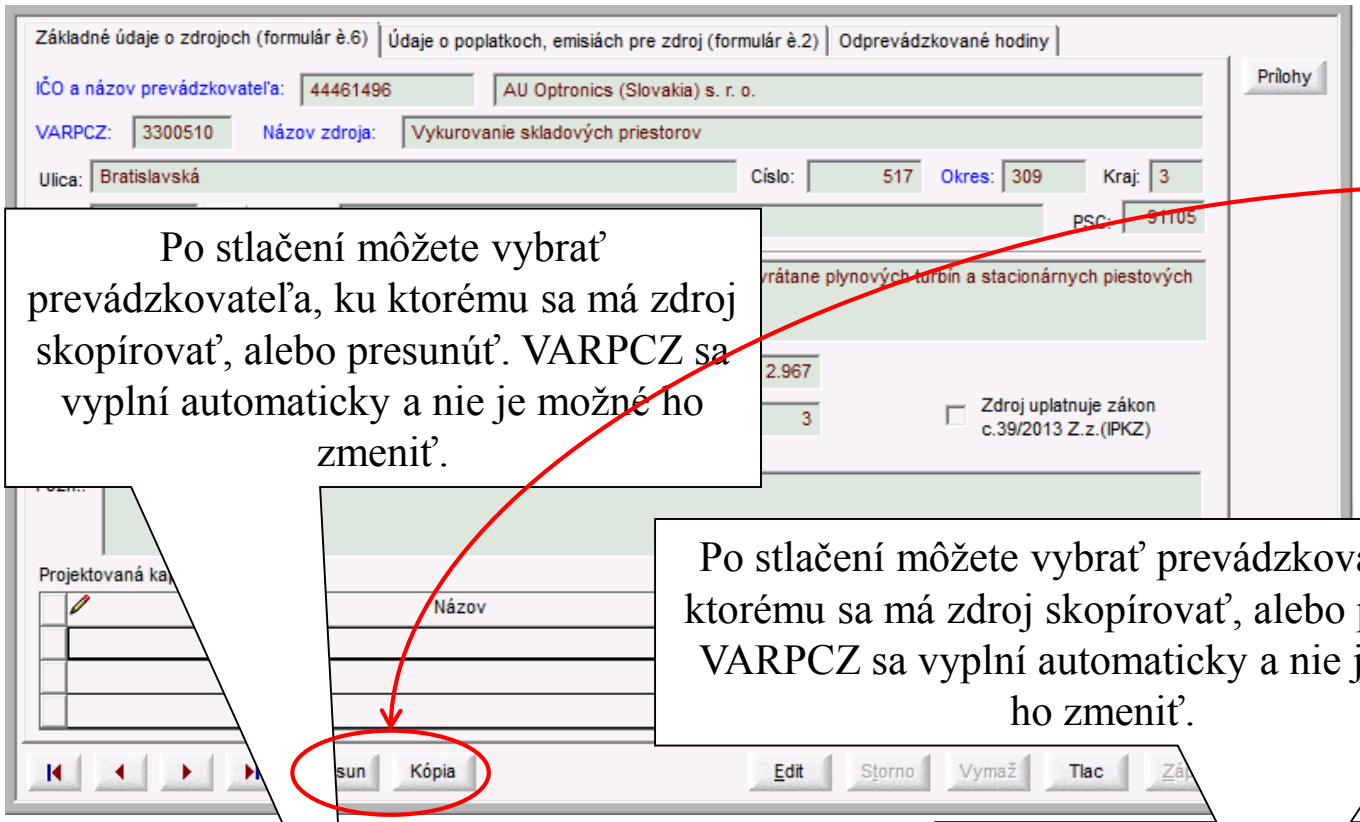
- **Kopírovanie zdroja**

  • Časť VARPCZ(4,7) je jednoznačným identifikátorom zdroja, nemôžu existovať dva zdroje s rovnakým identifikátorom. NEIS BU je navrhnutý takým spôsobom, že zdroj patrí vždy k prevádzkovateľovi, pričom jeden zdroj môže existovať v databáze len jeden-krát. V reálnej prevádzke môže nastať situácia že zdroj bol počas roka prevzatý iným prevádzkovateľom a poplatok za zdroj platia v jednom roku dvaja prevádzkovatelia. Aby sa takáto situácia dala riešiť, bola zavedená funkcia - kopírovanie zdroja, ktorá umožní prekopírovať zdroj aj druhému prevádzkovateľovi tak, že sa pri prekopírovaní nezmení VARPCZ(4,7). Po prekopírovaní považuje NEIS BU tieto zdroje za nezávislé.

- **Presun zdroja**

  • Umožní presunúť zdroj k druhému prevádzkovateľovi bez zmeny VARPCZ(4,7). Rozdiel medzi kopírovaním a presunom je zrejmý, po presune už pôvodný zdroj neexistuje.

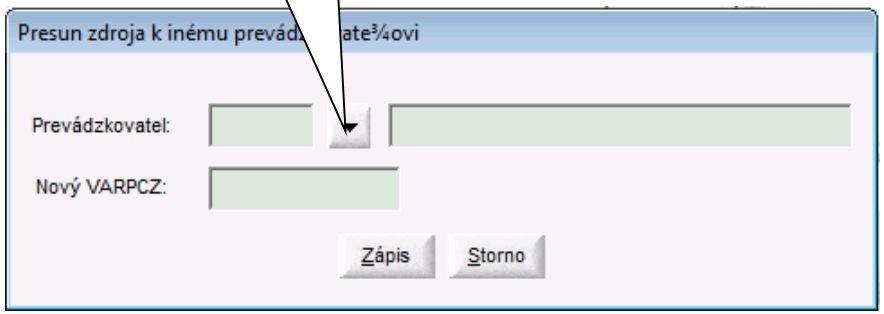
Detail zdroja – kopírovanie a presun

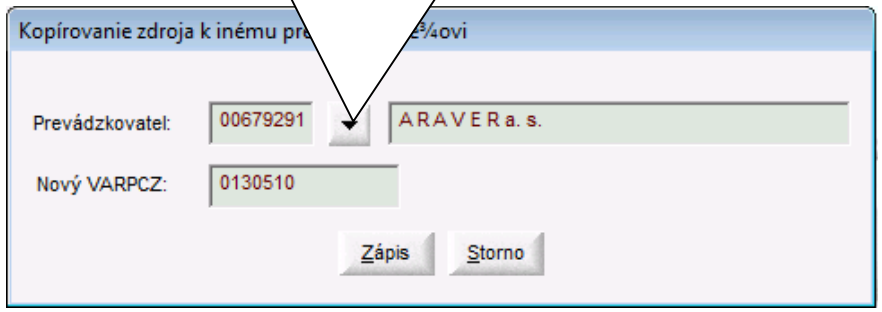


Po stlačení môžete vybrať prevádzkovateľa, ku ktorému sa má zdroj skopírovať, alebo presunúť. VARPCZ sa vyplní automaticky a nie je možné ho zmeniť.

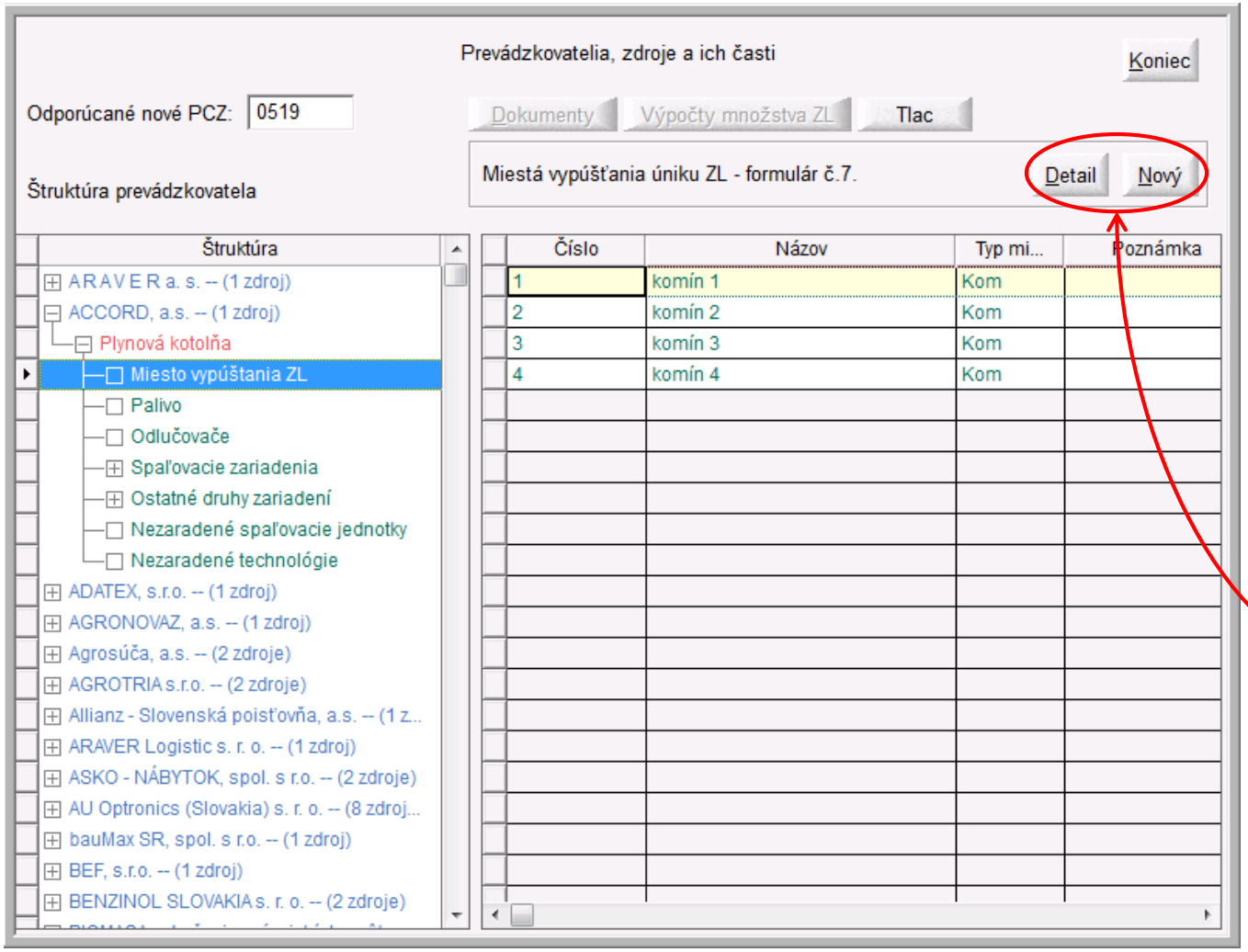
Po stlačení tlačidiel **Presun** alebo **Kópia** sa objaví jedno z týchto dvoch okien.

Po stlačení môžete vybrať prevádzkovateľa, ku ktorému sa má zdroj skopírovať, alebo presunúť. VARPCZ sa vyplní automaticky a nie je možné ho zmeniť.



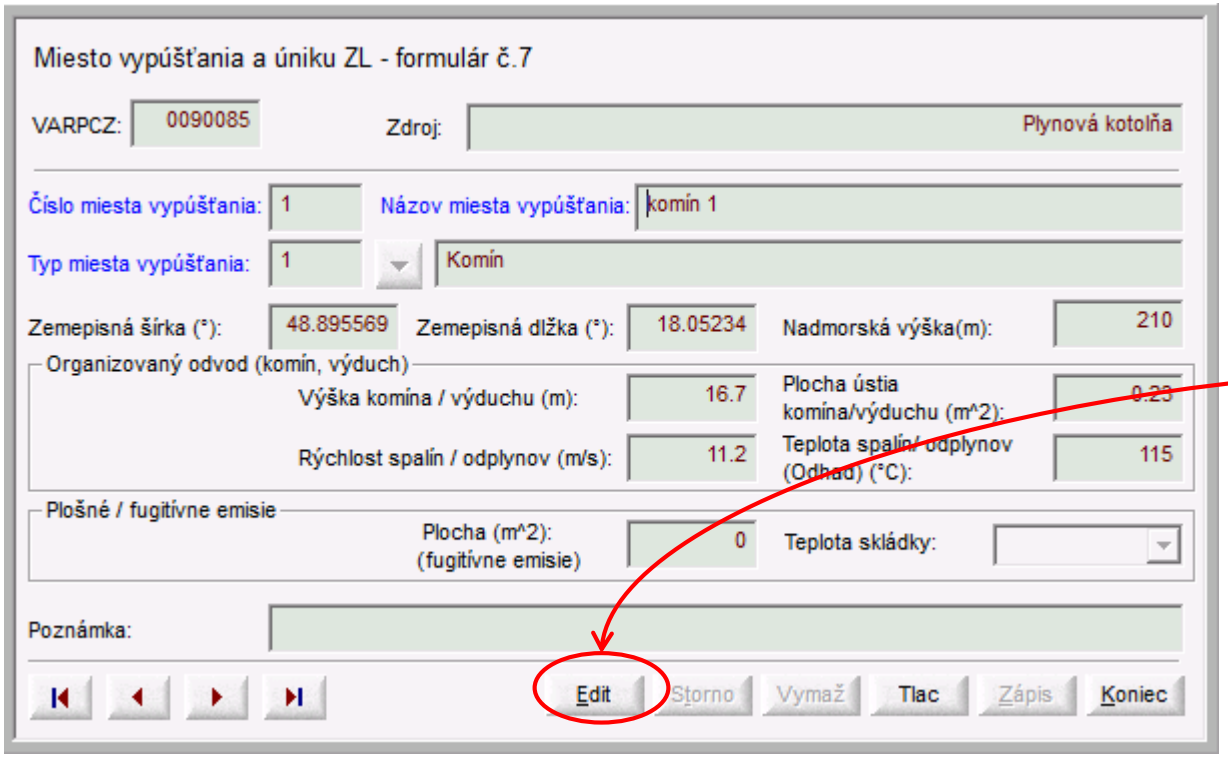


Miesto vypúšťania a úniku ZL



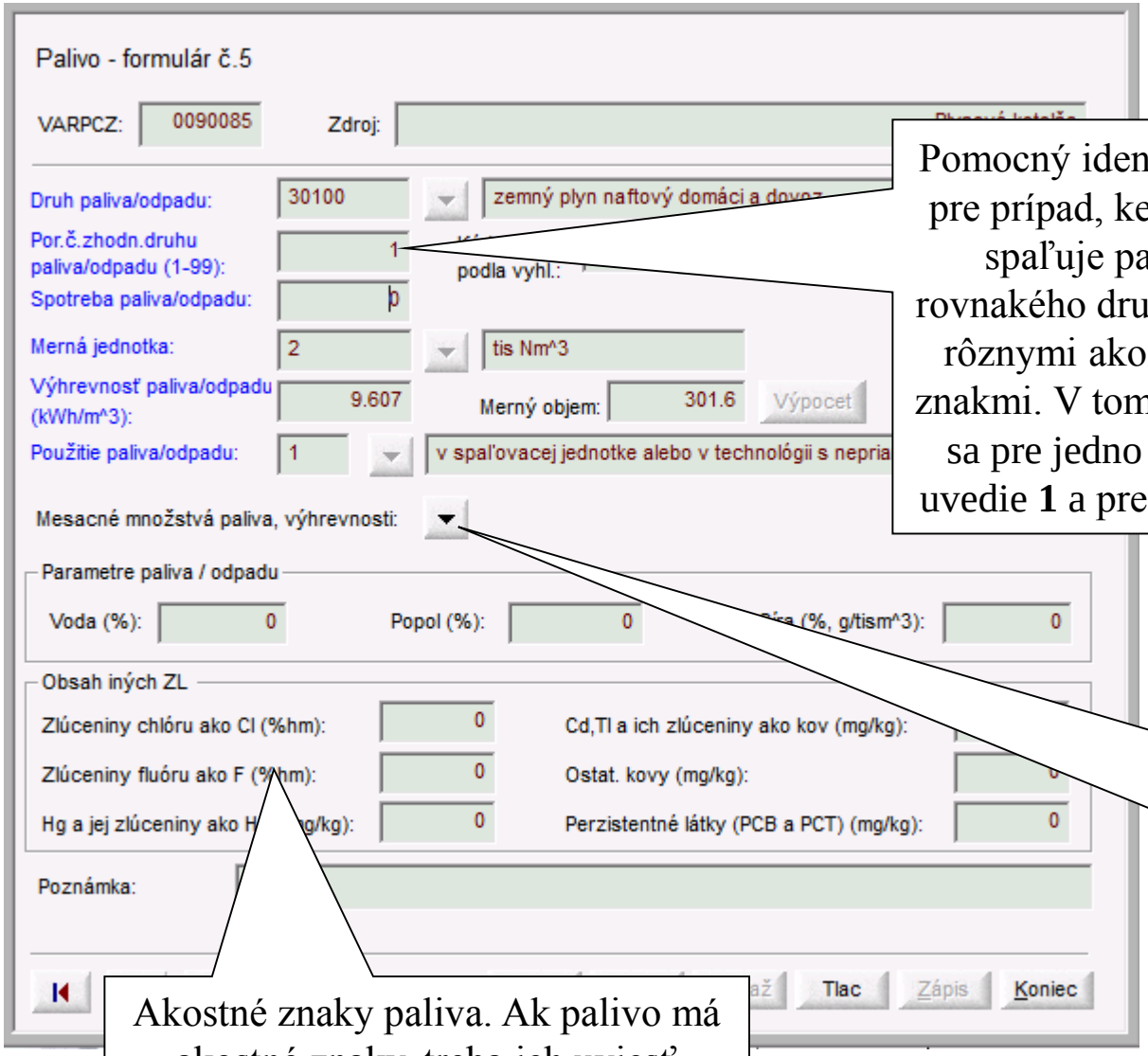
Ľavá tabuľka neobsahuje zoznam „komínov“. Obsahuje len odkaz na komíny. Po nastavení sa na daný odkaz v ľavej tabuľke, v pravej tabuľke sa zobrazia všetky komíny príslušného zdroja. Pomocou tlačidiel **Nový a Detail** je možné zaviesť ďalší, alebo prezerať existujúci komín. Takéto ovládanie majú všetky ďalšie formuláre.

Miesto vypúšťania a úniku ZL (1)



Na ľavej strane je zobrazený detail pre „komíny“. Ovládanie je rovnaké ako pri predošlých detailoch. Pre editovanie treba prejsť do editovacieho režimu - tlačidlo **Edit**, modré položky sú povinné a položky zemepisná šírka a dĺžka sa zapisujú ako desatinné čísla. Popis, kedy ktorú položku treba vyplniť je možné prečítať z formulára alebo z návodu k formulárom.

Palivo



Pomocný identifikátor pre prípad, keď zdroj spaľuje palivo rovnakého druhu, ale s rôznymi akostnými znakmi. V tom prípade sa pre jedno palivo uvedie **1** a pre druhé **2**

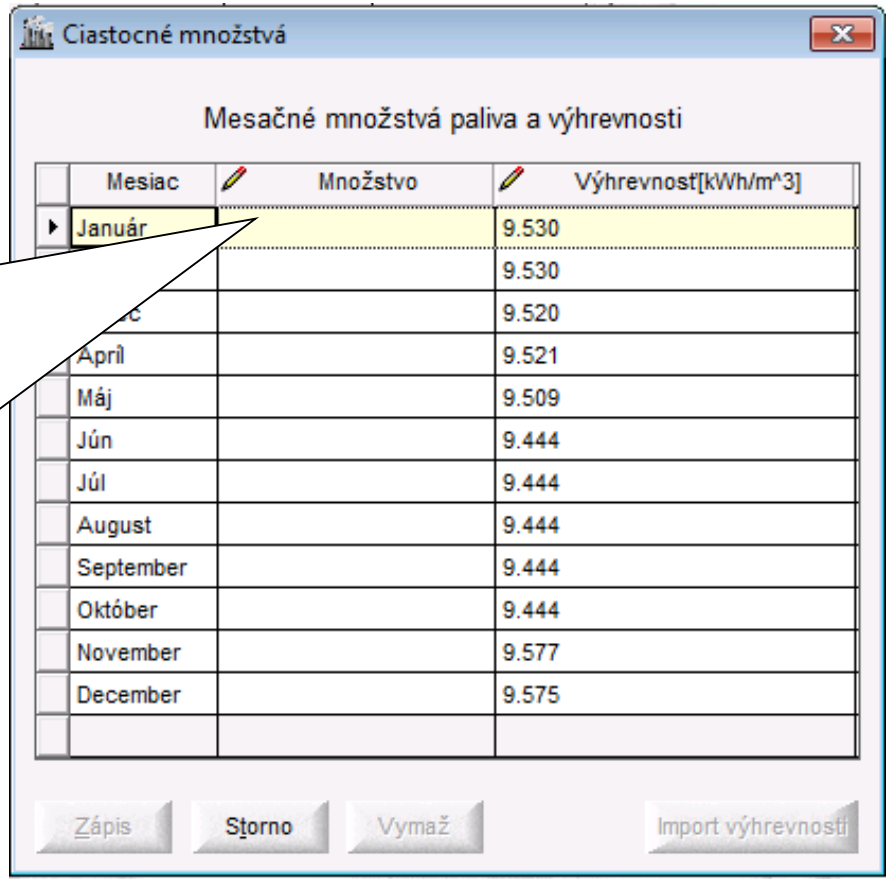
Pri zadávaní paliva sa už neponúknu akostné znaky, ani výhrevnosť je to potrebné zadať. Ak sa zadáva odpad, tak je potrebné zadať Kód odpadu.

Na základe požiadavky spresniť údaje o výhrevnosti zemného plynu používateľ zadáva mesačné množstvá paliva a výhrevnosti. Klik otvorí nové okno

Akostné znaky paliva. Ak palivo má akostné znaky, treba ich uviesť

Palivo – mesačné množstvá

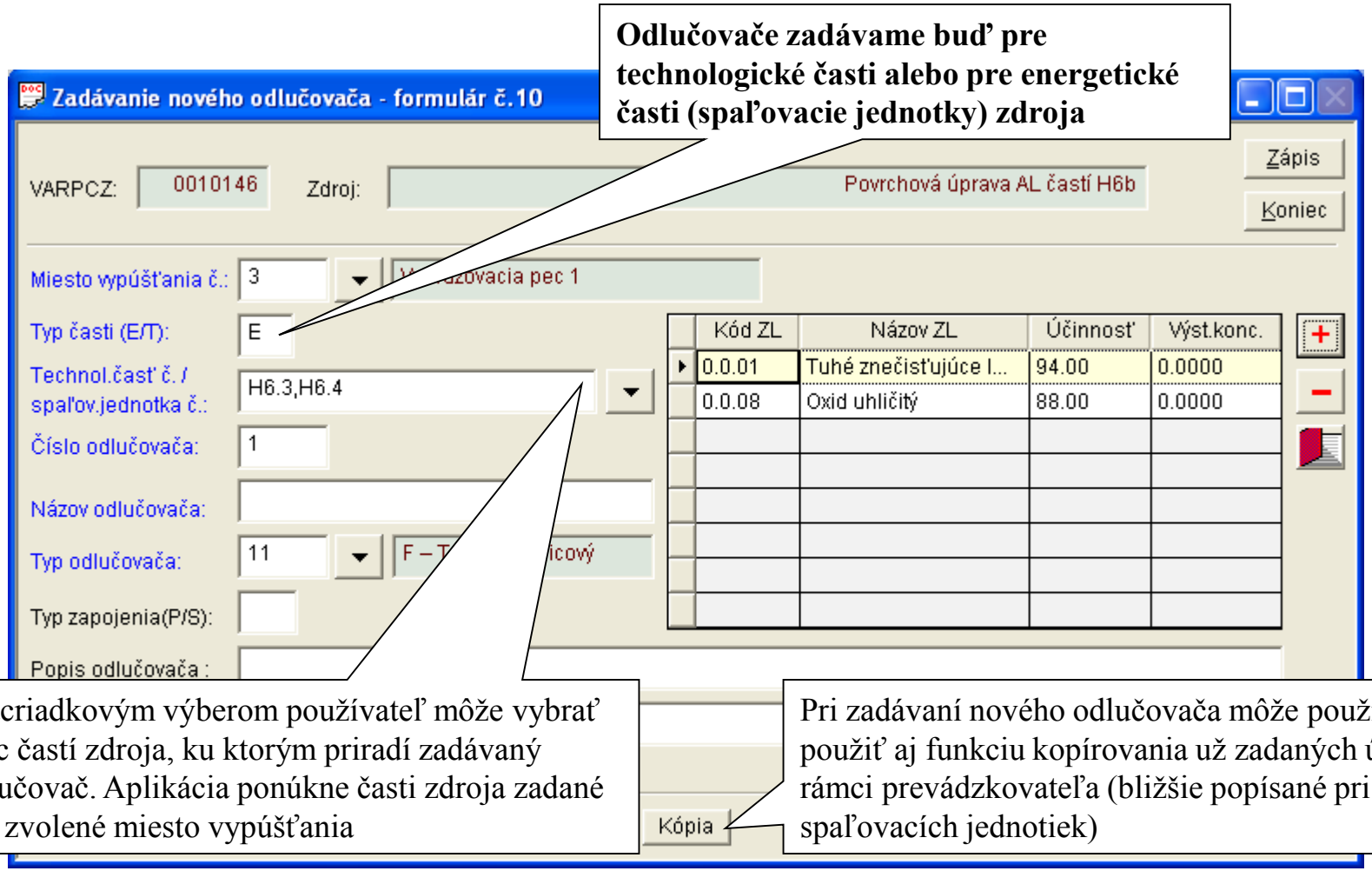
Oba stĺpce sú editovateľné. V prípade zemného plynu sú hodnoty výhrevnosti predplnené hodnotami zverejnenými na internetovej stránke SPP



Aplikácia počíta vážený priemer výhrevnosti plynu. Pri zadávaní paliva sa pre zemný plyn ponúknu zverejnené mesačné výhrevnosti, aplikácia však umožní tieto hodnoty zmeniť, ale iba v rozsahu najvyššia a najnižšia zverejnená výhrevnosť v danom roku

Odlučovače

Pre odlučovače je možné zadať viacero ZL pre jeden odlučovač a jeden odlučovač môže odlučovať aj viac častí zdroja.



Emisné limity a zariadenia

Program NEIS BU umožňuje zadávať a archivovať emisné limity pre **zariadenia**. Zadávanie emisných limitov sa vykonáva na úrovni zariadení, ktoré sa členia na dve hlavné skupiny

- Spaľovacie zariadenia
- Ostatné druhy zariadení

Spaľovacie i Ostatné druhy zariadenia sa zadávajú rovnakým spôsobom, u oboch treba zadať číslo, názov zariadenia, kategorizáciu a pre oba typy sa zadávajú časti zariadení, emisné limity na jednotlivé časti zariadenia a merania na zariadenie

Zariadenie sa vždy skladá z jednej alebo viacerých častí zdrojov.

Limity sa zadávajú pre časti zariadení, ktoré sú zadané pre jednotlivé zariadenia.

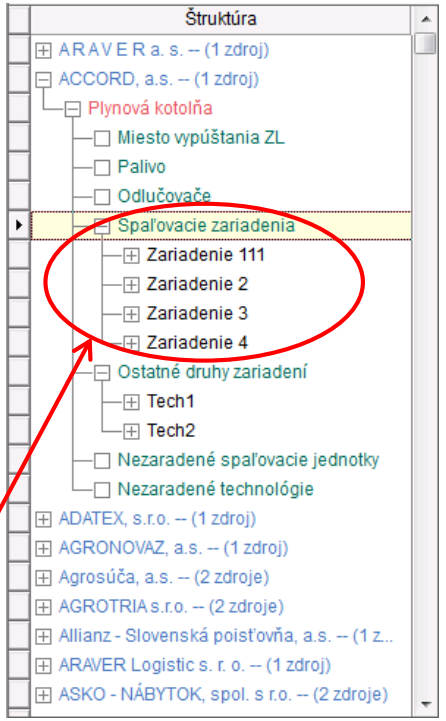
K zariadeniam sa zadávajú aj merania – kedy bol limit nameraný, či bol dodržaný alebo nie atď.

Program vytvára aj zostavy pre emisné limity – popísané nižšie

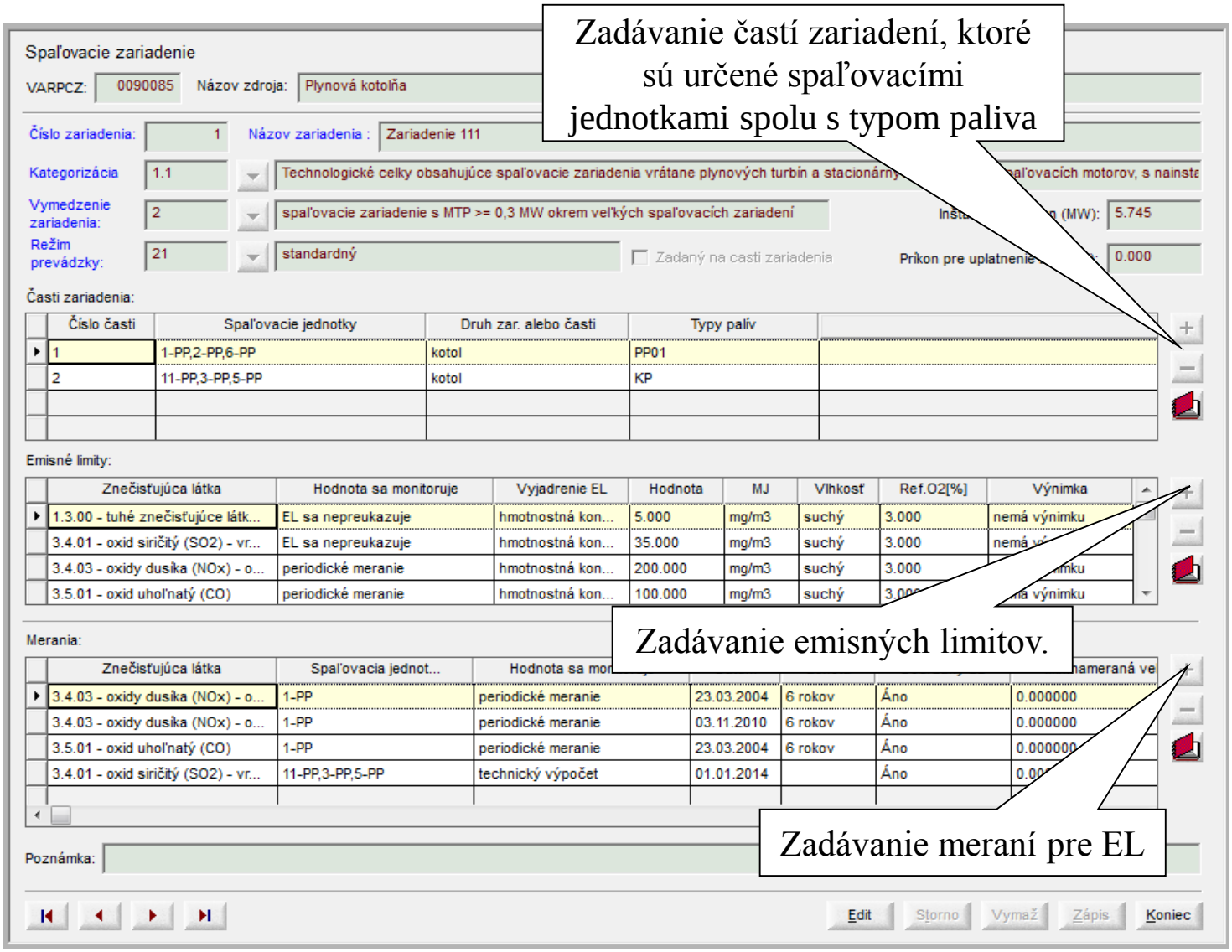
Spaľovacie zariadenie

Ako prvý krok je potrebné zadefinovať zariadenie, pre ktoré sa zadáva emisný limit. Zariadenie sa skladá z jednej alebo z viacerých spaľovacích jednotiek alebo z ich častí (podľa typu paliva), ktoré ústia do jedného alebo viacerých komínov a spaľujú jedno palivo alebo zmes palív, príp. z technológií SSO. Jedna spaľovacia jednotka môže byť súčasťou viacerých zariadení v rámci zdroja. (Napríklad, keď v spaľovacej jednotke sa spaľujú dva typy palív a pre každé palivo je určený iný emisný limit pre jednu znečisťujúcu látku. V takomto prípade je potrebné zaviesť dve zariadenia a v každom z nich vybrať spolu so spaľovacou jednotkou príslušný typ paliva.)
Spaľovacie zariadenie zadávame nastavením sa na riadok Spaľovacie zariadenie alebo niektorého už zadaného zariadenia a kliknutím na tlačidlo Nový alebo Detail

Emisný limit sa priradí k časti zariadenia, pre jednu časť zariadenia a jednu ZL je možné priradiť len jeden emisný limit.
Do zariadenia je možné zadať ľubovoľný počet meraní.



Spaľovacie zariadenie - detail



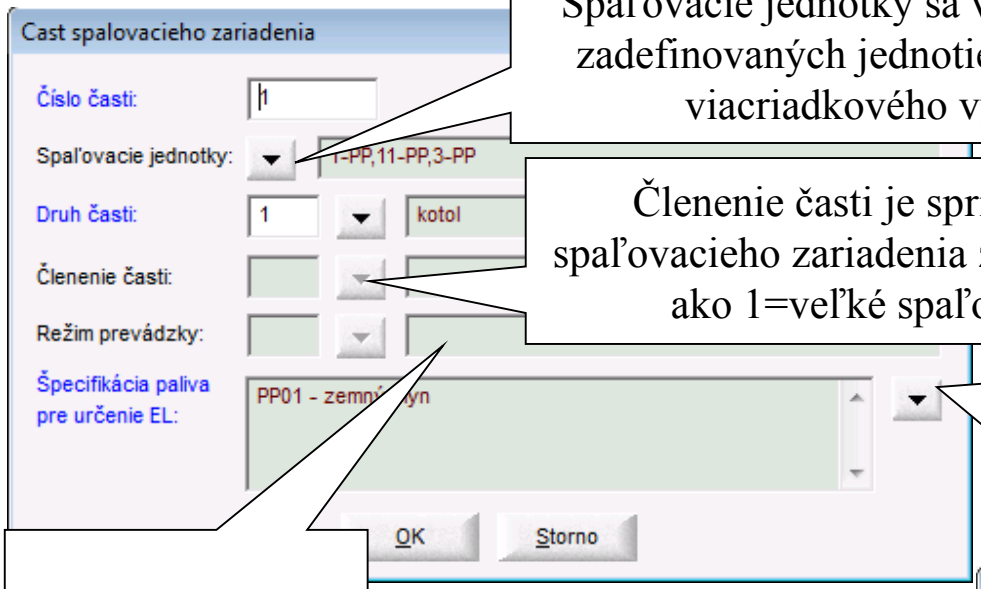
Zadávanie častí zariadení, ktoré sú určené spaľovacími jednotkami spolu s typom paliva

Zadávanie emisných limitov.

Zadávanie meraní pre EL

Najprv sa zadefinuje zariadenie. Treba zadať číslo zariadenia ako prvé. V tabuľke Časti zariadenia je možné zadať 1 alebo viac častí zariadenia, ktoré môžu obsahovať 1 alebo viac spaľovacích jednotiek spolu s typom paliva.
Pre jednu ZL a jednu časť zariadenia je možné zadať len jeden emisný limit.
Pre každé zariadenie je možné zadať niekoľko meraní.

Spaľovacie zariadenia – časti zariadenia



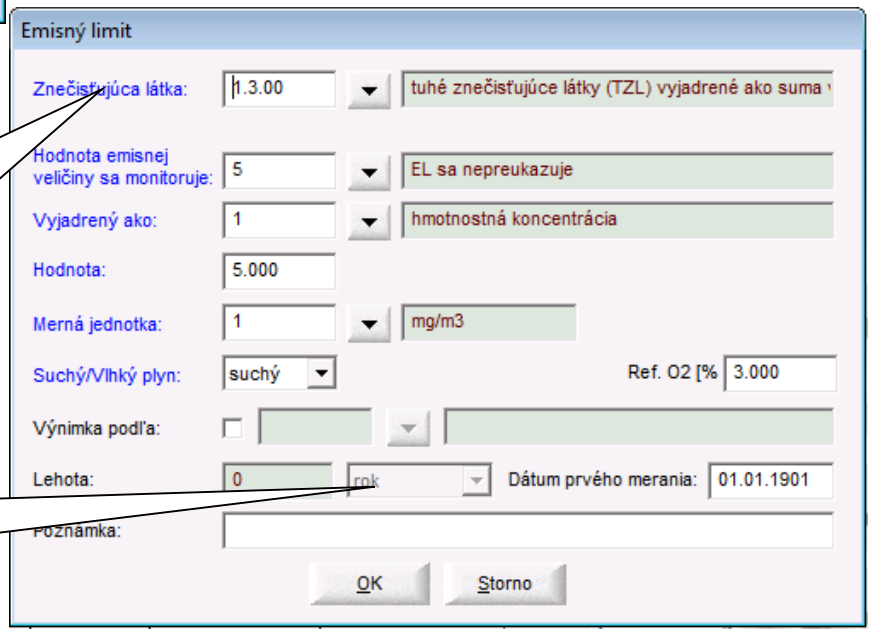
Spaľovacie jednotky sa vyberajú z už zadefinovaných jednotiek pomocou viacriadkového výberu

Členenie časti je sprístupnené iba ak je v okne spaľovacieho zariadenia zadané Vymedzenie zariadenia ako 1=veľké spaľovacie zariadenie (LCP)

Jednotlivé záznamy sa vyberajú viacriadkovým výberom

Režim prevádzky sa sprístupní, ak je v okne spaľovacieho zariadenia zakliknuté Zadaný na časti zariadenia

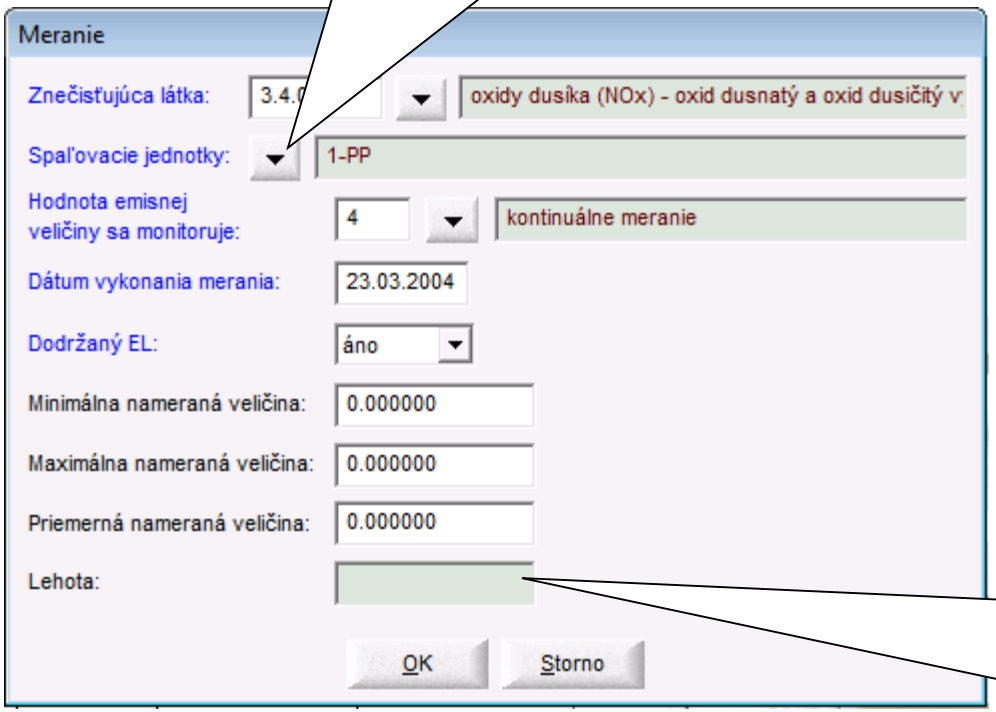
Emisné limity sa zadávajú na časti zariadenia a znečisťujúcu látku



Lehota je sprístupnená, ak je zadaná Hodnota emisnej veličiny sa monitoruje : 3=periodicky

Spaľovacie zariadenia - meranie

Tu je možné viacriadkovým výberom vybrať všetky spaľovacie jednotky, na ktoré sa meranie vzťahuje



Meranie sa zadáva na celé zariadenie so zadaním konkrétnych spaľovacích jednotiek. Pri meraní je potrebné uviesť každú položku zapísanú modrou farbou.

Informačná položka pre lehotu – určí sa na základe lehoty merania emisného limitu pre danú znečisťujúcu látku (je to zadané pre emisný limit)

Ostatné druhy zariadení

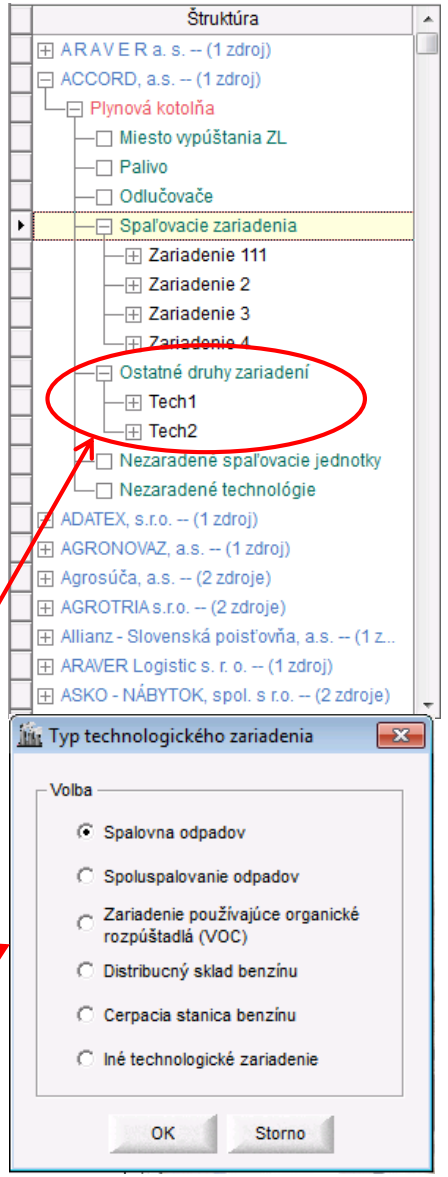
Ostatný druh zariadenia, pre ktoré sa zadáva emisný limit, sa zadáva veľmi podobným spôsobom ako spaľovacie zariadenie. Zariadenie sa skladá z jednej alebo z viacerých technológií rovnakého typu alebo z ich častí.

Existuje 6 typov zariadení ostatného druhu :

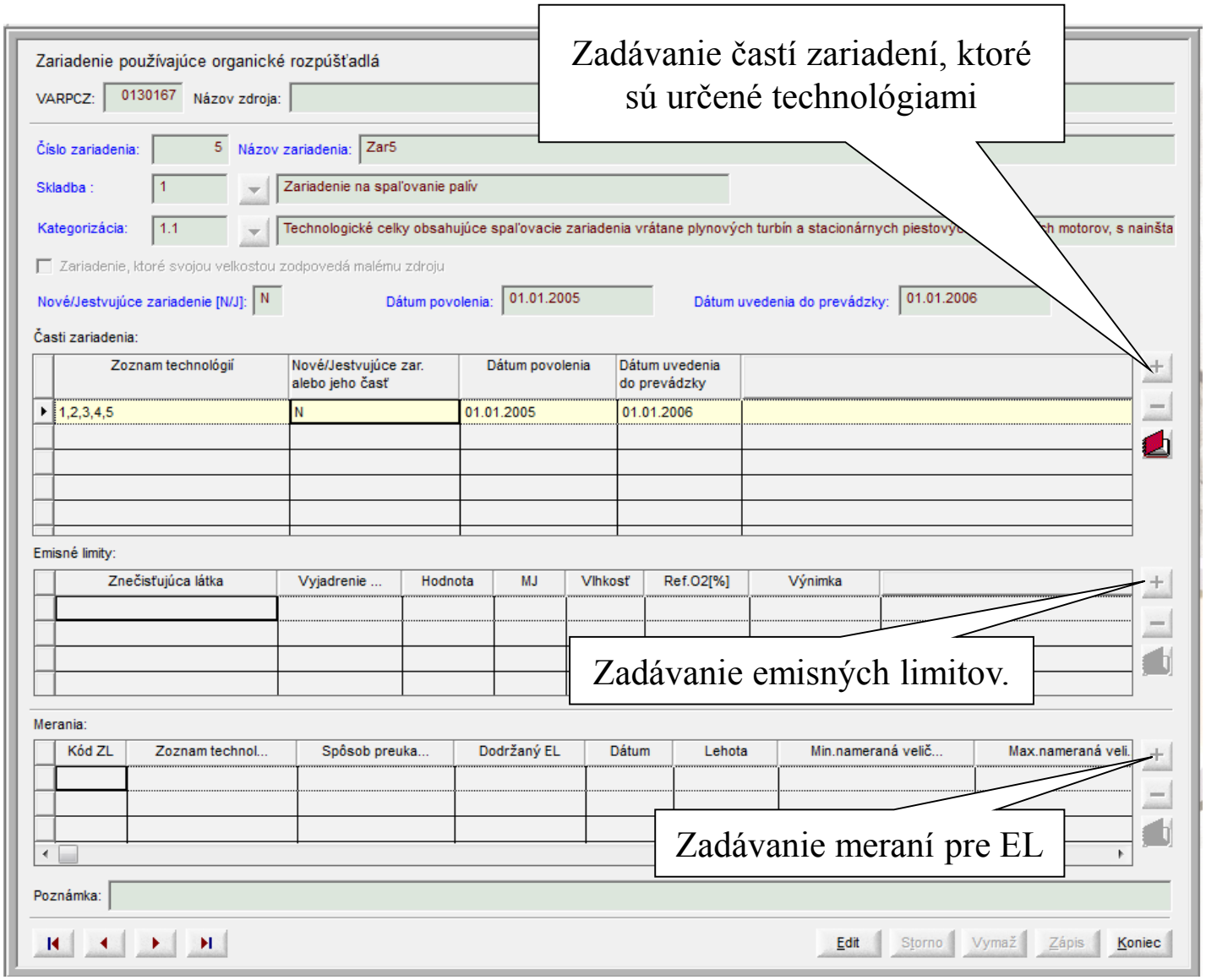
- Spaľovňa odpadov
- Spoluspaľovňa odpadov
- Zariadenie používajúce organické rozpúšťadlá (VOC)
- Čerpacia stanica benzínu
- Distribučný sklad benzínu
- Iné technologické zariadenie

Iné ako spaľovacie zariadenie zadávame nastavením sa na riadok Ostatné druhy zariadení alebo niektorého už zadaného zariadenia a kliknutím na tlačítko Nový alebo Detail

Pri zadávaní nového zariadenia sa zobrazí okno na voľbu typu zariadenia



Iné ako spaľovacie zariadenie - detail



Najprv si užívateľ zvolí typ zariadenia a podľa toho sa mu otvorí okno s príslušným názvom. Rovnako ako pri spaľovacích zariadeniach je treba zadať ako prvé číslo zariadenia. Časti zariadenia, Emisné limity a Merania sa zadávajú rovnakým spôsobom ako pri spaľovacích zariadeniach, rozdiel je len v niektorých položkách.

Emisné limity – zostava

Pre emisné limity je vytvorená jedna zostava, pomocou ktorej je možné robiť rôzne výbery a výsledok presunúť do MS Excel. Zostava obsahuje nasledovné výberové kritéria:

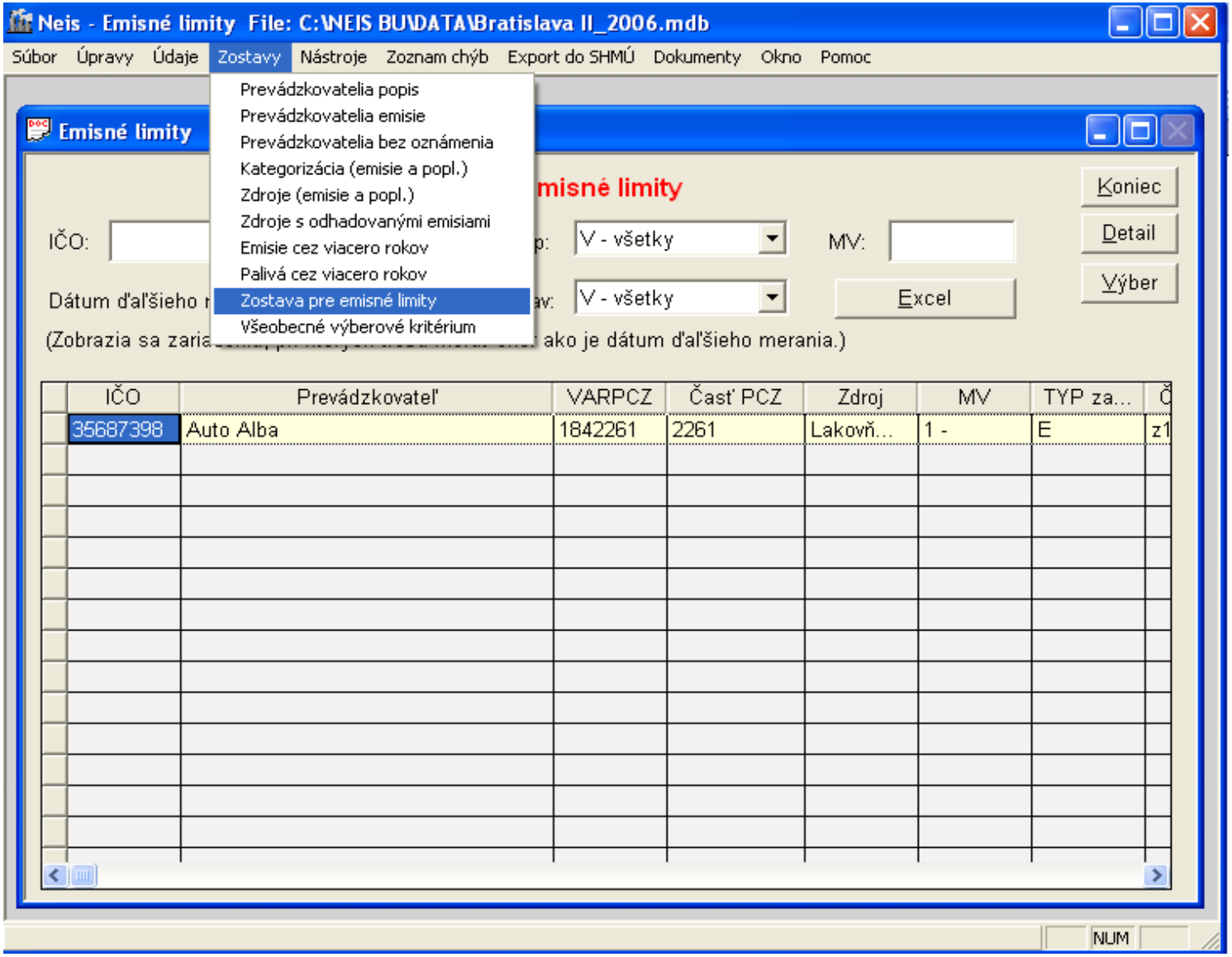
IČO po zadaní sa vyberú len zariadenia patriace prevádzkovateľovi

VARPCZ zariadenia konkrétneho zdroja.

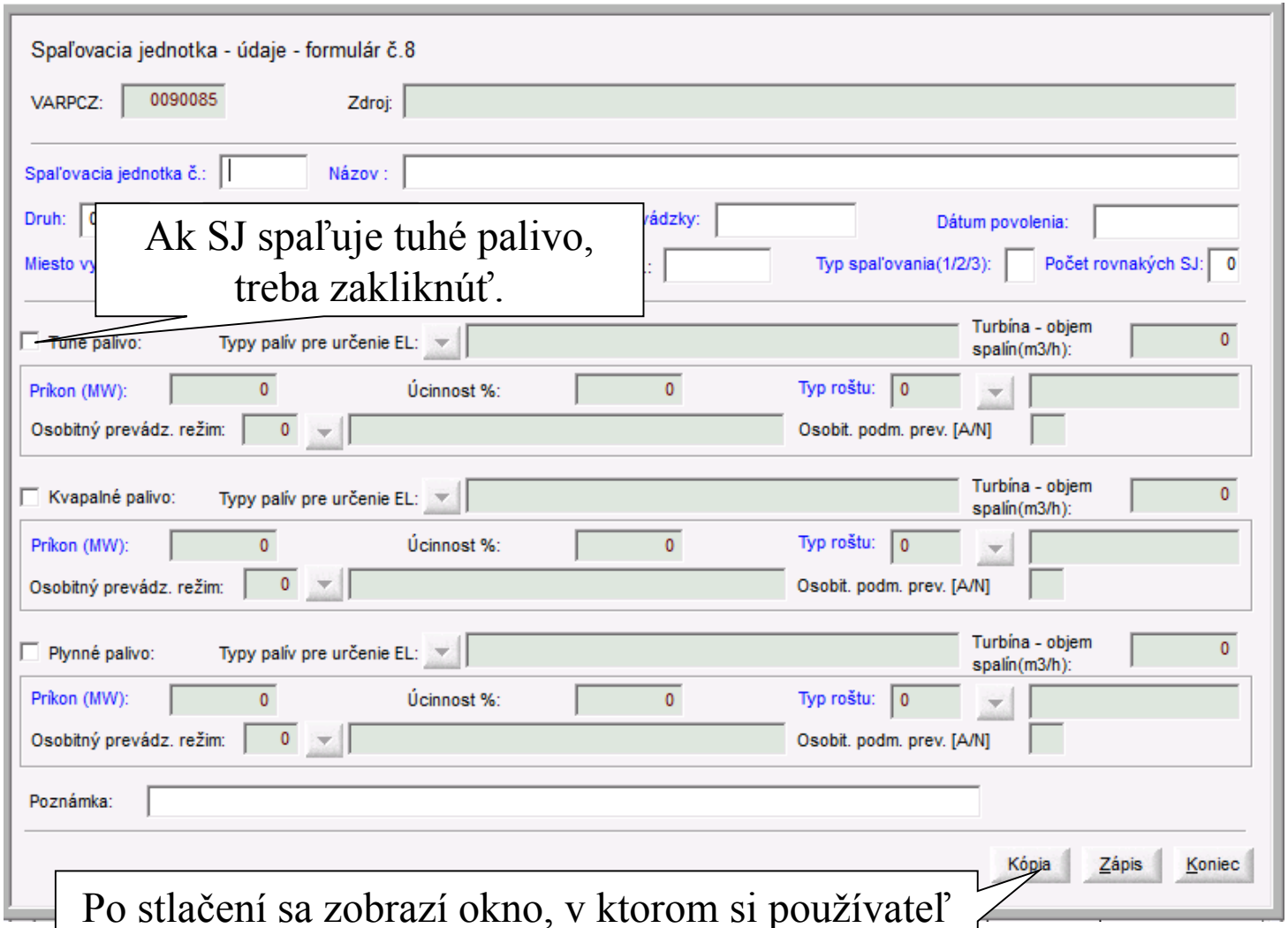
TYP všetky zariadenia, alebo len spaľovacie alebo ostatného druhu.

