



Aplikačná príručka

v1.0

1. Všeobecné informácie

Aplikačná príručka popisuje jednotlivé funkcionality a procesy systému SK BIO ako celku. Webový systém SK BIO je jednotným miestom pre vytváranie a evidenciu biopalív v rámci Slovenskej republiky. Systém je dostupný pre fyzické a právnické osoby (verejnosť), pre zamestnancov SHMU, pre Odborne spôsobilé osoby, pre jednotlivé zúčastnené ministerstvá SR a pre Finančnú správu SR.

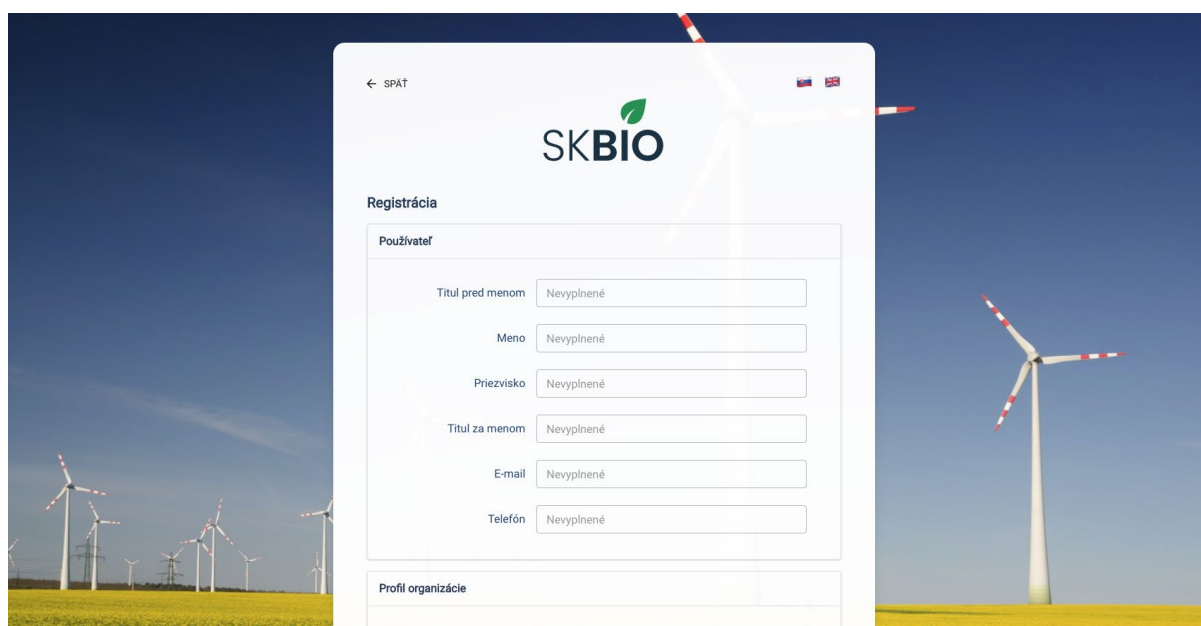
Od roku 2022 bude povinným nástrojom pre evidenciu biopalív na Slovensku.

Systém SK BIO okrem evidencie poskytuje vyhodnocovacie a overovacie nástroje pre účely efektívnejšieho overovania dopadov emisií pri výrobe a spracovaní biopalív.

Vďaka jednotnému nástroju a prístupu Finančnej správy SR, sa taktiež zníži riziko spojené s obchodovaním s biopalivami, resp. biokvapalinami na Slovensku.

2. Registrácia organizácie

Systém umožňuje registráciu organizácií (fyzické / právnické osoby) priamo, samotnou organizáciou. Organizácia nezíska prístup okamžite ale až po overení zvolenou oprávnenou osobou a po podpise zmluvy medzi SHMU a samotnou registrovanou organizáciou. Zoznam schválených oprávnených osôb je k dispozícii pri registrácii.

The image shows a screenshot of a web application for SKBIO registration. The background is a photograph of several wind turbines in a field under a blue sky. Overlaid on this is a white registration form. At the top of the form is the SKBIO logo, which consists of the text 'SKBIO' with a green leaf icon above the 'B'. Below the logo, the word 'Registrácia' is written. Underneath, there is a section titled 'Používateľ' (User) which contains several input fields: 'Titul pred menom' (Title before name), 'Meno' (First name), 'Priezvisko' (Surname), 'Titul za menom' (Title after name), 'E-mail', and 'Telefón' (Phone). Each of these fields has a placeholder text 'Nevyplnené' (Not filled). Below this section is another section titled 'Profil organizácie' (Organization profile), which is partially visible at the bottom of the screenshot.