Dátum ďalšieho merania – po zadaní tohto dátumu sa vyberú tie zariadenia, ktoré majú emisný limit s periodickým meraním a toto meranie má byť skôr ako zadaný dátum. Napríklad dátum je 30.12.2005 a zariadenie má posledné meranie 1.8.2005 a lehota je nastavená na 3 mesiace. V takomto prípade ďalšie meranie by malo byť 1.11.2005 a preto toto zariadenie bude zobrazené. Do zostavy sa vyberú len tie zariadenia, ktoré majú stav **– ukončený !!**

Emisné limity – zostava (1)



Spaľovacia jednotka (SJ) - údaje

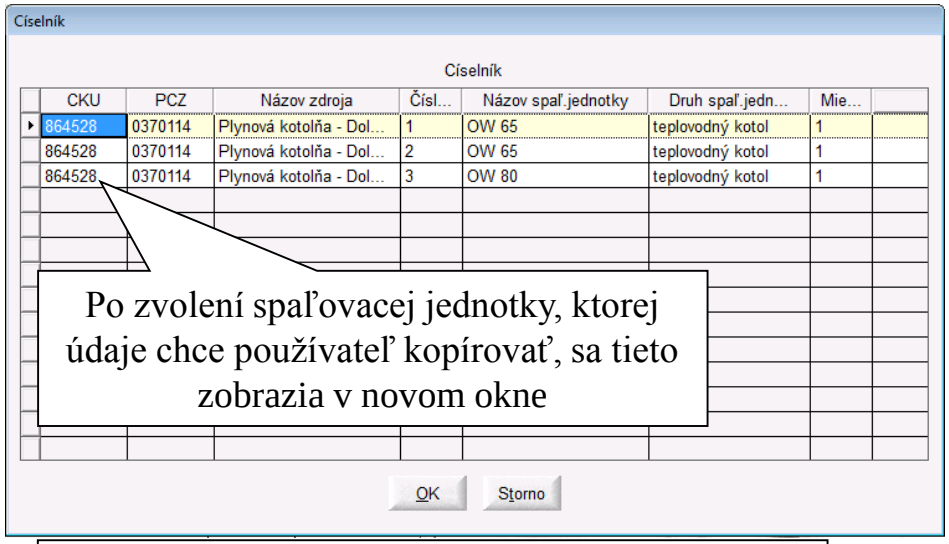


Ak SJ spaľuje tuhé palivo, treba zakliknúť.

Po stlačení sa zobrazí okno, v ktorom si používateľ zvolí formulár, z ktorého sa má kopírovať.

Formulár sa vyplňuje pre spaľovacie jednotky. Príkon sa vždy uvádza pre jednu spaľovaciu jednotku aj keď počet SJ je viac ako jedna. Ak je SJ mimo prevádzky, tak má vždy len neplatné emisie.

Spaľovacia jednotka (SJ) - kópia



Po zvolení spaľovacej jednotky, ktorej údaje chce používateľ kopírovať, sa tieto zobrazia v novom okne

Rovnako ako pri iných tlačivách aj pri zadávaní novej SJ je možné kopírovať údaje z už existujúcej SJ. Po zvolení tlačítka „Kópia“ sa objaví okno s už zadanými SJ v rámci prevádzkovateľa. Po vybratí SJ, ktorej údaje chce používateľ skopírovať sa všetky jej údaje zobrazia v novom okne. Po výbere položiek, ktoré chce používateľ skopírovať do novej SJ, sa tieto údaje prenesú do okna s novou SJ. Ak je zakliknutá aj položka Kopírovať výpočty, skopírujú sa aj zadané emisie a výpočty zvolenej SJ. Pre novú SJ treba potom zadať číslo novej SJ a doplniť zvyšné potrebné údaje.

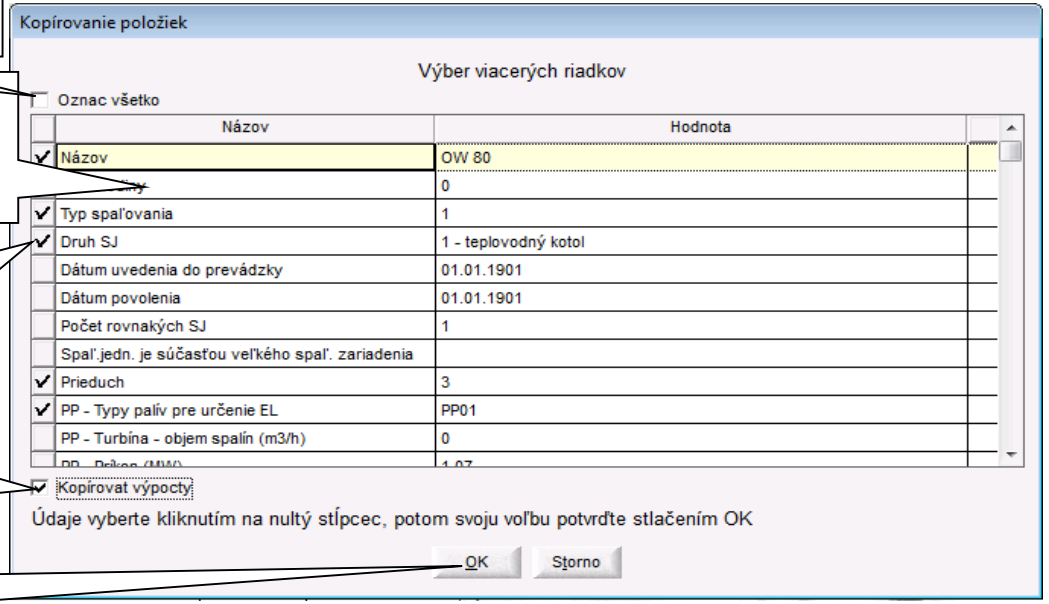
Po zakliknutí sa označia všetky riadky tabuľky

V tabuľke sa ponúknu len položky, ktoré sú pre novú SJ prípustné, napr. miesto vypúšťania sa ponúkne len vtedy, ak ide o SJ z toho istého zdroja

Z ponúknutých údajov zo zvolenej spaľovacej jednotky si môže používateľ viacriadkovým výberom zvoliť iba tie, ktoré chce kopírovať

Po vybratí tejto položky sa spolu so spaľovacou jednotkou skopírujú aj jej emisie a výpočty

Po kliknutí sa vybrané údaje prenesú do okna na zadávanie novej spaľovacej jednotky.



Výpočty emisií(1)

Popis výpočtov množstva ZL vo formulári T3

Výpočet množstiev ZL(emisií), ako aj poplatkov urobí program NEIS BU pre zdroj automaticky po vložení všetkých parametrov z formulára T3 do príslušnej obrazovky. Chýbajúce parametre si NEIS BU vyžiada chybovými hláseniami. V prípade zmeny niektorého z parametrov program automaticky prepočíta tie hodnoty, pri výpočte ktorých bol zmenený parameter použitý.
Nie je možné ani potrebné vkladať sumárne emisie do formulárov T1 a T2. Program ich vypočíta a uloží automaticky, a to na základe hodnôt, vypočítaných vo formulároch T3 a T4.
Pracovník OÚ už len potvrdí alebo nepotvrdí hodnoty vypočítané programom a to bez možnosti ich dodatočnej úpravy bez zmeny vstupných údajov.

Výpočty emisií(2)

<u>Výpočty množstva ZL pre jednu SJ a pre jedno palivo</u> podľa vzťahovej a mernej veličiny (pre jednu zo záložiek V**1** až V**n**)

Vzťahová veličina môže byť

- spotreba paliva
- iná veličina udávajúca mieru aktivity spaľovacej jednotky (napr. prevádzkové hodiny)

Merná veličina

- emisný faktor
- emisný faktor vztiahnutý k obsahu ZL v palive
- koncentrácia ZL v spalinách
- hmotnostný tok

Povolené sú len kombinácie, uvedené vo výpočtových vzťahoch

Jedna SJ – viac výpočtov

a. pre jednotlivé palivá a ich spotreby
b. pre zmesi palív
c. pre vzťahové veličiny

Na obrazovke sú výpočty uložené v záložkách V**1,V2** až V**n**

jedna záložka – jeden druh paliva, jedna spotreba, prípadne vzťahová veličina iné ako palivo alebo jedna záložka – jedna zmes paliva .

Výpočty emisií(3)

Pre každú ZL je možné určiť výpočtový vzťah, pomocou ktorého bola emisia vypočítaná. Do výpočtového vzťahu vstupujú údaje zo záložky (V1,V2 …), do ktorej ZL je priradená, a hodnota mernej veličiny, ktorá je charakteristická pre konkrétny výpočet a ZL. NEIS BU pozná tieto výpočtové vzťahy:

Výpočtové vzťahy pre výpočet množstva ZL

1. *Kontinuálne meranie*
2. *Podľa koncentrácie ZL a objemu spalín*
   E[t] = c[mg/m^3] * V[tis m^3] * 10^-6
3. *Podľa hmotnostného toku a počtu prevádzkových hodín*
   E[t] = q[kg/hod] * t[hod] * 10^-3
4. *Podľa emisného faktora a množstva paliva*
   E[t] = EF[kg/t] * Mpal[t] * 10^-3
5. *Podľa emisného faktora a množstva vzťahovej veličiny inej*
   E = EF * Vzť. vel
6. *Podľa EF vztiahnutého k obsahu ZL v palive a množstva pal*
   E[t] = EF[kg/t] * ZL[%] * Mpal[t] * 10^-3
7. *Podľa obsahu popola a síry v sušine a EF vztiahnutého k ob*
   E = EF * ZL * (1 - W/100) * Mpal
8. *Podľa emisného faktora vztiahnutého k výhrevnosti*
   E = EF * VYH * Mpal
9. *Podľa EF vztiahnutého k obsahu ZL v palive a k výhrevnosti a množ*
   E = EF * ZL * VYH * Mpal
10. *Podľa obsahu popola a síry v sušine a EF vztiahnutého k obsah palive a k výhrevnosti a množstva paliva*
    E = EF * ZL * (1 - W/100) * VYH * Mpal
11. *Iný spôsob zistenia množstva emisii*

kde **EF**, **EF[kg/t], q[kg/hod], c[mg/m^3]** sú merné veličiny a **Mpal , V[tis m^3], t[hod]** sú vzťahové veličiny .

EF	– emisný faktor – ***merná veličina***
ZL	- obsah znečisťujúcej látky(ZL) v palive (viď pole "Obsah ZL")
q[kg/hod]	– hmotnostný tok – ***merná veličina***
c[mg/m^3]	– koncentrácia – ***merná veličina***
Mpal	– spotreba paliva – ***vzťahová veličina***
V[tis m^3]	– objem spalín – ***vzťahová veličina***
t[hod]	– prevádzkové hodiny – ***vzťahová veličina***
VYH	- výhrevnosť
W	- obsah vody v pôvodnom palive

Výpočty emisií(4)

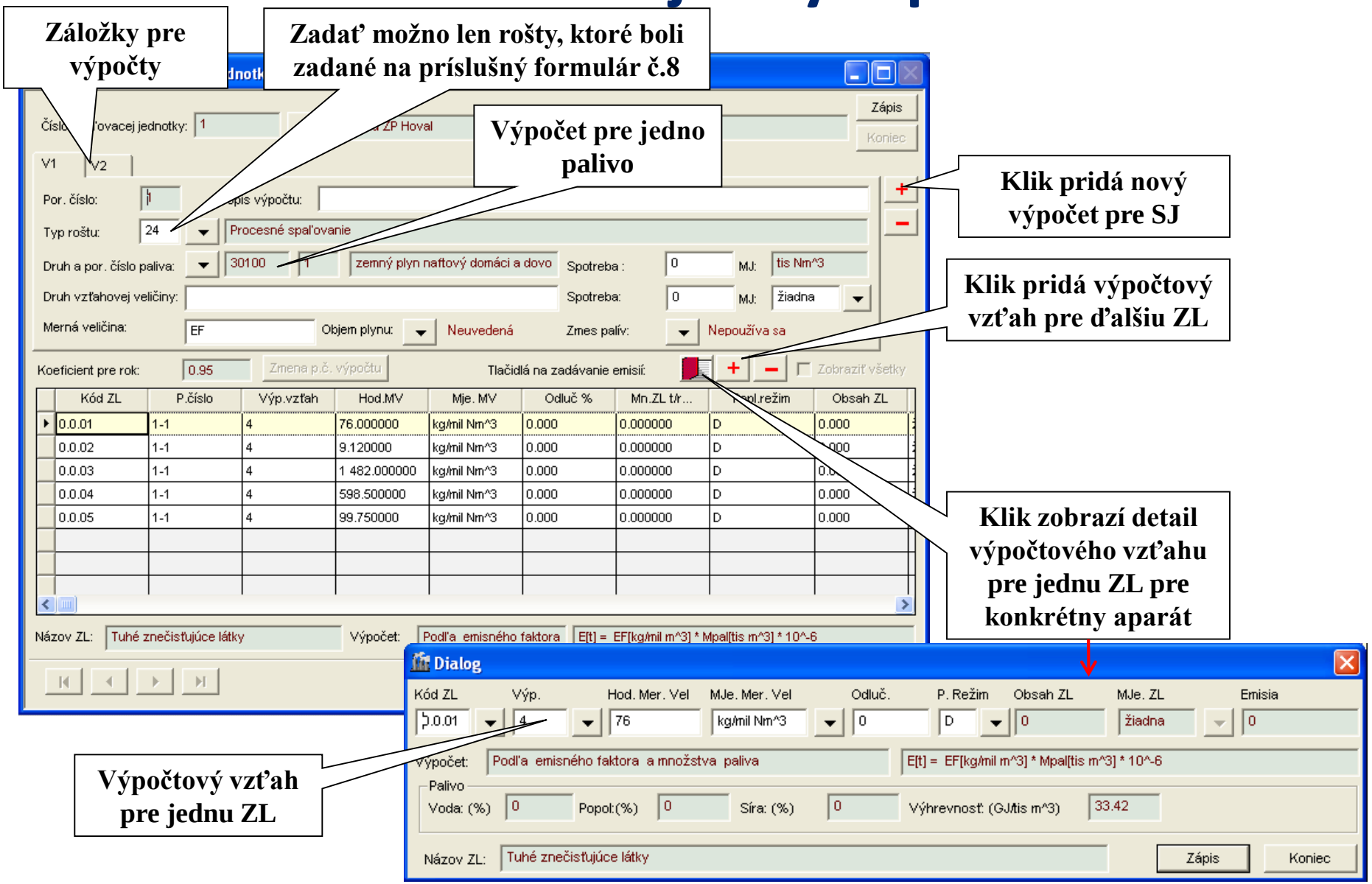
Výpočty pre jednu SJ a pre zmes palív

Množstvo ZL pre zmes palív sa vypočíta zo spotreby (vzťahovej veličiny) a emisného faktora (mernej veličiny). V prípade zmesi palív sa na ich vloženie použije príslušné tlačidlo v hlavičke záložky (Zmes palív). Po vložení zmesi palív sa zmení poznámka pri tlačidle z „Nepoužíva sa“ na „Je zadaná“. Pre výpočet množstva ZL je možné použiť rovnaké vzťahy ako pre jedno palivo. Vždy je potrebné vložiť všetky parametre požadované vybraným výpočtom.

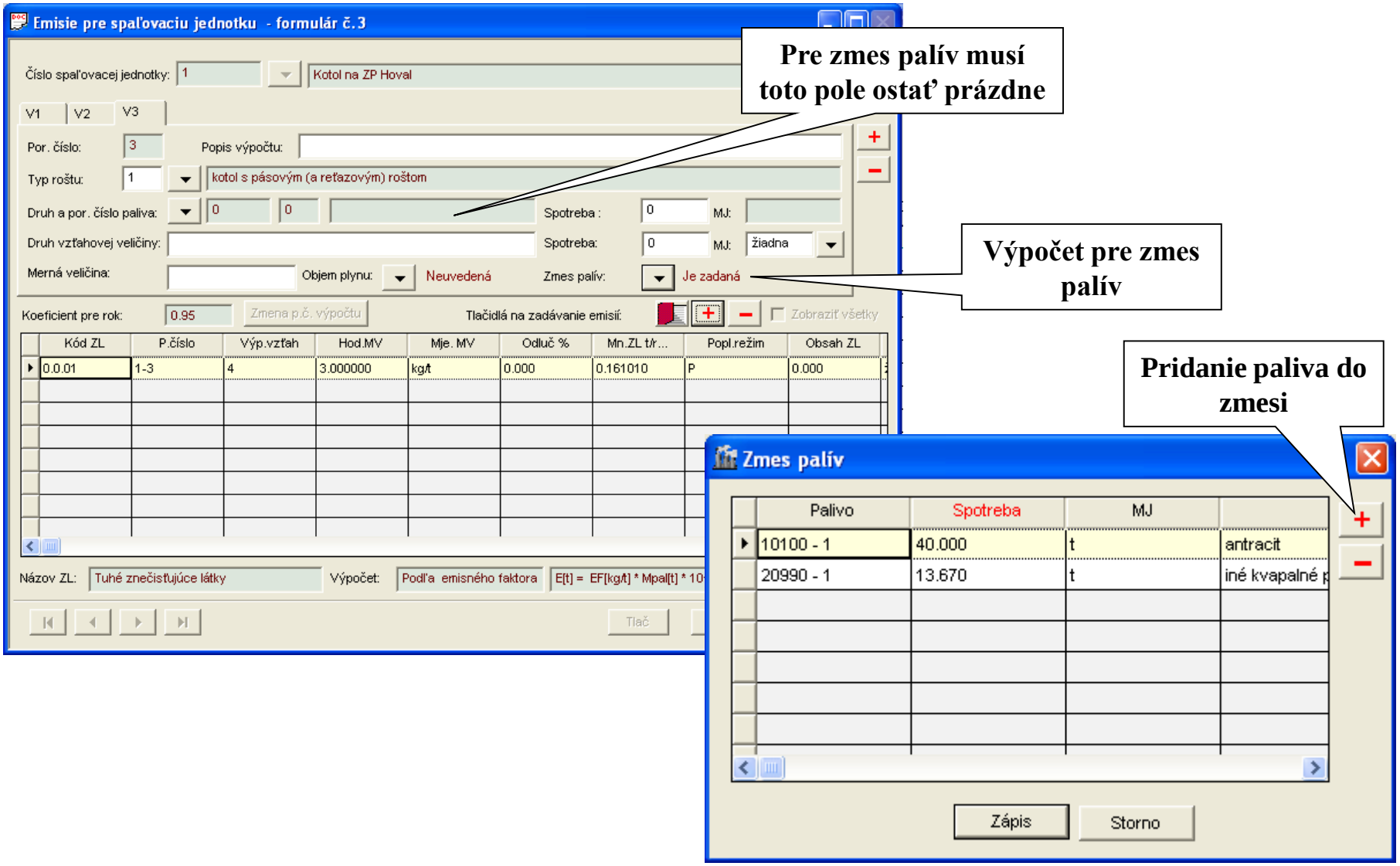
Výpočet pre inú vzťahovú veličinu ako spotreba paliva

Ak bol pre výpočet emisie ZL použitý výpočet s inou vzťahovou veličinou ako je spotreba paliva, potom nie je potrebné v hlavičke záložky uviesť druh paliva a jeho spotrebu, t.j. príslušné polia môžu ostať prázdne. V takomto prípade je ale potrebné uviesť druh vzťahovej veličiny, jej hodnotu a jednotku v príslušnom poli. Zároveň je potrebné uviesť aj príslušnú mernú veličinu.

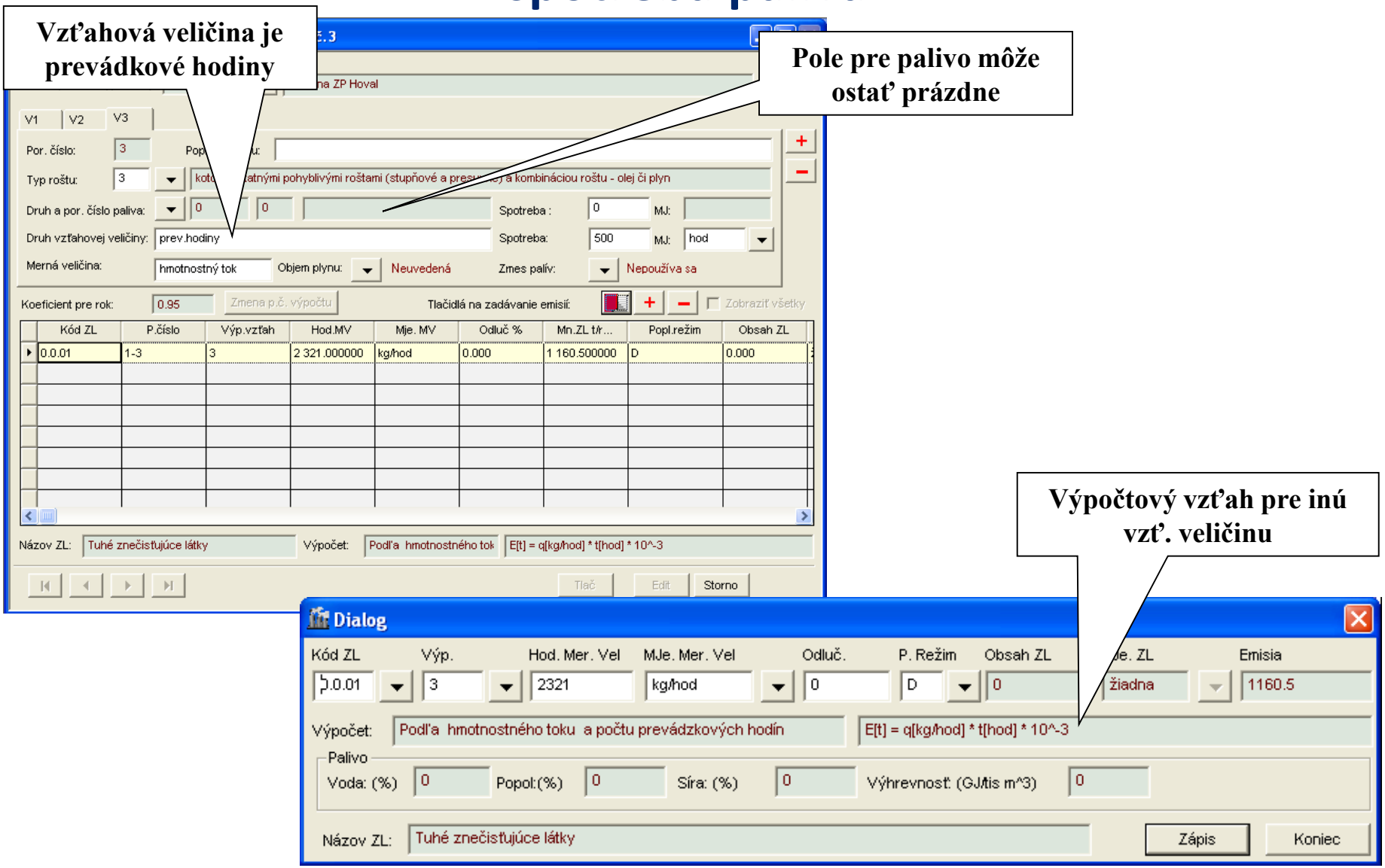
Emisie - SJ s jedným palivom



Emisie - SJ so zmesou palív

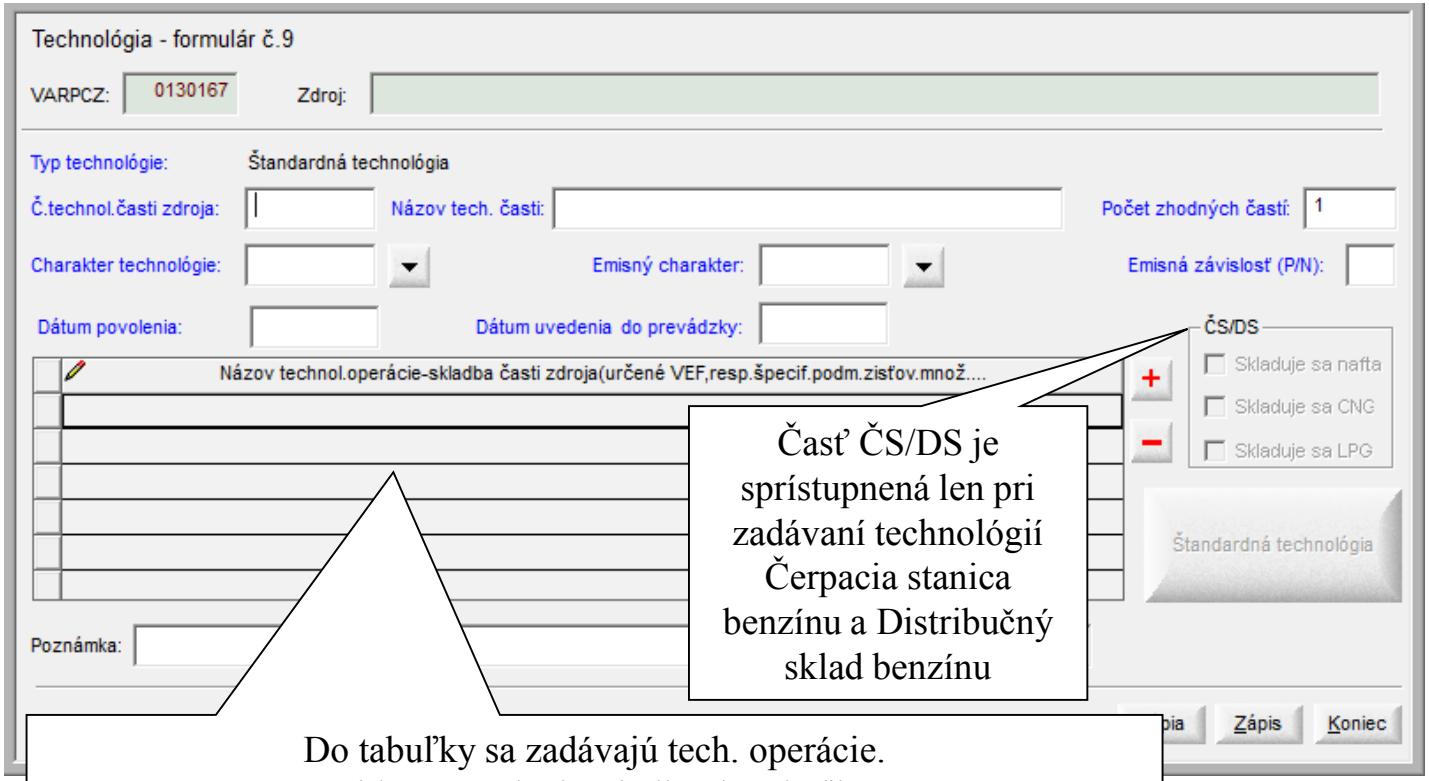


Emisie - SJ s inou vzťahovou veličinou ako spotreba paliva



Technológia – údaje

Zdroje s technologickými časťami musia vyplniť formulár č.9 - Technológia údaje a formulár č.4 - Technológia emisie. Pod technologickou časťou rozumieme technológiu, skládku … vlastne všetky zariadenia, ktoré produkujú emisie bez spaľovania alebo je tam kontaktné spaľovanie.



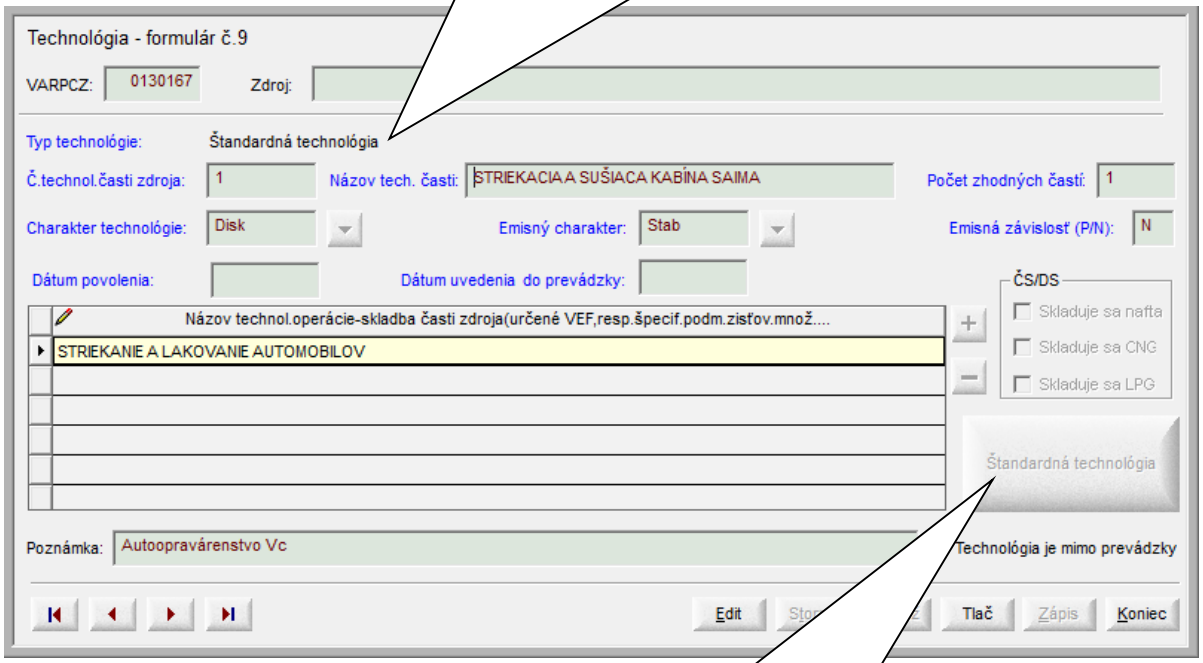
Časť ČS/DS je sprístupnená len pri zadávaní technológií Čerpacia stanica benzínu a Distribučný sklad benzínu

Do tabuľky sa zadávajú tech. operácie.
Po pridaní prázdneho riadku do tabuľky sa dvojklikom na riadok dostanete do editovacieho režimu tabuľky a môžete zapísať ľubovoľný text na vysvetlenie technologických operácií.
Šípkami je možné pohybovať sa medzi riadkami.

Pre technológiu je ešte potrebné definovať emisie, ktoré sa zadávajú podobným spôsobom ako pri spaľovacích jednotkách. Rozdiel je v tom, že pri technológiách nie je možné zadať palivo a preto sú určené iné vzorce pre výpočet emisií. Vzorce pre technológie, vzhľadom na oveľa väčšiu rozmanitosť technológii, nie sú natoľko kompletné ako pri spaľovacích jednotkách. Sú uvedené v samostatnom dokumente NEIS_navod.doc.

Technológia – údaje (1)

Typ časti zdroja je daný typom zariadenia, ku ktorému sa zadáva



Klik otvorí špeciálnu prílohu. Pre štandardnú technológiu sa príloha nezadáva, preto je toto tlačítko zneprístupnené

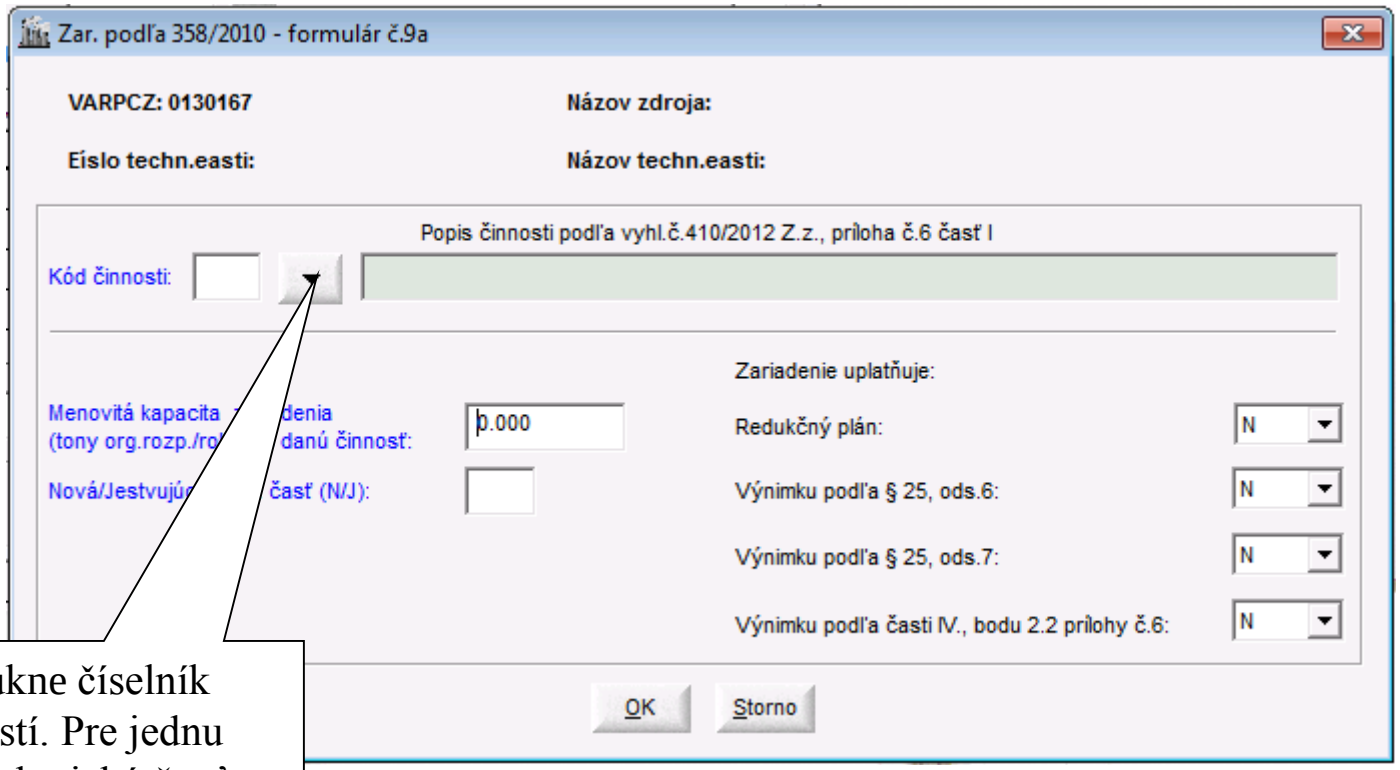
Typ technológie je určený typom technologického zariadenia. Pre každý typ technológie okrem Štandardnej je potrebné zadať prílohu. Táto sa zadáva po kliknutí na „veľké“ tlačítko, ktorého názov sa mení podľa toho, aký typ technológie používateľ zadáva.

Typy technológie a prílohy :

- Štandardná – bez prílohy
- Technológia používajúce organické rozpúšťadlá (VOC) ... Príloha T9a
- Čerpacia stanica benzínu ... Príloha T9b
- Distribučný sklad benzínu ... Príloha T9c
- Spaľovňa odpadu ... Príloha T9d
- Spoluspaľovanie odpadu ... Príloha T9d

Technológie používajúce organické rozpúšťadlá (VOC)

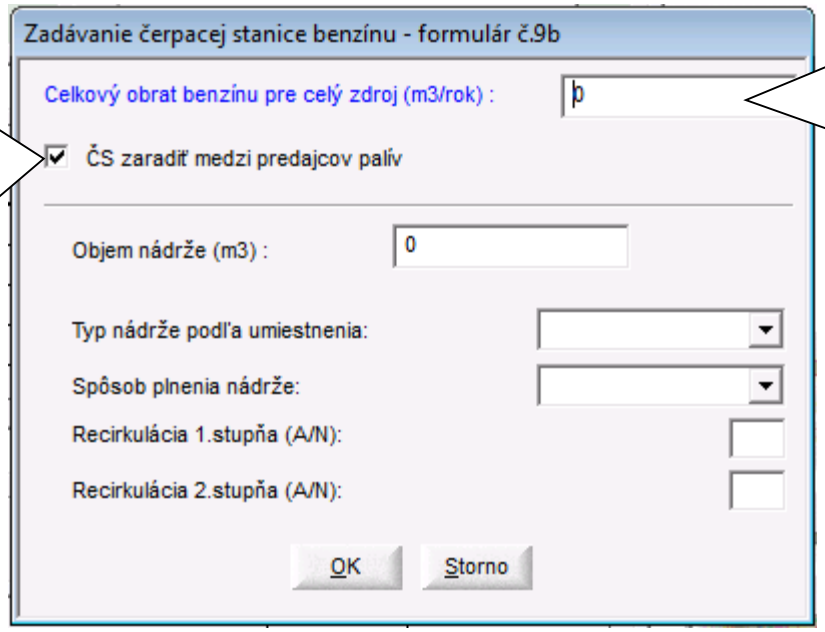
Formulár T9a slúži na zadávanie jednorazových údajov



Ponúkne číselník činností. Pre jednu technologickú časť možno definovať len jednu činnosť

Čerpacia stanica benzínu – Formulár č.9b

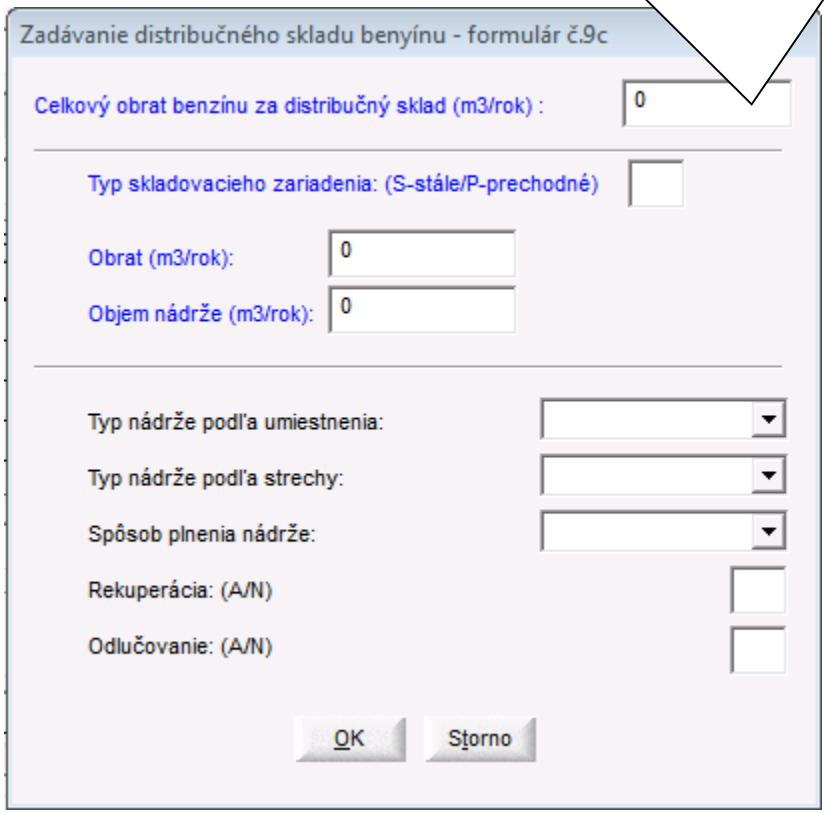
Po zvolení pri zadávaní novej čerpacej stanice môže aplikácia automaticky vytvoriť nového predajcu palív alebo túto ČS zaradiť ako nové miesto podľa toho, či už sú nejaké ČS zadané medzi predajcov palív. Táto položka sa objaví iba pri novej ČS, pri editovaní sa táto položka nezobrazí



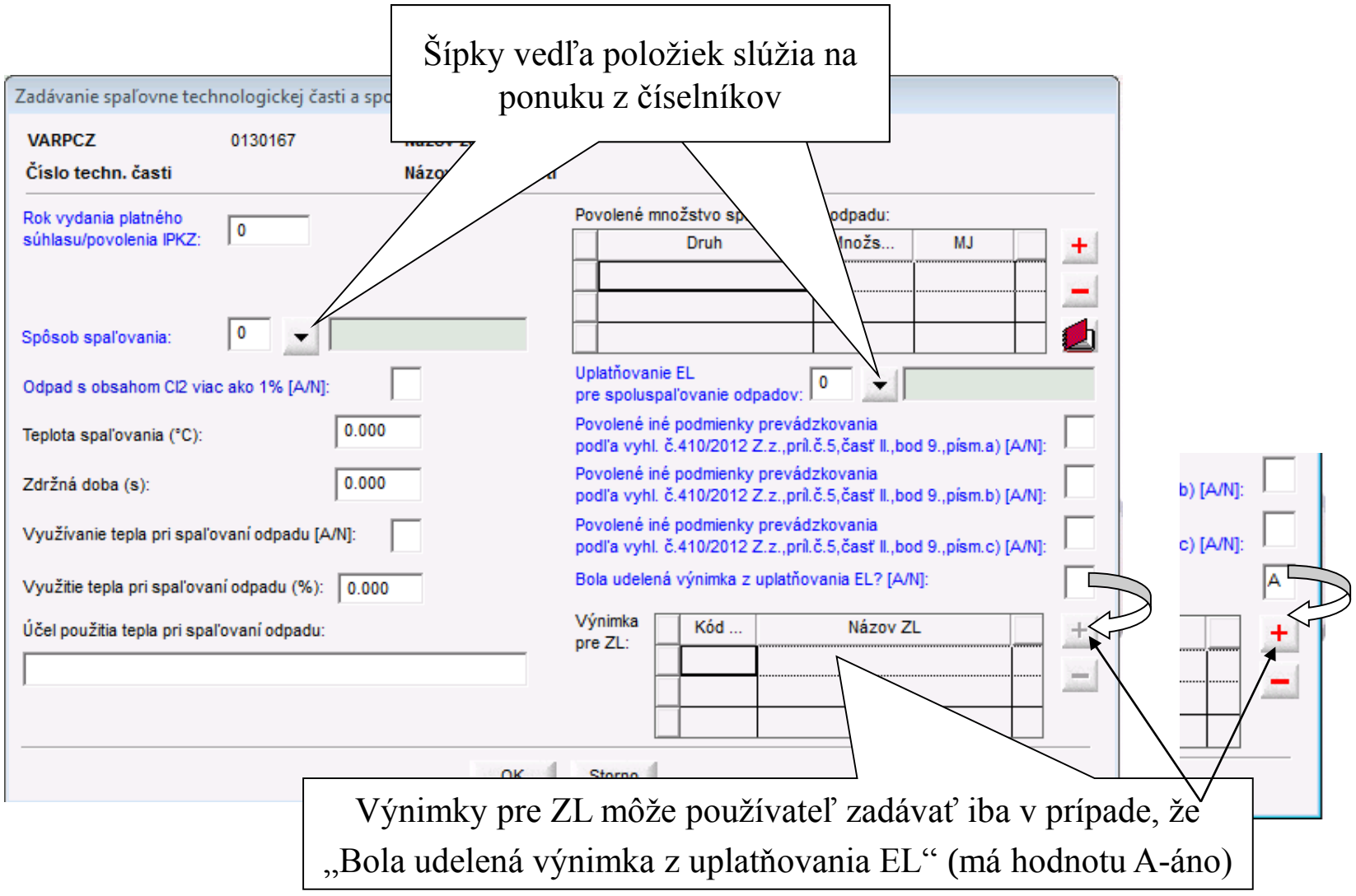
Celkový obrat benzínu sa rozumie súčet za čerpacie stanice a za distribučné sklady.

Distribučný sklad benzínu – Formulár č.9c

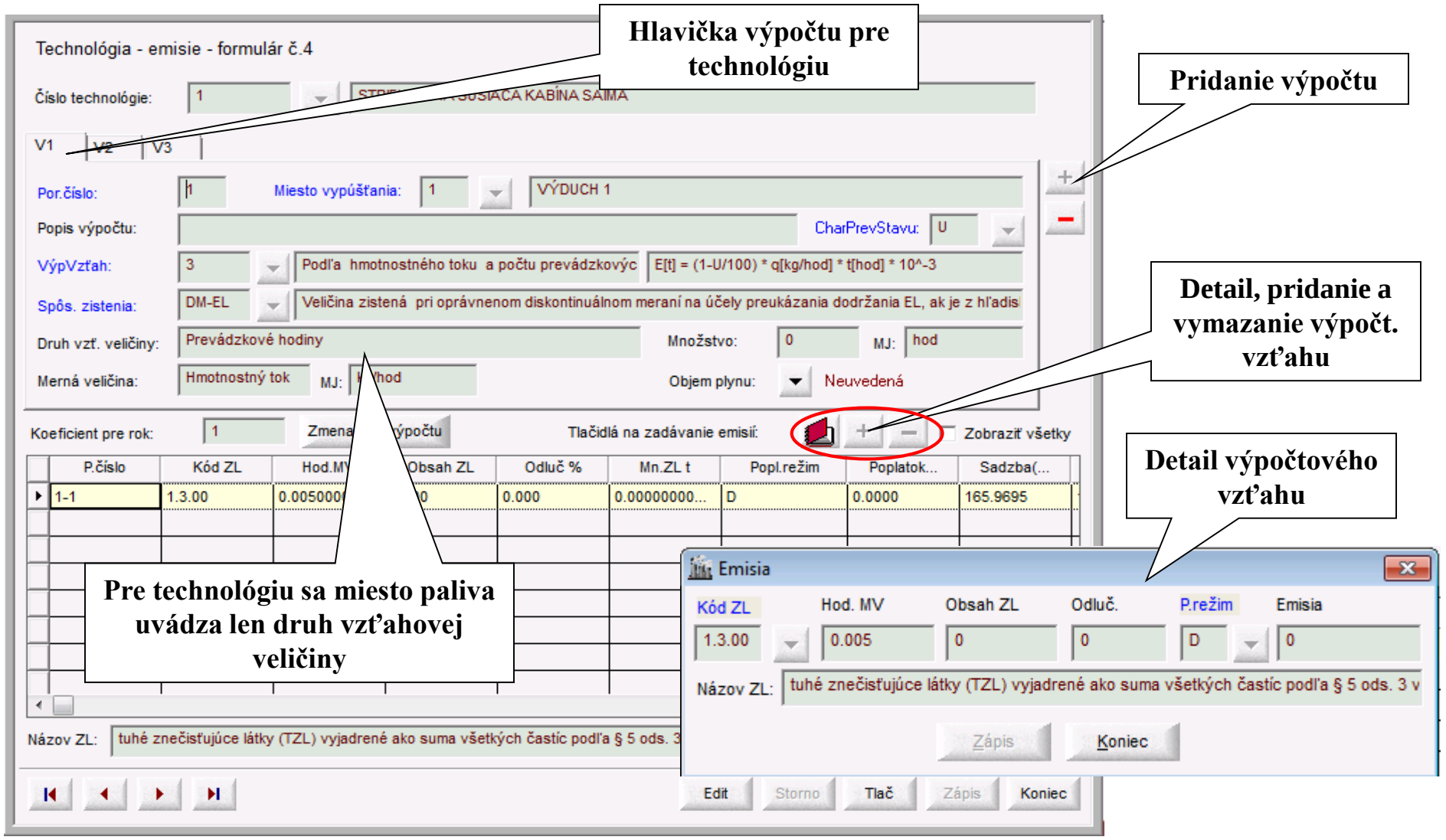
Celkový obrat benzínu sa rozumie súčet za čerpacie stanice a za distribučné sklady.



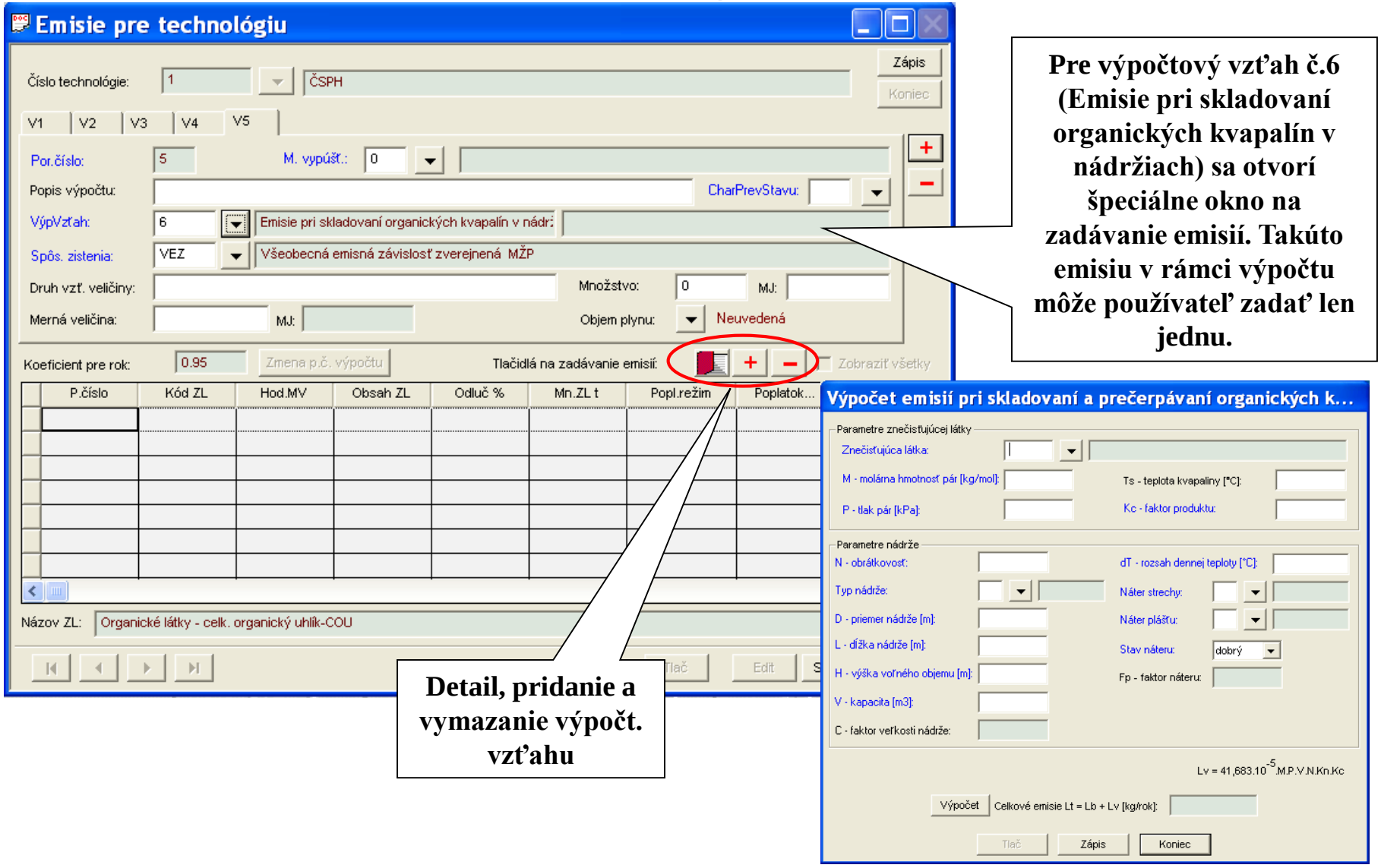
Spaľovňa odpadov / Spoluspaľovanie odpadov – Formulár č.9d



Emisie – technológia – Formulár č.4



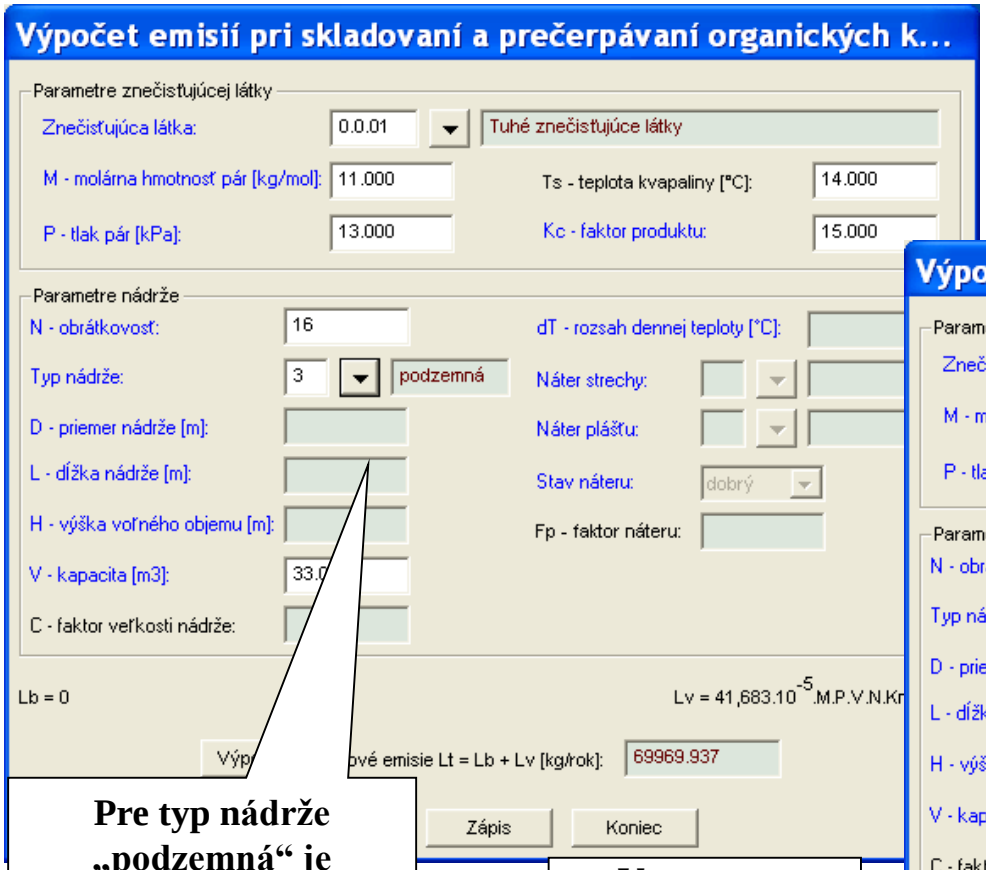
Emisie pri skladovaní org. kvapalín v nádržiach (technológia) – Formulár č.4a



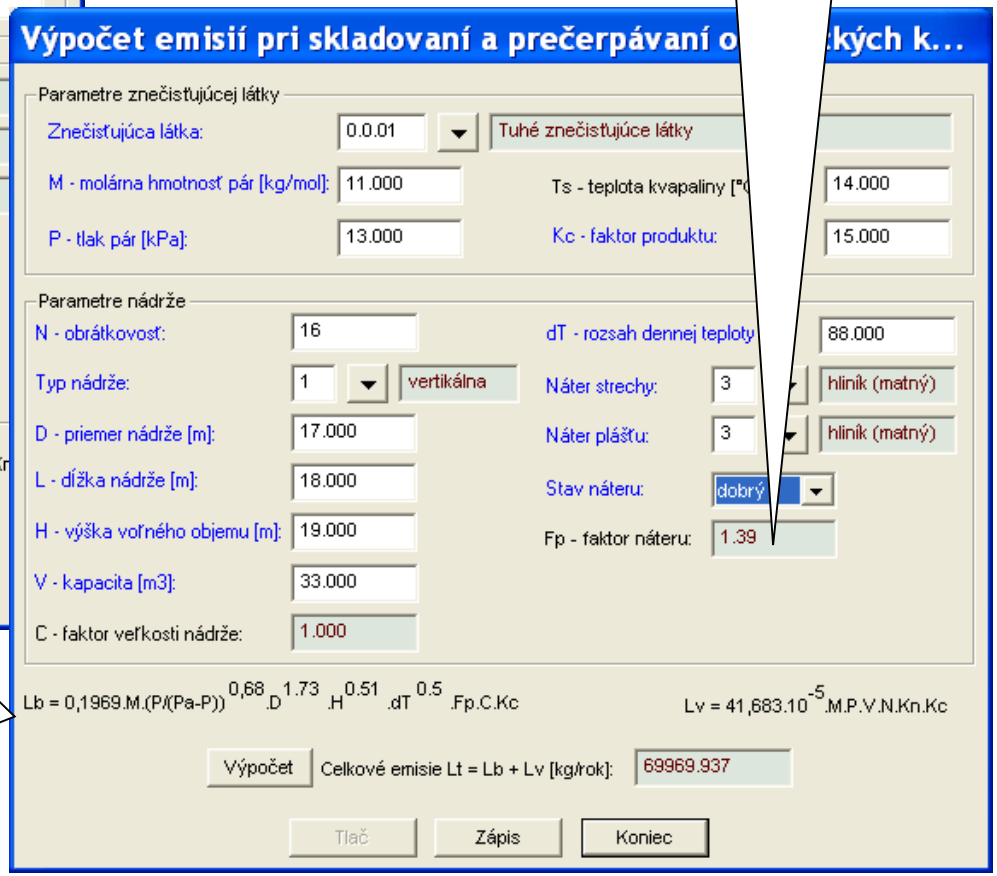
Pre výpočtový vzťah č.6 (Emisie pri skladovaní organických kvapalín v nádržiach) sa otvorí špeciálne okno na zadávanie emisií. Takúto emisiu v rámci výpočtu môže používateľ zadať len jednu.

Detail, pridanie a vymazanie výpočt. vzťahu

Emisie pri skladovaní org. kvapalín v nádržiach (technológia) Formulár č.4a - detail



Pre typ nádrže „podzemná“ je potrebné zadávať len niektoré položky, preto sú ostatné zneprístupnené.

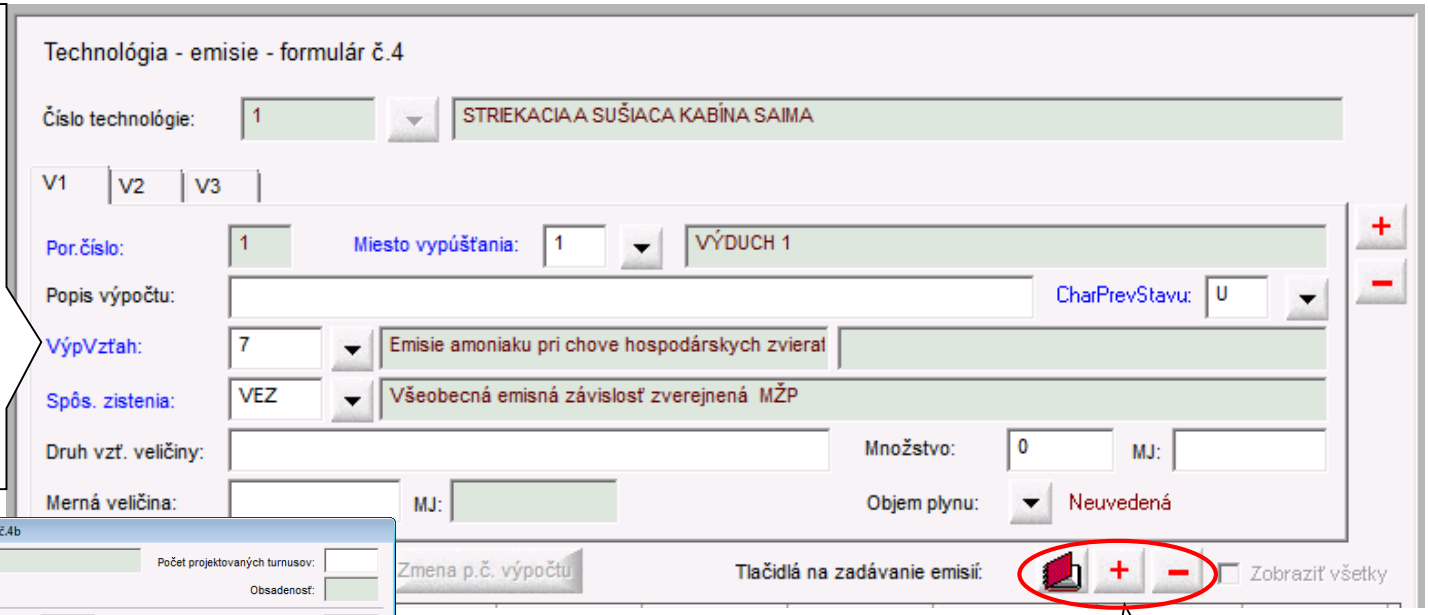


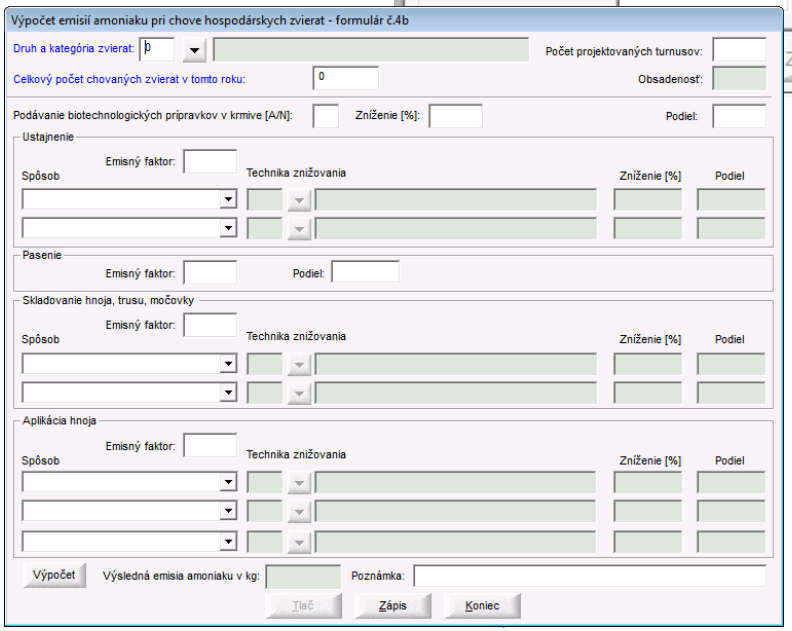
Faktor sa mení v závislosti od zvoleného stavu náteru

Vzorec pre výpočet celkovej emisie sa mení v závislosti od zvoleného typu nádrže

Emisie amoniaku pri chove hospodárskych zvierat technológia – Formulár č.4b

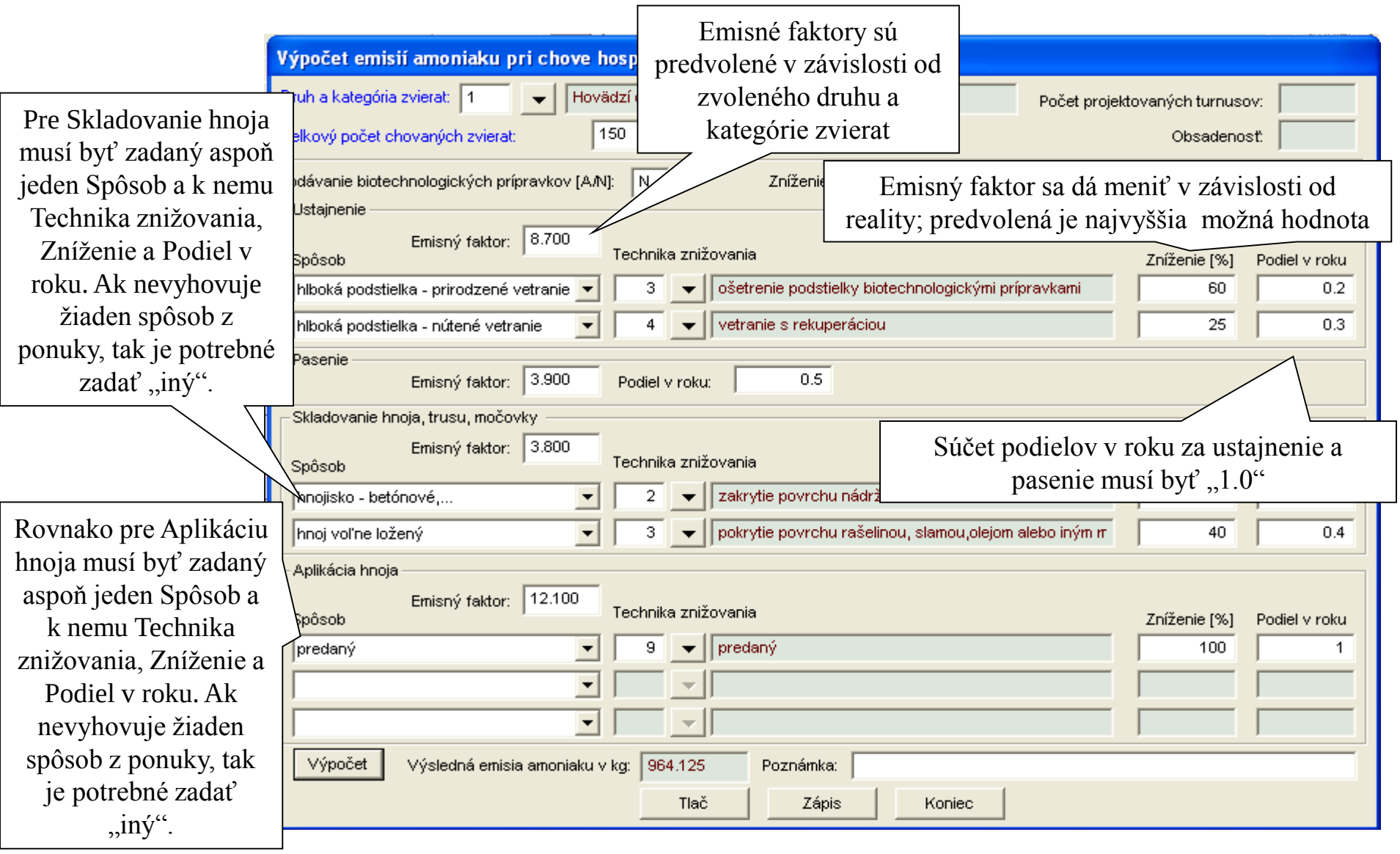
Pre výpočtový vzťah č.7 (Emisie amoniaku pri chove hospodárskych zvierat) sa otvorí špeciálne okno na zadávanie emisií. Takúto emisiu v rámci výpočtu môže používateľ zadať len jednu.





Detail, pridanie a vymazanie výpočt. vzťahu

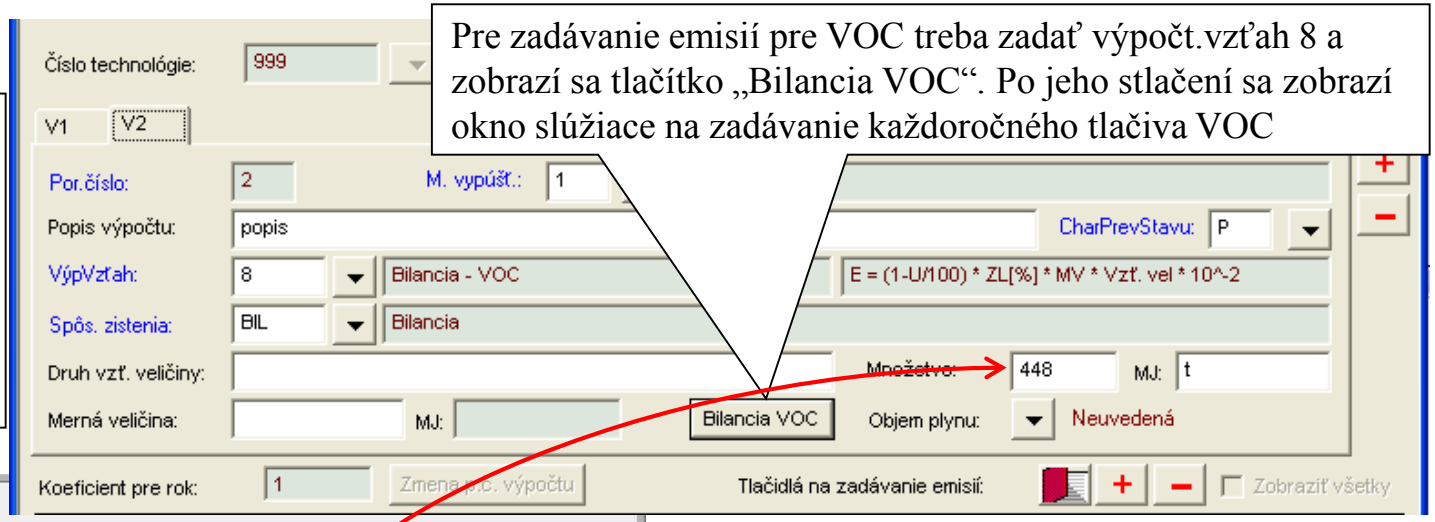
Emisie amoniaku pri chove hospodárskych zvierat technológia – Formulár č.4b detail

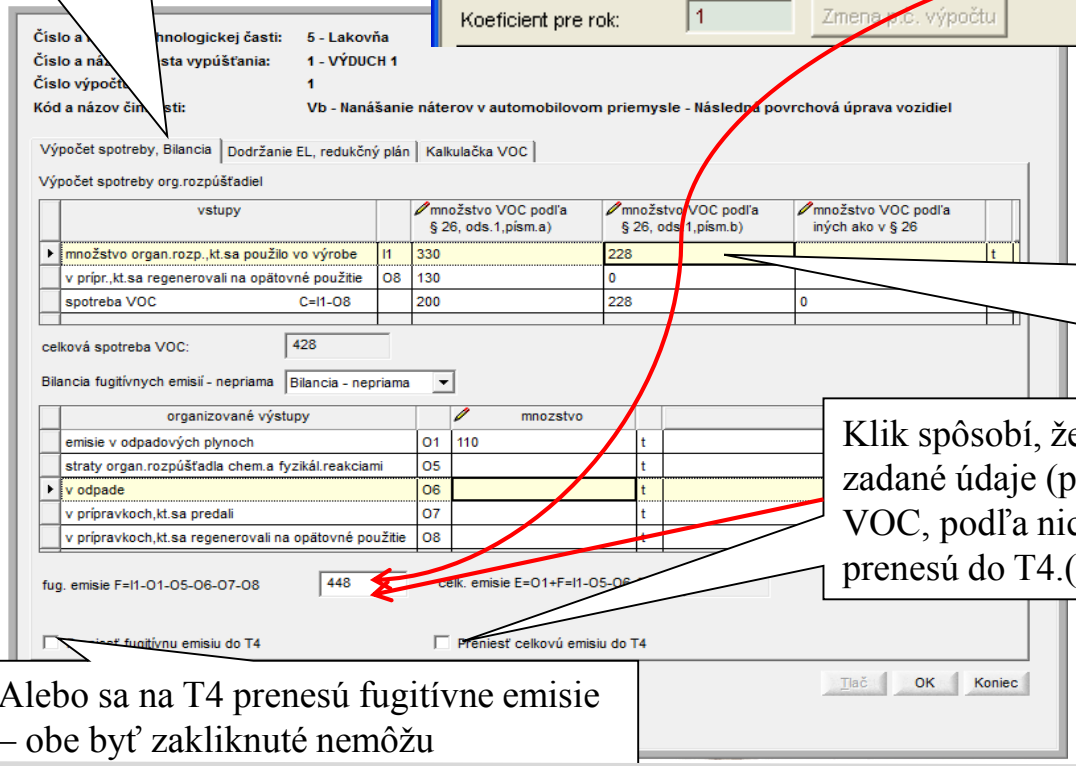


Emisie pre VOC – Formulár č.4c Bilancia

Obrazovka Bilančného listu má 3 záložky pre údaje z dvoch tlačív „Výpočet spotreby, Bilanca“, „Dodržanie EL(emisný limit), redukčný plán“ a „Kalkulačka VOC“

Pre zadávanie emisií pre VOC treba zadať výpočt.vzťah 8 a zobrazí sa tlačítko „Bilancia VOC“. Po jeho stlačení sa zobrazí okno slúžiace na zadávanie každoročného tlačiva VOC





Výpĺňanie údajov:
V prípade, ak je pole obrazovky súčtom čiastkových údajov, môže sa vyplniť priamo, ale v tom prípade už nie je možné vložiť čiastkové údaje. Ak sa vyplnia čiastkové údaje, súčet sa vypočíta automaticky.

Klik spôsobí, že sa celkové emisie prenesú na T4. Ak sú zadané údaje (percentuálne množstvá) do kalkulačky VOC, podľa nich sa vypočítajú emisie, ktoré sa tiež prenesú do T4.(Platí to aj pri fugitívnych emisií.)

Alebo sa na T4 prenesú fugitívne emisie – obe byť zakliknuté nemôžu

Emisie pre VOC – Formulár č.4c, dodržanie EL, redukčný plán

Číslo a názov technologickej časti: 5 - Lakovňa
Číslo a názov miesta vypúšťania: 1 - VÝDUCH 1
Číslo výpočtu: 1
Kód a názov činnosti: Vb - Nanášanie náterov v automobilovom priemysle - Následná povrchová úprava vozidiel

Výpočet spotreby, Bilancia | Dodržanie EL, redukčný plán | Kalkulačka VOC

Preukázanie dodržania EL celkových emisií		množstvo	
vzťahová veličina		pivo	
jednotka vzťahovej veličiny		hl	
množstvo vzťahovej veličiny	m	30000	
zistená hodnota na preukázanie dodržania EL	E/m	0.0186	
EL celkových emisií	EL	50000	
EL celk. E (Dodržaný/Nedodržaný)		D	

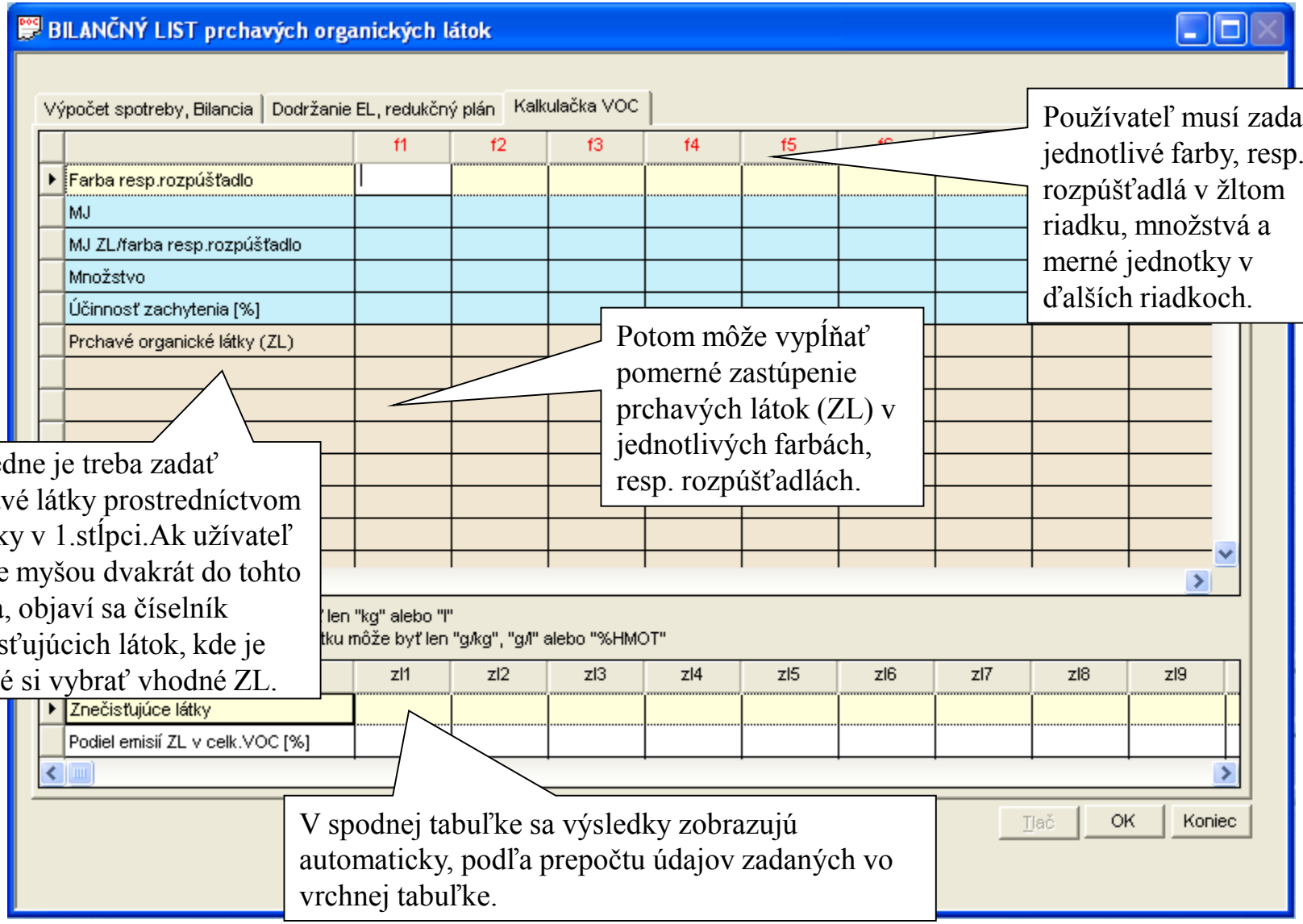
Preukázanie dodržania EL fugitívnych emisií		množstvo	
množstvo org.rozp.,kt. bolo reg. a opäť použité		34	(t)
celkový vstup	I=I1+I2	43	(t)
zistená hodnota na preukázanie dodrž. EL	F/Ix100	1041.860465	(%)
EL fugitívnych emisií		23	(%)
EL fug. E (Dodržaný/Nedodržaný)		D	

Redukčný plán		množstvo		
celkové množstvo nanesenej sušiny za rok	s	23	(kg)	
emisný faktor pre predmetné výroby uvedený v časti IV	EF	2	(kg/kg sušiny)	
cieľové emisie T= EF x s	T	46	(kg)	
red.plán (Dodržaný/Nedodržaný)		N		

Tlač | OK | Koniec

Výpĺňanie údajov:
V prípade tejto záložky sú pri výpočte niektorých údajov použité aj údaje zo záložky „Výpočet ...“.
V prípade, ak požadované údaje ostanú nevyplnené, ostane pole pre výsledok prázdne

Emisie pre VOC – Formulár č.4c , kalkulačka VOC



Používateľ musí zadať jednotlivé farby, resp. rozpúšťadlá v žltom riadku, množstvá a merné jednotky v ďalších riadkoch.

Potom môže vypĺňať pomerné zastúpenie prchavých látok (ZL) v jednotlivých farbách, resp. rozpúšťadlách.

Následne je treba zadať prchavé látky prostredníctvom ponuky v 1.stĺpci.Ak užívateľ klikne myšou dvakrát do tohto stĺpca, objaví sa číselník znečisťujúcich látok, kde je možné si vybrať vhodné ZL.

V spodnej tabuľke sa výsledky zobrazujú automaticky, podľa prepočtu údajov zadaných vo vrchnej tabuľke.

Dokumenty

Od verzie NEISBU 2010 je možné ukladať do systému nie len dokumenty k prevádzkovateľom ale aj dokumenty pre zdroje a tiež je možné zadávať dokumenty bez prílohy.

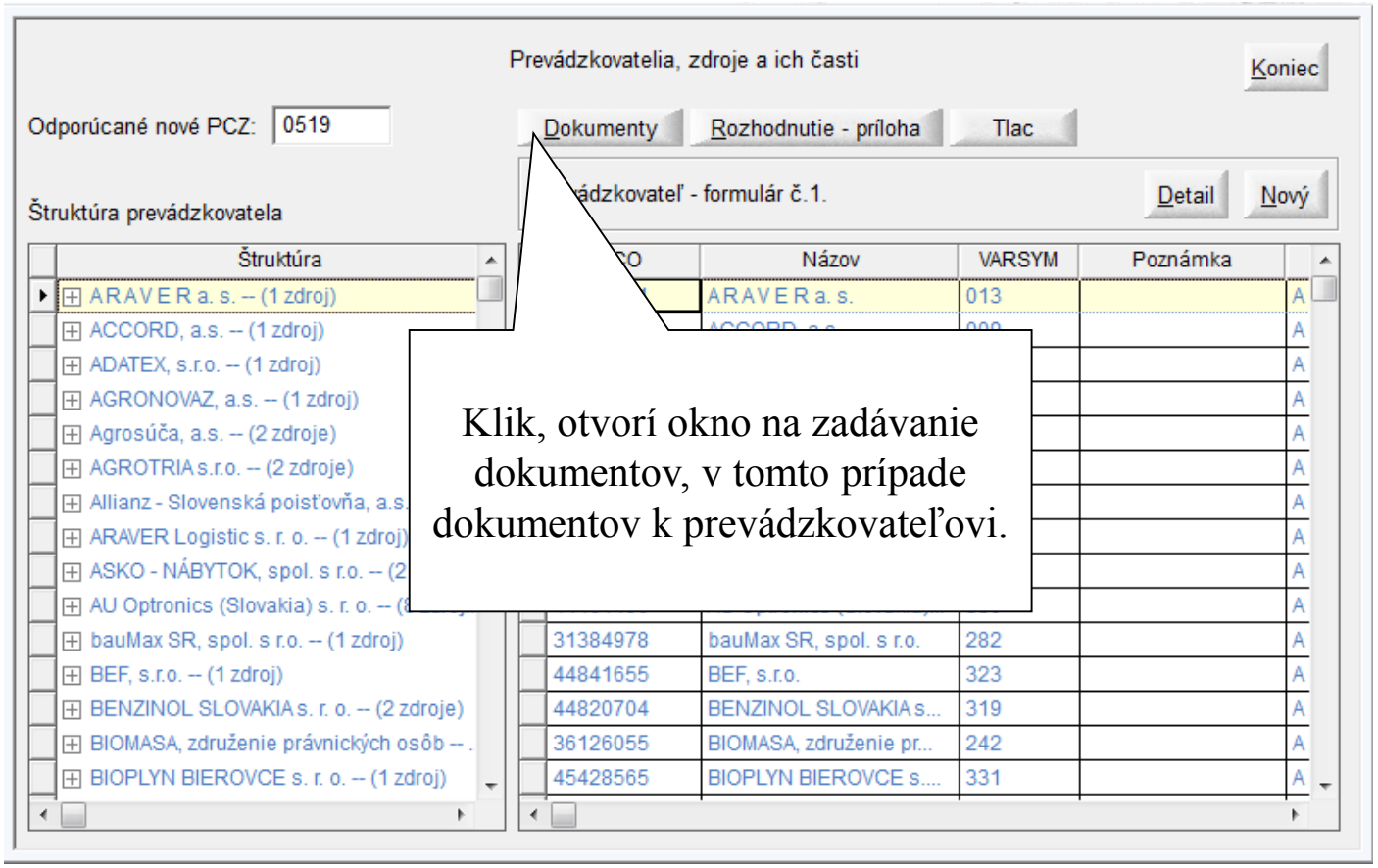
Menu „Dokumenty“ umožňuje správu a archiváciu dokumentov súvisiacich so zdrojom alebo celým prevádzkovateľom. Táto funkcia umožní ukladať ľubovoľný formát dokumentu (súbor v MS WORD, MS EXCEL, JPG a pod.).

Zadané dokumenty sú uložené v databáze MSSQL na OÚ a z pevného disku sa následne vymažú. Pre ich prezeranie je potrebné mať lokálne nainštalovaný program, ktorý vie zobraziť daný typ dokumentu.

NEIS BU umožňuje uložené dokumenty rôznym spôsobom prehľadávať, upravovať a prezerať. Zaradené dokumenty je možné odoslať do centrálneho archívu dokumentov na SHMÚ priamo z programu NEISBU.

Dokumenty centrálneho archívu sú sprístupnené pre registrovaných používateľov na internete http://www.air.sk/neiscu/ssl_login_dok.php?z_id=D .

Dokumenty – zadávanie

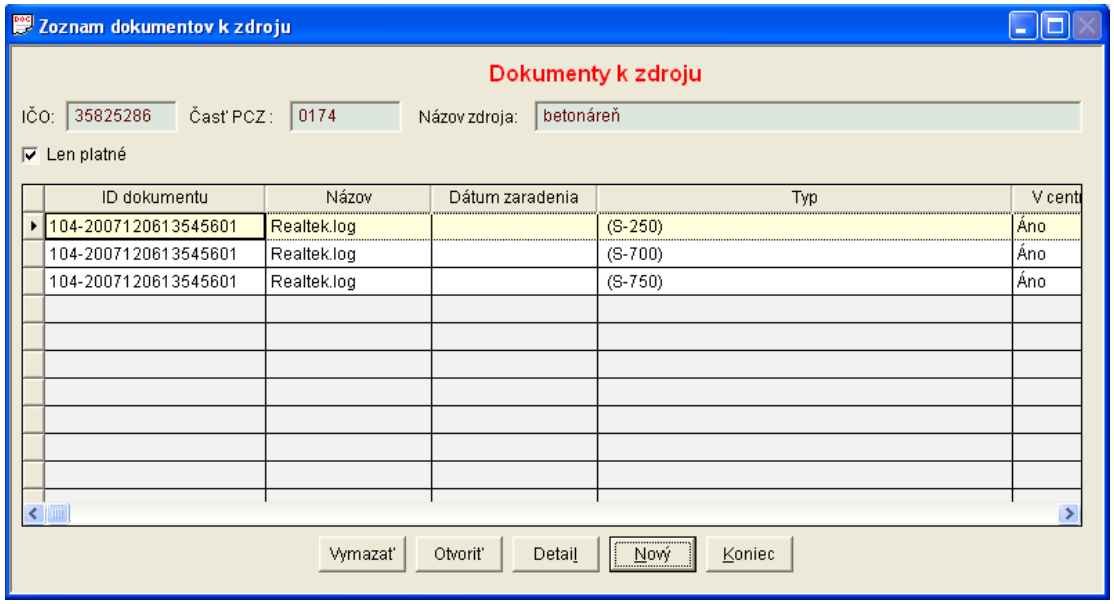


Dokumenty je potrebné zaviesť do NEIS BU. Priraďujú sa k zdroju alebo k prevádzkovateľovi v závislosti od zvoleného riadku v ľavej tabuľke. Zdroj i prevádzkovateľ môžu mať neobmedzený počet dokumentov. Pri preradení zdroja k inému prevádzkovateľovi, alebo pri kopírovaní zdroja, dokumenty zostanú priradené k zdroju.

Dokumenty – zadávanie (1)

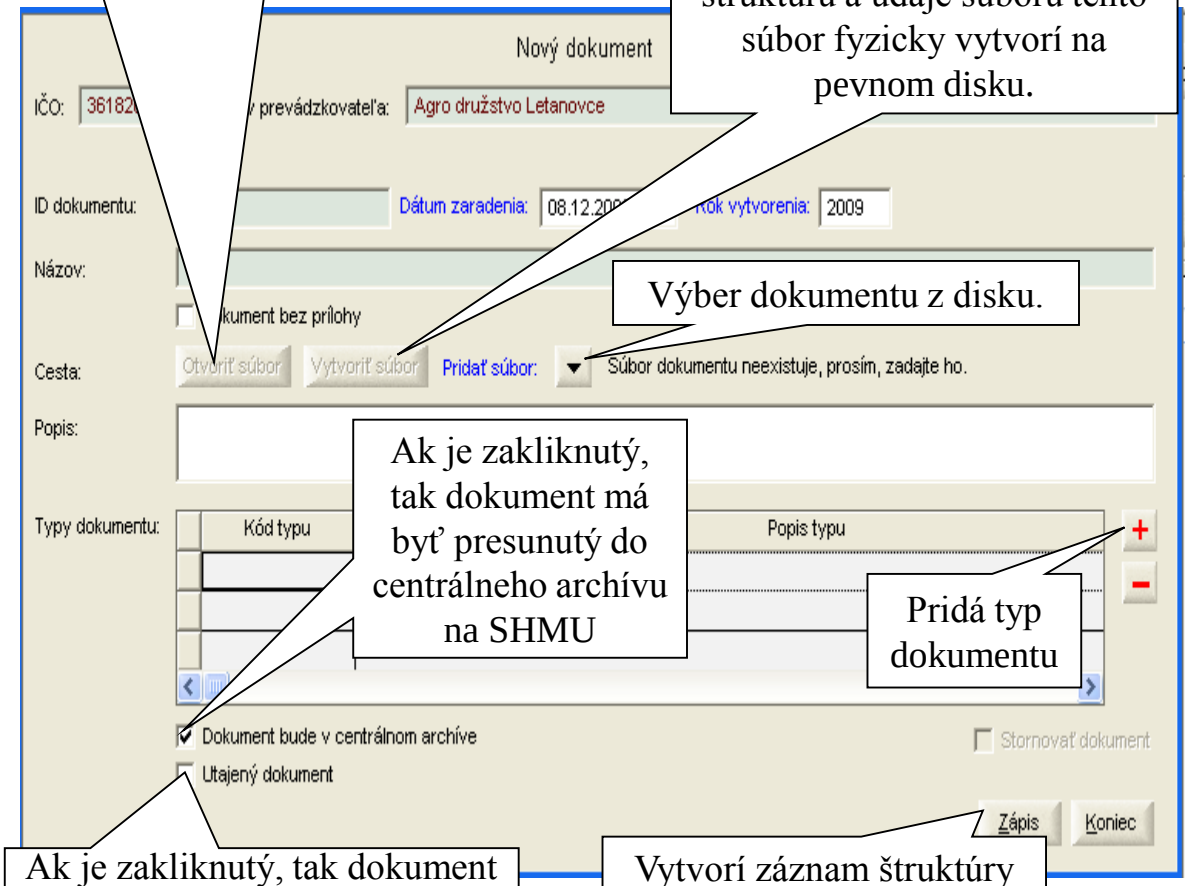
V tomto okne je možné prezerať už zadané dokumenty, patriace k zdroju.
Stĺpce tabuľky:

- ID – jednoznačný identifikátor dokumentu na celom Slovensku, priraďuje program.
- Názov – názov dokumentu
- Dátum zaradenia – dátum zaradenia dokumentu
- Typ – typ dokumentu, podľa číselníka typov pre dokumenty .
- V centr. Arch – Áno: dokument patrí do centrálneho archívu, Nie – nepatrí.
- Poslať – Áno – dokument treba poslať do centrálneho archívu, lebo od poslednej zmeny ešte nebol poslaný.
- Stav – Dokument je platný alebo stornovaný.
- Bez prílohy – príznak príslušnosti prílohy k dokumentu



Tlačidlá:
Vymazať – vymaže dokument z NEIS
Otvoriť – otvorí dokument na prezeranie.
Detail – otvorí okno s podrobnými údajmi o dokumente .
Nový – Otvorí okno na zaradenie nového dokumentu do NEIS.
Koniec – Zavrie okno.

Dokumenty – zadávanie (2)



Otvorí dokument na prezeranie. V prípade modifikovania tohto súboru ho pri zápise modifikuje aj v databáze.

Vytvorenie dokumentu z MSSQL databázy do súboru, t.j.na základe záznamu z databázy obsahujúceho štruktúru a údaje súboru tento súbor fyzicky vytvorí na pevnom disku.

Výber dokumentu z disku.

Ak je zakliknutý, tak dokument má byť presunutý do centrálneho archívu na SHMU

Pridá typ dokumentu

Ak je zakliknutý, tak dokument má byť poslaný na SHMÚ, ale nedostane sa na internet

Vytvorí záznam štruktúry a údajov súboru do MSSQL databázy.

Pri zadávaní nového dokumentu je nutné zadať celú cestu a názov dokumentu. Zadávanie nového dokumentu znamená, že NEIS pri zápise vytvorí záznam v MSSQL databáze, ktorý bude obsahovať štruktúru a údaje celého súboru a pôvodný súbor sa z pevného disku vymaže.

Ešte je potrebné zadať aspoň jeden typ pre dokument. Typ dokumentu je číselník, popísaný samostatne, ktorý určitým spôsobom kategorizuje obsah dokumentu. Po vyplnení údajov je možné zaradiť dokument do archívu **(Zápis).** Po zápise sa objaví hlásenie či poslať dokument do centrálneho archívu. Posielanie dokumentu do centrálneho archívu bude popísané samostatne.

Dokumenty – posielanie na SHMÚ

Dokumenty, či už priradené k zdroju alebo k prevádzkovateľovi, je potrebné poslať do centrálneho archívu, na SHMÚ. Dokumenty sa posielajú do centrálneho archívu z týchto okien:

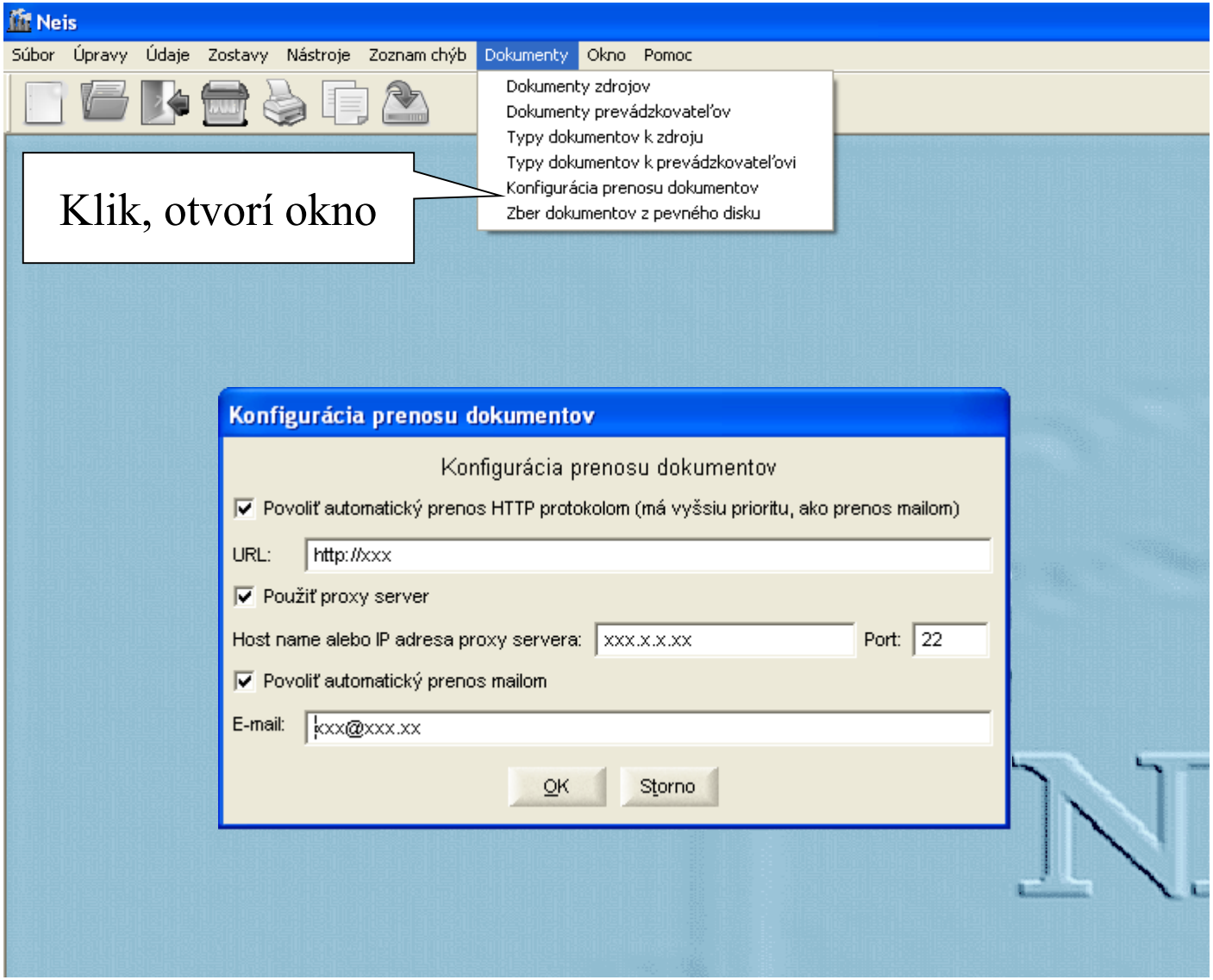
- Zadávanie dokumentu – pri zadaní nového dokumentu, po uložení do lokálneho archívu, sa program spýta, či má poslať dokument do centrálneho archívu.
- Zmena dokumentu – pri otvorení „Detail“ okna dokumentu je možné zmeniť prídavné údaje o dokumente, ako napríklad typ dokumentu, popis a podobne. Po uložení sa program spýta, či má poslať zmenu do centrálneho archívu. **Týmto spôsobom nie je možné poslať dokument, ak sa zmení jeho obsah !**
- Posielanie dokumentu cez menu **Dokumenty->Zoznam dokumentov k zdroju** alebo **Dokumenty->Zoznam dokumentov k prevádzkovateľovi**. Z týchto okien je možné poslať ľubovoľný dokument zaradený do lokálneho archívu na centrálny server. Ak sa zmení obsah dokumentu, napríklad prevádzkovateľ pošle novú verziu, tak pracovník OÚ má možnosť sa rozhodnúť, či ho zavedie ako nový dokument a v archíve budú existovať obidve verzie, alebo nahradí existujúci dokument s novou verziou, pričom zachová aj názov aj cestu k dokumentu na disku. V tomto prípade je ale potrebné, aby poslal dokument do centrálneho archívu, lebo NEISBU nemá žiadnu možnosť zistiť, že obsah dokumentu bol zmenený.

Dokumenty – posielanie na SHMU (1)

NEIS BU využíva tri techniky, ako je možné poslať dokument:

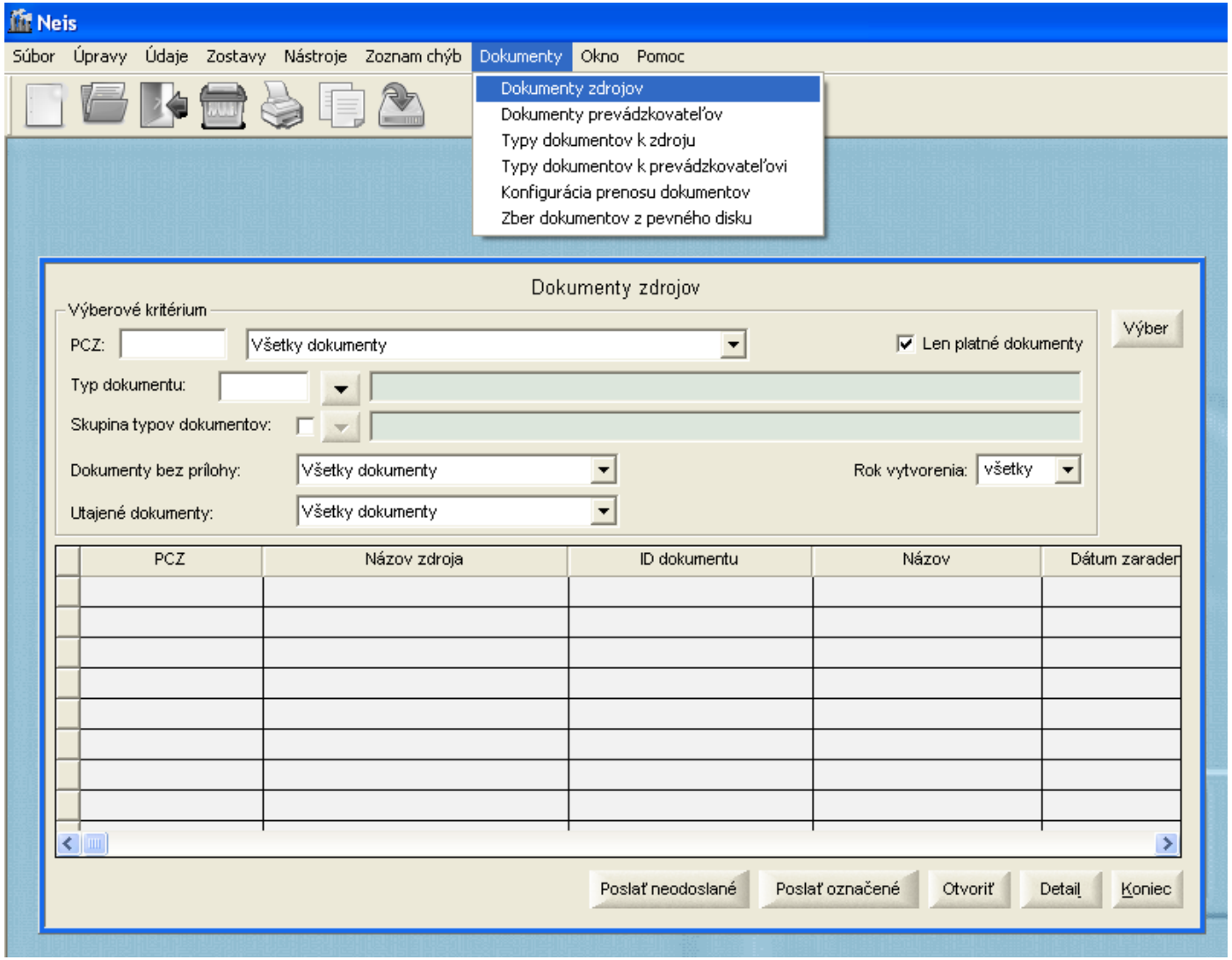
- HTTP protokol – ak pracovník OÚ má priamy prístup na internet, tak NEISBU sa pokúsi poslať dokument do centrálneho archívu cez internet. Je to najjednoduchší automatizovaný spôsob. Ak pracovník nemá priamy prístup na internet zo svojho počítača, musí pri konfigurácii NEISBU vypnúť túto možnosť.
- Email – ak z nejakých dôvodov posielanie cez internet nefunguje, program sa pokúsi vytvoriť a odoslať Email automaticky. Znamená to, že pracovník OÚ nemusí ručne vytvoriť a odoslať Email. V prípade, ak vytvorenie Emailu nefunguje, tak aj túto voľbu je potrebné zakázať v konfigurácii.
- Vytvorenie súboru – ak z nejakých dôvodov nefunguje ani jedna z predošlých dvoch možností, tak program vytvorí do adresára **C:\neis\e-mail** súbory, ktoré treba poslať Emailom na SHMU. V tomto prípade je vytvorenie mailu už mimo programu NEISBU a po úspešnom odoslaní je potrebné súbory vymazať z uvedeného adresára

Dokumenty – posielanie na SHMU(2)



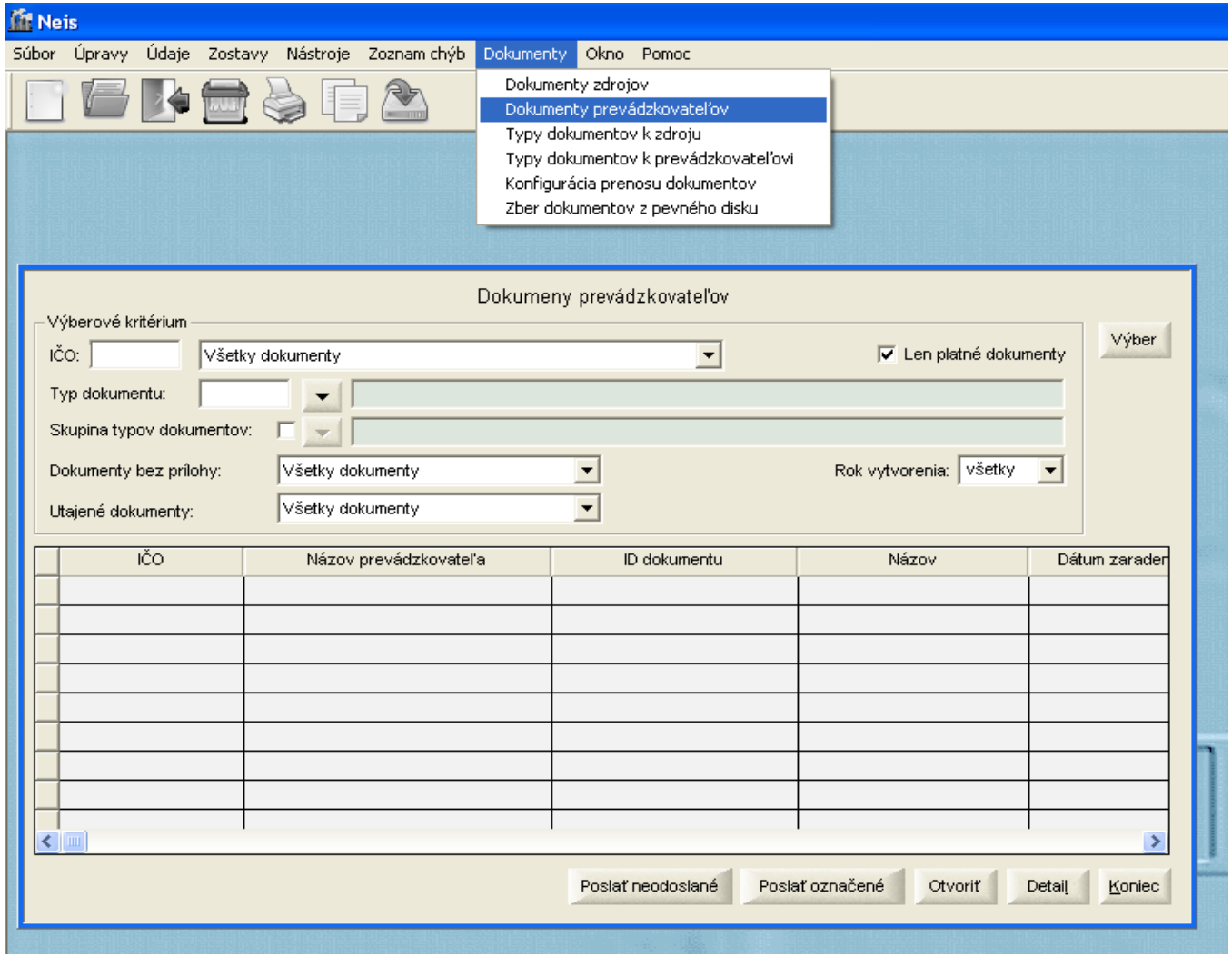
V konfiguračnom okne je možné nastaviť posielanie dokumentov na SHMU. Štandardne je zvolená možnosť HTTP a aj automatické vytvorenie mailu, pričom HTTP má prednosť. Spôsob prenosu, ktorý nefunguje je potrebné vypnúť.

Dokumenty – Zoznam dokumentov k zdroju



Pomocou tohto okna je možné prezerať, triediť , vyhľadávať a posielať dokumenty priradené k zdroju do centrálneho archívu.

Dokumenty – Zoznam dokumentov k prevádzkovateľovi



Pomocou tohto okna je možné prezerať, triediť, vyhľadávať a posielať dokumenty priradené k prevádzkovateľom do centrálneho archívu. Okná pre zoznamy dokumentov priradených k zdrojom a priradených k prevádzkovateľom majú rovnaké ovládanie

Dokumenty – Zoznam dokumentov (1)

Výberové kritériá:

Časť PCZ (pre dokumenty zdroja) vyberie len dokumenty priradené k zdroju (4-7 znak VARPCZ)

IČO (pre dokumenty prevádzkovateľa) vyberie len dokumenty priradené k prevádzkovateľovi so zadaným IČOm

Combo box – sú v ňom vymenované rôzne typy výberov

Typ dokumentu – vyberie len dokumenty, ktoré majú vybraný typ

Skupina typov dokumentov – vyberie len dokumenty, ktoré patria do vybranej skupiny

Dokumenty bez prílohy – sú v ňom vymenované typy výberov podľa priradeniu prílohy

Po nastavení kritérií je potrebné stlačiť tlačidlo „Výber“

Stĺpce tabuľky :

Časť PCZ – 4-7 znak VARPCZ, jednoznačný identifikátor zdroja v okrese

Názov zdroja/Názov prevádzkovateľa

ID dokumentu – jednoznačný identifikátor zdroja, priradí program pri zavedení dokumentu.

Názov dokumentu

Typ – typ dokumentu, zadáva sa pri zavedení dokumentu do NEIS

V centr. arch. – Áno – dokument má byť presunutý do centrálneho archívu.

Poslať – Áno – dokument treba poslať do centrálneho archívu.