Obrázok 1: Registrácia

2.1. Proces overenia novej organizácie

Po registrácii resp. vyžiadaní prístupu do systému je nutné novú organizáciu overiť. Organizáciu overuje odborne spôsobilá osoba (vybraná pri registrácii) a SHMU.

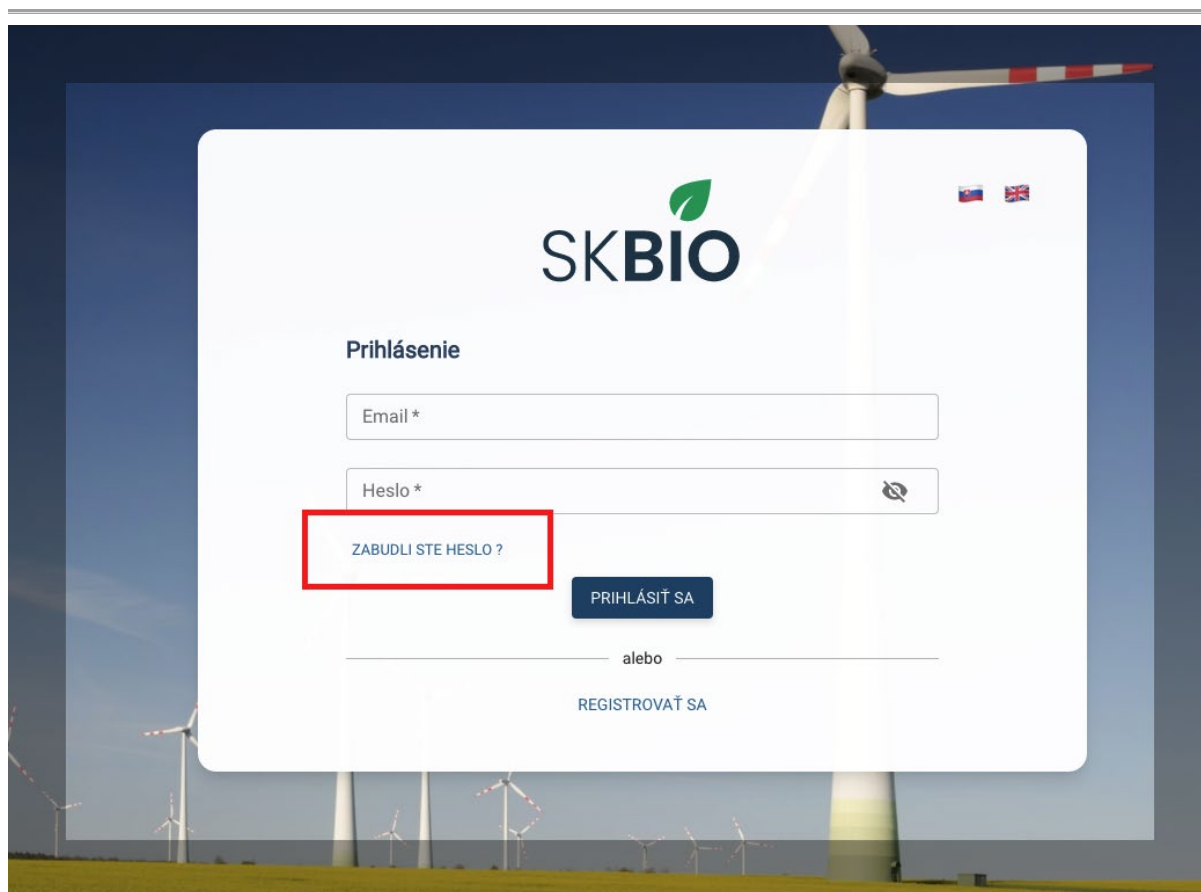
Proces overovania novej organizácie:

1. Registrácia organizácie
 - a. Používateľ je notifikovaný (email) o podaní žiadosti
 - b. OSO je emailovo notifikovaná (email) o novej registrácii
2. Overenie organizácie odborne sp. osobou (OSO v systéme overí či má organizácia žiadajúca prístup platnú zmluvu)
 - a. Používateľ je notifikovaný (email) o schválení / zamietnutí OSO
 - b. SHMU je notifikovaný (email) o schválení OSO
3. Po schválení OSO vytvorí SHMU zmluvu na prístup do systému
 - a. SHMU nahrá návrh zmluvy do systému
 - b. Používateľ je notifikovaný o nahratej zmluve
4. Podpis zmluvy používateľom
 - a. Používateľ sa prihlási do systému (zatiaľ nemôže vytvárať potvrdenia)
 - b. Používateľ stiahne návrh zmluvy
 - c. Používateľ nahrá podpísanú zmluvu do systému
 - d. SHMU je notifikovaný o nahratí podpísanej zmluvy do systému
5. Potvrdenie údajov a podpisu SHMU
 - a. SHMU potvrdí platnosť zmluvy
 - b. SHMU nastaví platnosť účtu od-do
 - c. Používateľ je notifikovaný o aktivácii účtu a možnosti vytvárania podaní

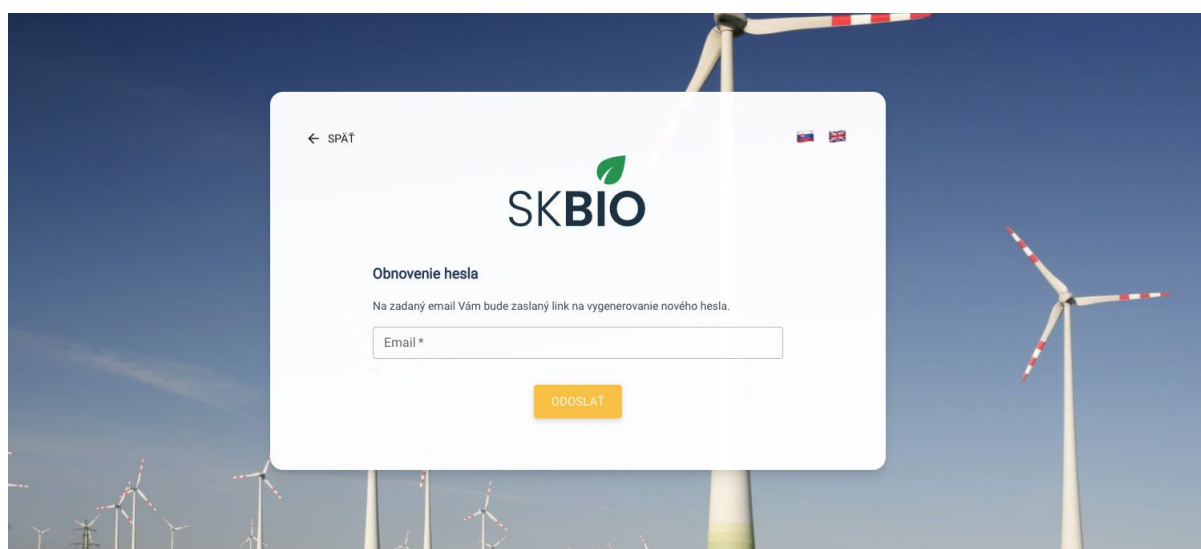
3. Zabudnuté heslo / Reset hesla

Používateľ má možnosť obnoviť zabudnuté heslo vyplnením emailovej adresy zadanej pri registrácii. Na uvedenú adresu príde email s linkou pre obnovu hesla.

Kliknutím na linku sa používateľovi zobrazí formulár pre zadanie nového hesla. Po zadaní sa používateľ môže prihlásiť s novým heslom.