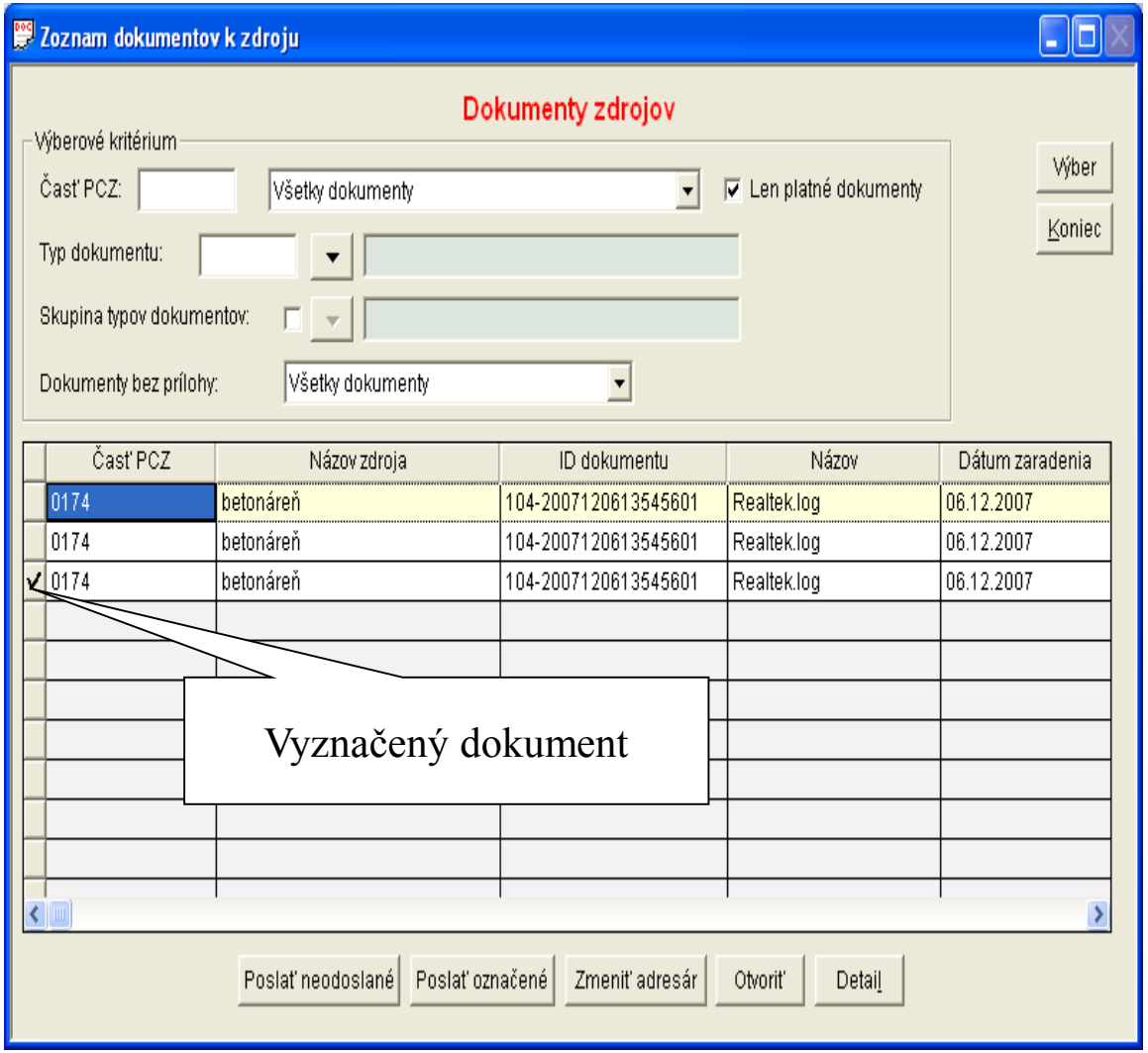
Stav – Platný – dokument treba poslať do centrálneho archívu. (Bola zmenená)

Úplná cesta – fyzické umiestnenie prílohy na disku. (Bola zmenená)

Bez prílohy – Áno – dokument neobsahuje prílohu. (Bola zmenená)

Jeden dokument je v zozname toľkokrát, do koľkých typov dokumentov patrí.

Dokumenty – Zoznam dokumentov(2)



Tlačidlá :

Hromadne poslať – pošle všetky dokumenty do centrálneho archívu, ktoré boli zmenené(zmenené sú ich prídavné informácie a nie obsah dokumentu) a od tej zmeny ešte neboli poslané.

Poslať – pošle všetky vyznačené dokumenty.

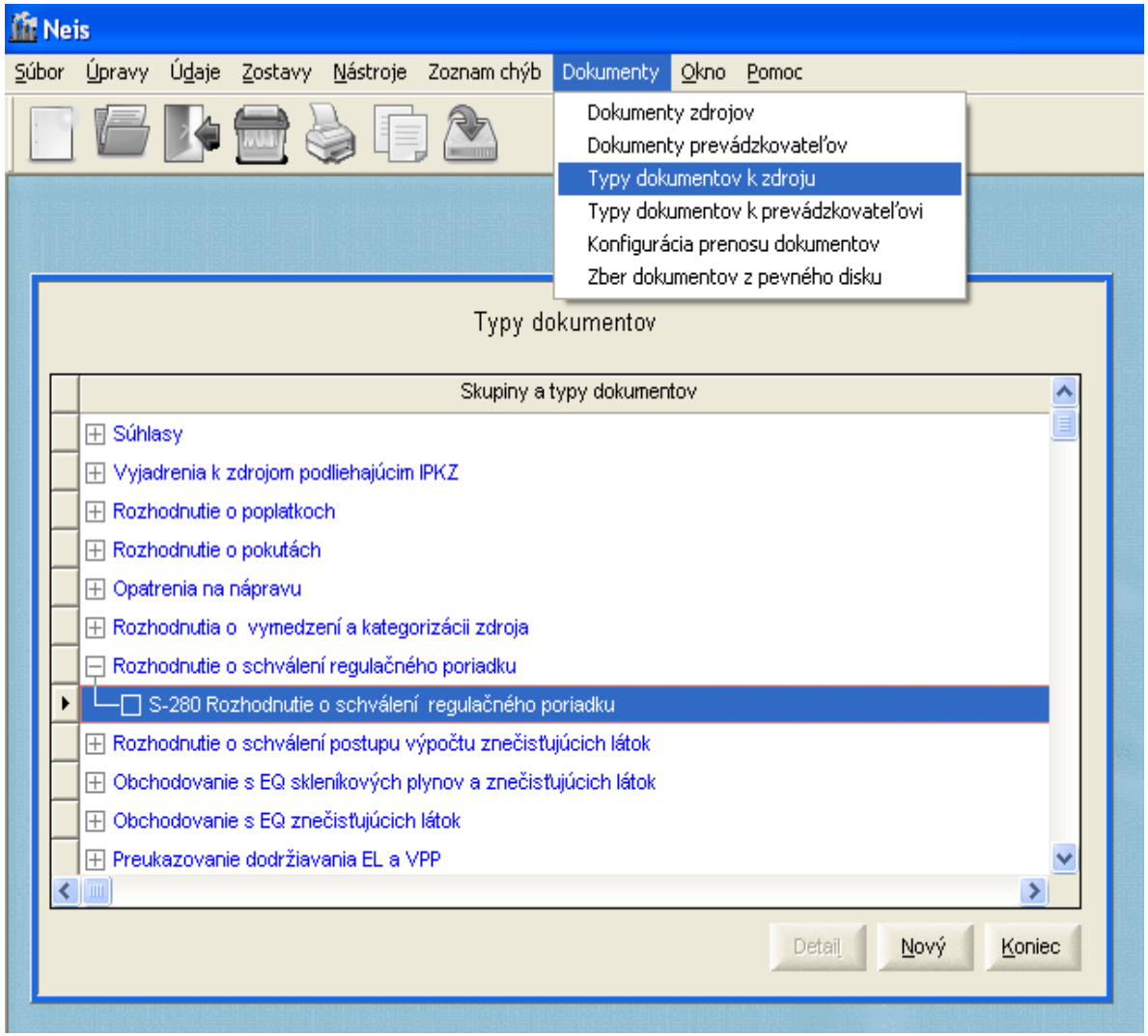
Zmeniť adresár – zmení adresár pre vyznačené dokumenty. Používa sa v prípade, keď dokument na disku je presunutý z jedného adresára do druhého.

Otvoriť – otvorí dokument na prezeranie obsahu.

Detail – otvorí okno s podrobnými údajmi o dokumente.

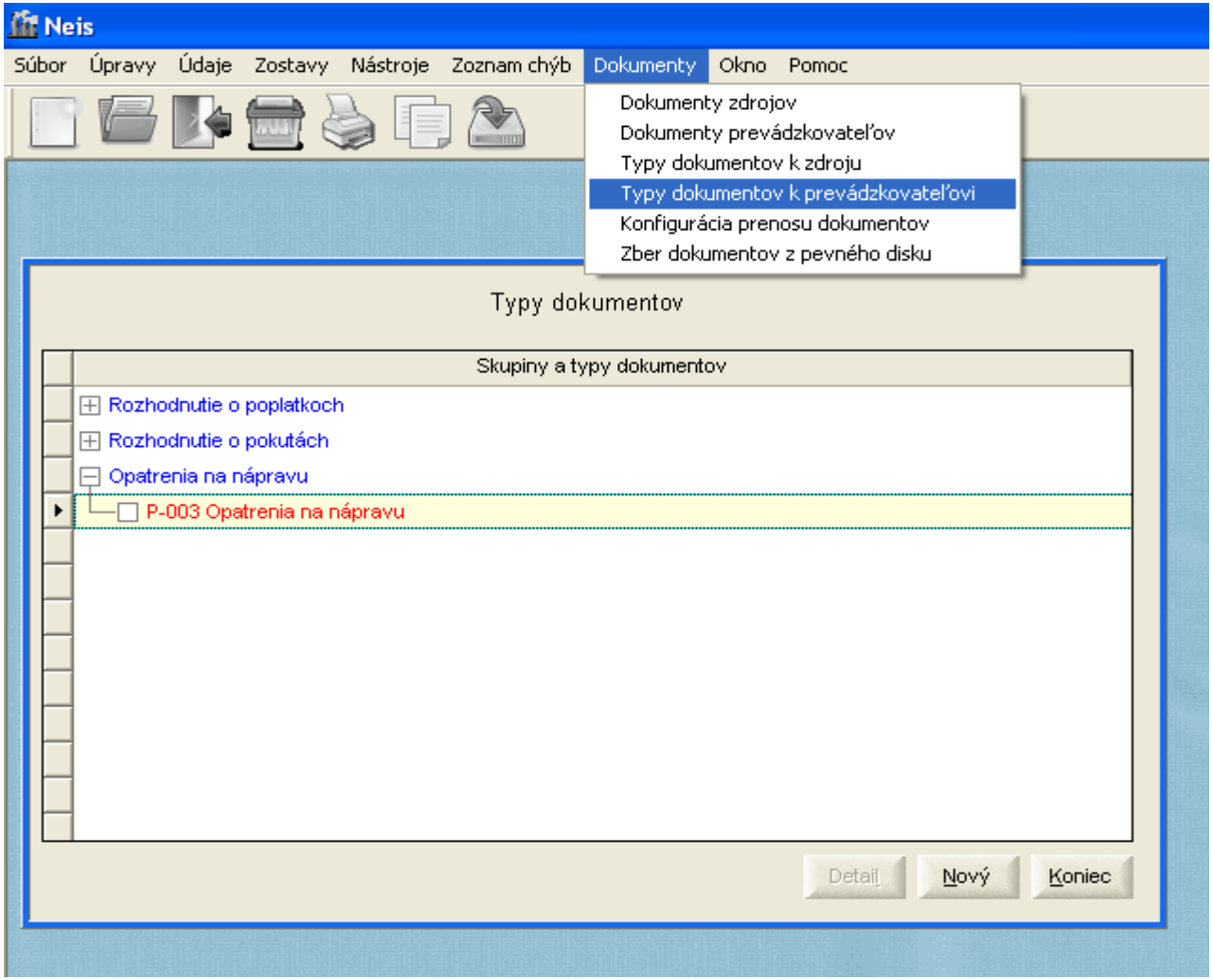
Funkcionalita tlačidiel platí pre oba zoznamy dokumentov (priradených k zdrojom i k prevádzkovateľom).

Dokumenty – Typy dokumentov k zdroju



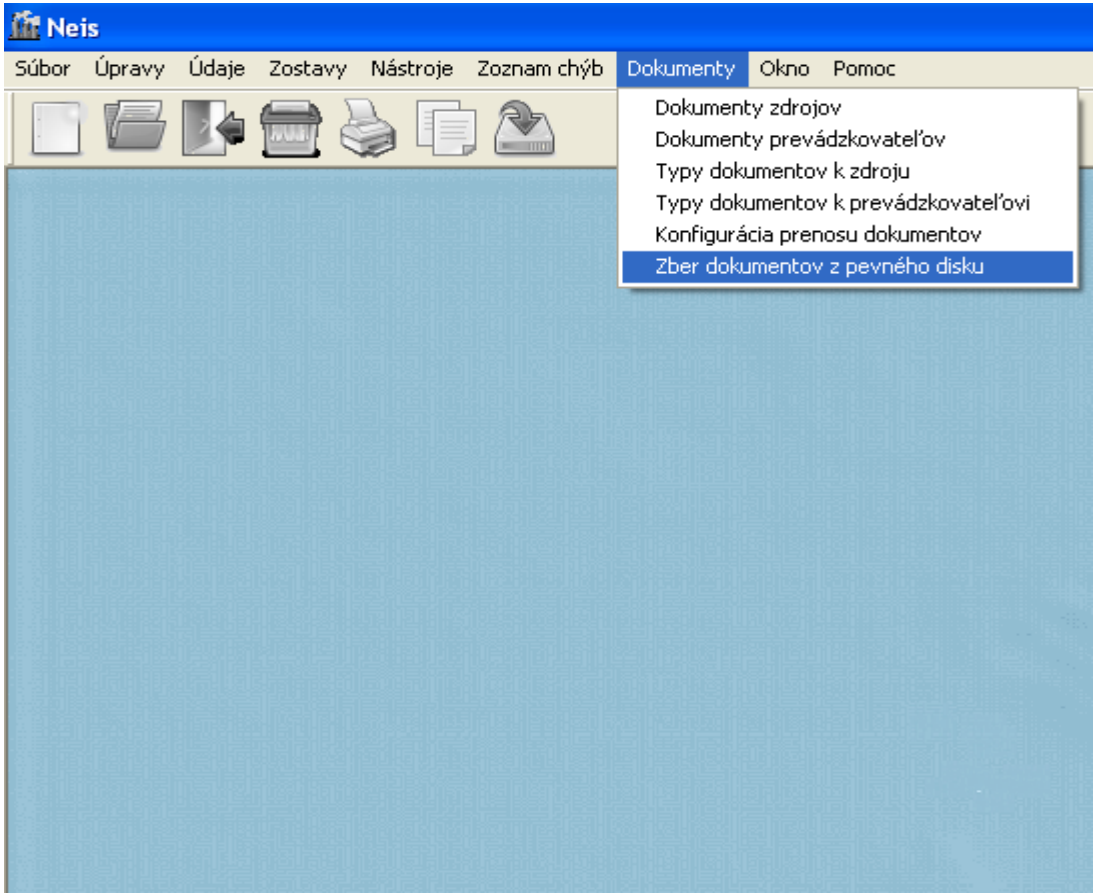
Pri zaradení dokumentu je potrebné určiť typ - kategóriu dokumentu. Jeden dokument môže patriť do viacerých typov. NEIS BU obsahuje preddefinované typy dokumentov, ktoré by mali byť postačujúce pre všetky dokumenty, ktoré sú zaradené do NEIS BU.V prípade, keby pracovník OÚ zistil, že potrebuje zaviesť nový typ dokumentov, môže to spraviť pomocou tlačidla „Nový“.
Typy dokumentov majú dvojúrovňové členenie.
Každý typ je zaradený do skupiny.
Nové typy, zavedené pracovníkom OÚ, budú zaradené do skupiny „Iné typy “

Dokumenty – Typy dokumentov k prevádzkovateľovi



Rovnako ako pri dokumentoch k zdrojom i pri dokumentoch k prevádzkovateľom je potrebné pri zaradení dokumentu určiť typ - kategóriu dokumentu. Pre typy dokumentov priradených k prevádzkovateľom platia rovnaké pravidlá ako pre typy dokumentov priradených k zdrojom. A rovnako i tu nové typy, zavedené pracovníkom OÚ, budú zaradené do skupiny „Iné typy “

Dokumenty – hromadné uloženie súborov do databázy



Táto funkcia predpokladá, že záznamy o dokumentoch boli v databáze NEISBU vyplnené vrátane všetkých potrebných parametrov na zaradenie dokumentu ale samotné súbory dokumentov neboli uložené do databázy. Funkcia zbiera dokumenty z adresárov pevného disku a ukladá ich do SQL databázy. Pôvodný súbor program pritom vymaže.

Potvrdenie údajov a rozhodnutie

Po zadaní údajov do formulárov musí pracovník OÚ vykonať :

- Potvrdenie emisií

  Rozhodnúť o správnosti emisií, deklarovaných prevádzkovateľom. Musí potvrdiť hodnotu emisie pre každú znečisťujúcu látku každého zdroja. Kým emisie nie sú potvrdené, nie je možné vystaviť rozhodnutie a nie je možné používať zostavy. Zostavy pracujú s potvrdenými emisiami.

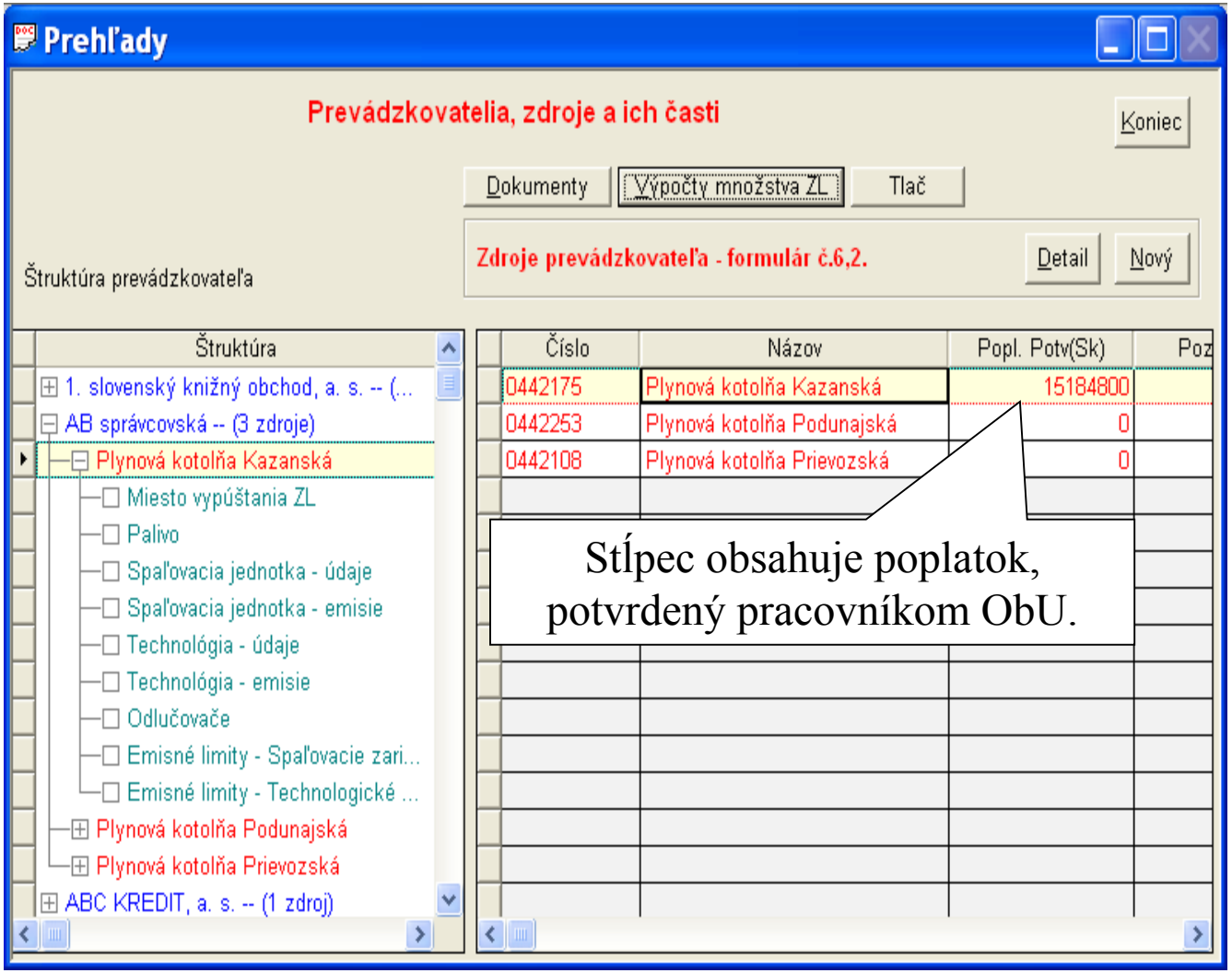
- Zostava „Analýza vybraných údajov“

  Zostavu je potrebné vygenerovať pred vystavením rozhodnutia a pred odoslaním databázy do SHMÚ. Zostava odhalí najčastejšie chyby v údajoch.

- Vystavenie rozhodnutia

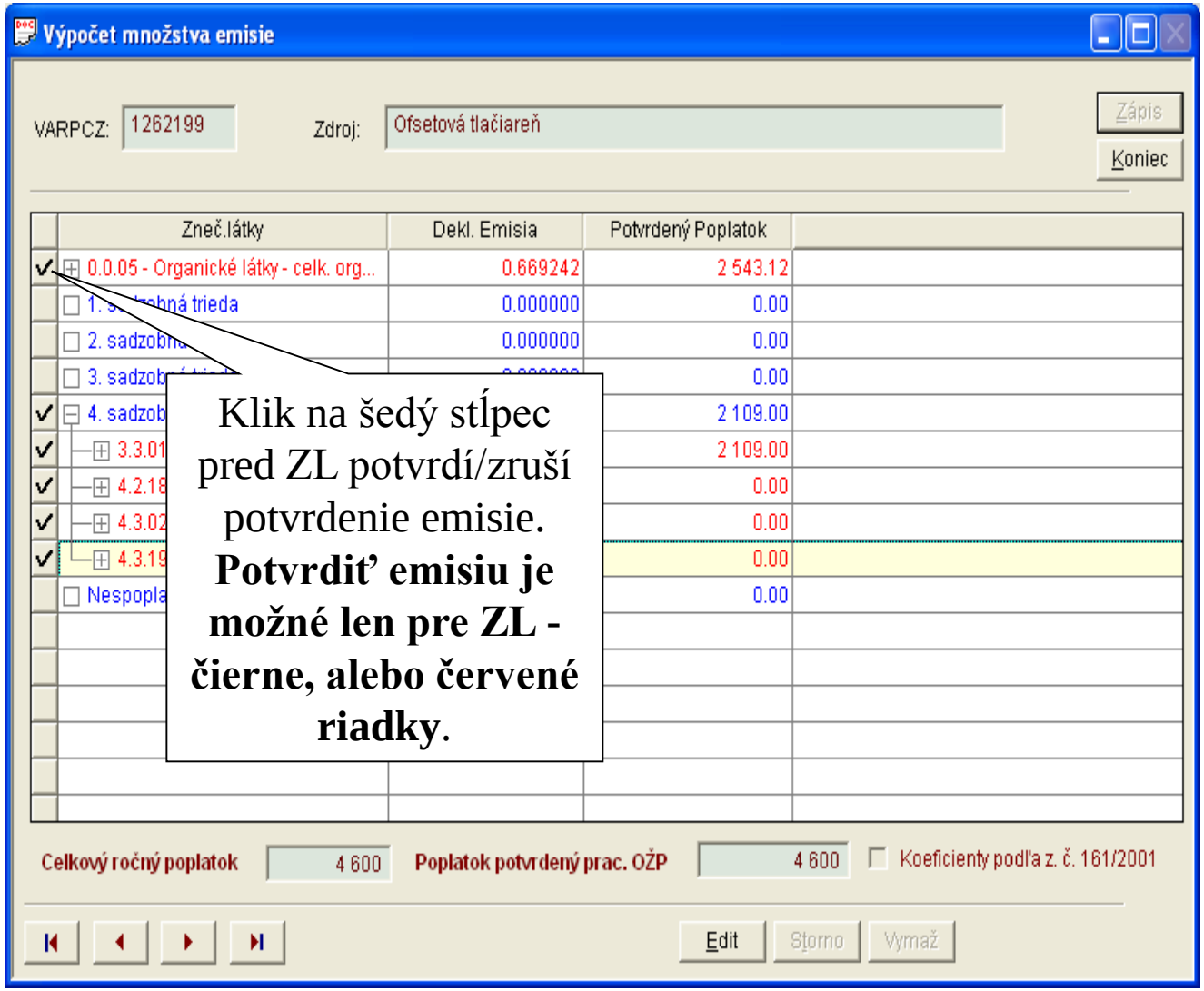
  Po potvrdení emisií je možné vygenerovať rozhodnutie do formátu HTML a otvoriť pre ďalšie úpravy v MS WORD. Je možné vystaviť štyri typy rozhodnutí.

Potvrdenie emisií (Výpočty množstva ZL)



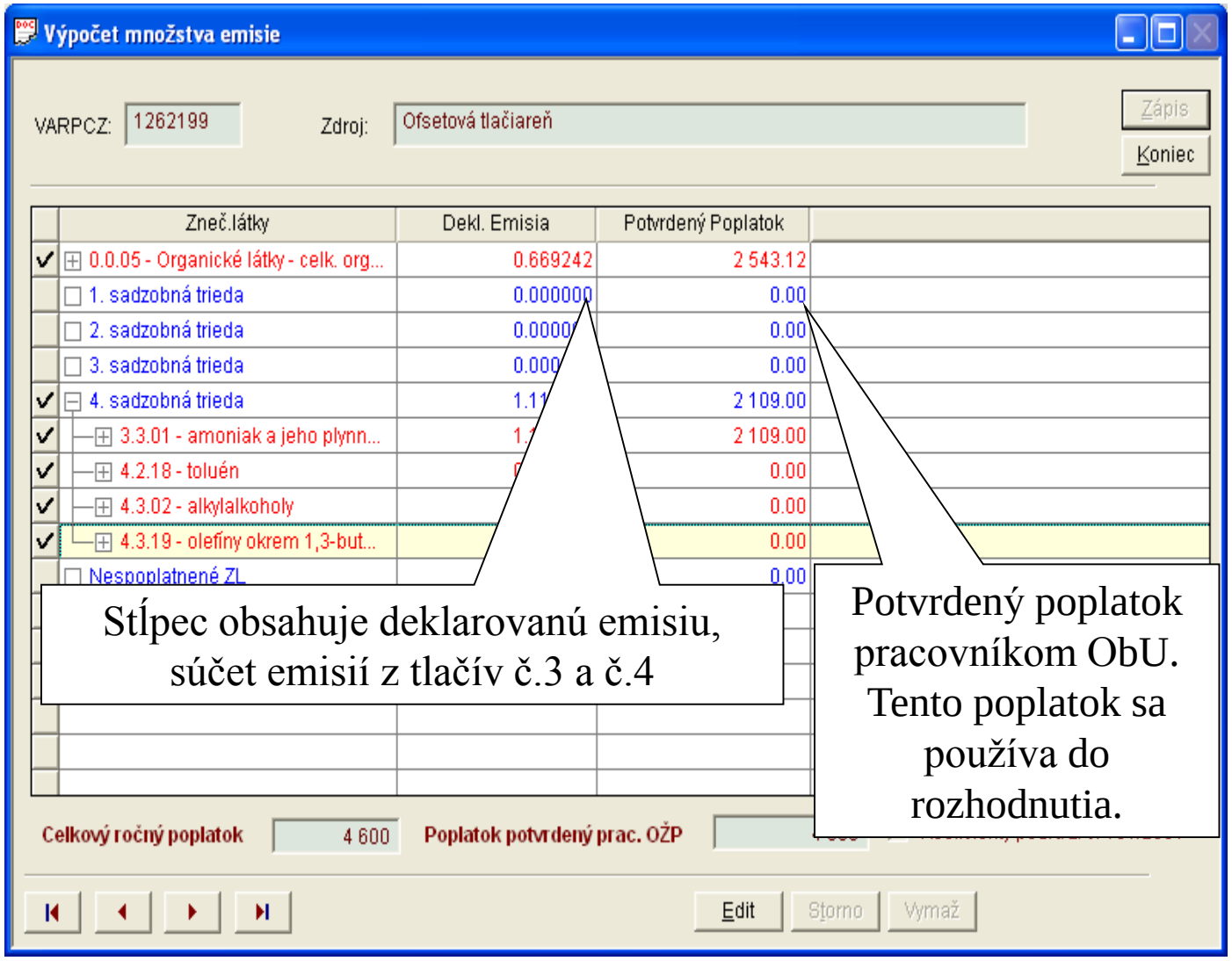
Emisia sa potvrdzuje takým spôsobom, že vyberieme v stromovej štruktúre zdroj a stlačíme tlačidlo **Výpočty množstva ZL.**

Potvrdenie emisií (1)



Zobrazí sa okno, v ktorom vidíte všetky ZL vybratého zdroja. Emisie sa potvrdzujú v **editovacom režime. Kým nie ste v editovacom režime, nie je možné potvrdiť, alebo zmeniť emisiu.**
Tabuľka má stromovú štruktúru, ktorá sa ovláda rovnako, ako strom v hlavnom okne. V tabuľke je možné priamo potvrdiť emisiu.

Potvrdenie emisií (2)



Je možné potvrdiť naraz všetky emisie. Pre potvrdenú emisiu sa automaticky vypočíta poplatok. Po stlačení **Zápis** sa potvrdené emisie a poplatky zapíšu do databázy. Je možné potvrdiť aj nulový poplatok, čo znamená, že v stĺpci **potvrdený poplatok** je nula.

Rozhodnutie

NEISBU umožňuje vystaviť rozhodnutie do MS WORD. Pred vystavením rozhodnutia treba potvrdiť emisie pre všetky zdroje prevádzkovateľa. Je výhodné vytvoriť zostavu **Analýza vybraných údajov** a zistiť, či sú údaje v poriadku. Program umožní vystaviť 8 typov rozhodnutí. Pre každý typ rozhodnutia existuje šablóna, ktorá sa nachádza v adresári C:\neis a má názov vzor*.htm. (Napríklad vzor_prerus_do1.htm)

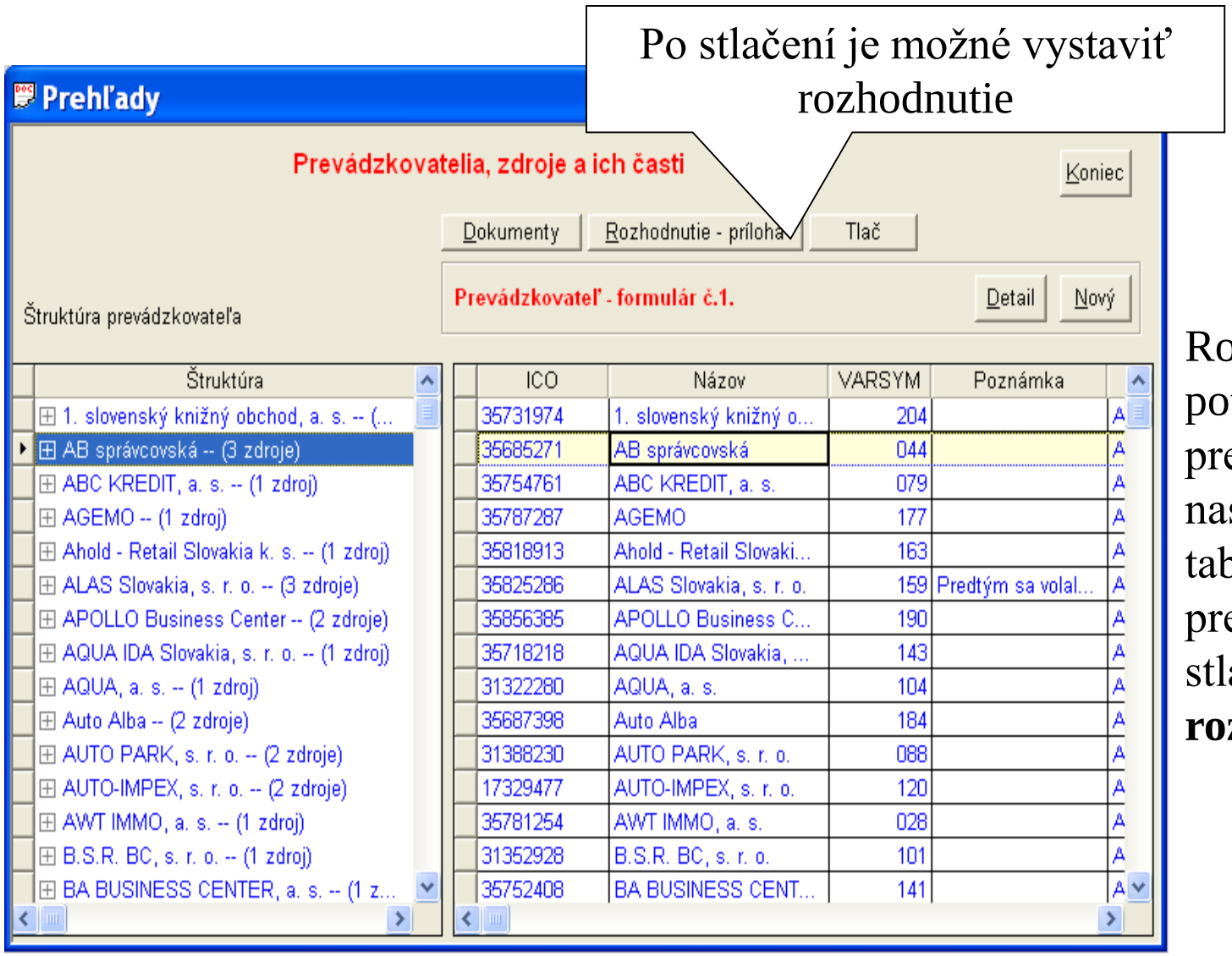
Rozhodnutie sa vystaví pomocou týchto šablón nasledovným spôsobom:

- Najprv sa vygeneruje HTML dokument do adresára C:\NEIS\HTML
- Tento dokument sa načíta do MS WORDu a nahrá sa ako MS WORD dokument do adresára C:\NEIS\DOC

Používateľ môže zmeniť a prepisovať priamo dokument alebo upraviť šablónu

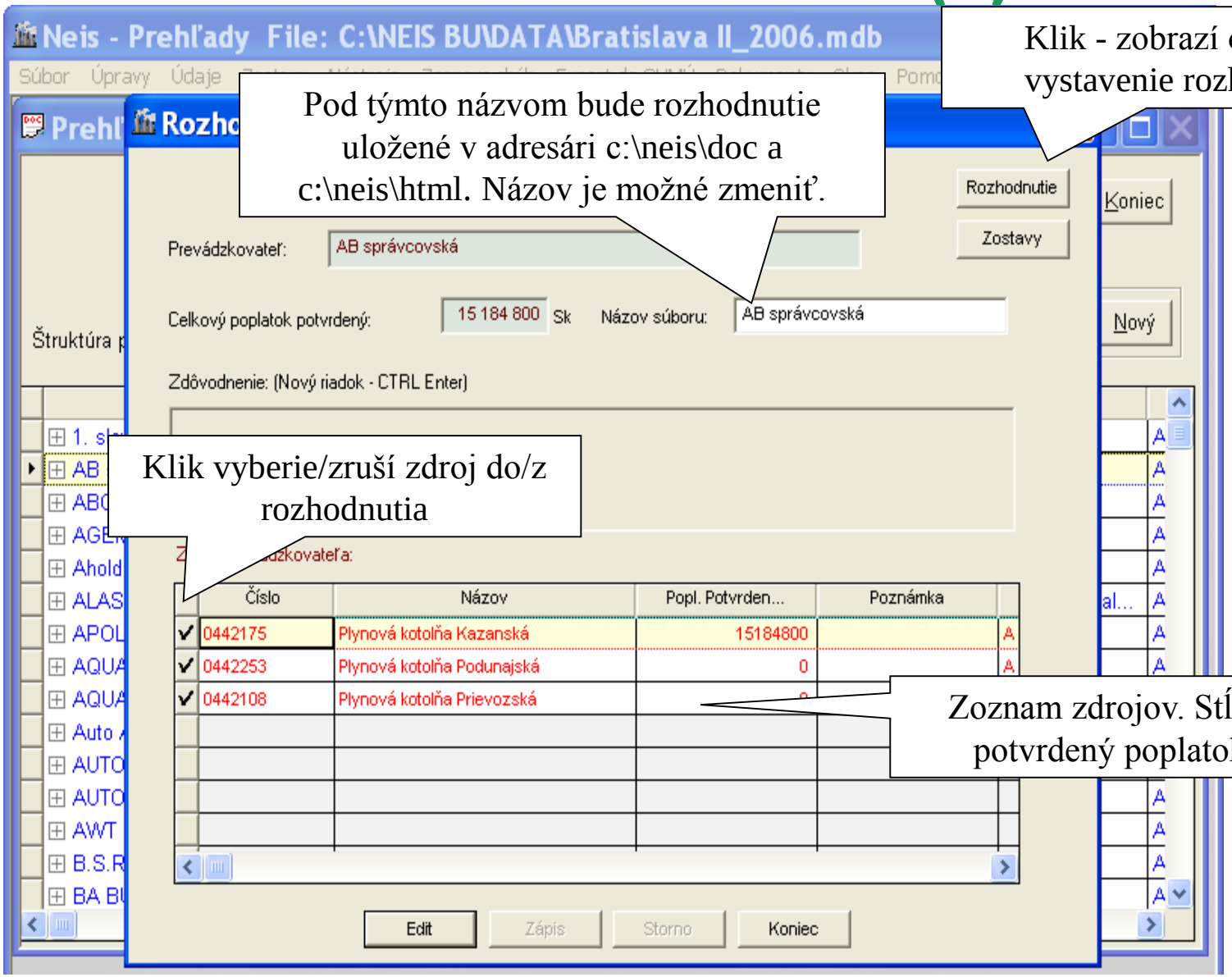
V prípade, že používateľ nemá nainštalovaný MS WORD, je možné rozhodnutie prezerať, alebo meniť v ľubovoľnom programe, ktorý umožňuje prácu s HTML dokumentami.

Rozhodnutie (1)



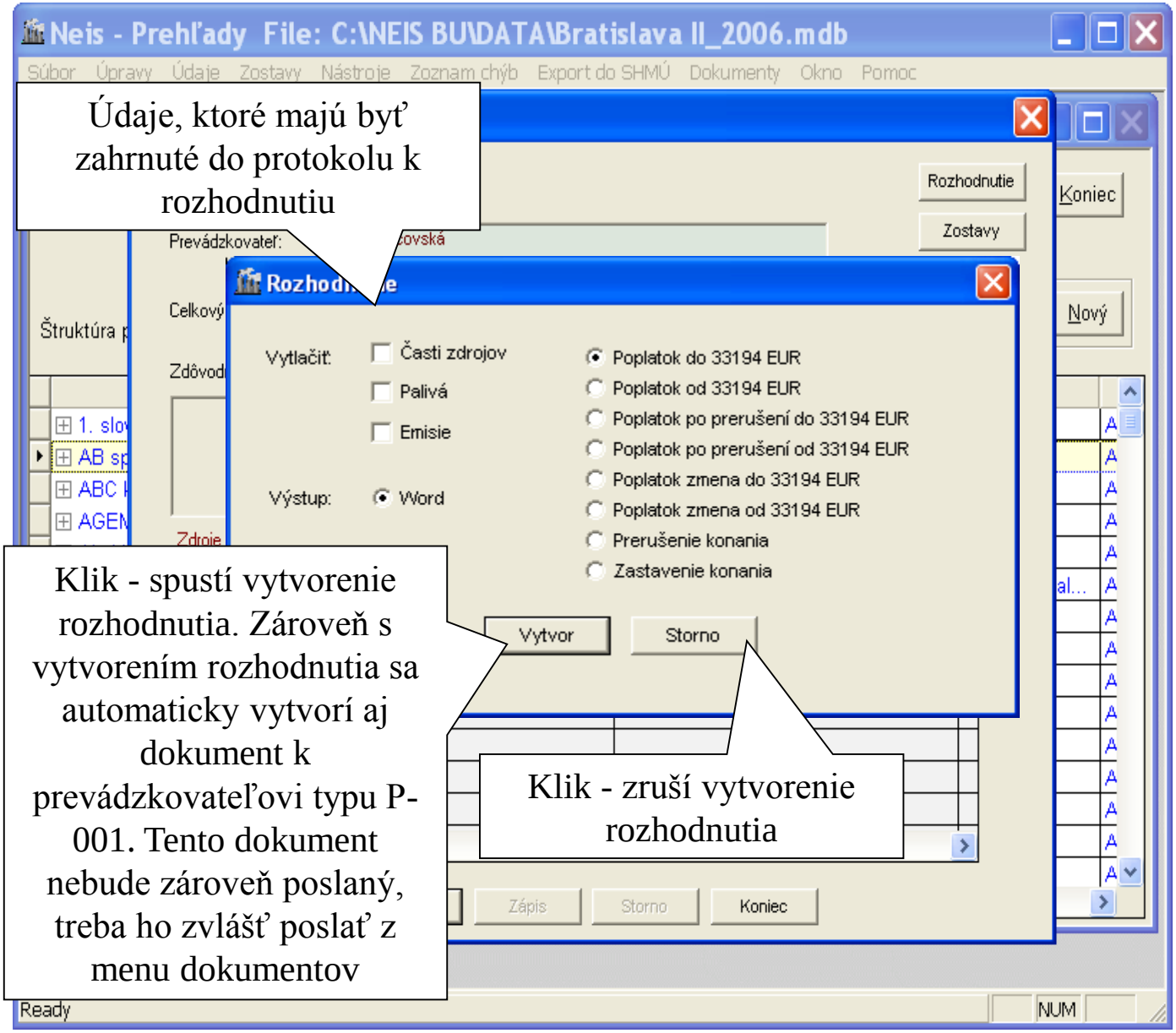
Rozhodnutie je potrebné vystaviť pre prevádzkovateľa: nastaviť sa v ľavej tabuľke na prevádzkovateľa a stlačiť tlačidlo **rozhodnutie.**

Rozhodnutie (2)



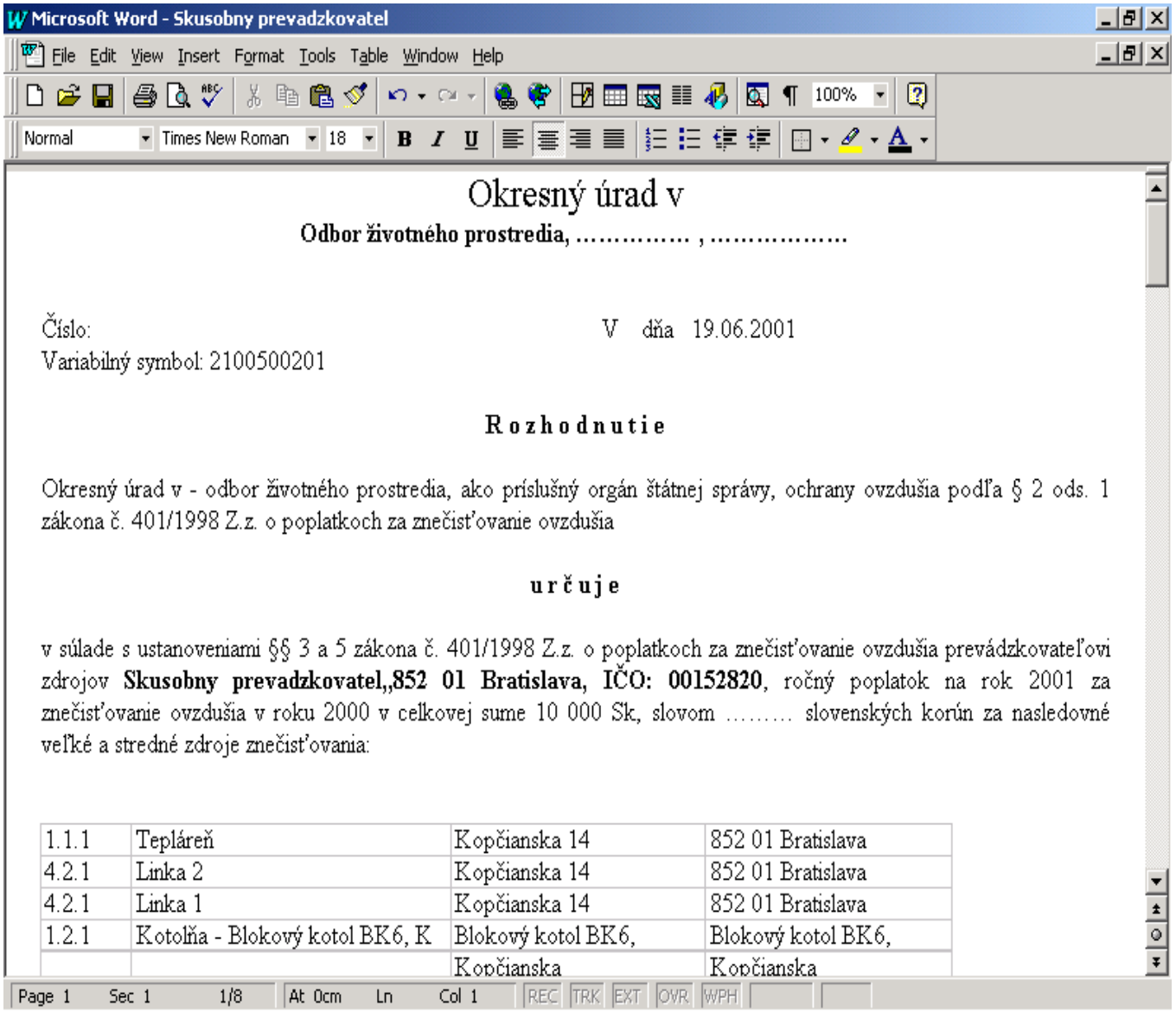
Rozhodnutie je možné vystaviť iba pre vybrané zdroje

Rozhodnutie (3)



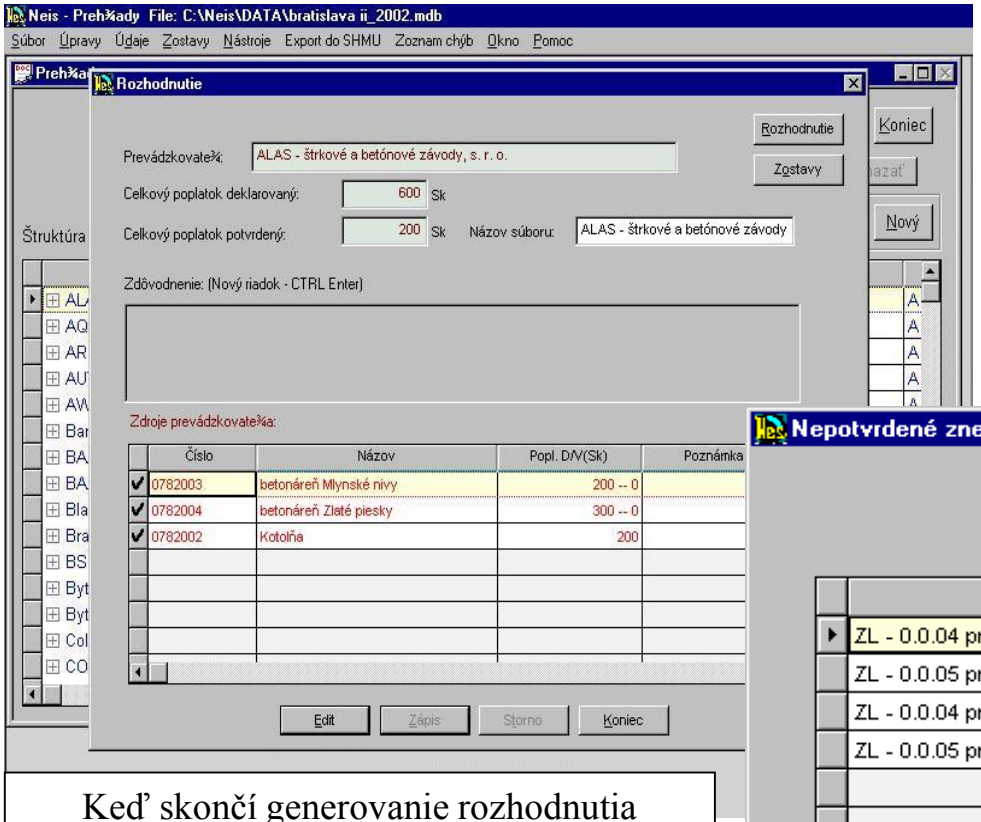
Vytvorenie rozhodnutia trvá dovtedy, kým sa nevypíše správa, že rozhodnutie bolo vytvorené, alebo nastala chyba. Po vytvorení sa môže objaviť automaticky MS WORD, alebo bude potrebné prepnutie do tohto programu. Takto vytvorené rozhodnutie nie je fyzicky uložené na pevnom disku, ale je automaticky zapísané ako dokument do MSSQL databázy.

Rozhodnutie (4)



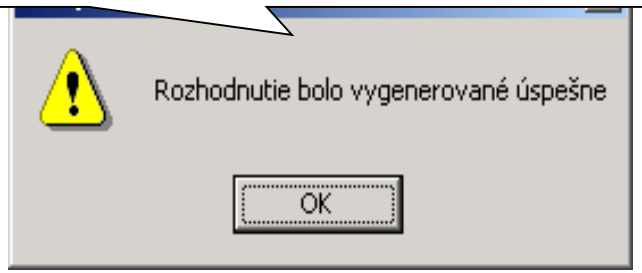
Rozhodnutie vygenerované v MS WORD. Popis práce s dokumentom a spôsob, akým je možné zmeniť šablonu pre rozhodnutie, je uvedený na konci prezentácie v časti **Práca s MS WORD a zmena šablóny.**

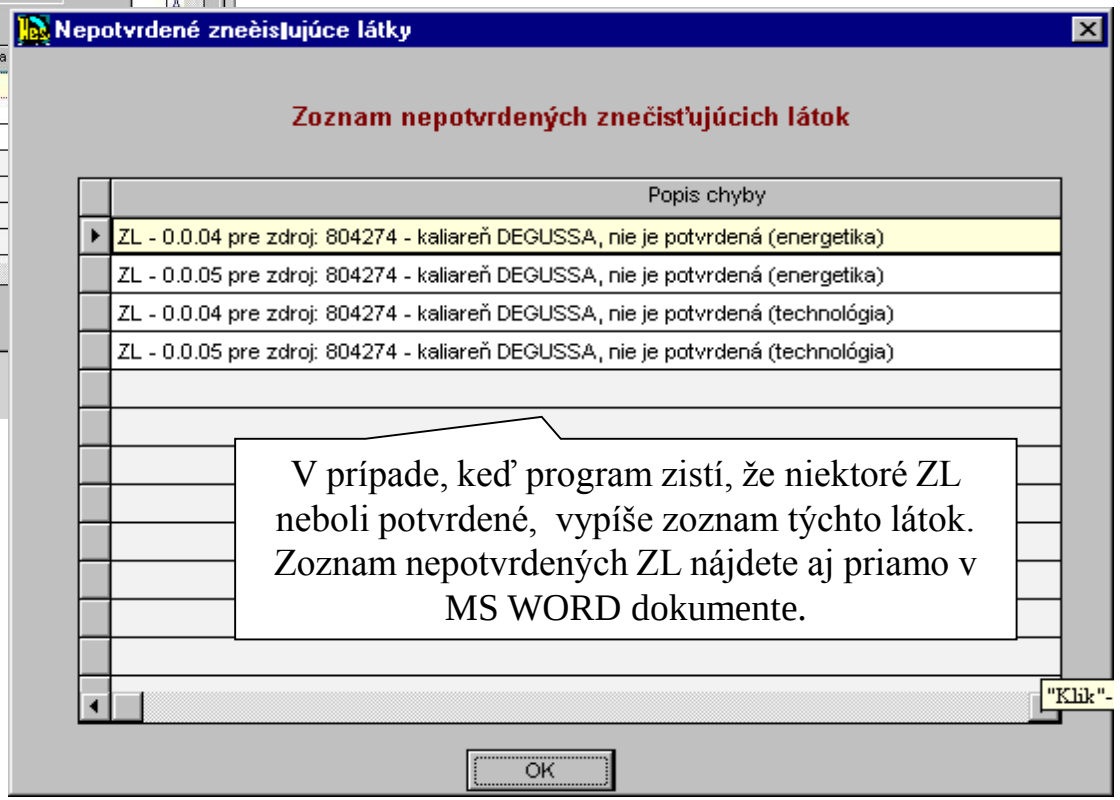
Rozhodnutie (5)



Rozhodnutie môže skončiť tromi spôsobmi:
- potvrdením, že rozhodnutie bolo vygenerované úspešne
- zoznamom nepotvrdených ZL
- iným chybovým hlásením.