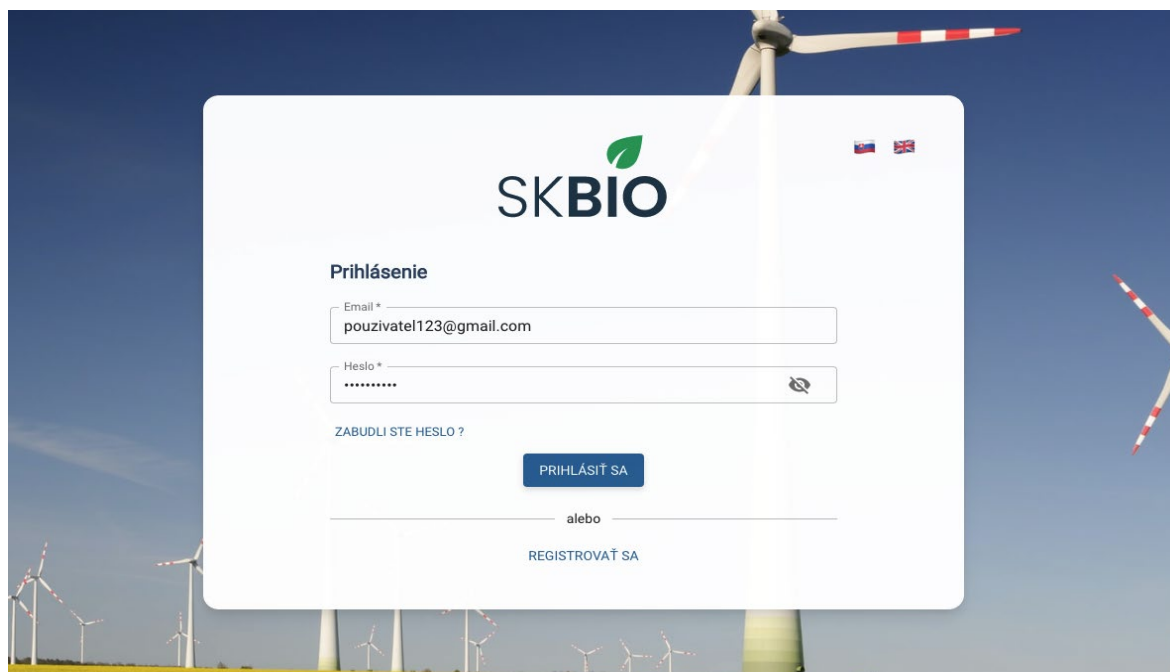
Obrázok 2: Možnosť obnovenia hesla pre prihlásenie



Obrázok 3: Zadanie e-mailu pre obnovenie hesla

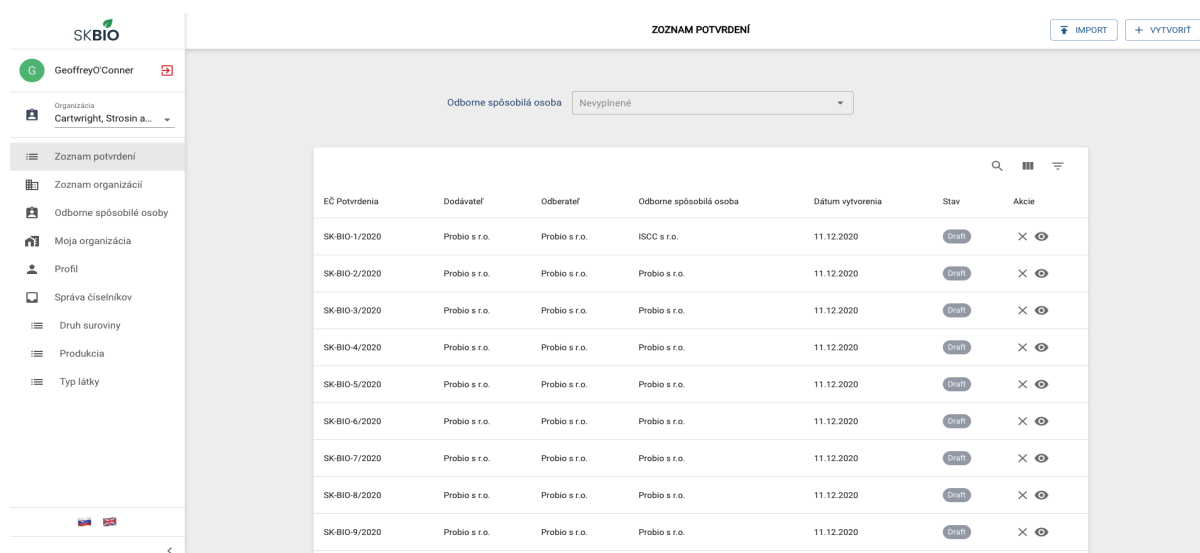
4. Prihlásenie do systému

Používateľ sa prihlasuje do systému zadaním emailu a hesla. Pre úspešné prihlásenie musí byť používateľ schválený OSO a aktivovaný SHMU.