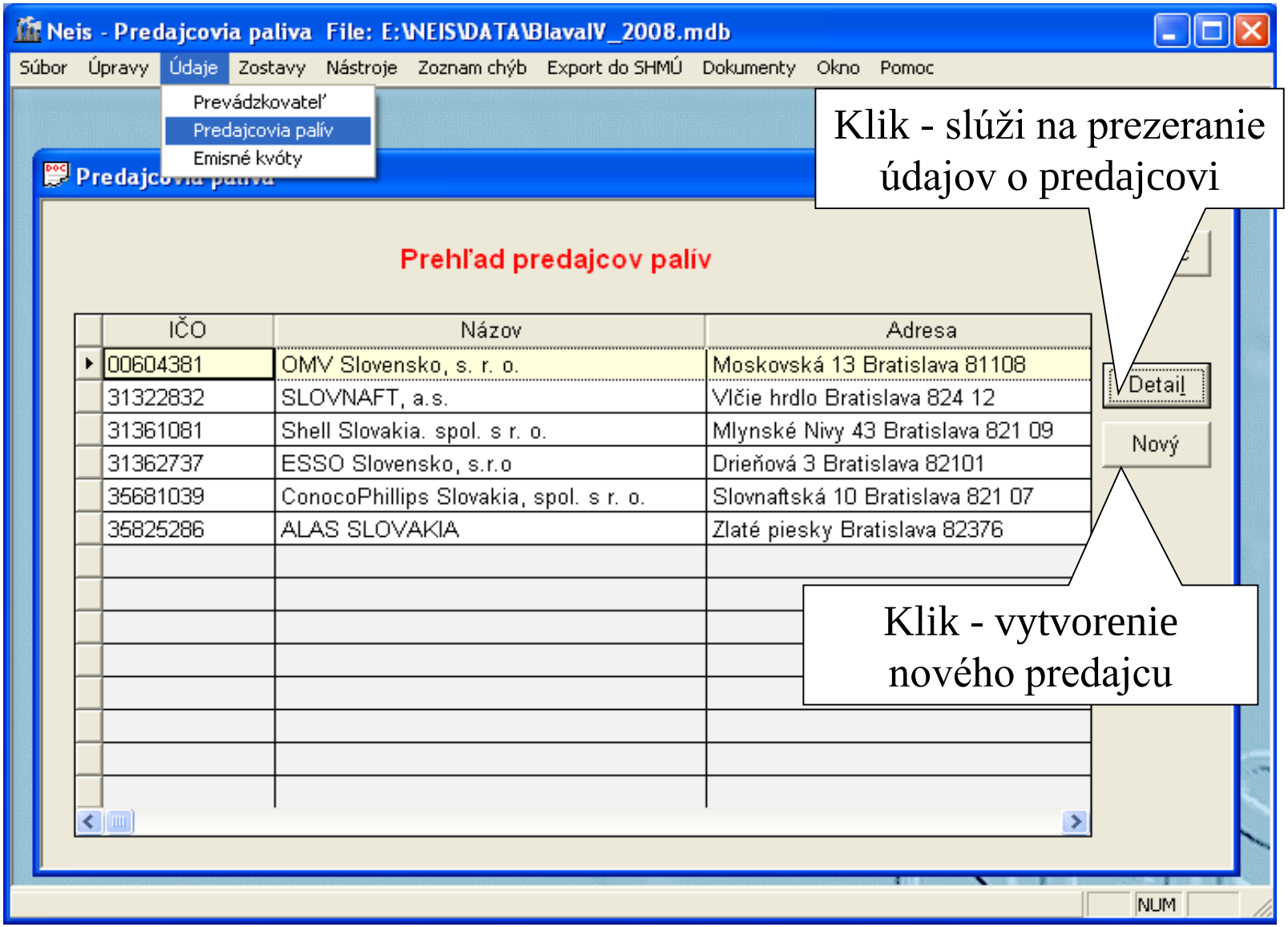
Keď skončí generovanie rozhodnutia úspešne bez chýb, objaví sa táto správa



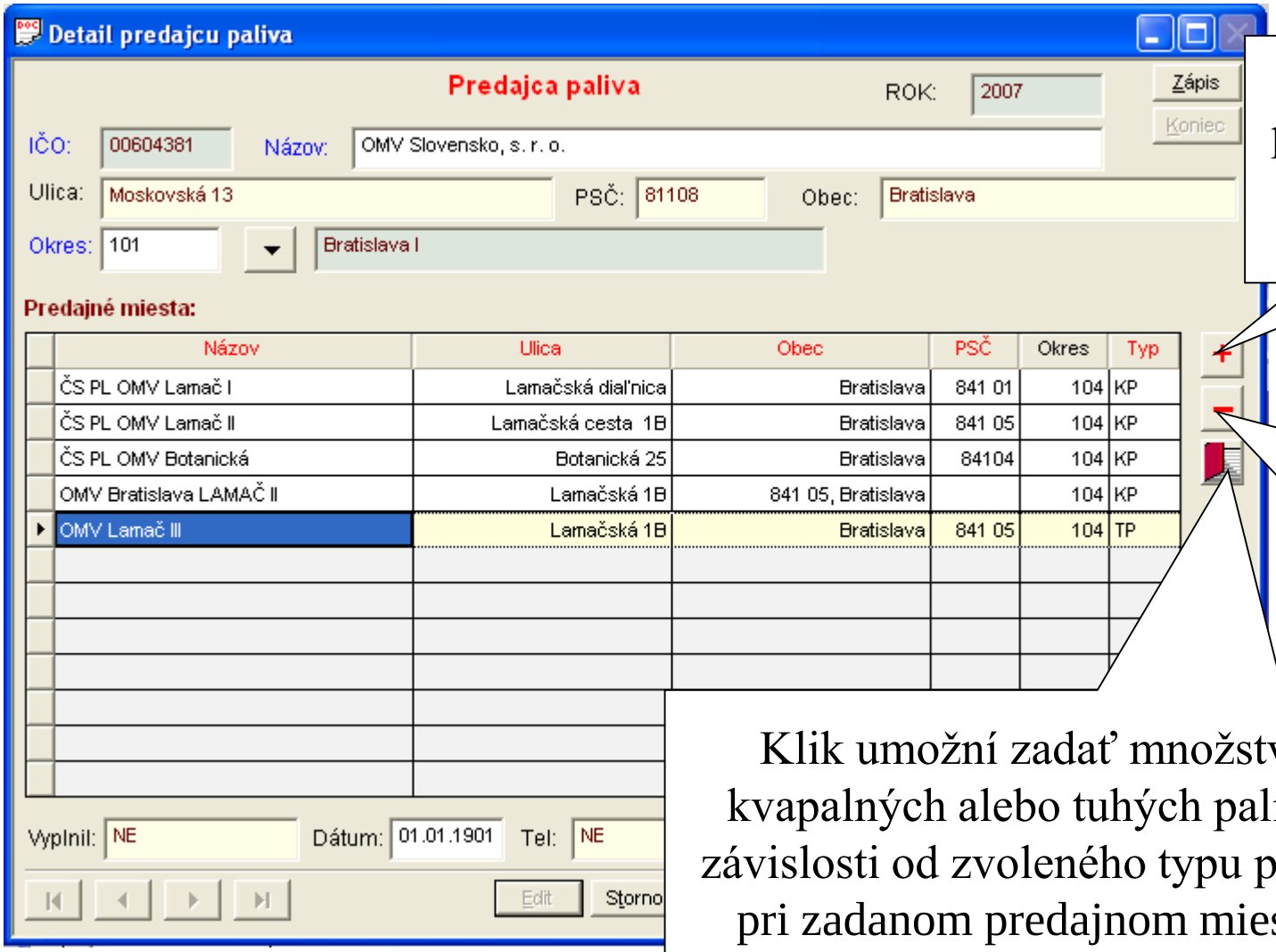


V prípade, keď program zistí, že niektoré ZL neboli potvrdené, vypíše zoznam týchto látok. Zoznam nepotvrdených ZL nájdete aj priamo v MS WORD dokumente.

Predajcovia paliva



Predajcovia paliva - Detail

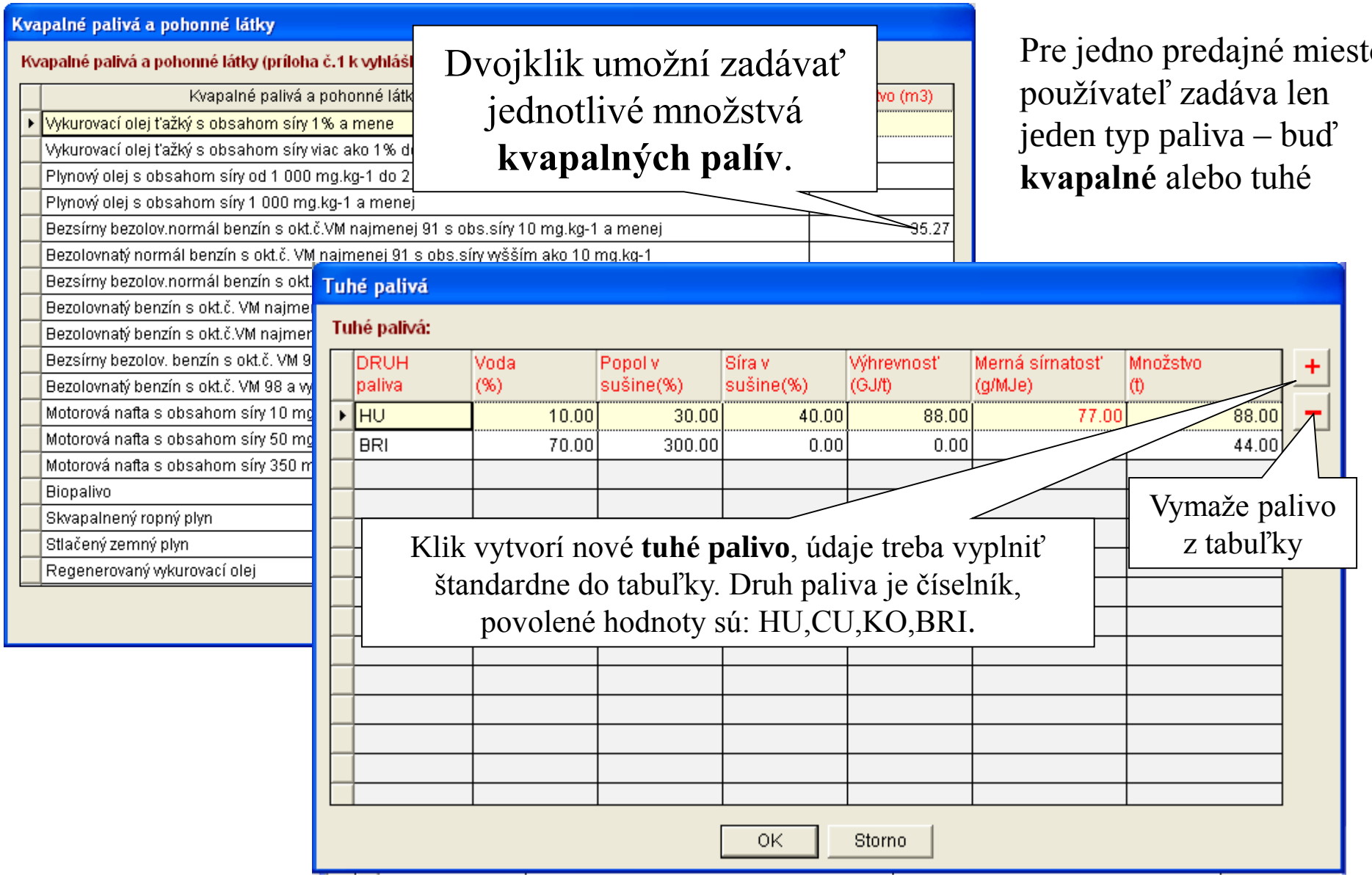


Klik umožní pridať predajné miesto priamo do tabuľky

Klik umožní odobrať predajné miesto priamo z tabuľky

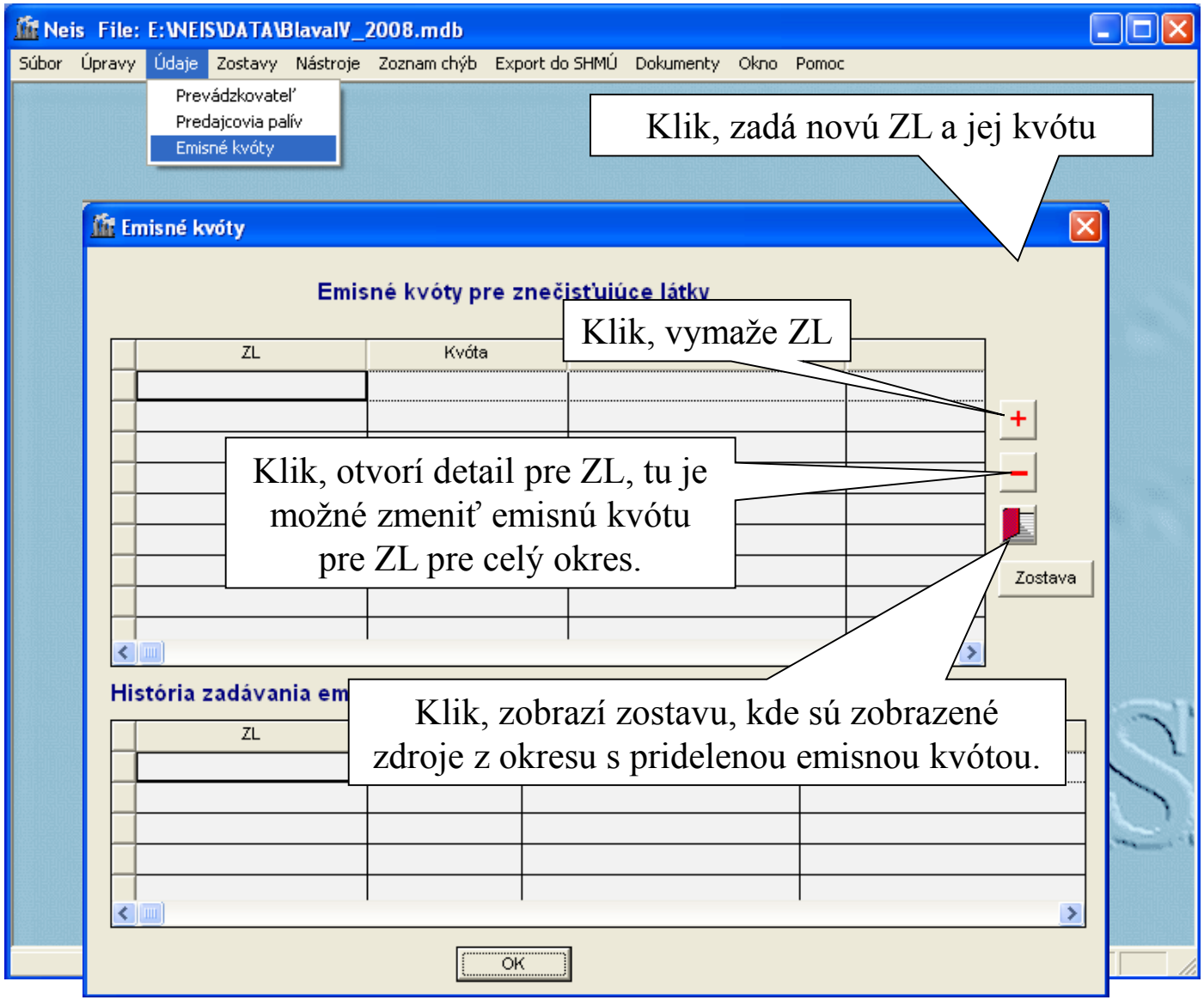
Klik umožní zadať množstvá kvapalných alebo tuhých palív v závislosti od zvoleného typu paliva pri zadanom predajnom mieste.

Predajcovia paliva – KP, resp. TP



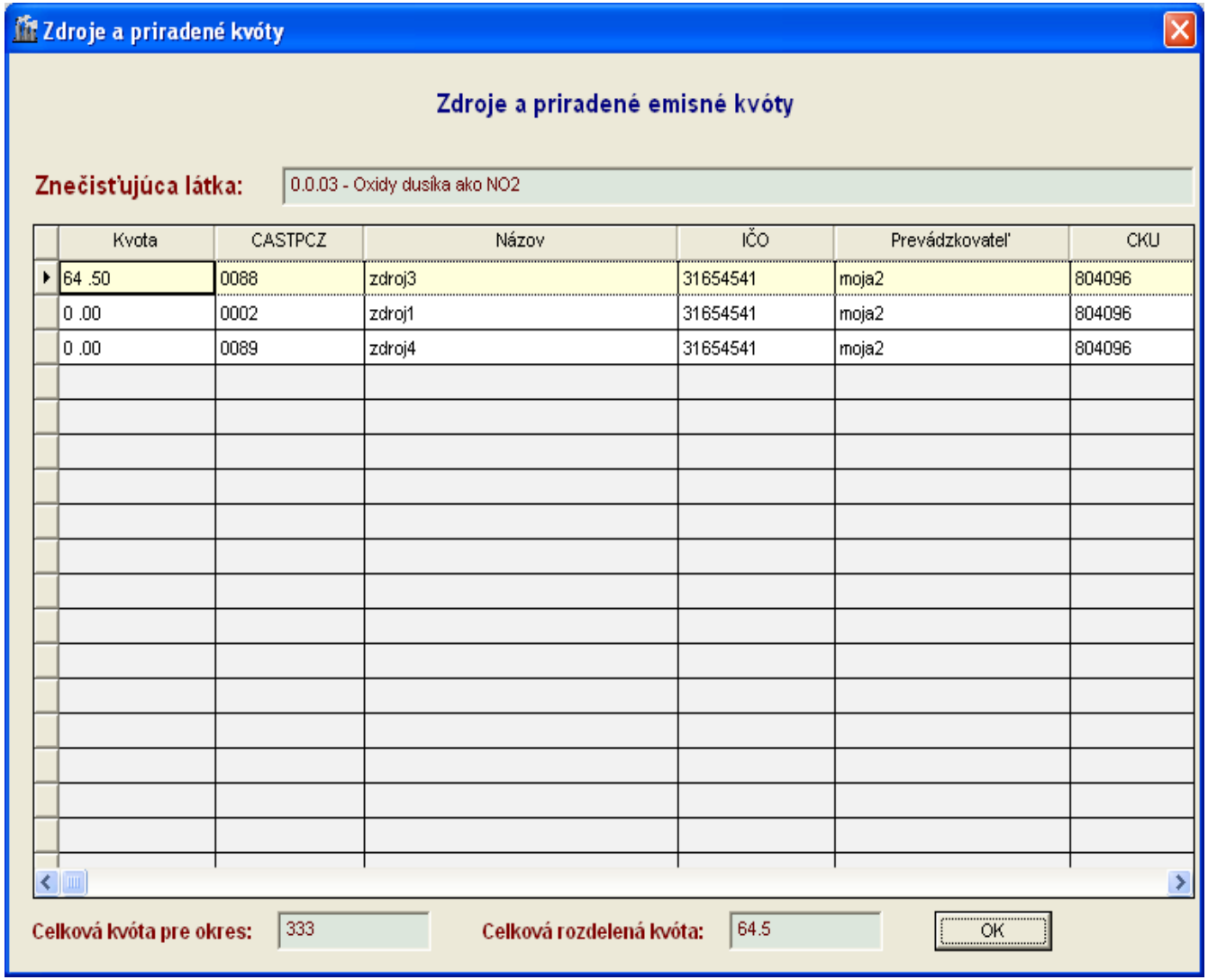
Pre jedno predajné miesto používateľ zadáva len jeden typ paliva – buď **kvapalné** alebo tuhé

Emisné kvóty



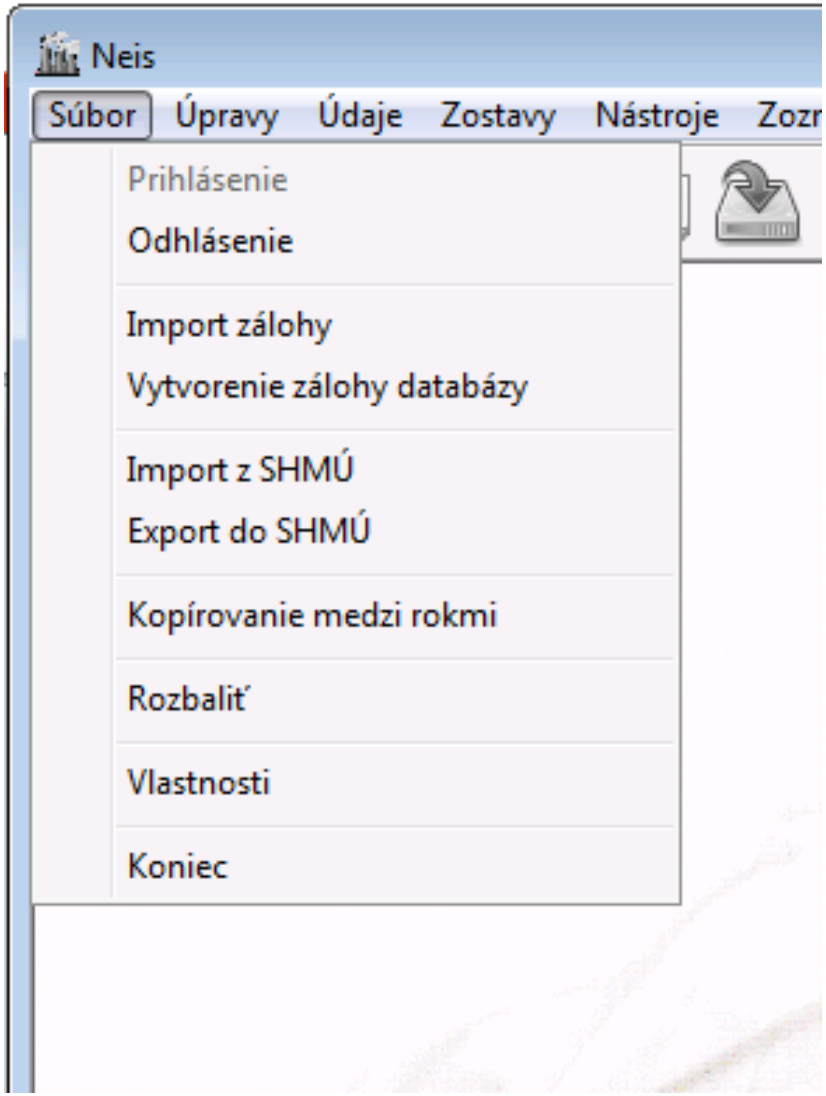
Pomocou tejto časti programu je možné zadať emisné kvóty pre ZL pre **celý okres.** Po stlačení tlačidla „+“ sa zobrazí okno, kde je možné zadať kvótu.

Emisné kvóty - zostava



Táto zostava zobrazí zoznam všetkých zdrojov aj s priradenými emisnými kvótami pre vybraté ZL.

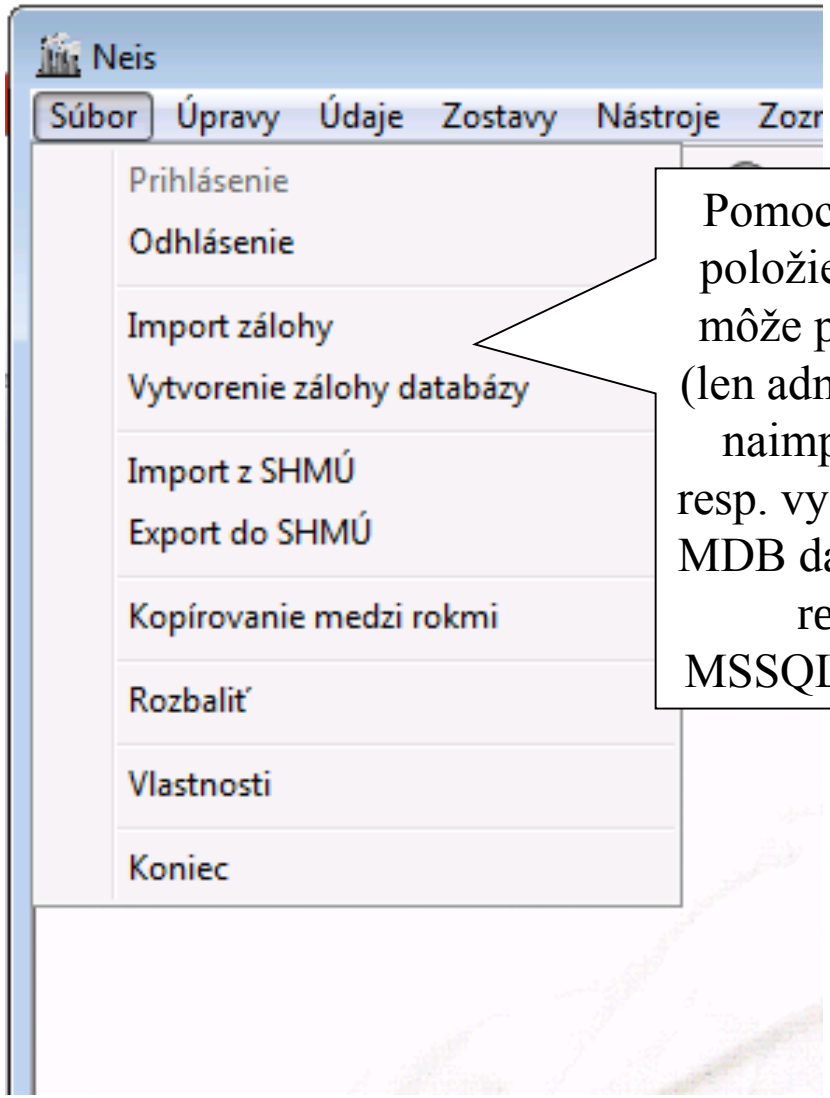
Menu „Súbor“



Menu obsahuje položky :

- **Prihlásenie** - keď program NEIS BU nemá otvorenú databázu, napríklad ak ste po spustení programu v prihlasovacom okne stlačili **storno,** pomocou tejto funkcie je možné vyvolať prihlasovacie okno.
- **Odhlásenie** - zatvorí aktuálny rok a zobrazí prihlasovacie okno
- **Import/Vytvorenie zálohy databázy**
- **Import z/Export do SHMÚ**
- **Kopírovanie medzi rokmi**
- **Rozbaliť**
- **Vlastnosti** - zobrazí okno so základnými údajmi databázy
- **Koniec** – ukončí program

Import zálohy/Vytvorenie zálohy databázy

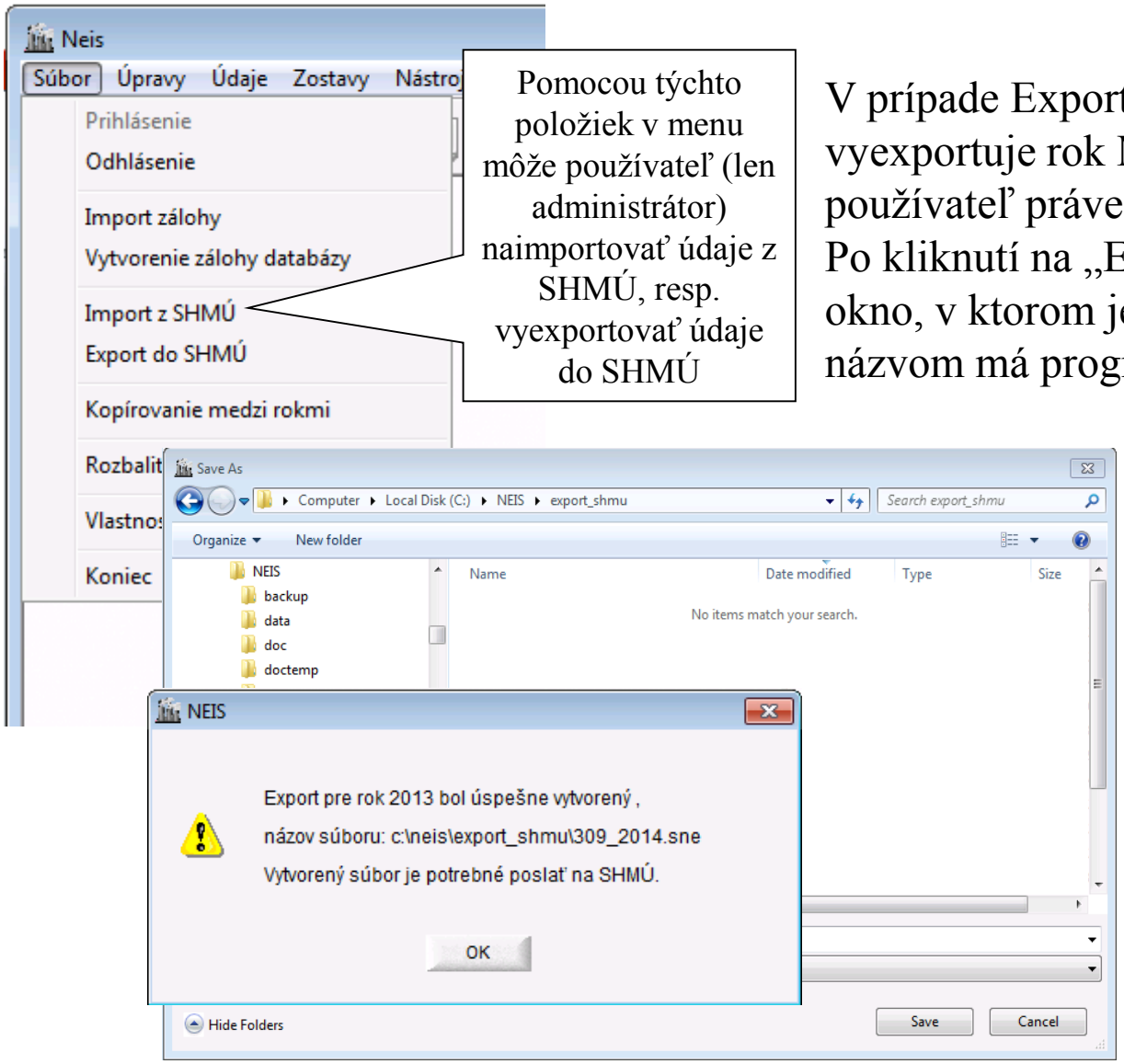


Pomocou týchto položiek v menu môže používateľ (len administrátor) naimportovať, resp. vyexportovať MDB databázu do, resp. z MSSQL databázy.

V prípade „Import zálohy“ sa najprv vytvorí záloha aktuálnej MSSQL databázy a až potom sa vykoná samotný import súboru zálohy (.zip). Tento súbor musí byť vytvorený funkciou „Vytvorenie zálohy databázy“, iný súbor program nevie načítať.

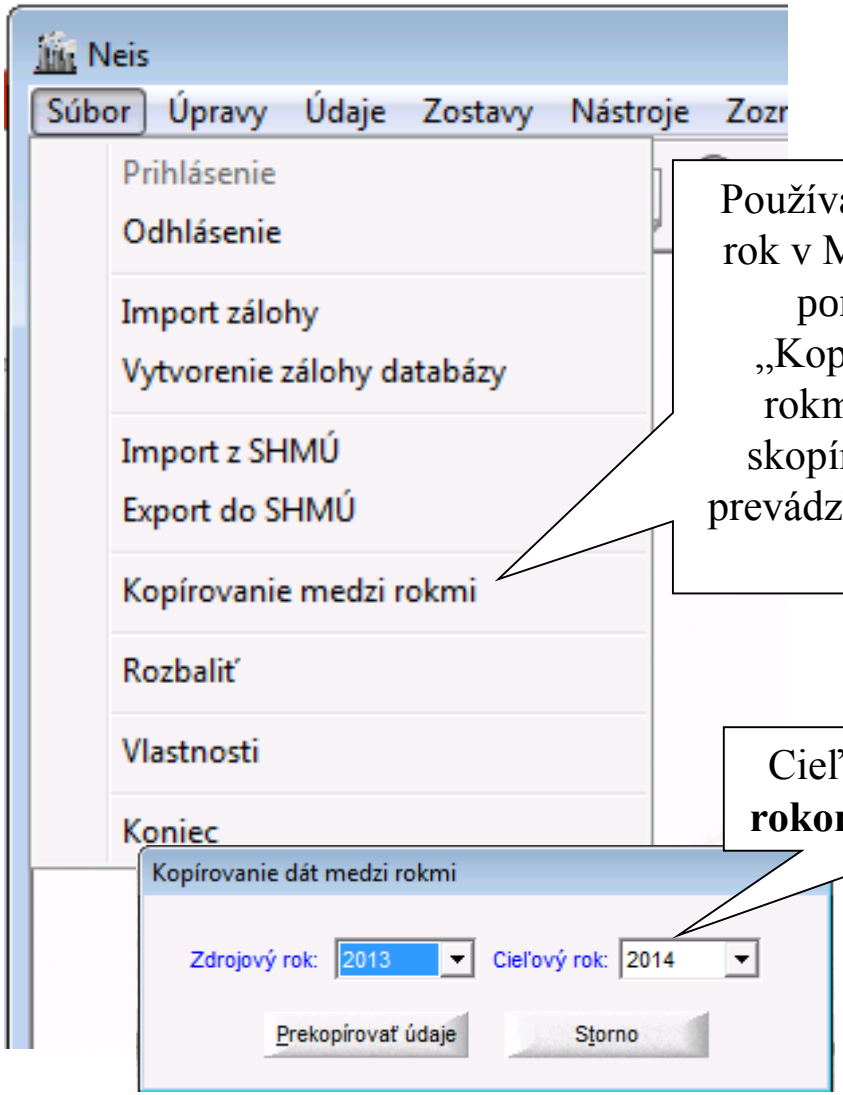
V prípade Vytvorenia zálohy databázy program vyexportuje celú MSSQL databázu aj so všetkými rokmi a dokumentami do .mdb súboru, aj ho zakomprimuje a zahesluje. Takto vytvorený .zip súbor má špeciálnu štruktúru a nie je možné ho otvoriť samostatne v programe.

Funkcie Import z SHMÚ/Export do SHMÚ



V prípade Exportu do SHMÚ program vyexportuje rok MSSQL databázy, ktorý má používateľ práve otvorený a vytvorí .sne súbor. Po kliknutí na „Export do SHMÚ“ sa zobrazí okno, v ktorom je možné zadať kam a pod akým názvom má program vytvoriť súbor s údajmi z práve otvoreného roku z databázy. Zároveň sa tento súbor automaticky zakomprimuje s heslom. Na SHMÚ sa má takto vytvorený súbor poslať mailom. **Štandardne program ponúkne vytvorenie súboru do adresára c:\neis\export_shmu.** Takto vytvorený .sne súbor má špeciálnu štruktúru a nie je možné ho otvoriť samostatne.

Funkcia Kopírovanie medzi rokmi

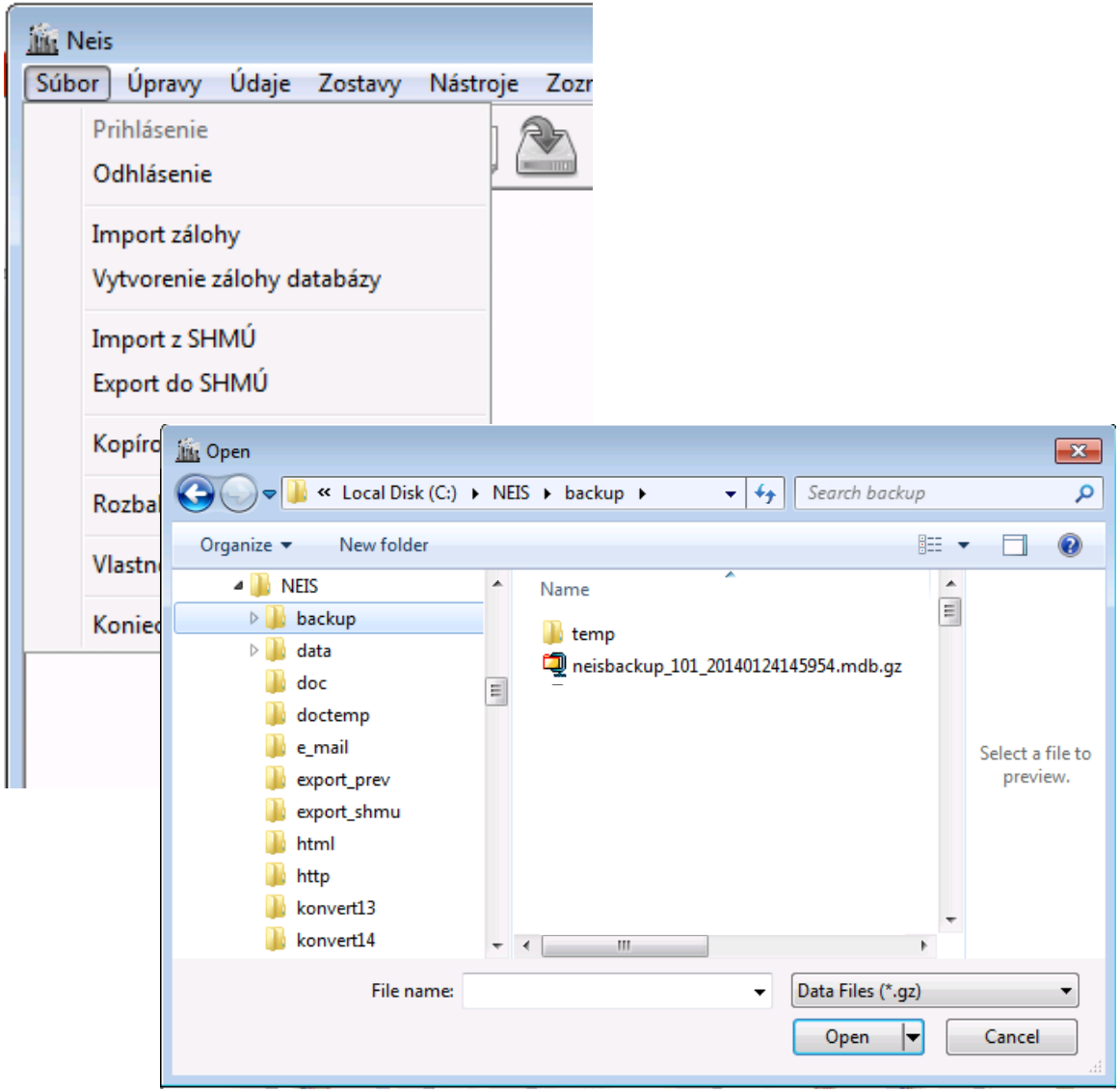


Používateľ vytvorí nový rok v MS SQL databáze pomocou menu „Kopírovanie medzi rokmi“, čo zároveň skopíruje aj všetkých prevádzkovateľov aj s ich zdrojmi.

Cieľový rok je novým **rokom vypúšťania ZL.**

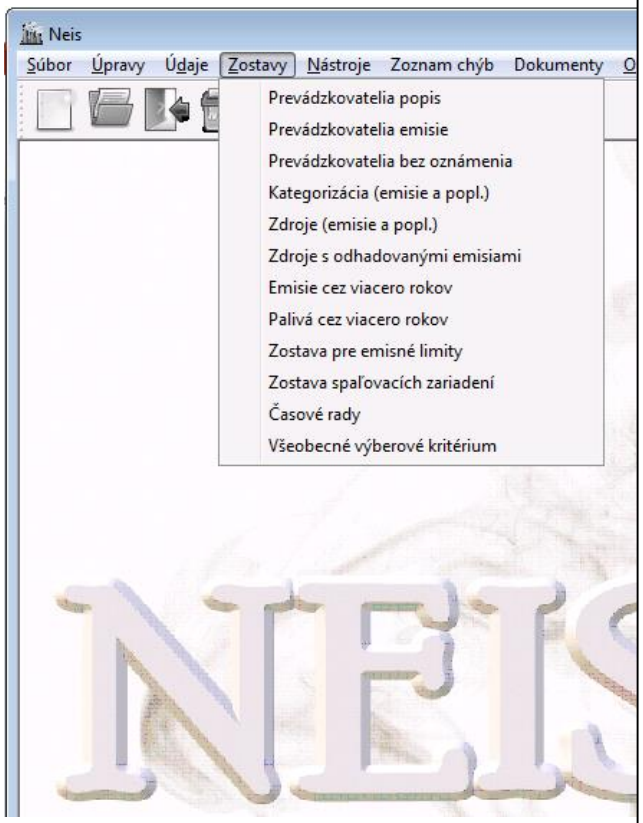
Funkcia vytvorí nový rok v MS SQL databáze, v tejto časti databázy sú potom obsiahnuté všetky údaje z predošlého roku. Všetky tlačivá sú prevzaté ako platné, ale niektoré údaje sú vynulované (ako množstvá palív, vzťahové veličiny, emisie, atď.). Práca so všetkými rokmi je rovnaká, stačí si len pri prihlasovaní zvoliť príslušný rok, s ktorým chce používateľ pracovať. Následne treba správne odpísať údaje z tlačív - väčšinou editovaním existujúcich tlačív, overiť konzistenciu emisií, potvrdiť emisie a vystaviť rozhodnutie.

Funkcia Rozbalenie



Funkcia sa používa na rozbalenie zakomprimovaných databáz prevádzkovateľa. Priamo importovať je možné aj zakomprimovanú databázu. Funkcia **Rozbalenie** rozbalí súbor .gz/.zip, a vzniknutý MDB súbor uloží do adresára C:\NEIS\DATA, odkiaľ je možné ho napr. naimportovať.

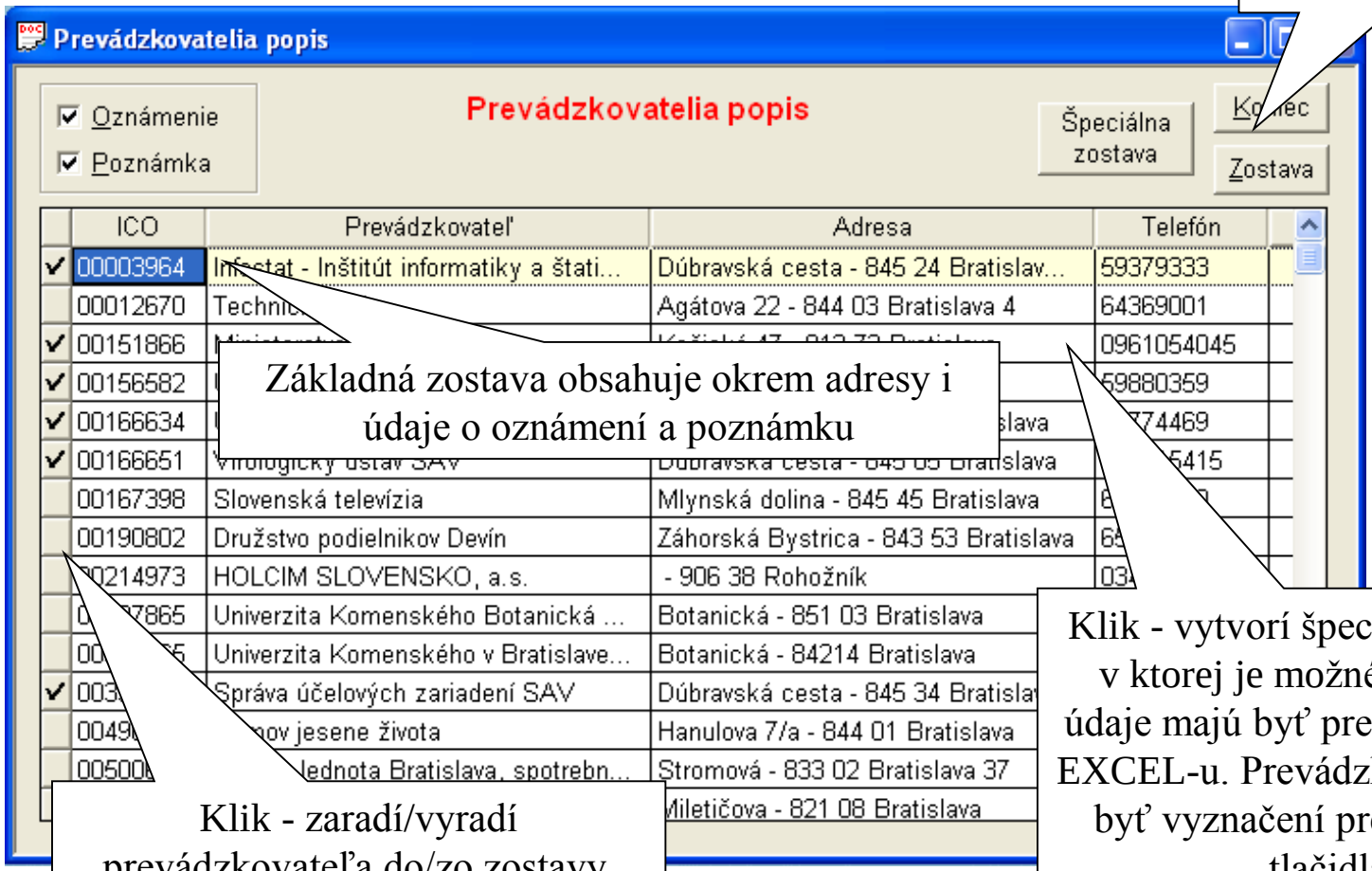
Zostavy



- **Prevádzkovatelia popis** - umožní preniesť ľubovolný údaj o prevádzkovateľovi do MS EXCELu.
- **Prevádzkovatelia emisie** - prenesie údaje o emisiách, poplatkoch a palivách podľa prevádzkovateľov do MS EXCELu.
- **Prevádzkovatelia bez oznámenia** - zobrazí zoznam prevádzkovateľov, ktorí nepodali oznámenie do 15.02. aktuálneho roku a umožní generovať prevádzkovateľom „výzvu“.
- **Kategorizácia** (emisie a popl.) - prenesie údaje o emisiách, poplatkoch a palivách podľa kategorizácií zdroja do MS EXCELu.
- **Zdroje** (emisie a popl.) - prenesie údaje o emisiách, poplatkoch a palivách podľa zdrojov do MS EXCELu.
- **Zdroje s odhadovanými emisiami** - Zobrazí zdroje, pre ktoré okresný úradník zadal, že emisie sú odhadované (zakliknutý checkbox „Odhad OÚ“ na tlačive T2)
- **Emisie cez viacero rokov**
- **Palivá cez viacero rokov**
- **Zostava pre emisné limity**
- **Zostava spaľovacích zariadení**
- **Časové rady**
- **Všeobecné výberové kritérium**

Vygenerované zostavy obsahujú len potvrdené emisie. Emisie, ktoré nie sú potvrdené sa do zostáv nezarátajú.

Zostavy - Prevádzkovatelia popis



Klik – zákl. zostava

Základná zostava obsahuje okrem adresy i údaje o oznámení a poznámku

Klik - vytvorí špeciálnu zostavu, v ktorej je možné zvoliť, aké údaje majú byť prenesené do MS EXCEL-u. Prevádzkovatelia majú byť vyznačení pred stlačením tlačidla.

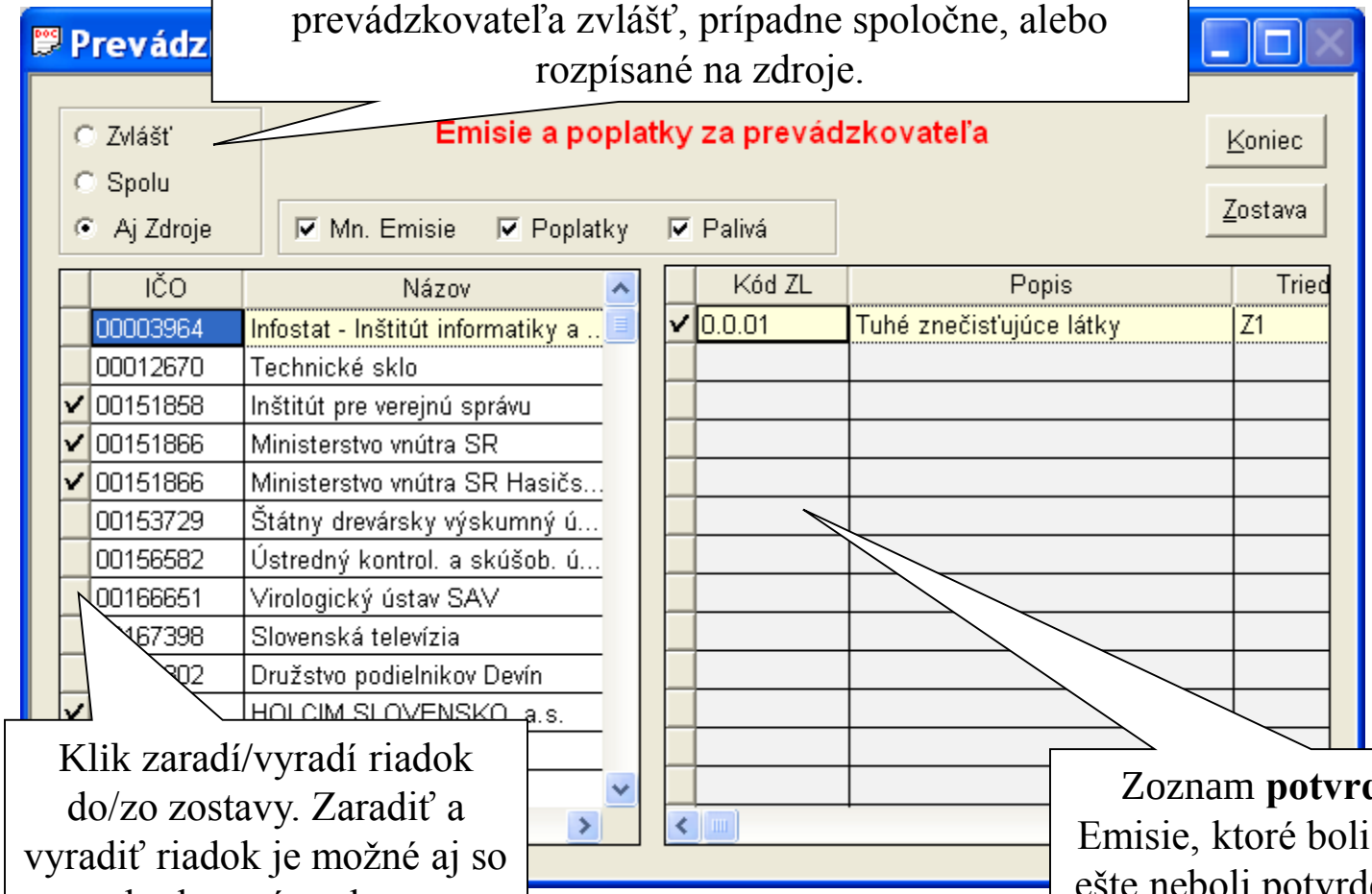
Klik - zaradí/vyradí prevádzkovateľa do/zo zostavy, vrátane špeciálnej zostavy. Viď **práca s tabuľkou.**

Zostavy - Prevádzkovatelia popis (1)



Zostavy - Prevádzkovateľ emisie

Do zostavy sa vyberú údaje pre každého prevádzkovateľa zvlášť, prípadne spoločne, alebo rozpísané na zdroje.

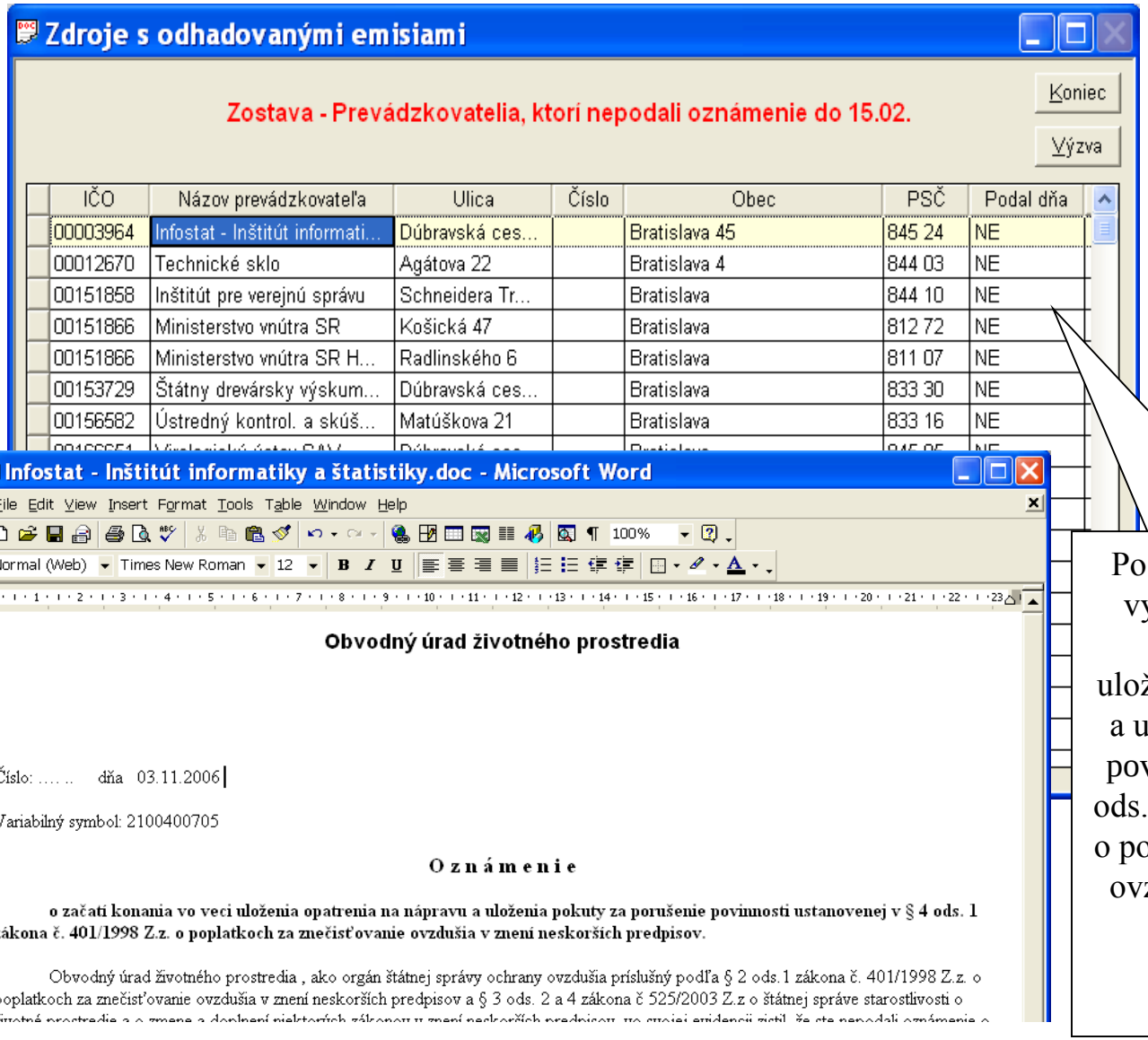


Zostava vygeneruje údaje o emisiách, poplatkoch a o palivách pre prevádzkovateľa.

Klik zaradí/vyradí riadok do/zo zostavy. Zaradiť a vyradiť riadok je možné aj so zabudovaným oknom tabuľky, popísané v časti **práca s tabuľkou**

Zoznam **potvrdených** emisií. Emisie, ktoré boli deklarované, ale ešte neboli potvrdené pracovníkom OU, sa neobjavia v zostavách.