Obrázok 4: Prihlásenie do systému

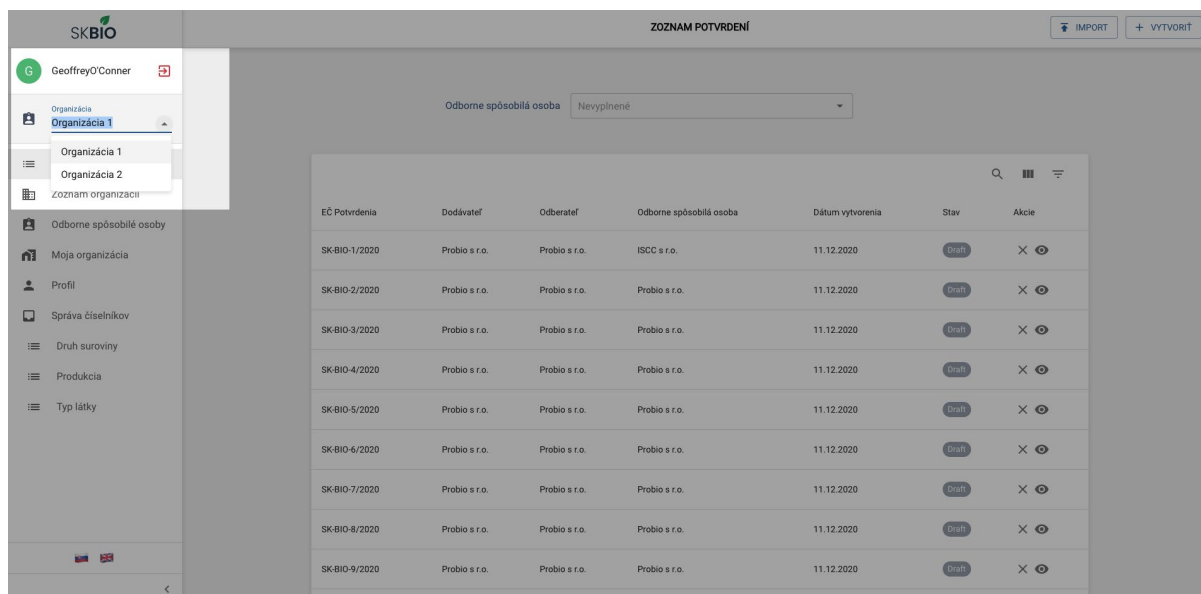
Po prihlásení sa používateľ dostane na obrazovku zoznam potvrdení.



Obrázok 5: Zoznam potvrdení

4.1. Voľba organizácie

Systém umožňuje pod jedným používateľským účtom spravovať viacero svojich organizácií. V takomto prípade má používateľ možnosť zvoliť, v mene kt. organizácie koná.



Obrázok 6: Výber organizácie

5. Zoznam potvrdení

Na tejto obrazovke sú zobrazené jednotlivé potvrdenia a ich základné informácie.

ZOZNAM POTVRDENÍ								+ VYTVORIŤ
EČ Potvrdenia	Dodávateľ	Odberateľ	Odborne spôsobilá osoba	Dátum vytvorenia	Dátum produkcie	Dátum vydania	Stav	Akcie
SK-BIO-27/2021	Probio s r.o.	Slovnaft s r.o.	ISCC s r.o.	07.02.2021	07.02.2021	08.02.2021	Draft	✕ 👁
SK-BIO-26/2021	Slovnaft s r.o.	Younics	ISCC s r.o.	07.02.2021	03.02.2021	10.02.2021	Draft	✕ 👁
SK-BIO-25/2021	Slovnaft s r.o.	Younics	ISCC s r.o.	05.02.2021	11.02.2021	17.02.2021	Draft	✕ 👁
SK-BIO-24/2021	Probio s r.o.	Probio s r.o.	ISCC s r.o.	04.02.2021	30.11.1976	11.06.1979	Draft	✕ 👁
SK-BIO-23/2021	Probio s r.o.	Probio s r.o.	ISCC s r.o.	04.02.2021	01.11.1972	05.08.1970	Draft	✕ 👁
SK-BIO-22/2021	Probio s r.o.	Probio s r.o.	ISCC s r.o.	04.02.2021	07.08.1981	05.03.1995	Draft	✕ 👁
SK-BIO-21/2021	Probio s r.o.	Probio s r.o.	ISCC s r.o.	04.02.2021	01.06.1973	20.10.1998	Draft	✕ 👁

Obrázok 7: Zoznam potvrdení

Táto obrazovka tiež ponúka možnosť zobraziť detailné informácie o potvrdení, vytvoriť nové potvrdenie, prípadne potvrdenie zmazať.