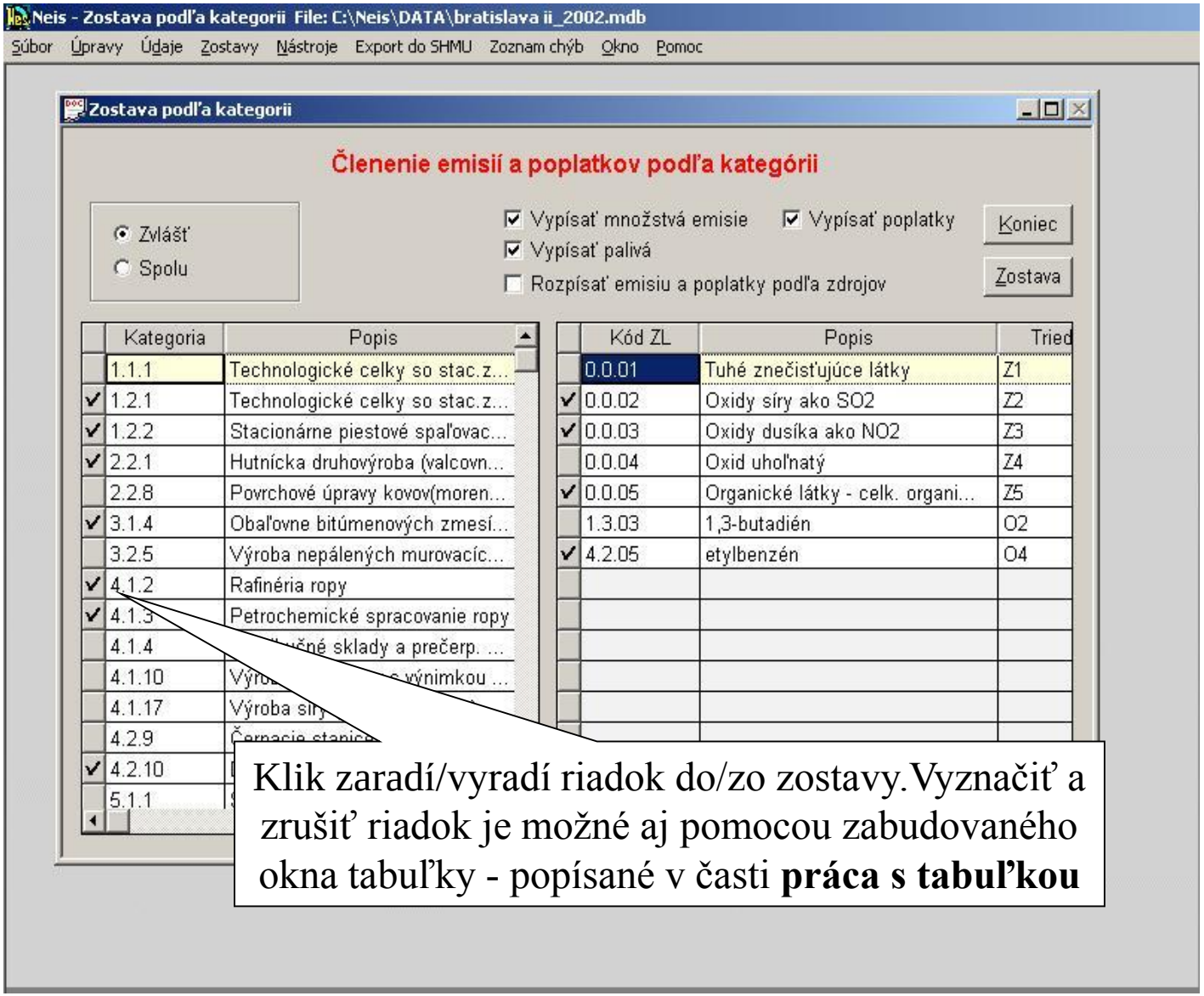
Zostavy – Prevádzkovatelia bez oznámenia



Zostava vygeneruje údaje o prevádzkovateľoch, ktorí nepodali oznámenie o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia do 15.februára príslušného roku.

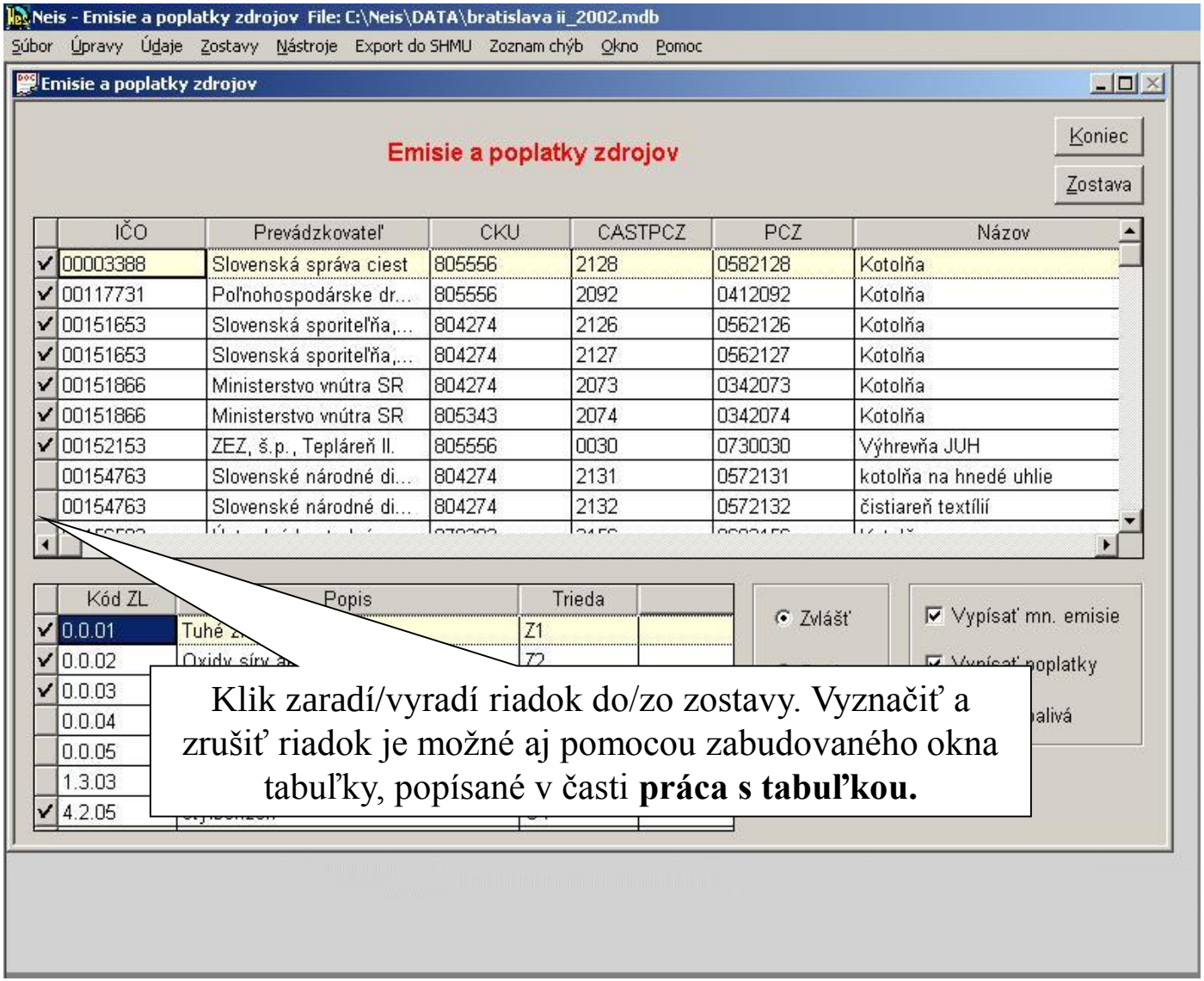
Po stlačení tlačítka program vygeneruje „Oznámenie o začatí konania vo veci uloženia opatrenia na nápravu a uloženia pokuty porušenie povinnosti ustanovenej v § 4 ods. 1 zákona č. 401/1998 Z.z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov pre prevádzkovateľa z vyznačeného riadku

Zostavy – Kategorizácia - emisie a poplatky



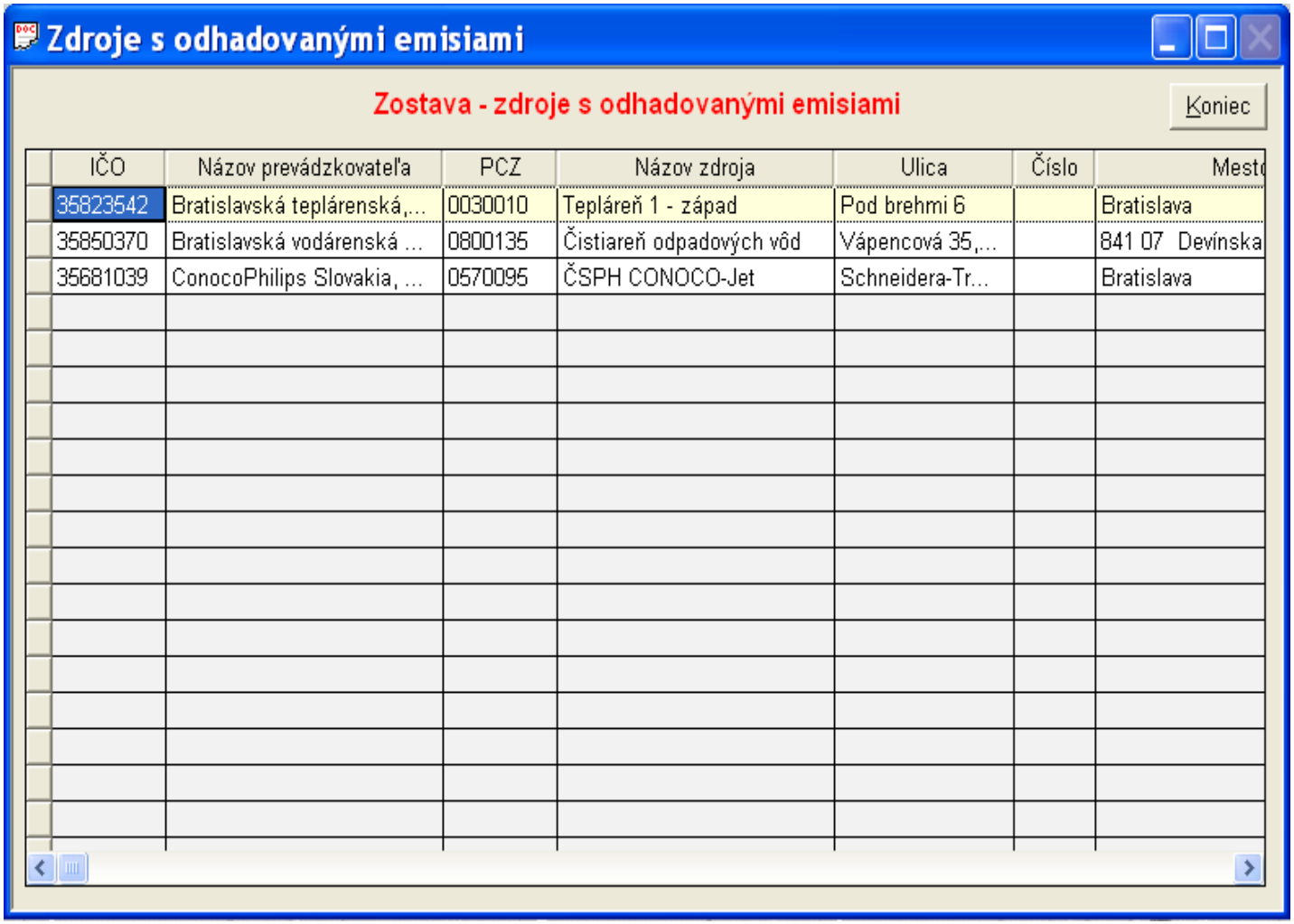
Zostava vygeneruje údaje o emisiách, poplatkoch a o palivách podľa kategorizácie. Údaje je možné generovať spoločne pre všetky vybrané kategorizácie, zvlášť pre každú kategorizáciu, alebo je možné ich rozpísať podľa zdrojov.

Zostavy - Zdroje emisie a poplatky



Zostava vygeneruje údaje o emisiách, poplatkoch a o palivách pre zdroje. Údaje je možné generovať spoločne pre všetky vybrané zdroje, alebo zvlášť pre každý zdroj.

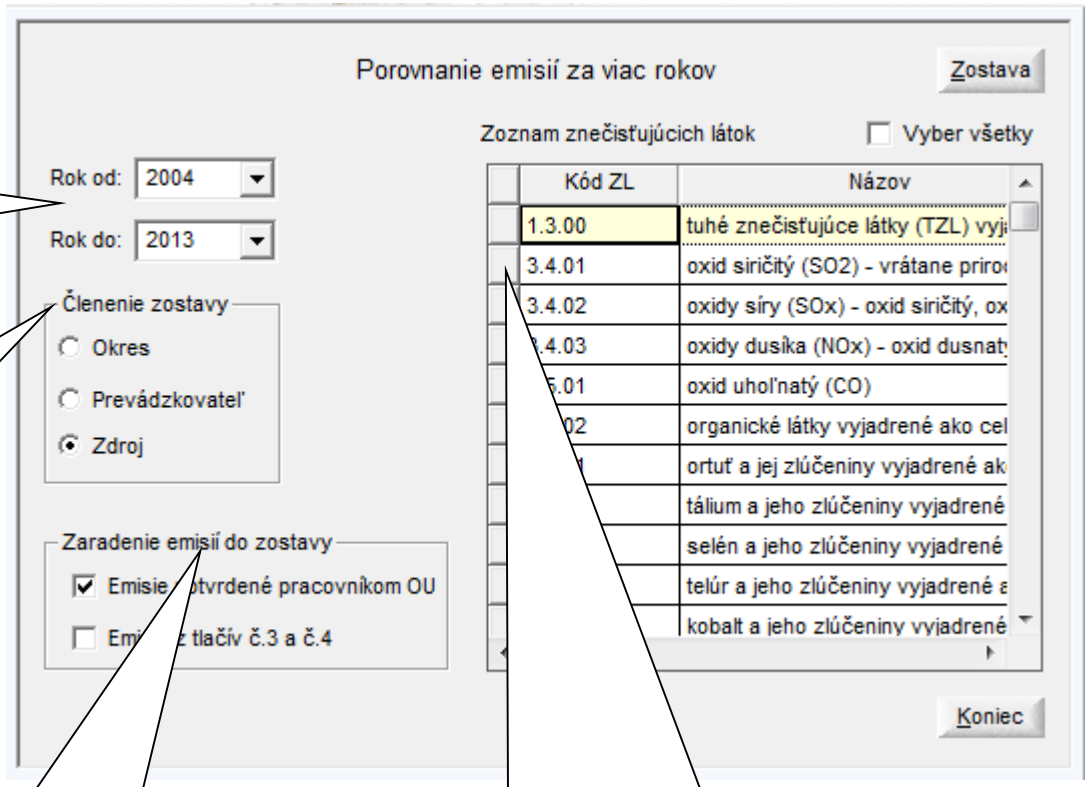
Zostavy – zdroje s odhadovanými emisiami



IČO	Názov prevádzkovateľa	PCZ	Názov zdroja	Ulica	Číslo	Mesto
35823542	Bratislavská teplárenská,...	0030010	Tepláreň 1 - západ	Pod brehmi 6		Bratislava
35850370	Bratislavská vodárenská ...	0800135	Čistiareň odpadových vôd	Vápencová 35,...		841 07 Devínska
35681039	ConocoPhilips Slovakia, ...	0570095	ČSPH CONOCO-Jet	Schneidera-Tr...		Bratislava

Zostava vygeneruje údaje o zdrojoch, ktoré majú v tlačive č.2 zakliknutú položku „Odhad OÚ“.

Zostavy - Emisie cez viacero rokov



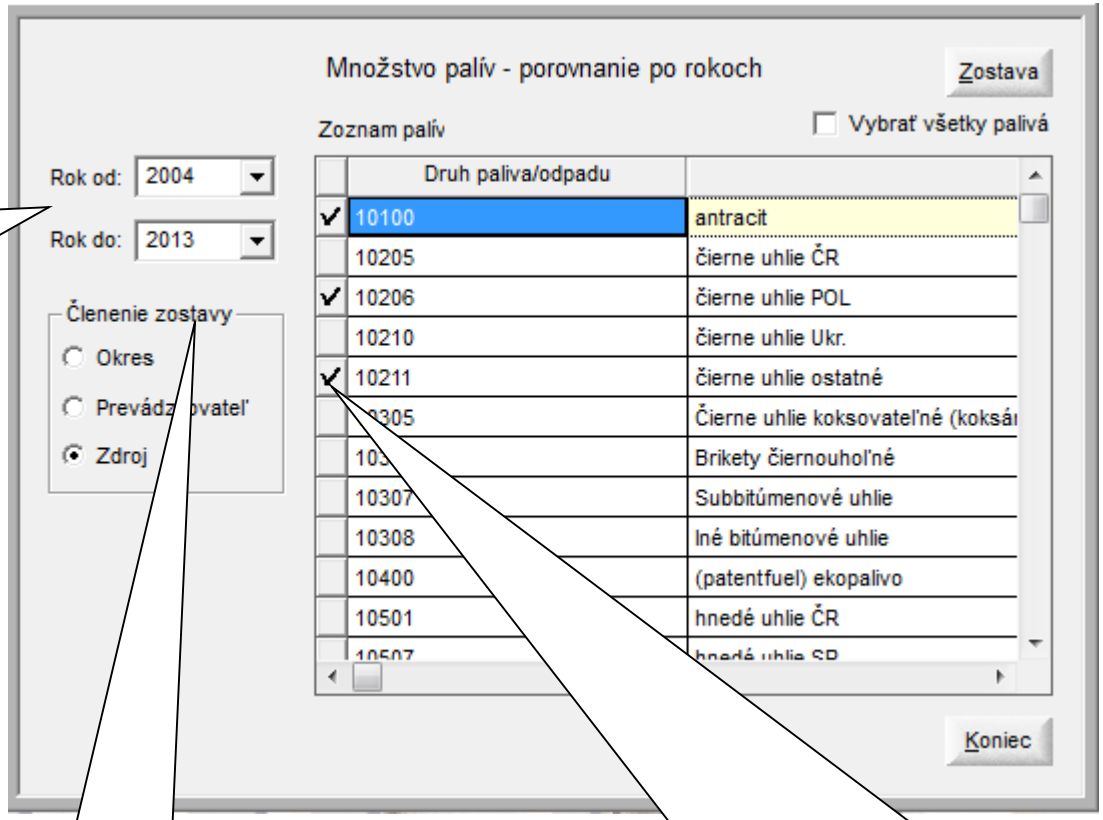
Umožňuje vybrať roky do zostavy

Slúži na určenie spôsobu členenia zostavy

Slúži na výber emisií, ktoré budú v zostave

Klik zaradí/vyradí ZL do/zo zostavy.Vyznačiť a zrušiť riadok je možné aj pomocou zabudovaného okna tabuľky, popísané v časti **práca s tabuľkou.**

Zostavy - Palivá cez viacero rokov



Umožňuje vybrať roky do zostavy

Slúži na určenie spôsobu členenia zostavy

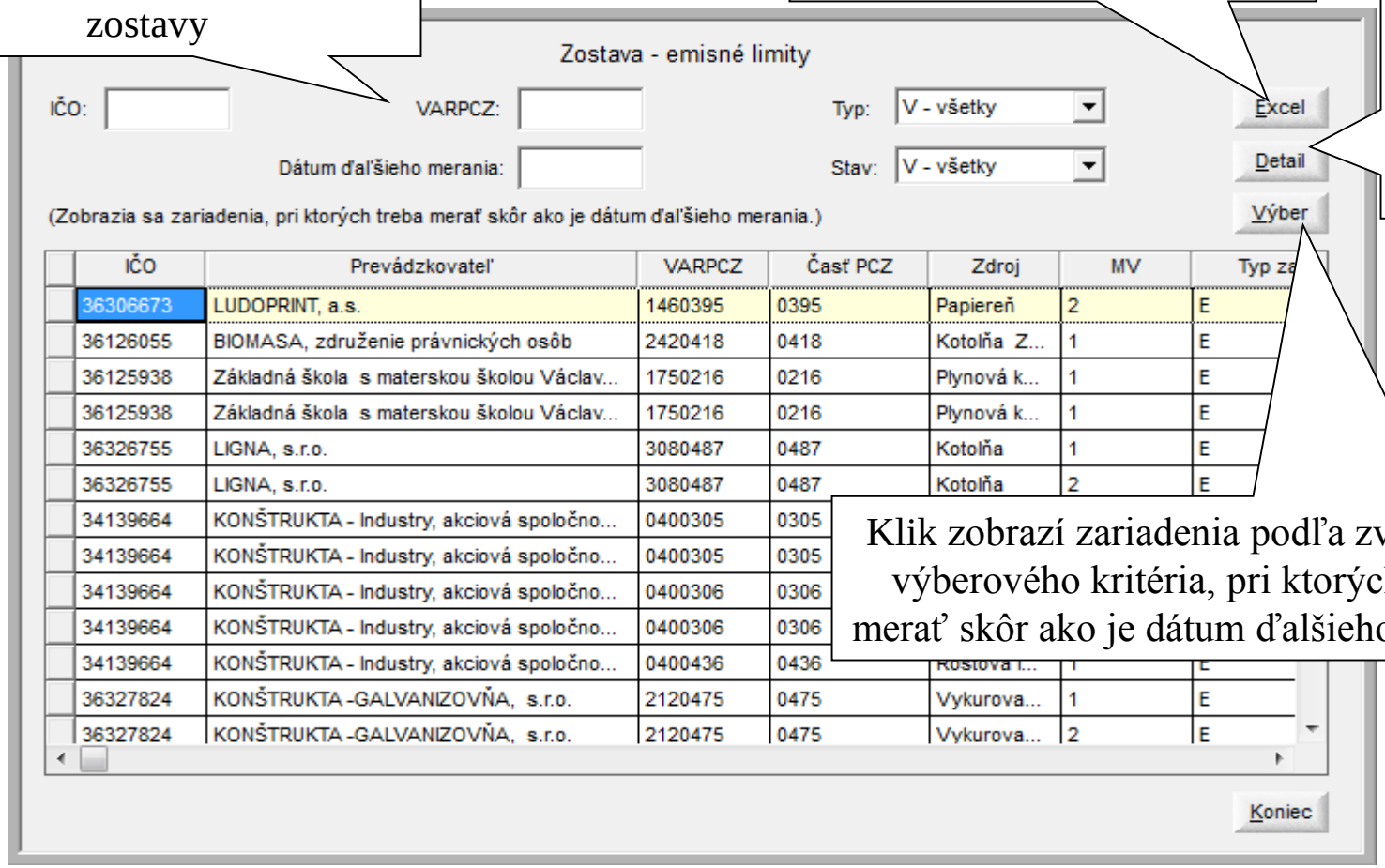
Klik zaradí/vyradí palivo do/zo zostavy.Vyznačiť a zrušiť riadok je možné aj pomocou zabudovaného okna tabuľky, popísané v časti **práca s tabuľkou.**

Zostavy – Zostava pre emisné limity

Výberové kritérium, podľa ktorého budú vybraté údaje do zostavy

Klik zobrazí zostavu v MS EXCEL

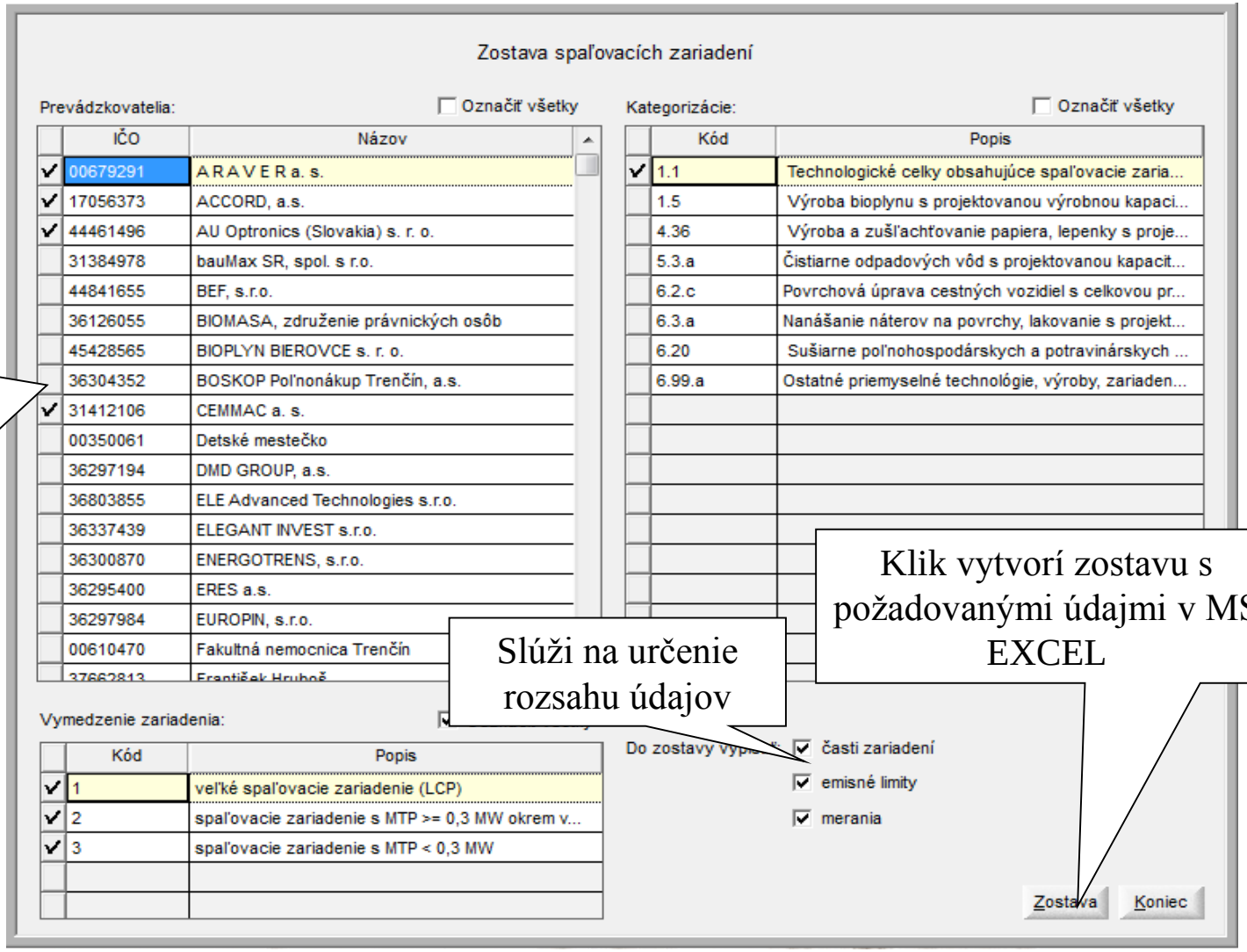
Klik zobrazí detail zvoleného zariadenia z tabuľky



Klik zobrazí zariadenia podľa zvoleného výberového kritéria, pri ktorých treba merať skôr ako je dátum ďalšieho merania

Zostavy – Zostava spaľovacích zariadení

Viacriadkovými výbermi v každej tabuľke vyberie používateľ hodnoty, ktoré ho v zostave zaujímajú

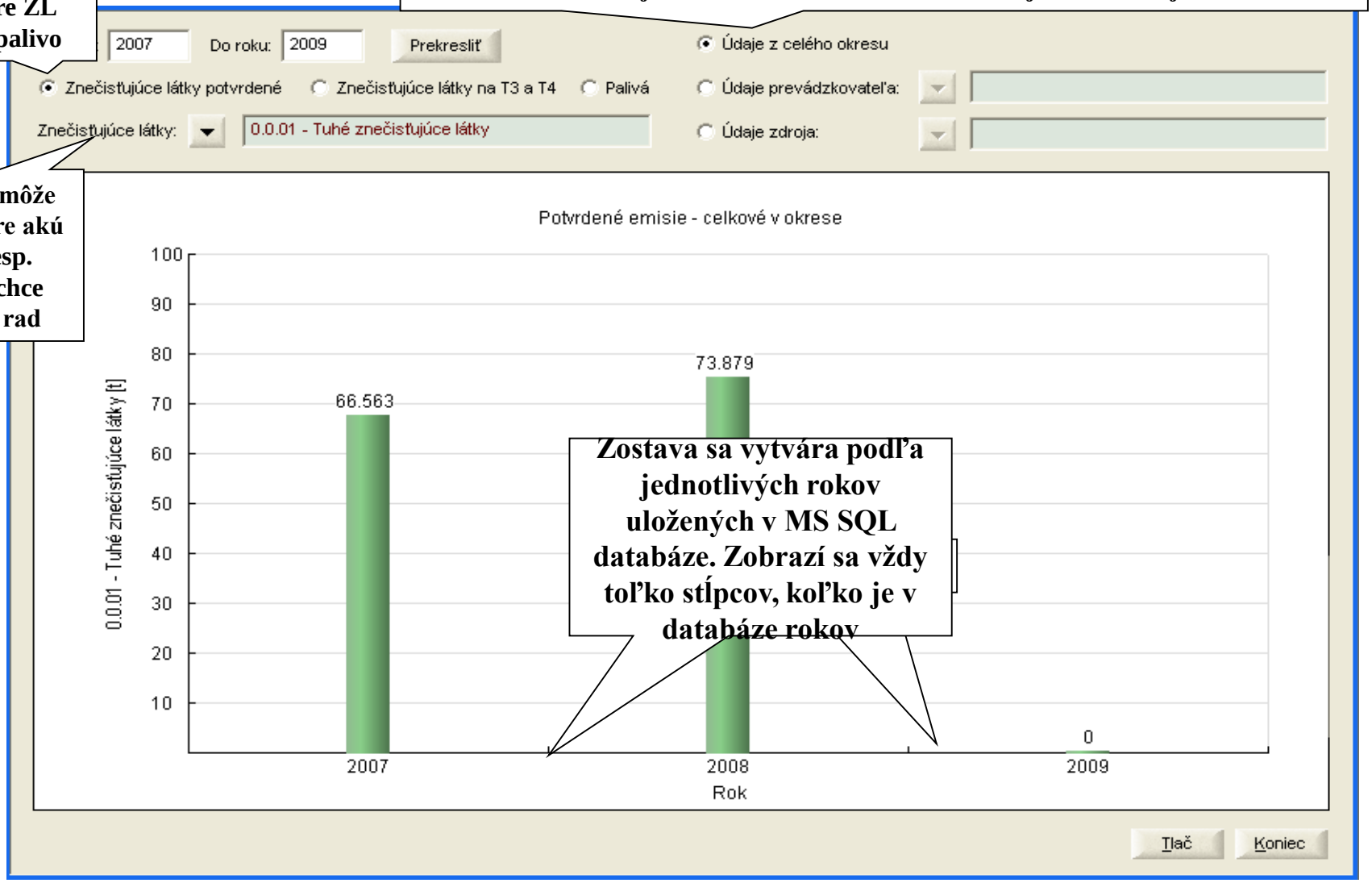


Zostava – Časové rady

Používateľ si môže zvoliť, či chce časový rad pre ZL alebo palivo

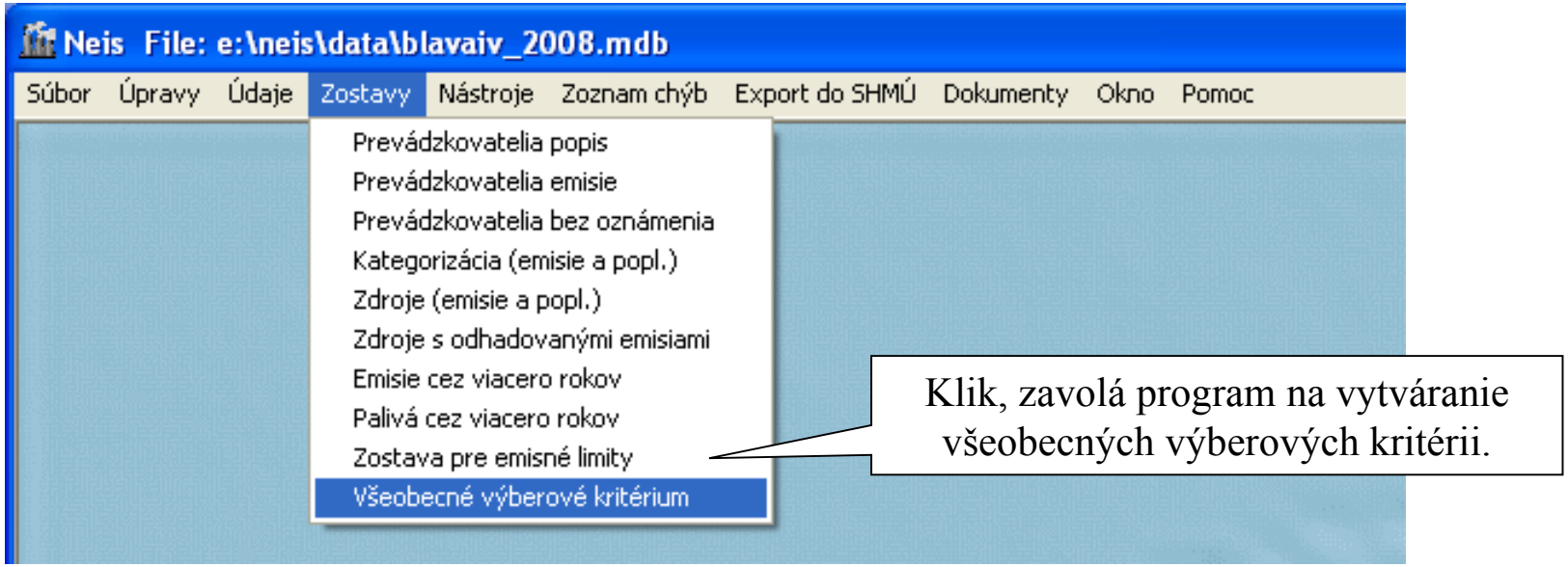
Používateľ si tiež môže zvoliť, či chce zobraziť časové rady celého prevádzkovateľa alebo jedného konkrétneho okresu alebo jedného zdroja

Ďalej si môže zvoliť, pre akú ZL, resp. palivo chce časový rad



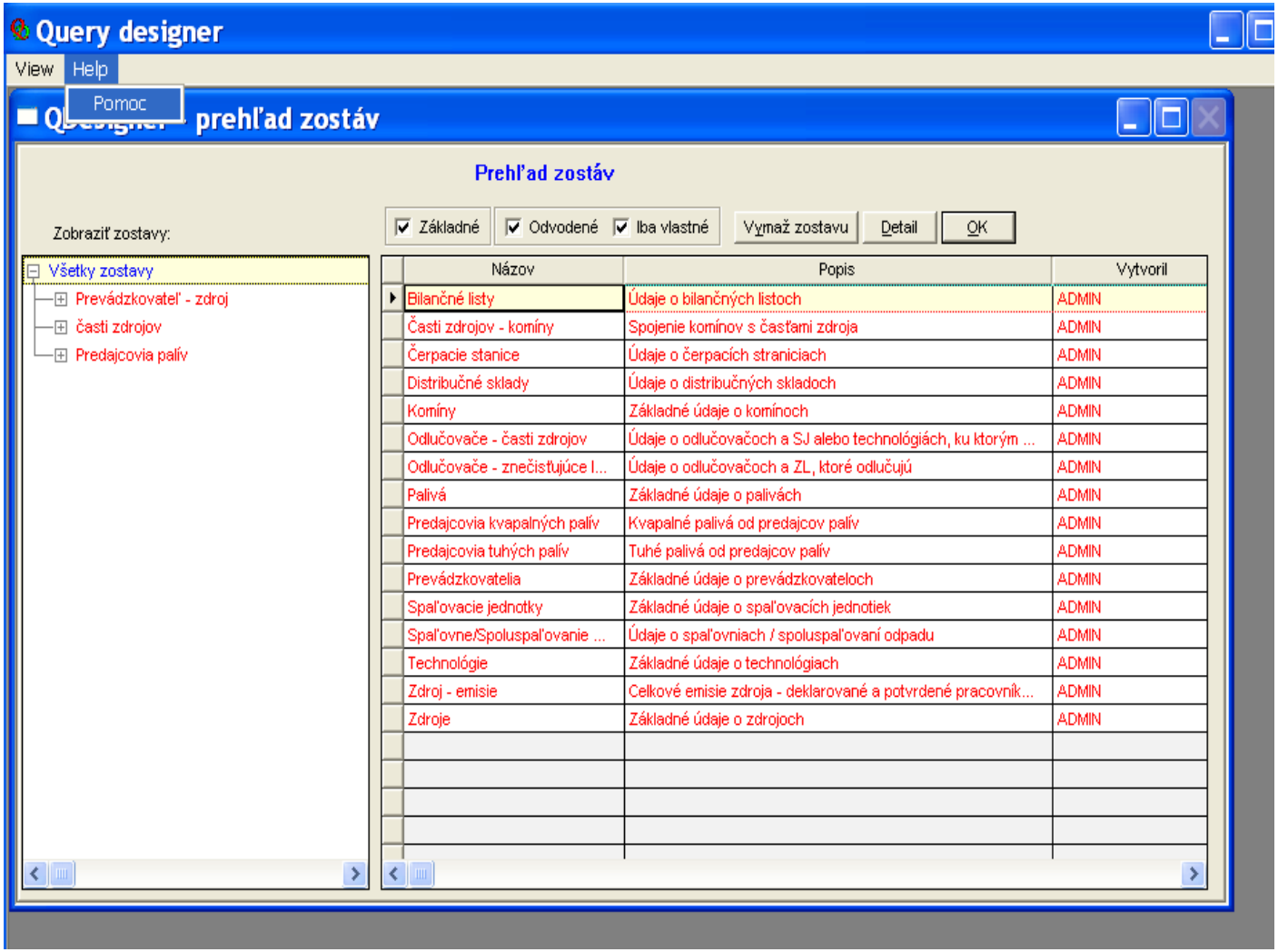
Zostava sa vytvára podľa jednotlivých rokov uložených v MS SQL databáze. Zobrazí sa vždy toľko stĺpcov, koľko je v databáze rokov

Zostavy - Všeobecné výberové kritérium



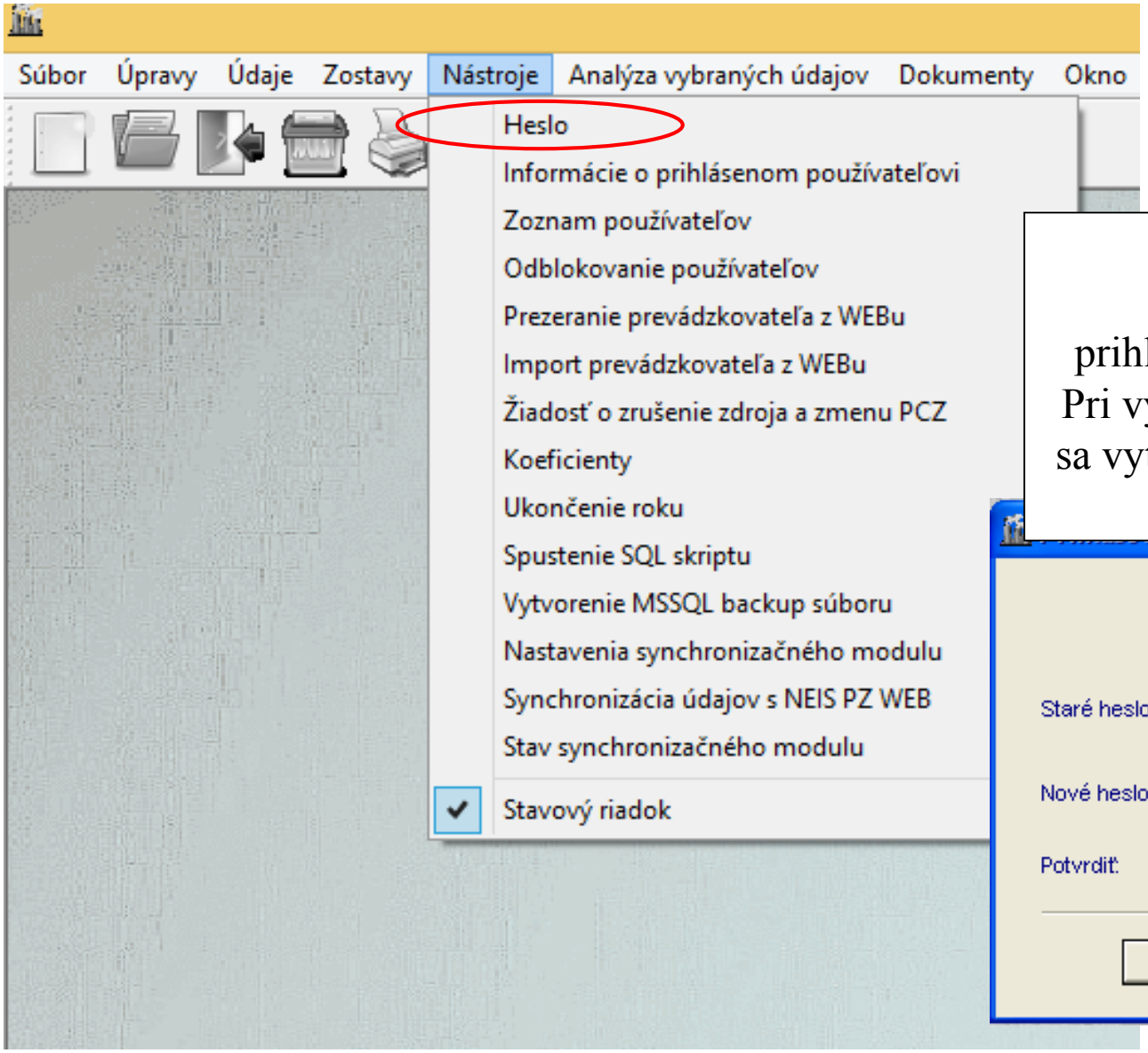
Funkcia umožňuje vytvárať rôzne užívateľsky definované zostavy. Používateľ môže sám vybrať stĺpce ktoré chce zaradiť do zostavy, môže zadávať podmienky pre riadky a je možné výsledok exportovať do MS Excel, alebo HTML. Po kliknutí na príslušnú položku menu otvorí okno externého programu, v ktorom je možné vytvárať zostavy. Podrobný popis zostáv a ovládanie programu pre všeobecné výberové kritérium je popísané externom dokumente.

Zostavy - Všeobecné výberové kritérium (1)



Program na vytváranie všeobecných výberových kritérií. Podrobný popis tohto programu si môžete prečítať v príručke programu. Pred začatím práce s týmto programom je nevyhnutné preštudovať príručku.

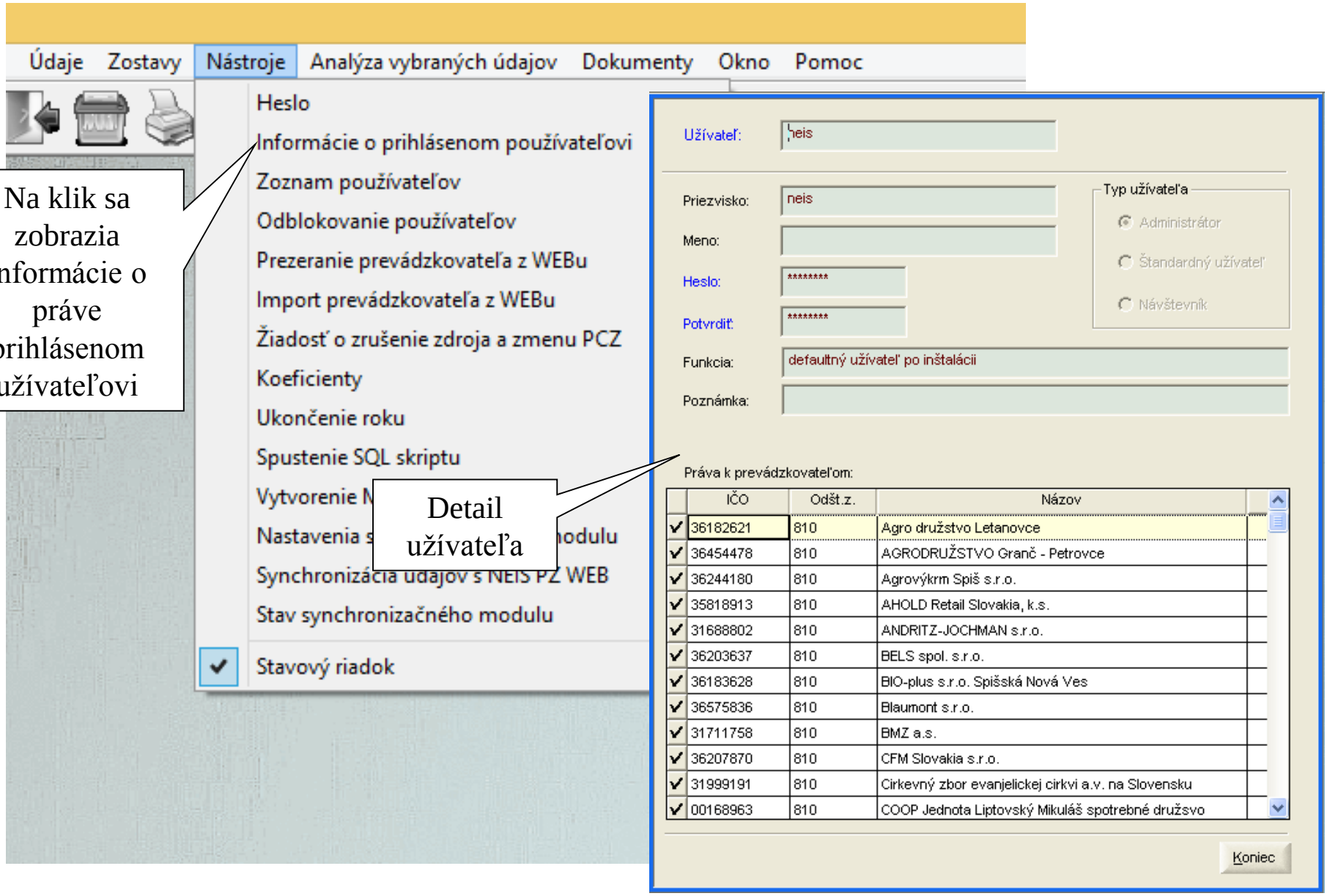
Nástroje - heslo



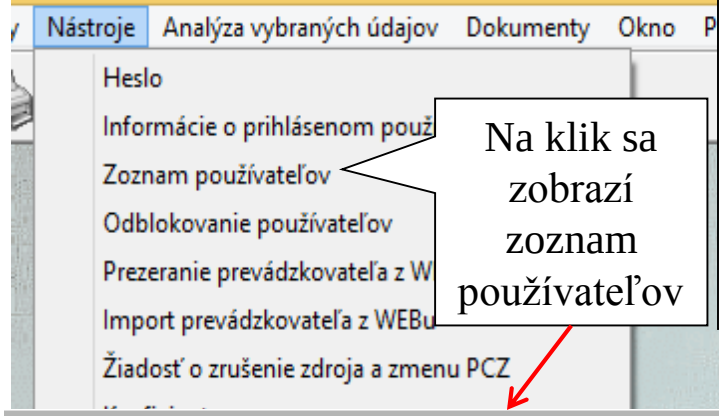
Okno slúži na zmenu prihlasovacieho hesla prihláseného prevádzkovateľa. Pri vytvorení databázy aplikácie sa vytvorí užívateľ **neis** s heslom **neis** .



Informácie o prihlásenom používateľovi

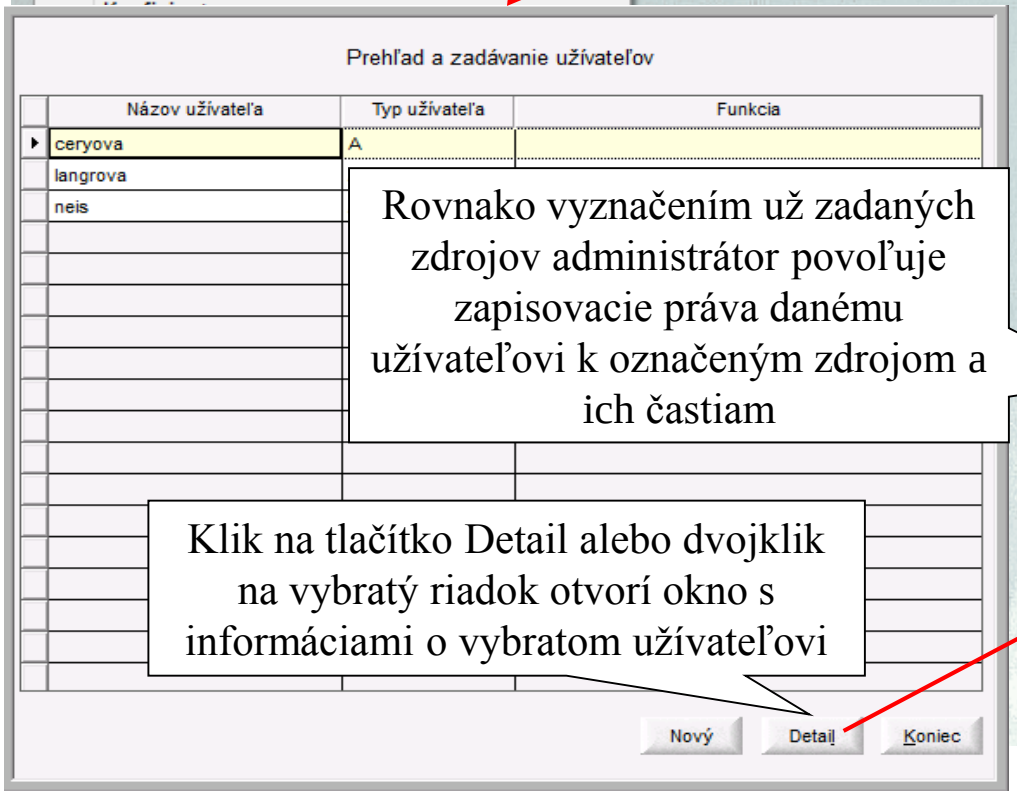


Zoznam používateľov (len pre používateľa typu „Administrátor“)



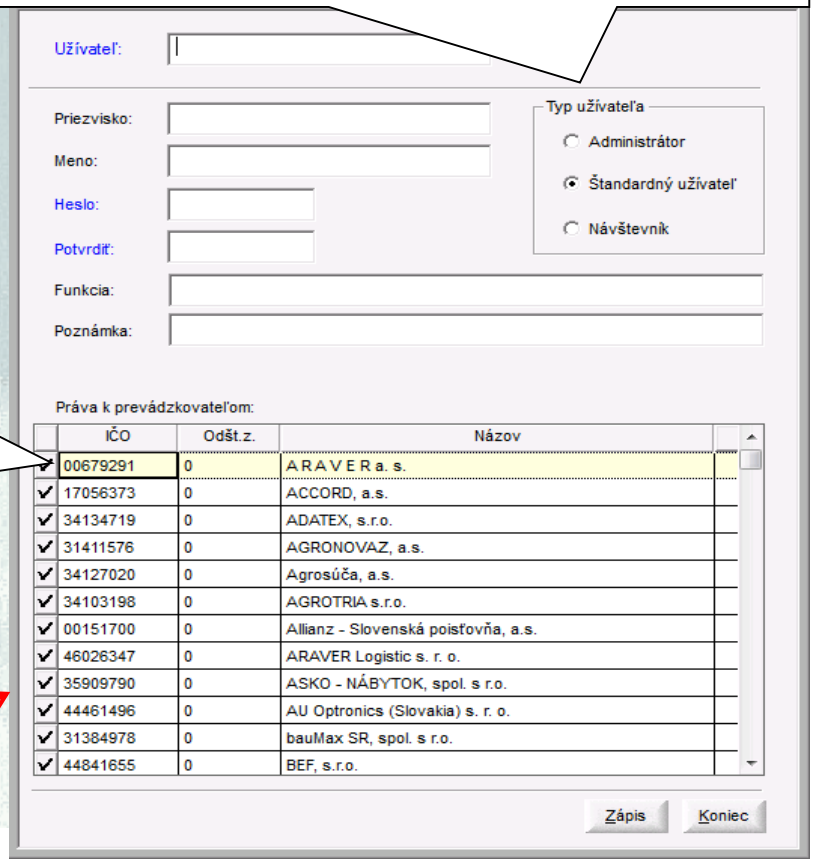
Na klik sa zobrazí zoznam používateľov

Pri zadávaní nového používateľa alebo zmene už zadaného používateľa je potrebné kvôli prístupu k databáze zadať aj typ používateľa :
Administrátor – má právo na prácu s aplikáciou v plnom rozsahu, t.j. aj správu , import do databázy, a odblokovanie používateľov
Štandardný užívateľ – má právo na akúkoľvek prácu s formulármi,
Návštevník – má právo len na prezeranie a tlač formulárov, môže prezerať vlastnosti databázy, poplatkové koeficienty a vytvárať zostavy

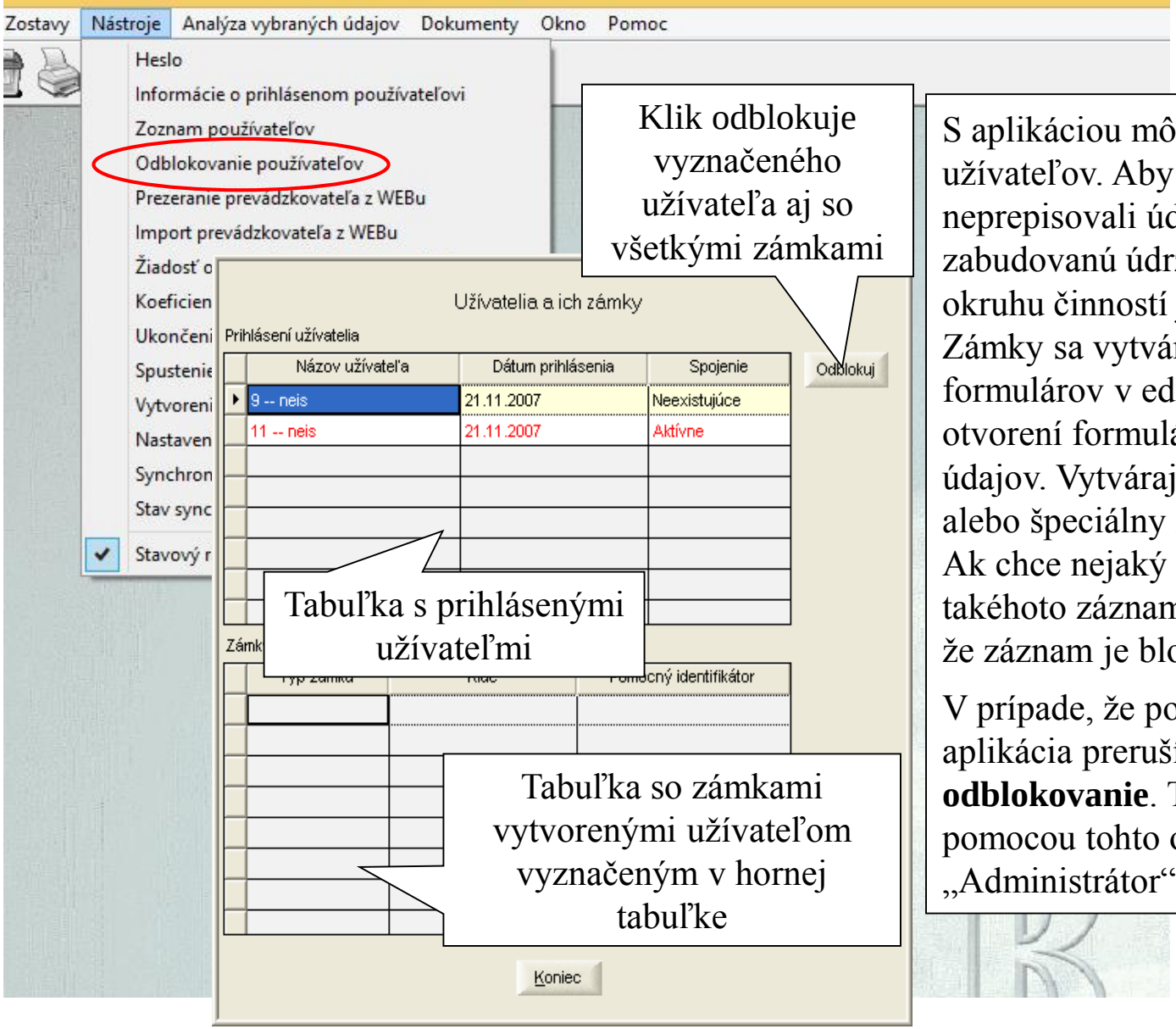


Rovnako vyznačením už zadaných zdrojov administrátor povoľuje zapisovacie práva danému užívateľovi k označeným zdrojom a ich častiam

Klik na tlačítko Detail alebo dvojklik na vybratý riadok otvorí okno s informáciami o vybratom užívateľovi



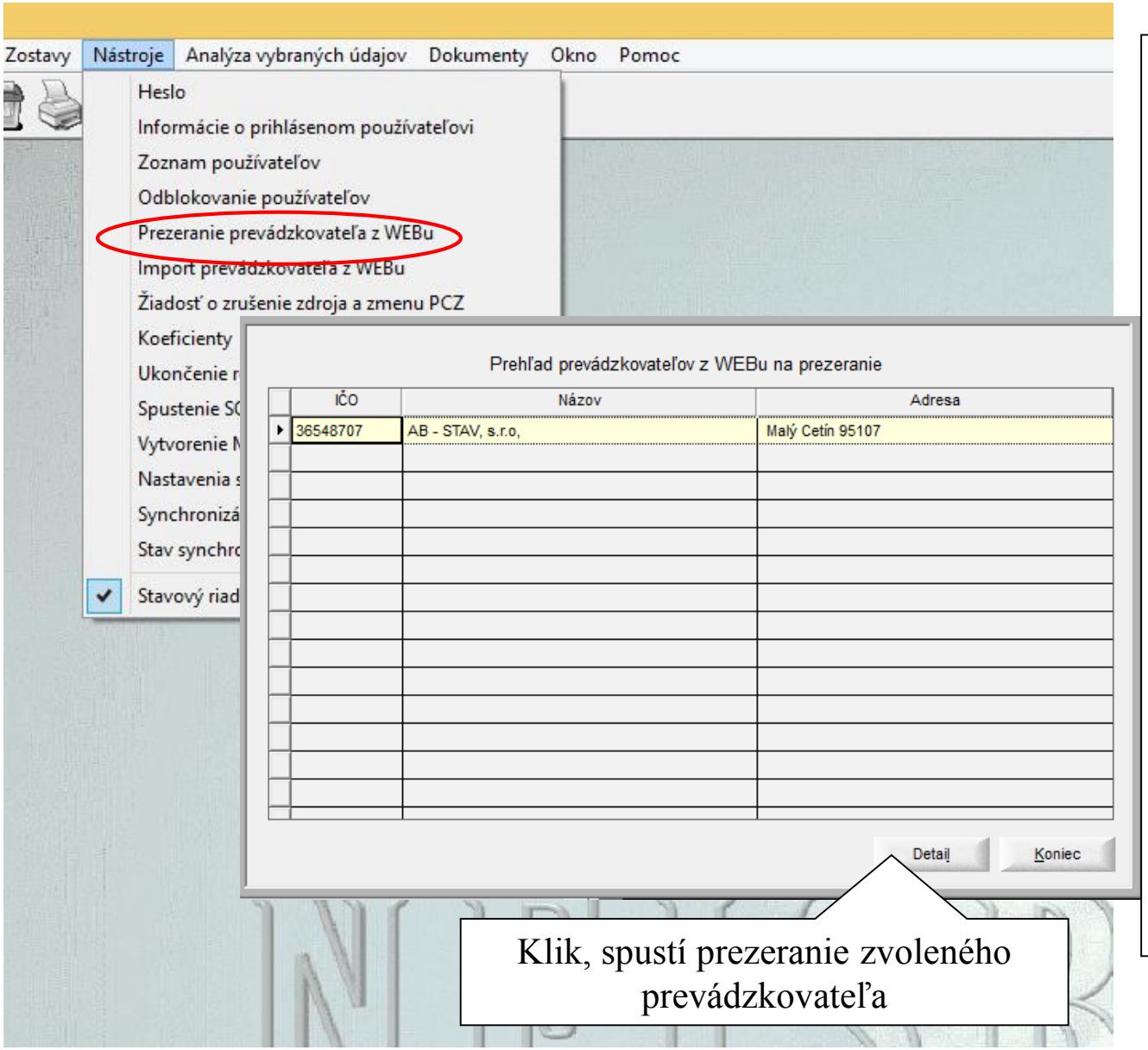
Odblokovanie používateľov



S aplikáciou môže pracovať súčasne viac užívateľov. Aby si títo navzájom neprepisovali údaje, má aplikácia v sebe zabudovanú údržbu tzv. **zámkov** podľa okruhu činností jednotlivých užívateľov. Zámky sa vytvárajú vždy pri otvorení formulárov v editovacom režime alebo pri otvorení formulára pre zadávanie nových údajov. Vytvárajú sa na úrovni zdroja, alebo špeciálny zámok na celú databázu. Ak chce nejaký iný užívateľ zapisovať do takéhoto záznamu, aplikácia ho upozorní, že záznam je blokovaný.

V prípade, že počas takéhoto blokovania sa aplikácia preruší, je potrebné tzv. **ručné odblokovanie**. Toto môže vykonať pomocou tohto okna len užívateľ typu „Administrátor“ .

Nástroje - Prezeranie prevádzkovateľa z WEBu

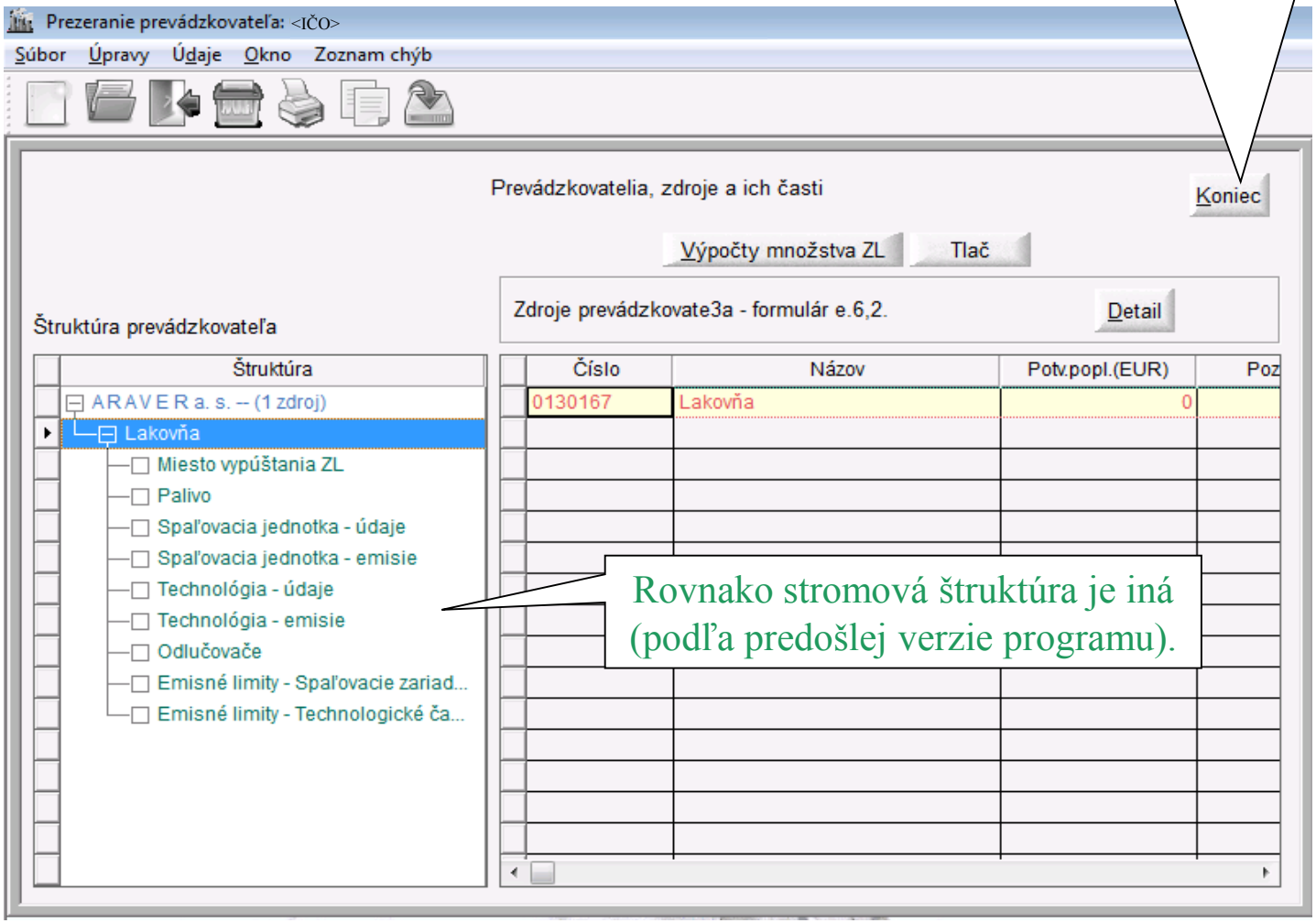


Táto funkcia umožnuje prezerať údaje prevádzkovateľa z údajov, ktoré boli načítané synchronizačným modulom z aplikácie NEISPZ WEB. Pri prezeraní sa spustí NEISBU ešte raz v režime prezerania. V tomto režime nie je možné údaje meniť, je možné ich len prezerať a po zatvorení prehľadového okna bude program automaticky ukončený.

Nástroje - Prezeranie prevádzkovateľa z WEBu

Iné menu a iný text okna ako v štandardnom režime.

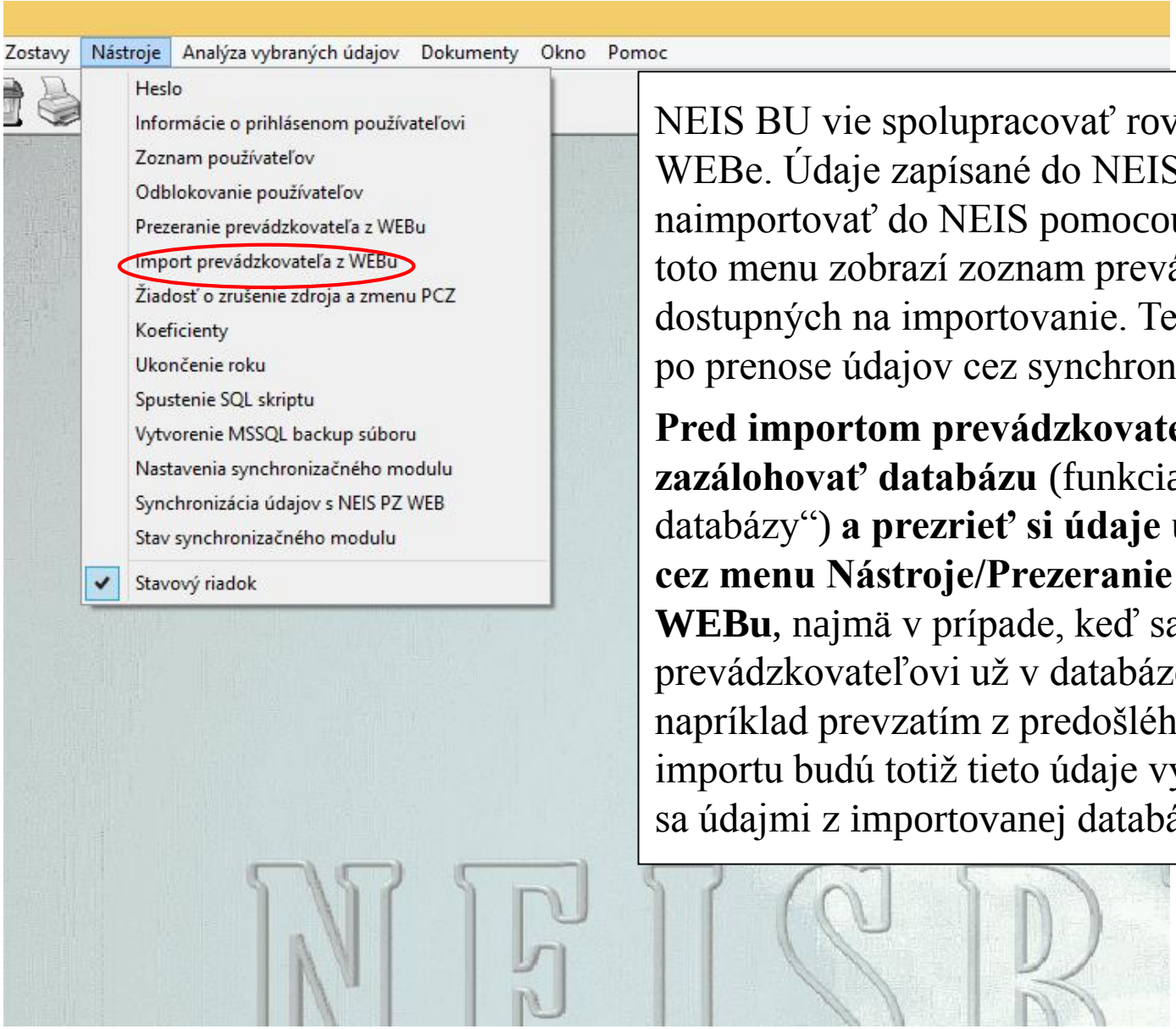
Klik, zavrie celý program a vráti užívateľa do NEIS BU.



Rovnako stromová štruktúra je iná (podľa predošlej verzie programu).

NEIS BU v režime prezerania databázy prevádzkovateľa z WEBu sa správa rovnako ako pri prezeraní prevádzkovateľa z programu NEISPZ. V tomto režime nie je možné údaje meniť. Je možné prezerať všetky tlačivá, kontrolovať správnosť výpočtov emisií a vytvoriť zostavu Analýza vybraných údajov.

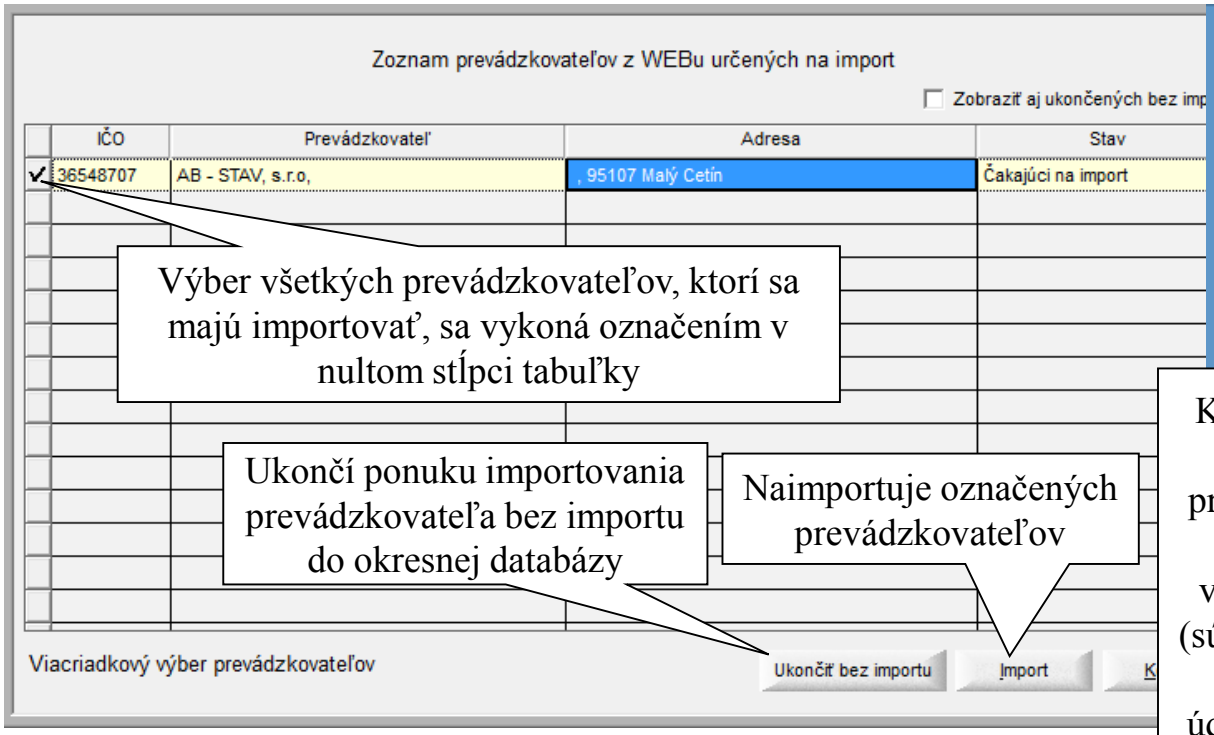
Nástroje - Import prevádzkovateľa z WEBu



NEIS BU vie spolupracovať rovnako aj s údajmi na WEBe. Údaje zapísané do NEIS PZ WEB vie naimportovať do NEIS pomocou tohto menu. Klik na toto menu zobrazí zoznam prevádzkovateľov dostupných na importovanie. Tento zoznam vzniká po prenose údajov cez synchronizačný modul.

Pred importom prevádzkovateľa odporúčame zazálohovať databázu (funkcia „Vytvorenie zálohy databázy“) **a prezrieť si údaje určené na import cez menu Nástroje/Prezeranie prevádzkovateľa z WEBu**, najmä v prípade, keď sa údaje o prevádzkovateľovi už v databáze nachádzajú, napríklad prevzatím z predošlého roku. Počas importu budú totiž tieto údaje vymazané a nahradia sa údajmi z importovanej databázy.

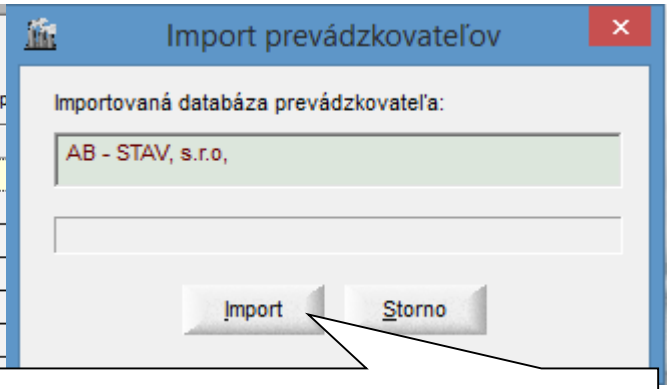
Nástroje - Import prevádzkovateľa z WEBu



Výber všetkých prevádzkovateľov, ktorí sa majú importovať, sa vykoná označením v nultom stĺpci tabuľky

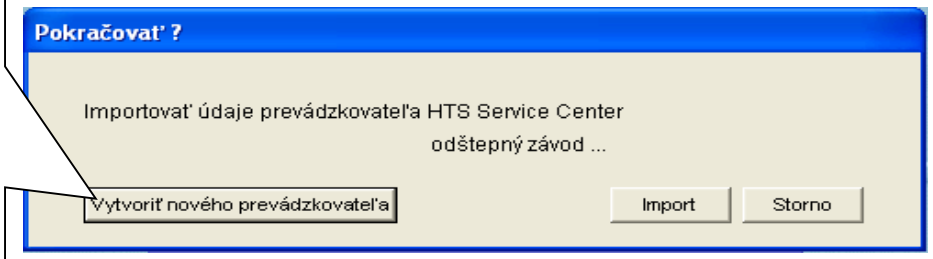
Ukončí ponuku importovania prevádzkovateľa bez importu do okresnej databázy

Naimportuje označených prevádzkovateľov

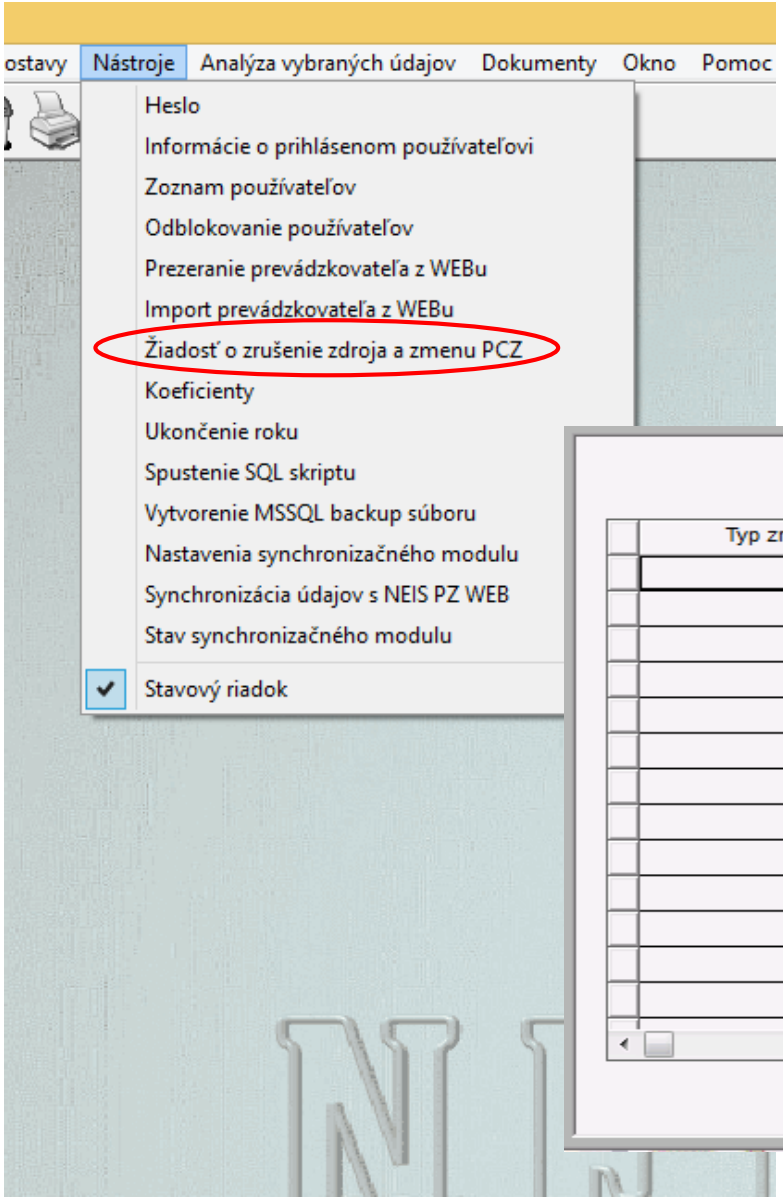


Klik, spustí import prevádzkovateľa, pred ktorým aplikácia skontroluje, či má prevádzkovateľ všetky časti zdrojov, ako v okresnej databáze. Ak ich nemá, tak sa vygeneruje zostava s chýbajúcimi údajmi (súbor MS WORD), a užívateľ má možnosť sa rozhodnúť, či napriek chýbajúcim údajom naimportuje databázu, alebo nie. V prípade chýbajúcich údajov **nemusí byť importovaná databáza chybná**, treba to prekonzultovať s daným prevádzkovateľom.

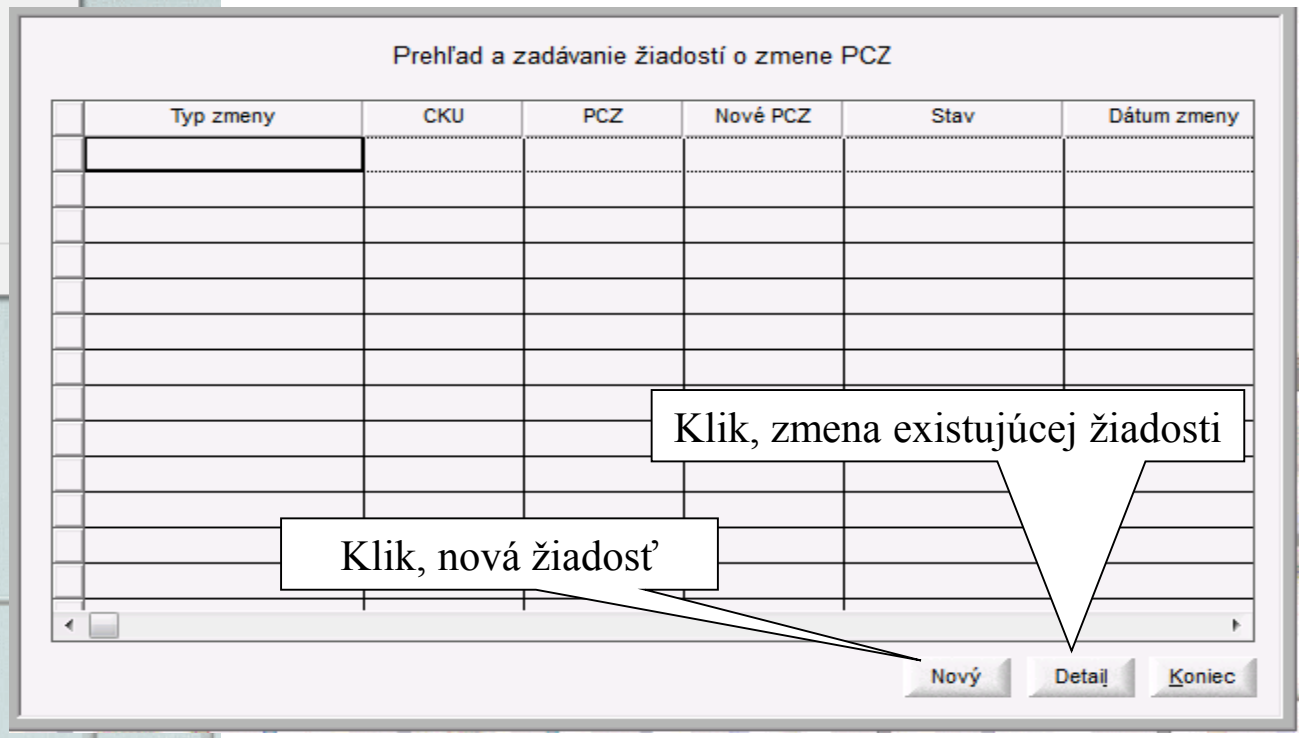
Toto tlačidlo sa pri importe objaví, ak sa zdroje z databázy prevádzkovateľa nenachádzajú v okresnej databáze v ani jednom odštepnom závode daného prevádzkovateľa. Vtedy aplikácia umožní užívateľovi už pri importe zadať číslo odštepného závodu.
Ak sa tieto zdroje nachádzajú v jednom z odštepných závodoch prevádzkovateľa, tak sa zdroje z importovanej databázy naimportujú do tohto odštepného závodu.
Ak sa tieto zdroje nachádzajú vo viacerých odštepných závodoch, import takejto databázy nie je možný.



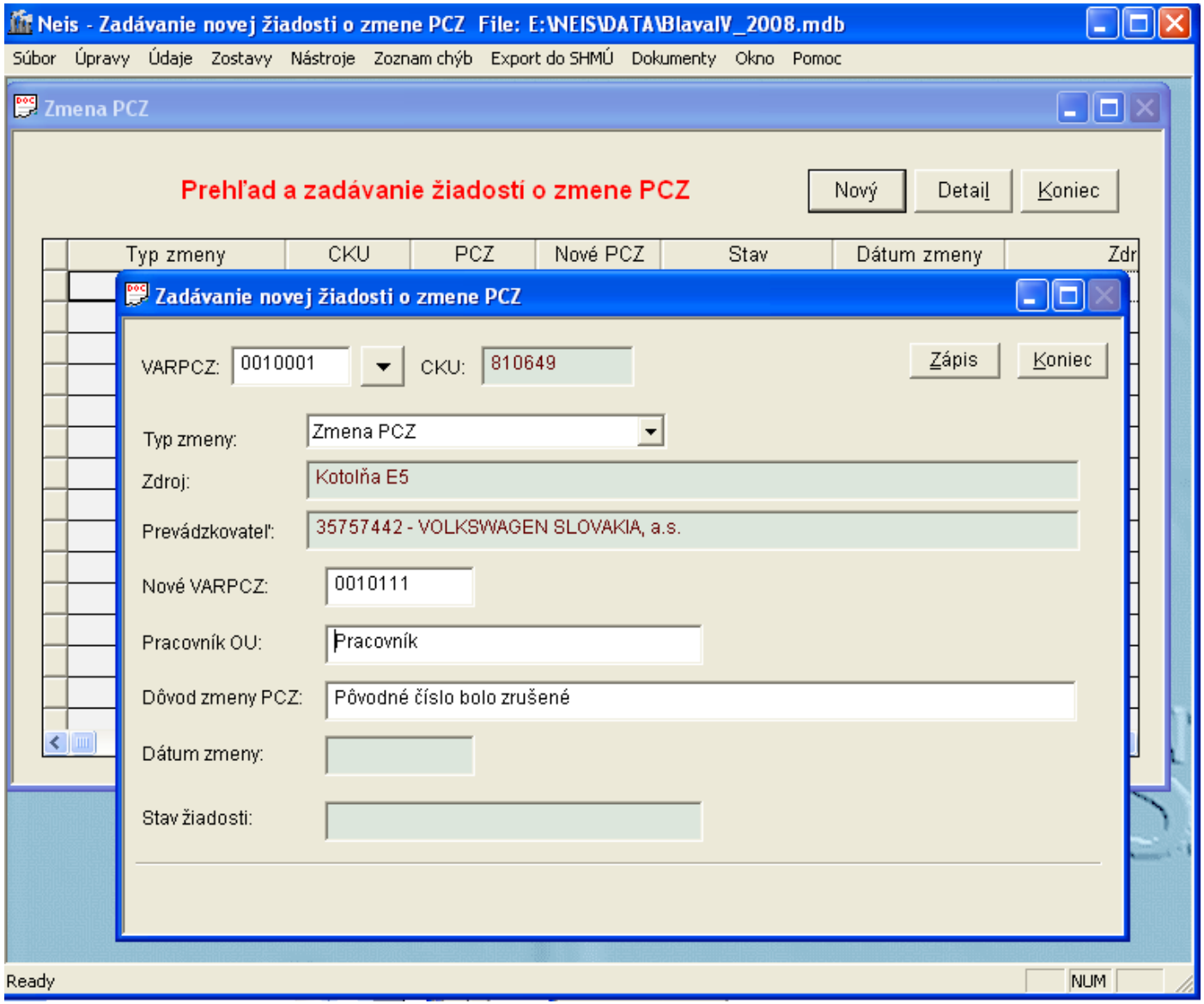
Žiadosť o zrušenie zdroja a zmenu PCZ



Funkcia umožňuje zadať žiadosť pre SHMÚ na zmenu VARPCZ alebo na zrušenie zdroja. Po zadaní žiadosti je potrebné vyexportovať sne súbor pomocou funkcie Export do SHMÚ, a poslať ho na SHMÚ.

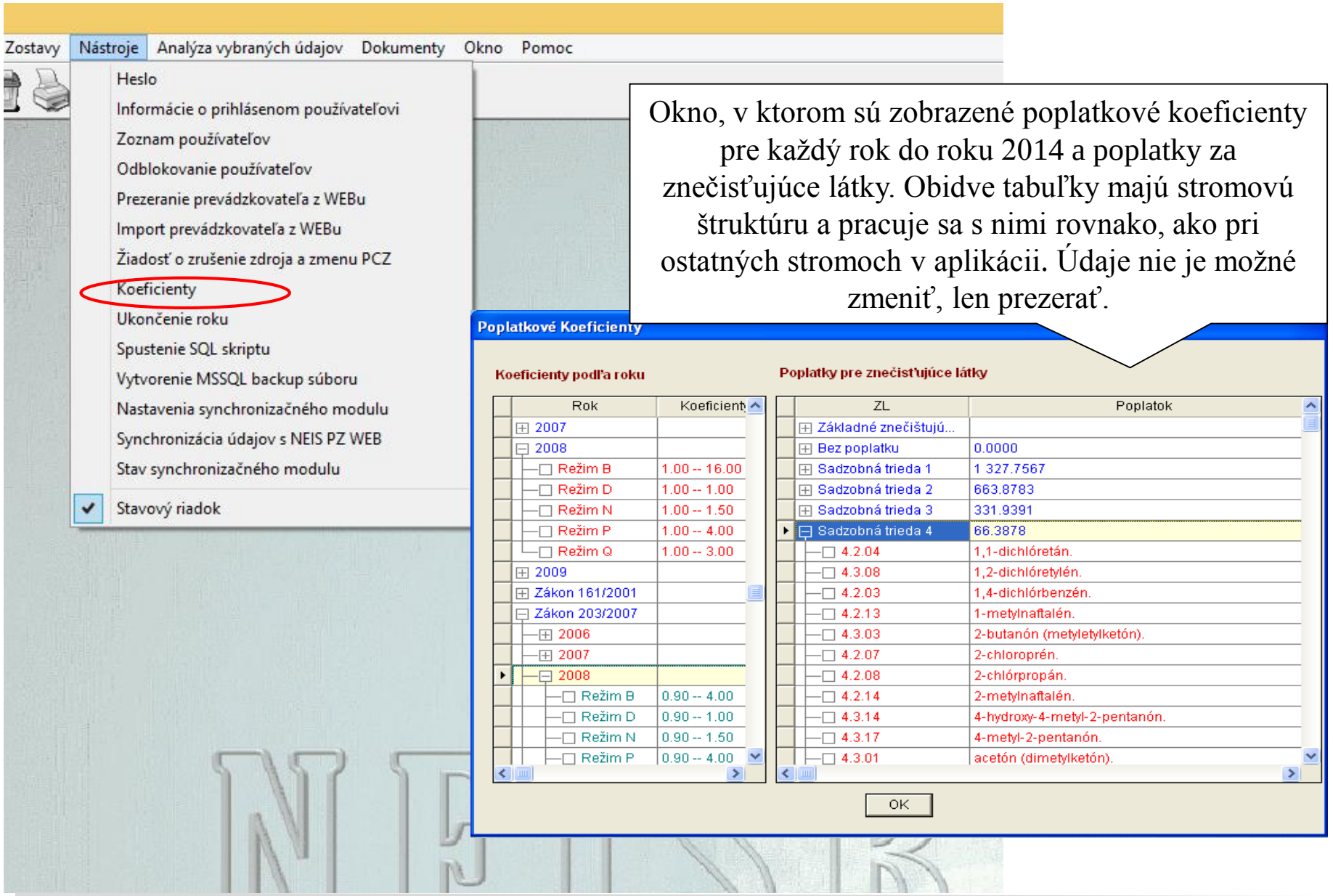


Nová žiadosť o zmene PCZ



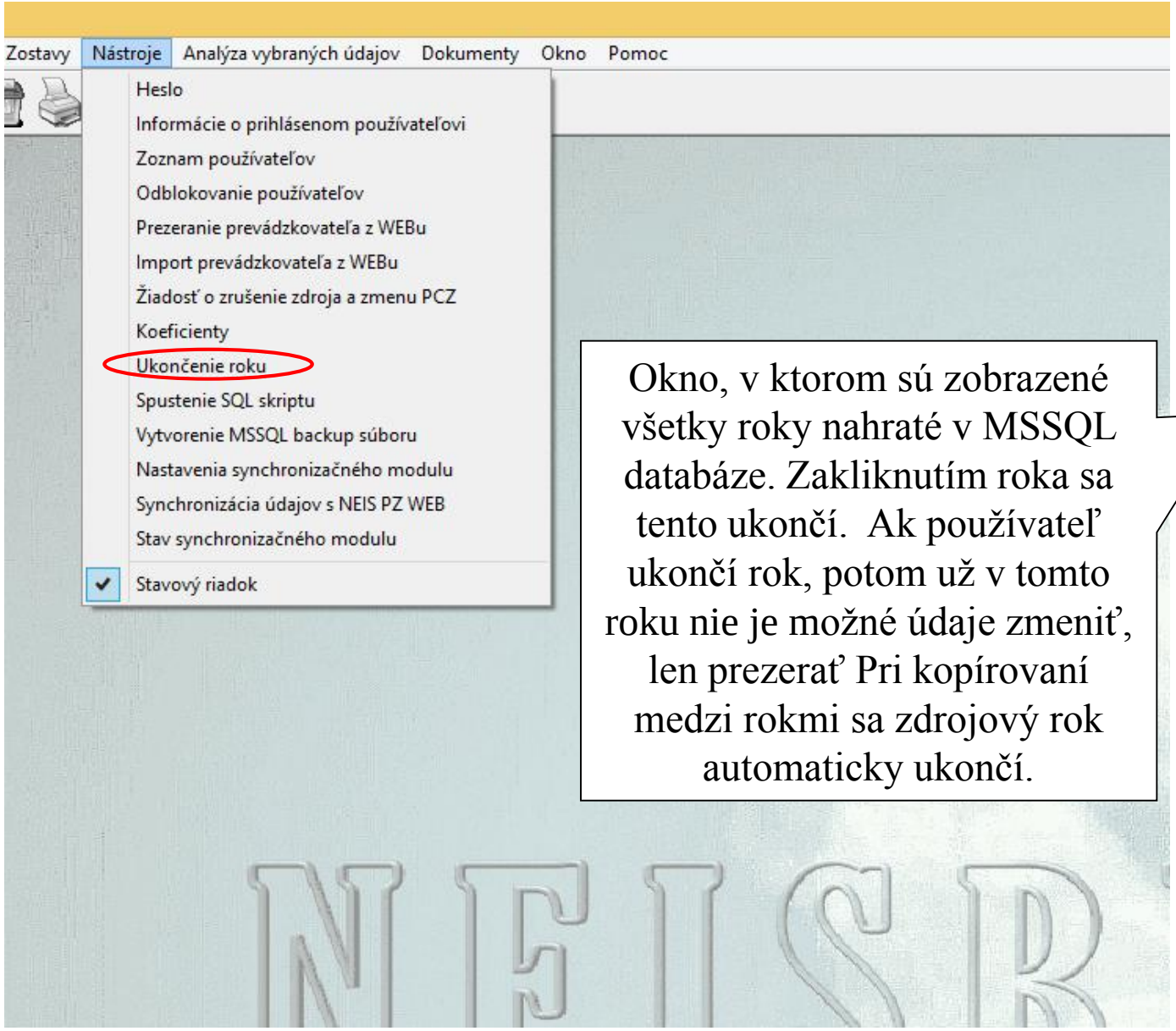
Každá položka musí byť vyplnená. Typ zmeny môže byť „Zmena PCZ“ alebo „Zrušenie zdroja“. Nový VARPCZ nesmie mať priradený žiadny existujúci zdroj.

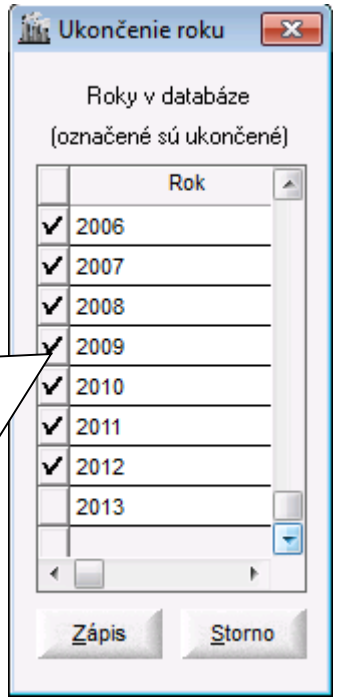
Nástroje - Koeficienty



Okno, v ktorom sú zobrazené poplatkové koeficienty pre každý rok do roku 2014 a poplatky za znečisťujúce látky. Obidve tabuľky majú stromovú štruktúru a pracuje sa s nimi rovnako, ako pri ostatných stromoch v aplikácii. Údaje nie je možné zmeniť, len prezerať.

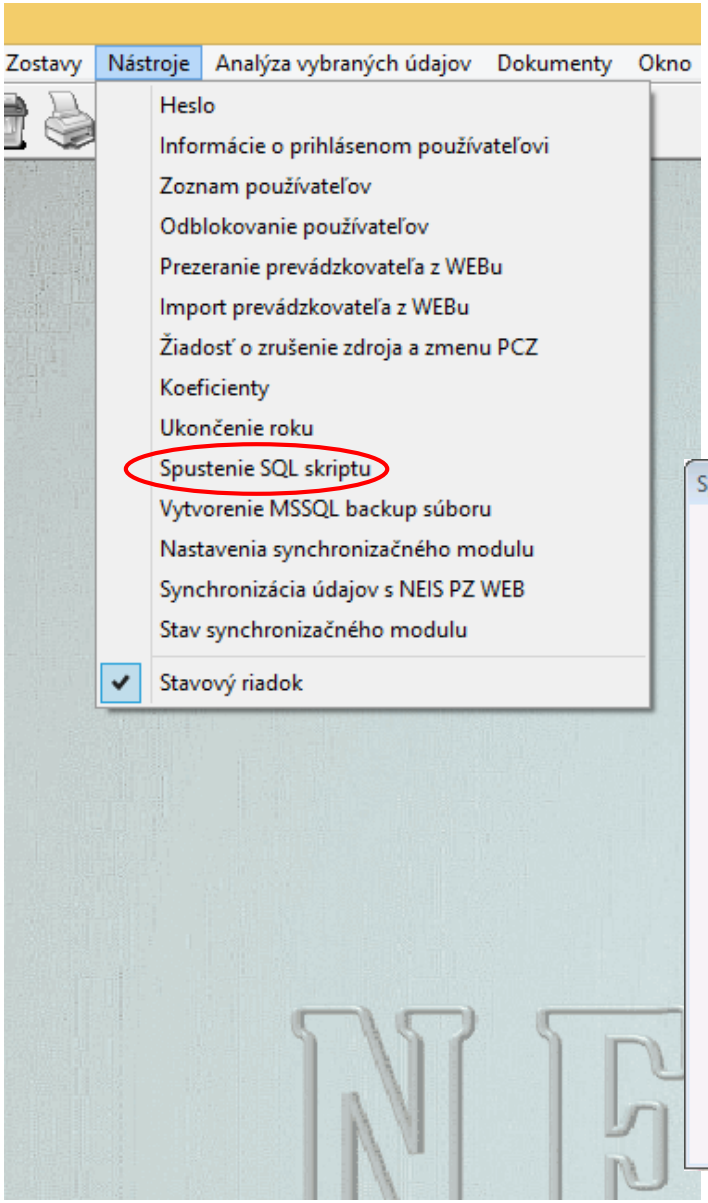
Nástroje – Ukončenie roku



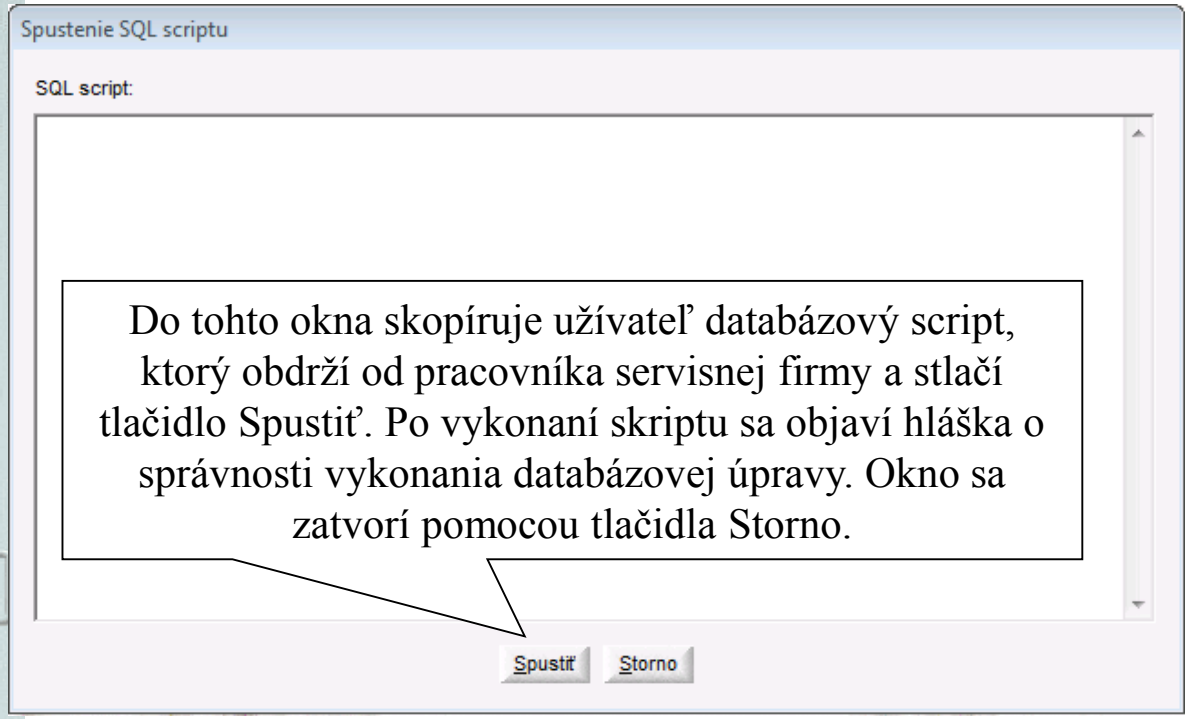


Okno, v ktorom sú zobrazené všetky roky nahraté v MSSQL databáze. Zakliknutím roka sa tento ukončí. Ak používateľ ukončí rok, potom už v tomto roku nie je možné údaje zmeniť, len prezerať Pri kopírovaní medzi rokmi sa zdrojový rok automaticky ukončí.

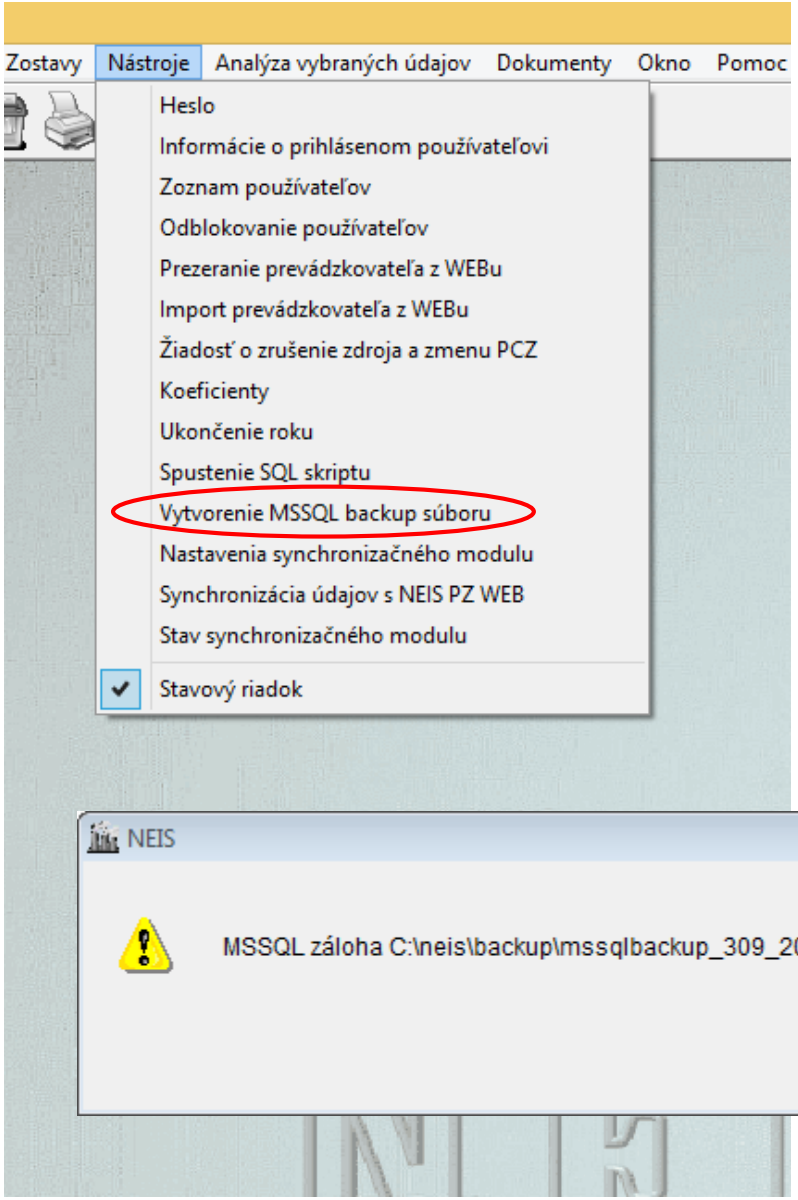
Spustenie SQL scriptu



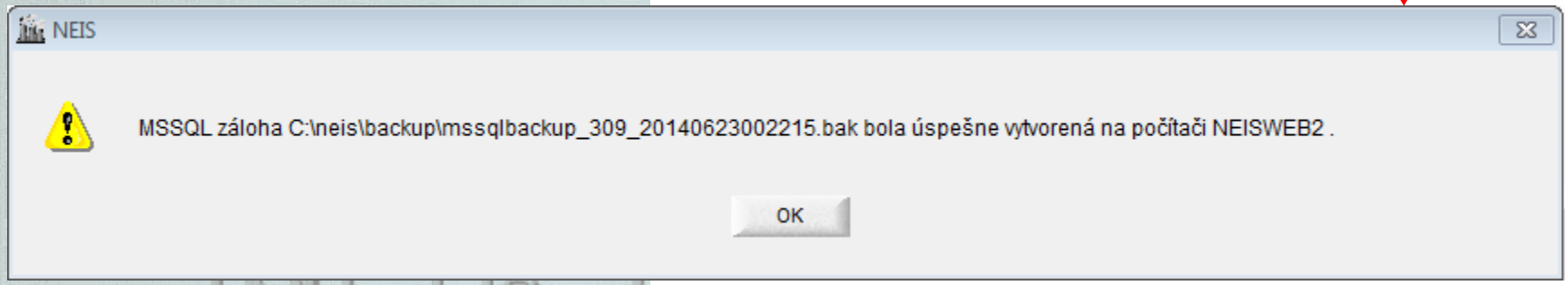
Niekedy nastane prípad, že oprava vzniknutej chyby databázy OÚ si vyžaduje spustenie opravného SQL skriptu. Pre tieto prípady je v NEISBU implementovaný nástroj „Spustenie SQL skriptu“ priamo z programu. Samotný opravný databázový skript na opravu chyby posiela užívateľovi vždy iba pracovník firmy poverenej podporou prevádzky NEIS. Tento skript treba nakopírovať do okna Spustenie SQL skriptu. Táto funkcia je prístupná iba pre typ užívateľa „Administrátor.“



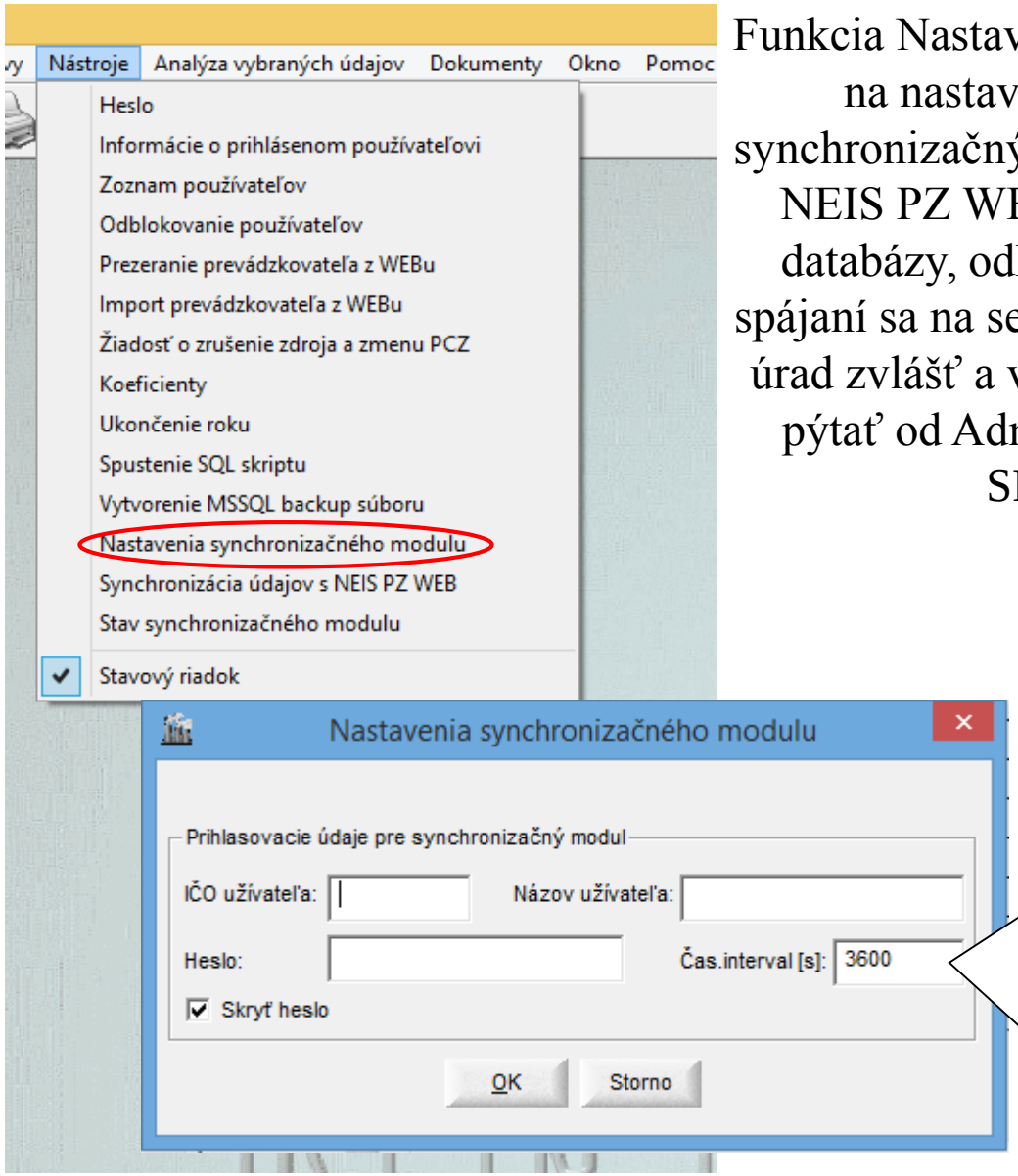
Vytvorenie MS SQL backup súboru



Zistenie niektorých chýb, ktoré sa vyskytnú v databáze, si vyžaduje vytvorenie „servisného“ exportu obrazu databázy. Na vytvorenie tohto exportu slúži funkcia „Vytvorenie MS SQL backup súboru“. Tento súbor sa vytvorí na počítači, kde je inštalovaný MS SQL server. O ceste, kde sa tento backup súbor vytvorí a názve tohto súboru aplikácia zobrazí správu.



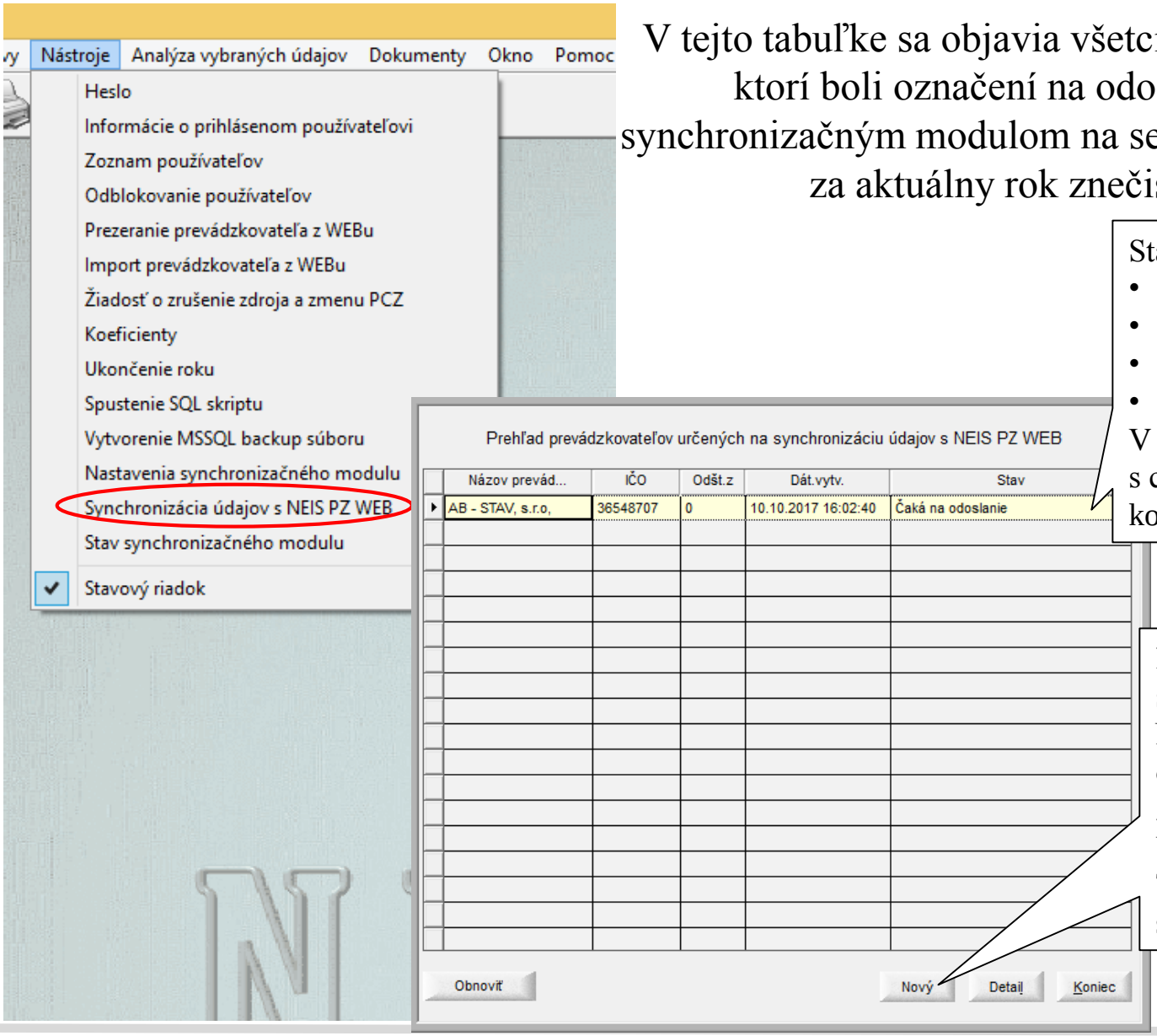
Nastavenie synchronizačného modulu



Funkcia Nastavenie synchronizačného modulu slúži na nastavenie parametrov, ktoré používa synchronizačný modul pri komunikácii so serverom NEIS PZ WEB. Tieto parametre sa zapisujú do databázy, odkiaľ ich synchronizačný modul pri spájaní sa na server číta. Sú dané pre každý okresný úrad zvlášť a v prípade, že ich nemáte, treba si ich pýtať od Administrátora NEIS PZ WEB (firma SPIRIT-Inform.syst.,a.s).

Údaj Časový limit sa zadáva v sekundách a určuje interval, v ktorom synchronizačný modul komunikuje so serverom. Zmena tohto údaja sa prejaví až po reštarte počítača alebo sevisu synchronizačného modulu či už cez utilitu neispzsyncutility,exe alebo cez Services v ControlPaneli. Reštart servisu však môže urobiť len správca na danom PC.

Synchronizácia údajov s NEIS PZ WEB



V tejto tabuľke sa objavia všetci prevádzkovatelia, ktorí boli označení na odoslanie údajov synchronizačným modulom na server NEIS PZ WEB za aktuálny rok znečisťovania

Stavy synchronizácie sú:

- Čaká na odoslanie
- Odoslané úspešne
- Odoslané s chybou
- Chyba

V prípade stavov „Odoslané s chybou“ a „Chyba“ kontaktujte firmu SPIRIT.

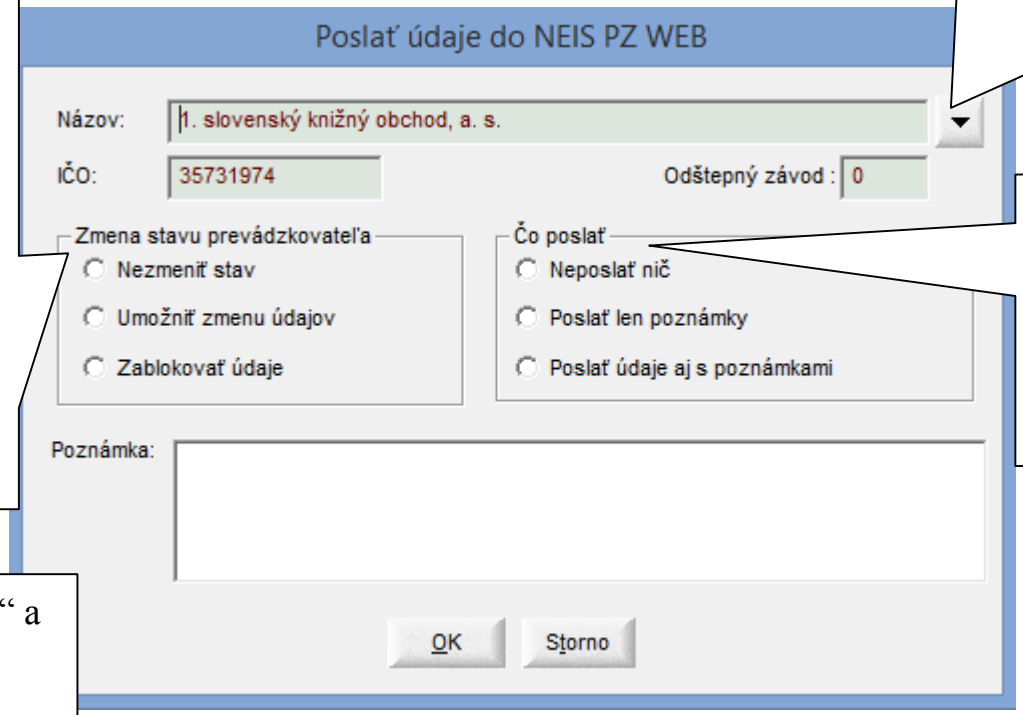
Pre zadanie novej synchronizácie kliknite na Nový, zobrazí sa rovnaké okno ako pri kliknutí na „Poslať údaje do NEIS PZ WEB“ vo formulári č.1. Toto si vysvetlíme na ďalšej strane

Poslať údaje do NEIS PZ WEB

Význam jednotlivých zmien :

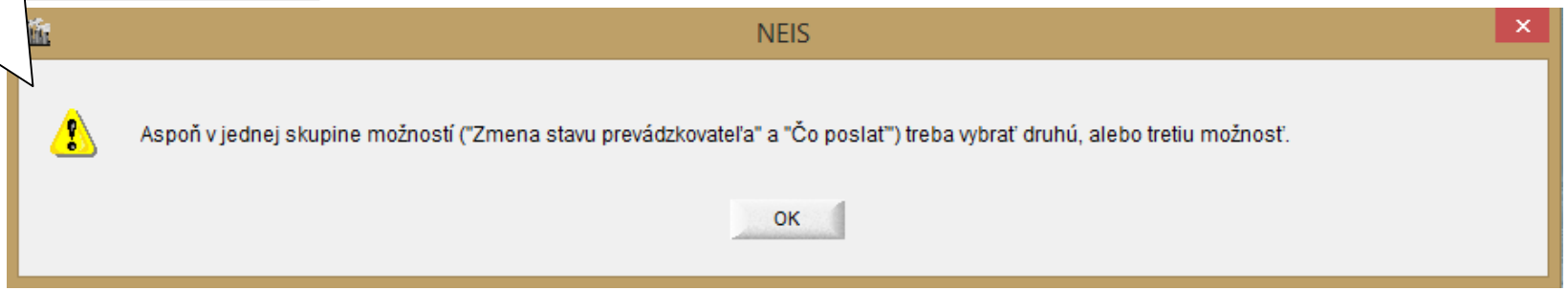
- „Nezmeniť stav“ – prevádzkovateľ zostane buď odomknutý alebo zablokovaný na zmenu údajov
- „Umožniť zmenu údajov“ – prevádzkovateľ sa odomkne na editovanie ďalších údajov
- „Zablokovať údaje“ – prevádzkovateľ sa zablokuje proti editovaniu

Po výbere Prevádzkovateľa, ktorého údaje chcete poslať do NEIS PZ WEB môžete zadať čo chcete, aby sa prenieslo



Používateľ si vyberie, čo chce, aby sa zmenilo prevádzkovateľovi na zobrazenie v NEIS PZ WEB

Kombináciu „Nezmeniť stav“ a „Neposlať nič“ program nedovolí, vypíše hlášku



Analýza vybraných údajov

Analýza vybraných údajov je špeciálna zostava generovaná do MS WORD-u. Táto zostava zobrazí najčastejšie chyby a nedostatky databázy. Je možné ju spustiť na celú databázu alebo na jedného prevádzkovateľa. Odporúčame spustiť zostavu vždy pred vystavením rozhodnutia pre konkrétneho prevádzkovateľa a pre celú databázu, keď chcete poslať databázu na SHMÚ.

Pred poslaním databázy na SHMÚ by ste mali opraviť všetky chyby, ktoré boli nájdené pomocou tejto zostavy

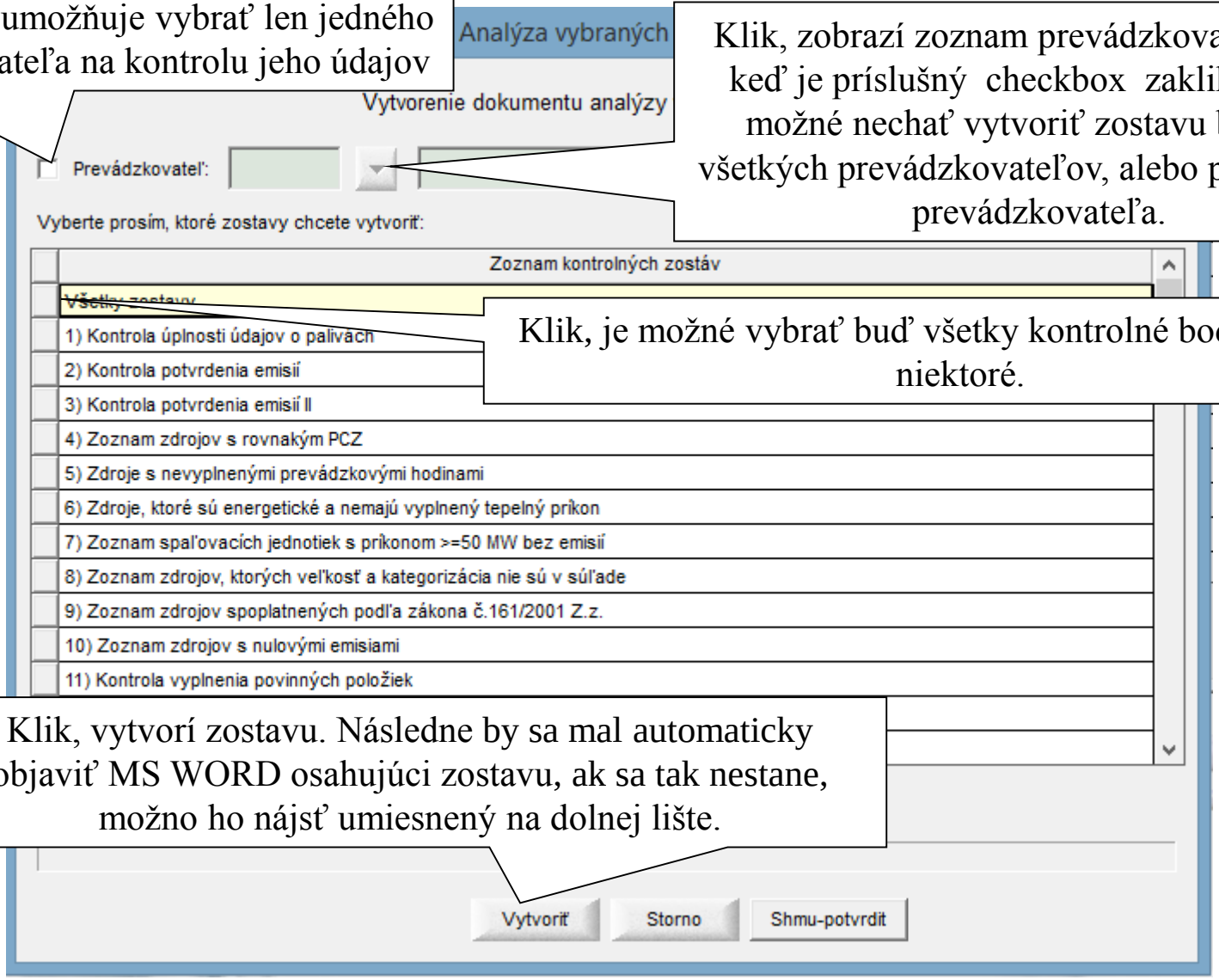
Analýza vybraných údajov (1)

Zakliknutie umožňuje vybrať len jedného prevádzkovateľa na kontrolu jeho údajov

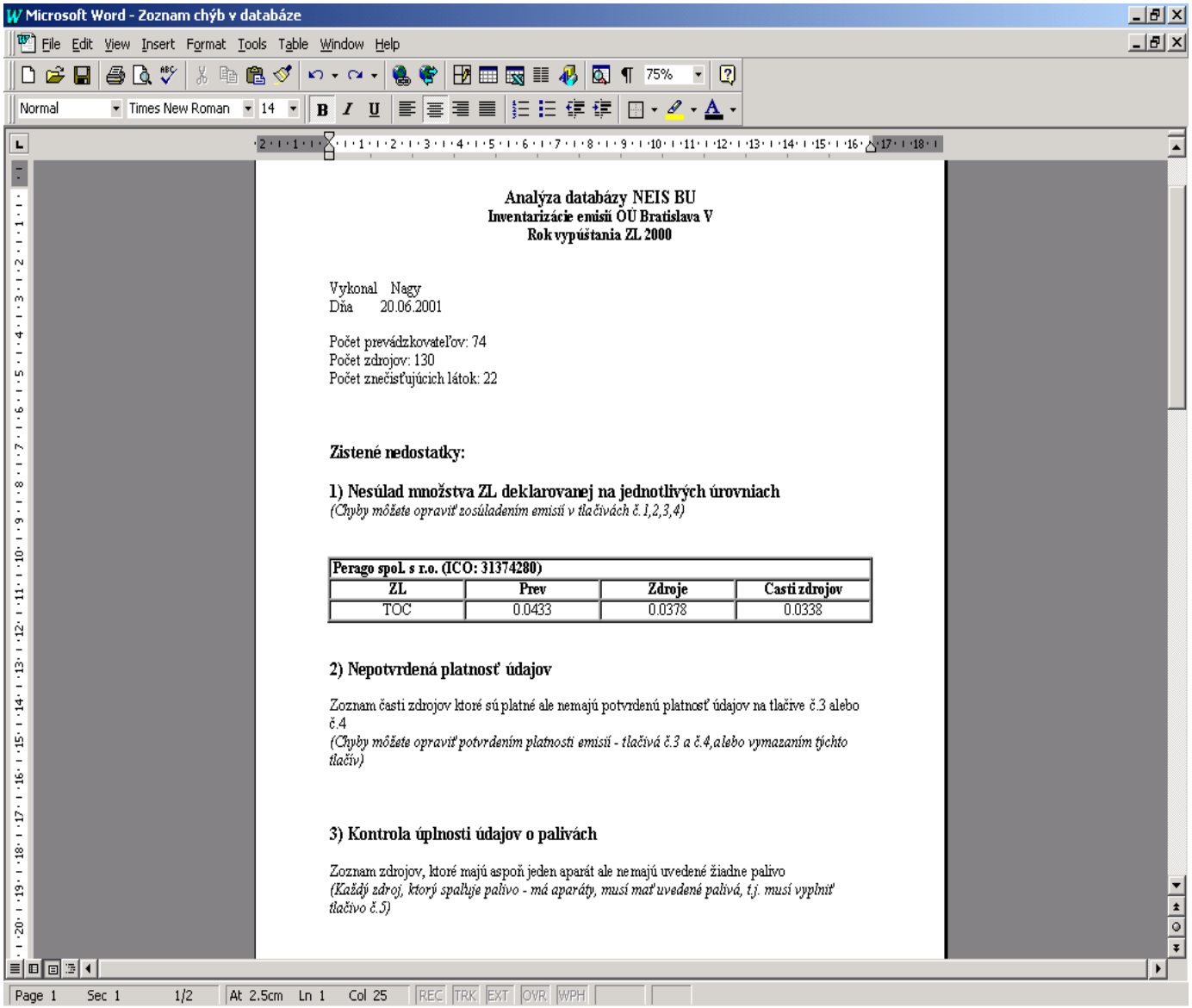
Klik, zobrazí zoznam prevádzkovateľov, len keď je príslušný checkbox zakliknutý. Je možné nechať vytvoriť zostavu buď pre všetkých prevádzkovateľov, alebo pre jedného prevádzkovateľa.

Klik, je možné vybrať buď všetky kontrolné body, alebo len niektoré.

Klik, vytvorí zostavu. Následne by sa mal automaticky objaviť MS WORD osahujúci zostavu, ak sa tak nestane, možno ho nájsť umiesnený na dolnej lište.



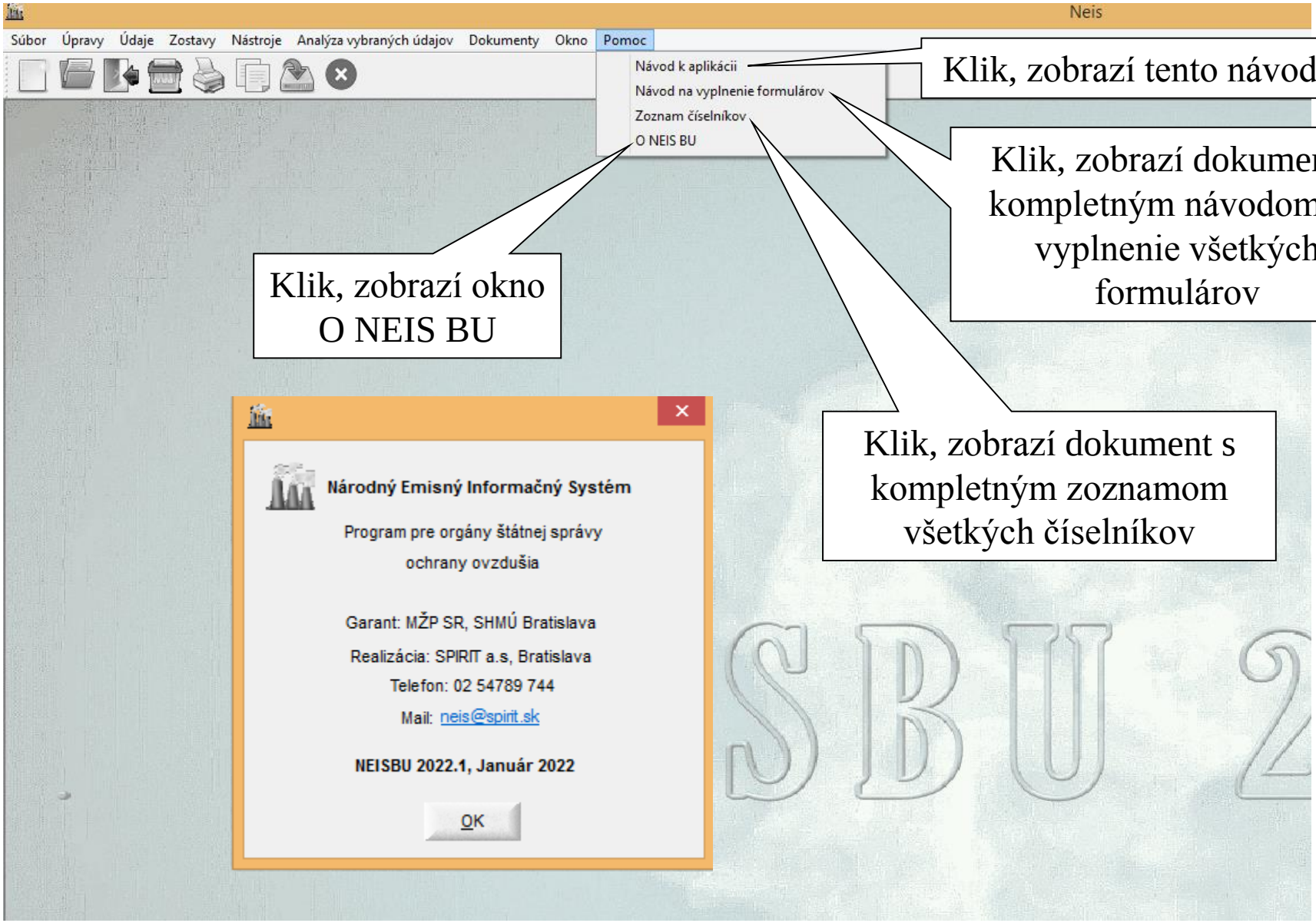
Analýza vybraných údajov (2)



Kontrolná zostava v MS WORD-e obsahuje štandardné sekcie pre testované typy chýb a v nich sa nachádza zoznam chýb ak takéto boli zistené.

V prípade, ak na počítači nie je dostupný program MS WORD, zostava sa vygeneruje do adresára C:\neis\html pod názvom kont_zostava.htm ako HTML dokument. Takúto zostavu je možné prezerať napríklad v Internet Exploreri.

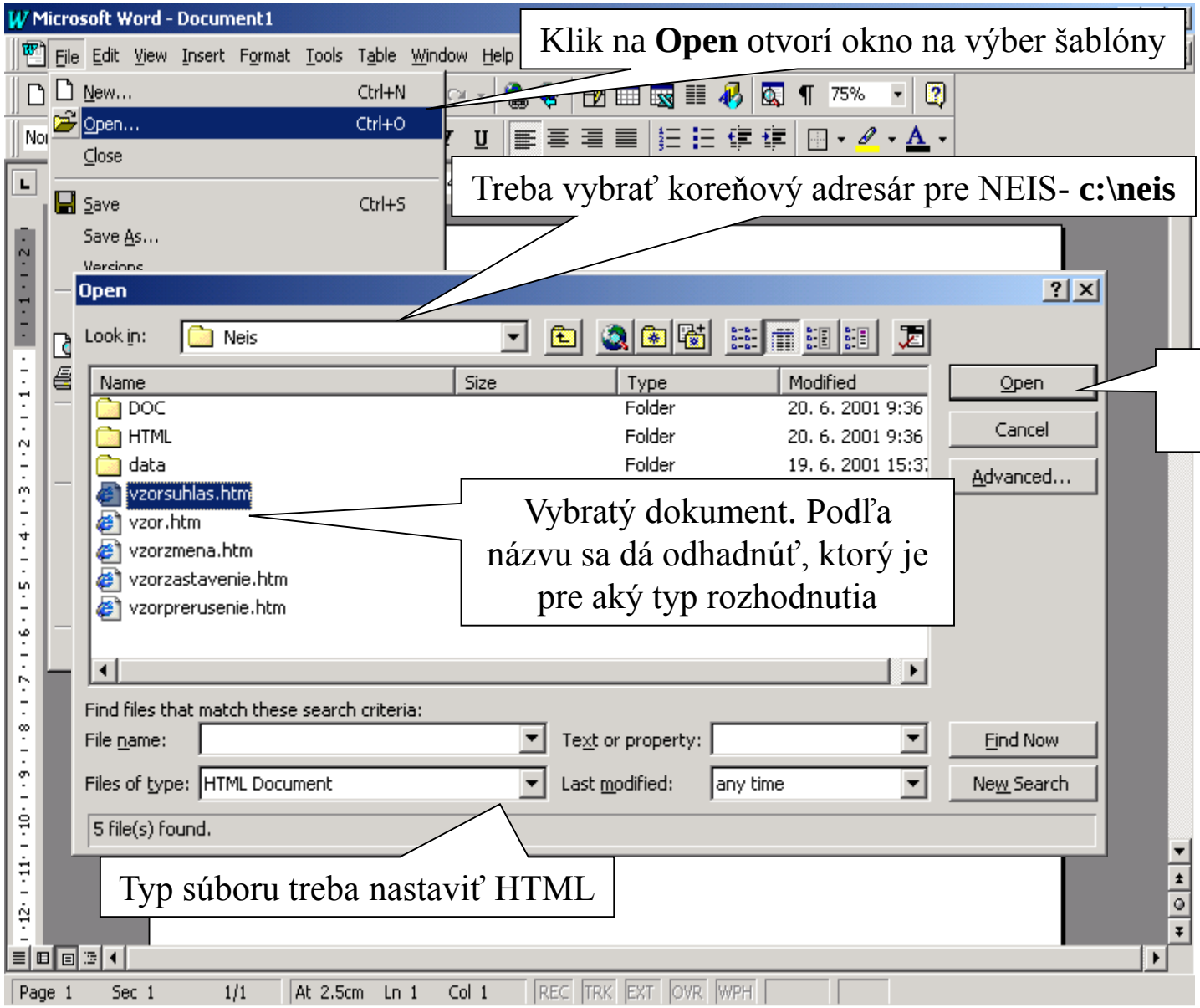
Pomoc


Neis
Súbor Úpravy Údaje Zostavy Nástroje Analýza vybraných údajov Dokumenty Okno Pomoc
Návod k aplikácii
Návod na vyplnenie formulárov
Zoznam číselníkov
O NEIS BU
Klik, zobrazí tento návod
Klik, zobrazí dokument s kompletným návodom na vyplnenie všetkých formulárov
Klik, zobrazí okno O NEIS BU
Klik, zobrazí dokument s kompletným zoznamom všetkých číselníkov
Národný Emisný Informačný Systém
Program pre orgány štátnej správy ochrany ovzdušia
Garant: MŽP SR, SHMÚ Bratislava
Realizácia: SPIRIT a.s, Bratislava
Telefon: 02 54789 744
Mail: neis@spirit.sk
NEISBU 2022.1, Január 2022
OK

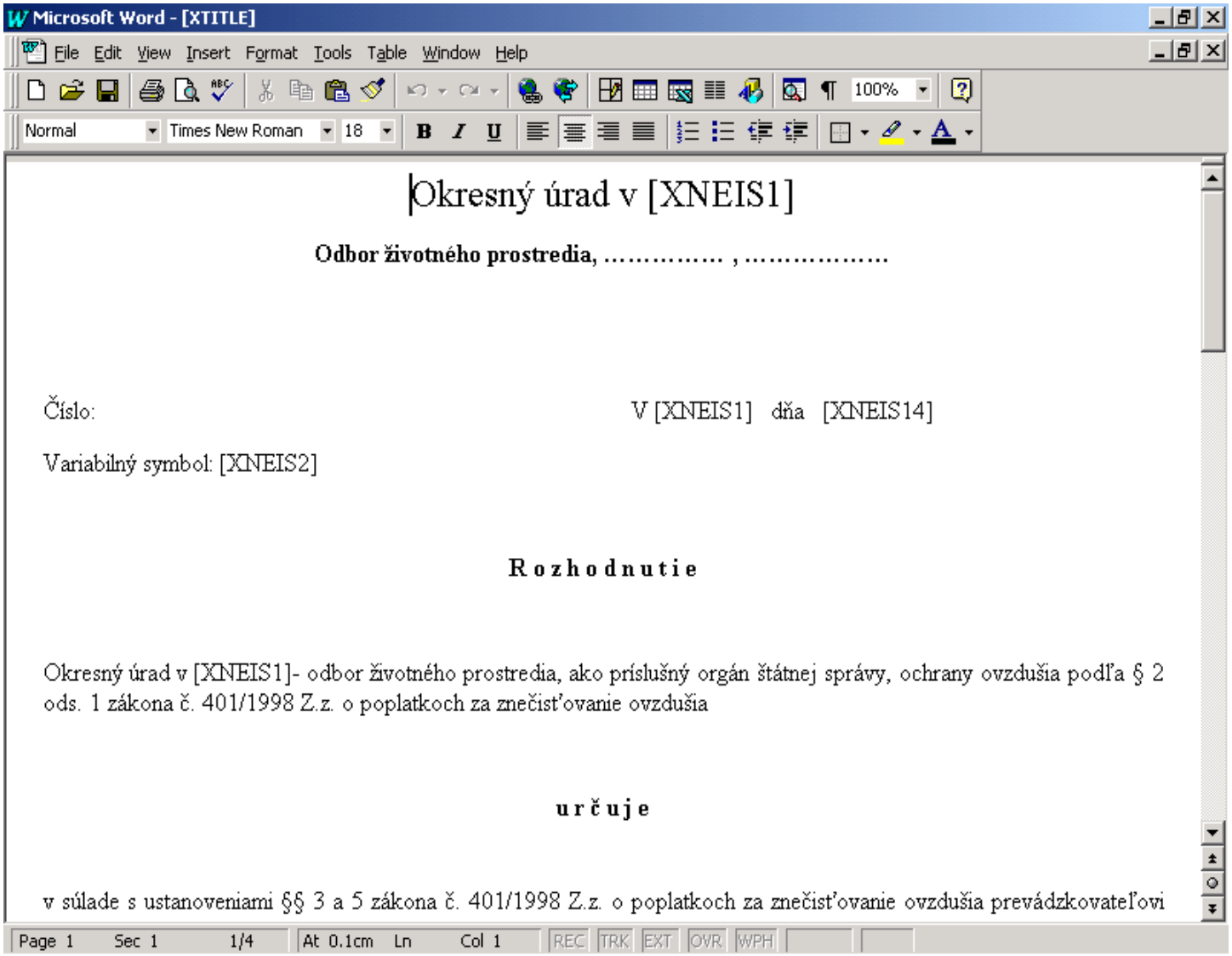
MS WORD a zmena šablóny

Nasledujúce časti dokumentácie už nesúvisia priamo s funkciami programu NEISBU. V tejto časti by sme chceli ukázať ako je možné zmeniť šablónu pre rozhodnutie a v rámci toho vás oboznámiť s programom MS WORD. Ako už bolo spomínané šablóny pre rozhodnutia sú uložené vo formáte HTML (koncovka .htm) v koreňovom adresári C:\NEIS. HTML je formát pre internet, a preto je možné tieto šablóny prezerať napríklad v Internet Exploreri alebo v ľubovolnom programe, ktorý podporuje HTML formát, napríklad MS WORD. V nasledujúcej časti prezentácie môžete zistiť, ako treba otvoriť daný dokumentv MS WORD, ako je možné dokument zmeniť a niektoré funkcie MS WORD. Na ukážku používame MS WORD 97.

Otvorenie šablóny

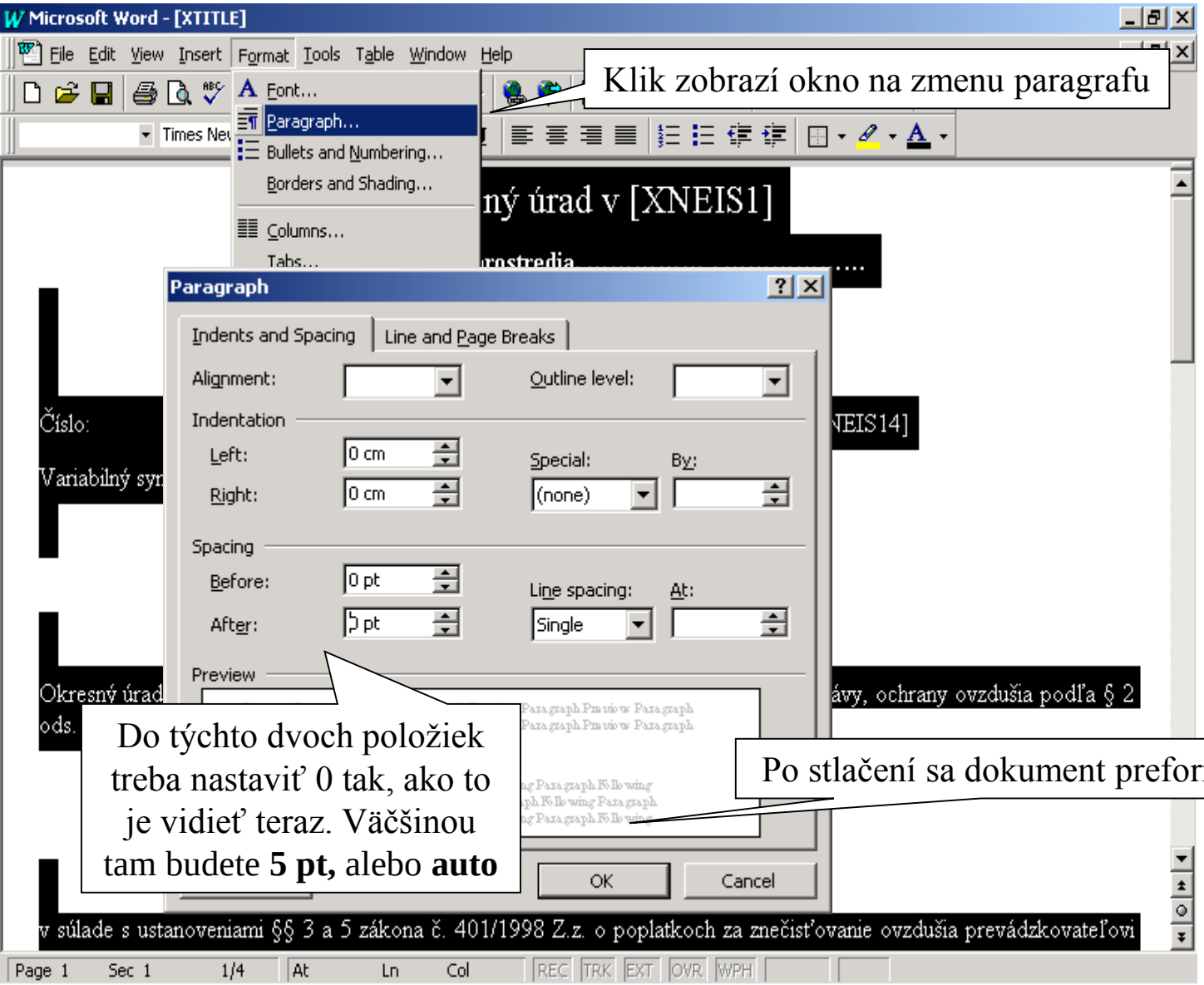


Práca so šablónou



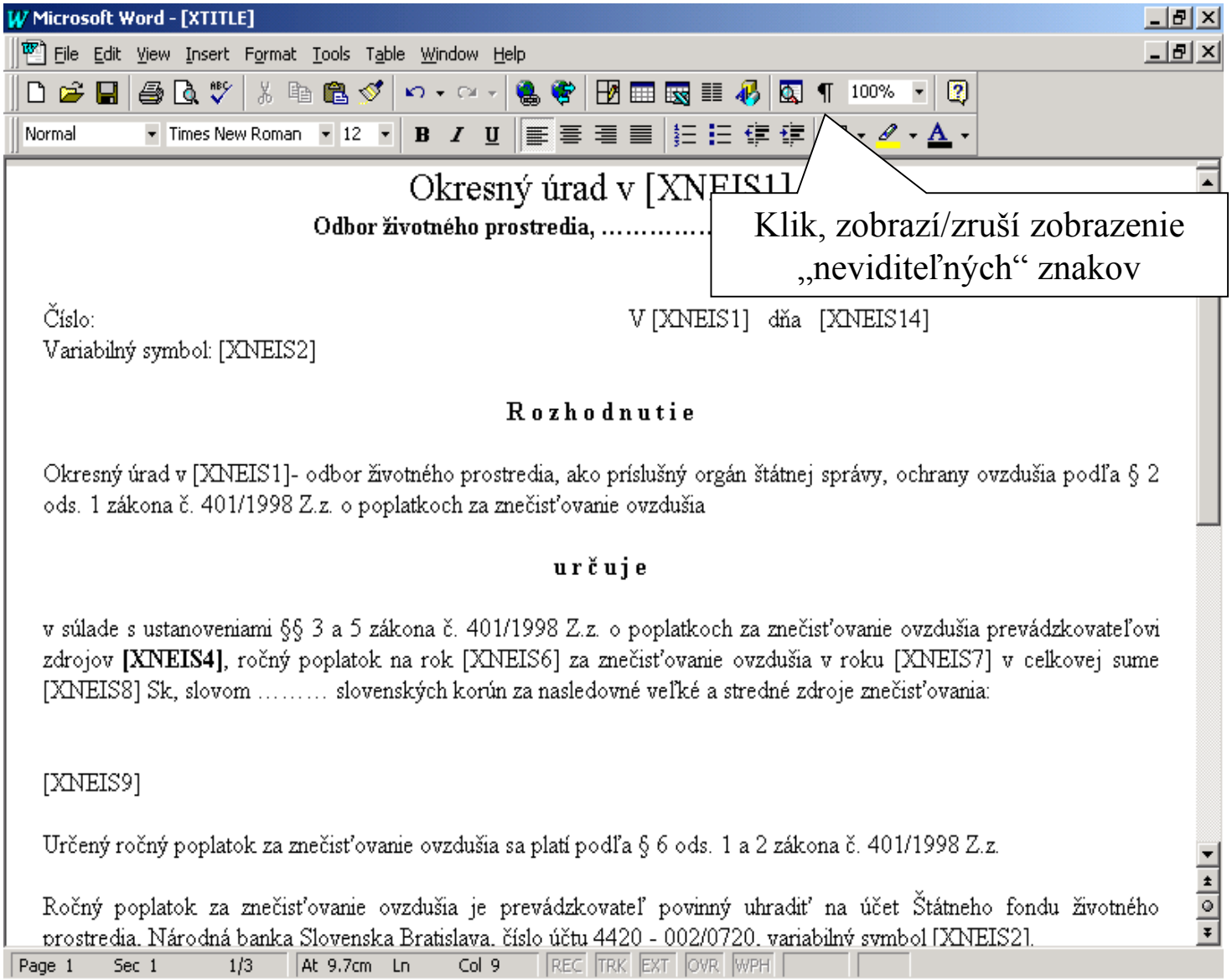
HTML dokumenty sú v MS WORD 97 viac roztiahnuté, ako by to bolo žiadúce. Ako prvý krok zmenšíme medzery medzi paragrafmi.Treba označiť celý dokument rovnakým spôsobom, ako tabuľku.

Práca so šablónou(1)



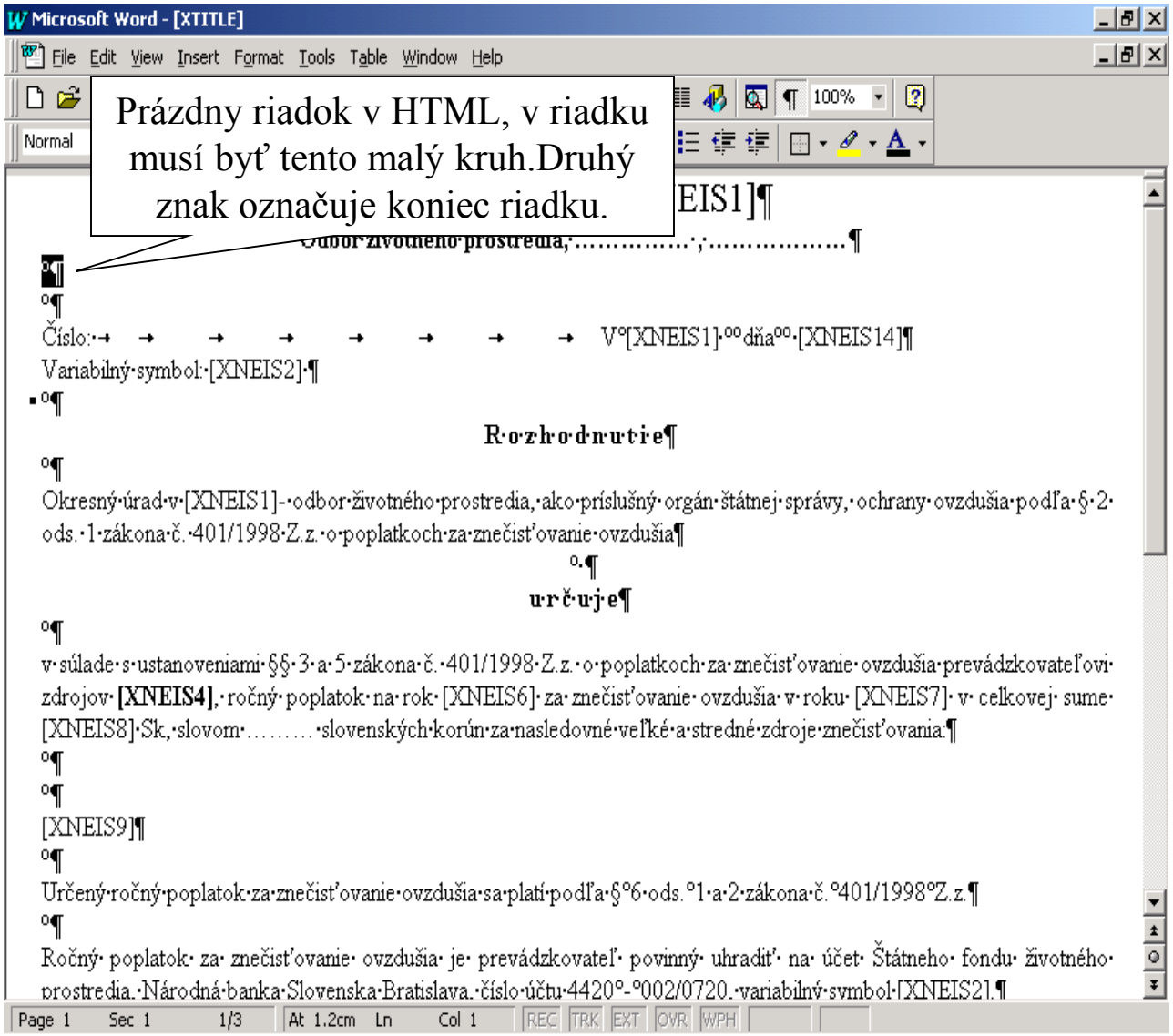
Po označení dokumentu sa vyberie voľba **paragraf**.

Práca so šablónou(2)



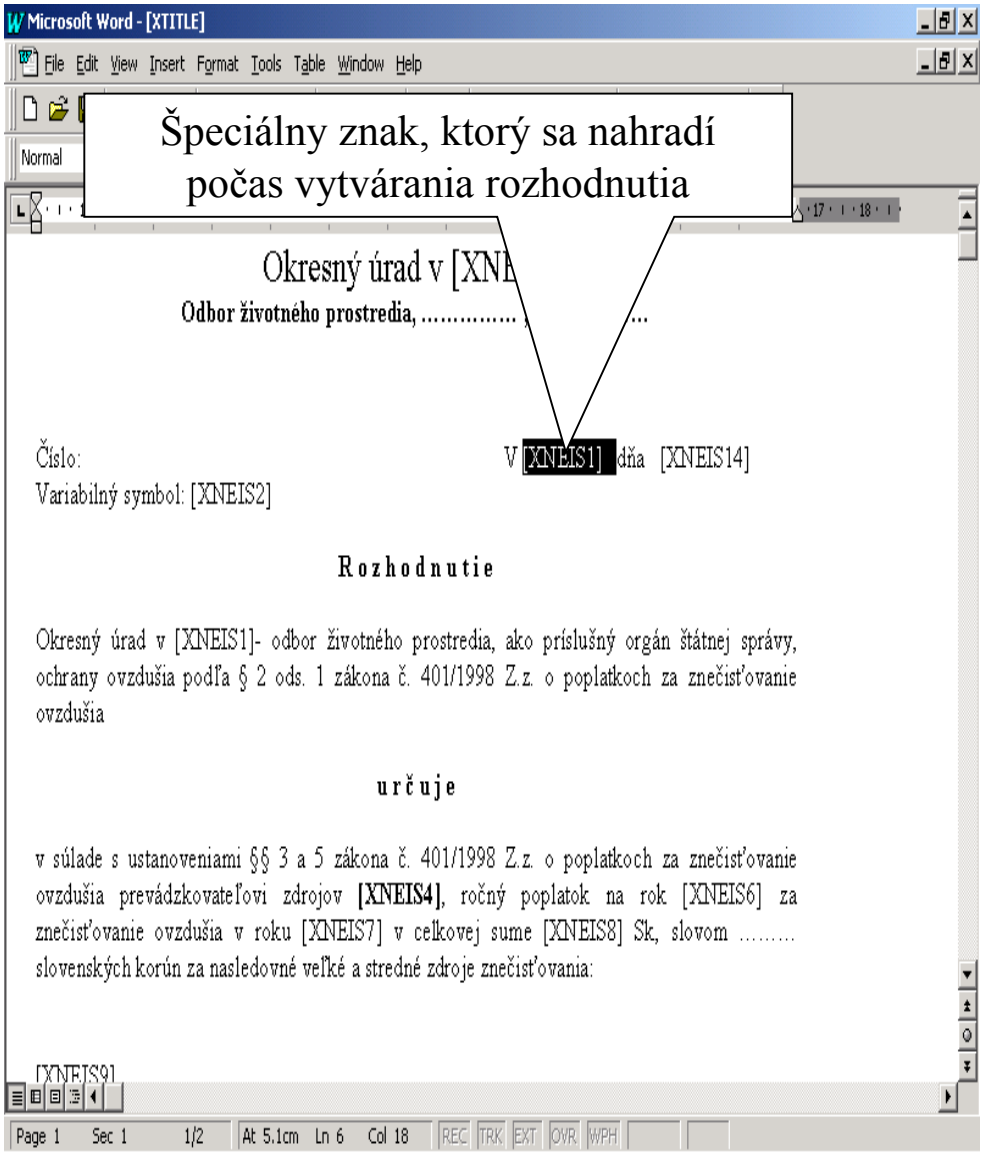
Teraz vidíte dokument so správnym paragrafovaním.**Vždy, keď otvoríte HTML dokument v MS WORD-e, budete musieť tieto kroky zopakovať.** Ďalšia užitočná funkcia MS WORD je zobrazenie všetkých znakov.

Práca so šablónou(3)



Teraz vidíte všetky znaky dokumentu. Túto funkciu sme chceli ukázať z nasledovného dôvodu. V HTML dokumente nemôže byť úplne prázdny riadok, Musí obsahovať aspoň jednu medzeru, ináč riadok pri ďalšom otvorení dokumentu zmizne. Medzera musí byť "tvrdá" medzera, "tvrdú" medzeru napíšete takto: **CTRL SHIFT medzera** .

Špeciálne znaky pre NEIS



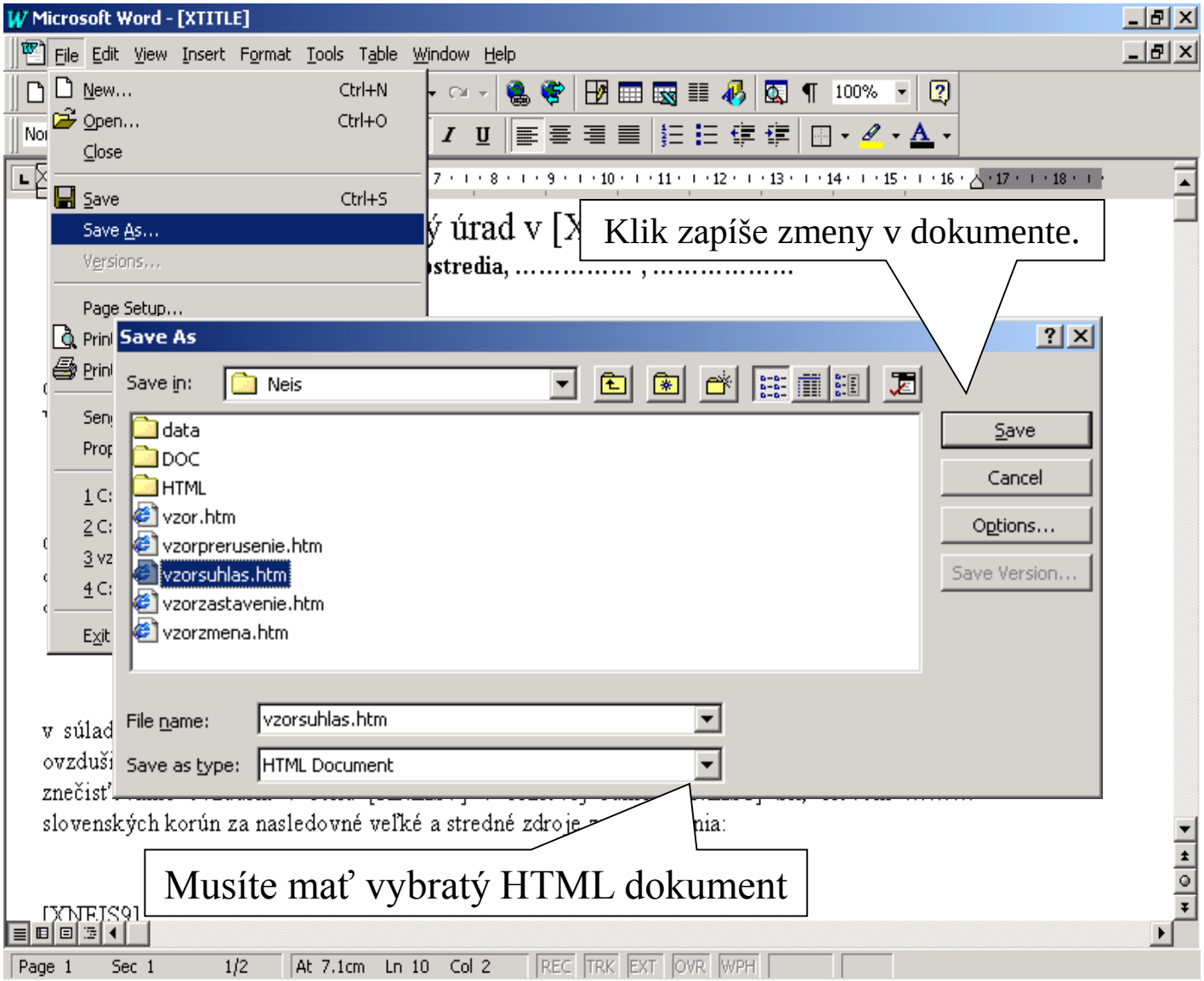
Dokument obsahuje špeciálne znaky pre NEIS BU. Tieto znaky budú nahradené pri vytváraní rozhodnutia. Znaky majú jednotný formát napríklad [XNEIS1] alebo [XNEIS2] atď. Keď takýto špeciálny znak vymažete, tak NEIS BU neprenesie údaj spojený s týmto znakom do rozhodnutia, ale rozhodnutie vytvorí. V skutočnosti to znamená, že môžete ľubovoľne modifikovať tento dokument. Tam, kde vložíte špeciálny znak, program pri vytváraní rozhodnutia prenesie údaje spojené s týmto znakom.

Zoznam špeciálnych znakov

[XNEIS1] - názov okresného úradu
[XNEIS2] - variabilný symbol
[XNEIS4] - adresa prevádzkovateľa - ulica, obec, psč
[XNEIS5] - IČO prevádzkovateľa
[XNEIS6] - rok vystavenia rozhodnutia, rok vypúšťania ZL + 1
[XNEIS7] - rok vypúšťania ZL
[XNEIS8] - poplatok v Sk
[XNEIS9] - tabuľka zdrojov (kategorizácia, názov, ulica, mesto)
[XNEIS10] - názov prevádzkovateľa
[XNEIS11] - oznámenie - značka
[XNEIS12] - oznámenie - dátum podania
[XNEIS13] - tabuľka zdroje a emisie zdrojov
[XNEIS14] - aktuálny dátum
[XNEIS15] - oznámenie - došlo dňa
[XNEIS16] - oznámenie - číslo jednania
[XNEIS17] - oznámenie - vybavené dňa
[XNEIS18] - oznámenie - právoplatné dňa
[XNEIS19] - oznámenie - poznámka
[XNEIS20] - poznámka pracovníka OU
[XNEIS21] - štatutár
[XNEIS22] - adresa štatutárneho zástupcu
[XNEIS23] - názov okresu
[XNEIS24] - adresa obvodného úradu

Tieto špeciálne znaky môžu byť použité v šablónach pre rozhodnutie, nie všetky sú použité v terajších platných šablónach.

Zápis zmien šablóny



Dokument treba zapísať pomocou funkcie „**Save as“ resp. „Zapísať ako“ a pod tým istým názvom.**
Samozrejme do koreňového adresára C:\neis. Je užitočné pred zmenami vytvoriť zálohu týchto dokumentov.