ZOZNAM POTVRDENÍ

[+ VYTVORIŤ](#)

EČ Potvrdenia	Dodávateľ	Odberateľ	Odborne spôsobilá osoba	Dátum vytvorenia	Dátum produkcie	Dátum vydania	Stav	Akcie
SK-BIO-27/2021	Probio s r.o.	Slovnaft s r.o.	ISCC s r.o.	07.02.2021	07.02.2021	08.02.2021	Draft	✕ 👁
SK-BIO-26/2021	Slovnaft s r.o.	Younics	ISCC s r.o.	07.02.2021	03.02.2021	10.02.2021	Draft	✕ 👁
SK-BIO-25/2021	Slovnaft s r.o.	Younics	ISCC s r.o.	05.02.2021	11.02.2021	17.02.2021	Draft	✕ 👁

Obrázok 8: Tlačidlá pre vytvorenie potvrdenia, jeho mazanie, zobrazenie detailných informácií

5.1. Vytvorenie potvrdenia

Formulár obsahuje pole Odborne spôsobilá osoba. Ak má používateľ viacero odborne sp. osôb, je potrebné zvoliť, za kt. odborne sp. osobu sa potvrdenie vytvára.

V sekcii Dodávateľ sú predvyplnené údaje používateľa (resp. organizácie), kt. je prihlásený. V sekcii Odberateľ je možné vyhľadať zadaním názvu alebo čísla IČO vyhľadávanej spoločnosti. Spoločnosť sa musí nachádzať v systéme SK-BIO. Po vyhľadaní a kliknutí na názov spoločnosti sa doplnia zvyšné údaje.

← Zoznam potvrdení / Nové

VYTVORENIE POTVRDENIA O PÔVODE BIOPALIVA / BIOKVAPALINY

[VYTVORIŤ](#)

Odborne spôsobilá osoba

Dodávateľ

EČ SK-BIO-1/2021

Názov

IČO

DIČ

IČ DPH

Sídlo

Štatutár / konateľ

Odberateľ

EČ SK-BIO-2/2021

Názov

IČO

DIČ

IČ DPH

Sídlo

Štatutár / konateľ

Obrázok 9: Vytvorenie potvrdenia - dodávateľ, odberateľ

V sekcii základné údaje je potrebné vyplniť dátum produkcie a dátum vydania potvrdenia. Z číselníka typu látky je potrebné vybrať typ látky (napr. biopalivo). Z číselníka druh látky je potrebné vybrať druh látky (napr. Bioetanol). V rámci číselníka je možné vyhľadávať zadaním názvu alebo kódu látky. V poli využitie je potrebné zvoliť na aký účel je biopalivo alebo biokvapalina využívaná (napr. vykurovanie). Vyplnením atribútu množstvo sa na základe vzorca medzi množstvom a druhom látky prepočíta energetický obsah daného množstva.

V sekcii zloženie je potrebné vyplniť údaje o zložení daného biopaliva / biokvapaliny. Z číselníka Druh suroviny je potrebné vybrať (resp. vyhľadať zadaním názvu) druh suroviny, z kt. bolo biopalivo / biokvapalina vyrobená (napr. Repka olejná). Atribút podiel definuje percento vybraného druhu suroviny. Krajina pôvodu definuje krajinu pôvodu suroviny a produkcia definuje akou formou bola daná surovina vyprodukovaná. V prípade, že biopalivo / biokvapalina bola vyprodukovaná z odpadov je potrebné zaškrtnúť pole *Vyprodukované z odpadov, zvyškov...*

Základné informácie

Dátum produkcie: 02.02.2021 Dátum vydania: 05.02.2021

Typ látky: Biopalivo Druh látky: Bioetanol - 220720

Využitie: Biopalivo (83.8 gCO₂eq / MJ)

Množstvo: 120 m³ Energetický obsah: 2520000 MJ

Zloženie

Druh suroviny: Repka olejná Podiel: 100 % Krajina pôvodu: Slovensko Produkcia: Bionafta z repky olejnej

☒ Vyprodukované z odpadov, zvyškov vrátane poľnohospodárskeho, akvakultúrneho, rybárskeho a lesníckeho zvyšku alebo z nepotravinárskeho celulóзовého materiálu a lignocelulóзовého materiálu.

Obrázok 10: Vytvorenie potvrdenia - základné informácie

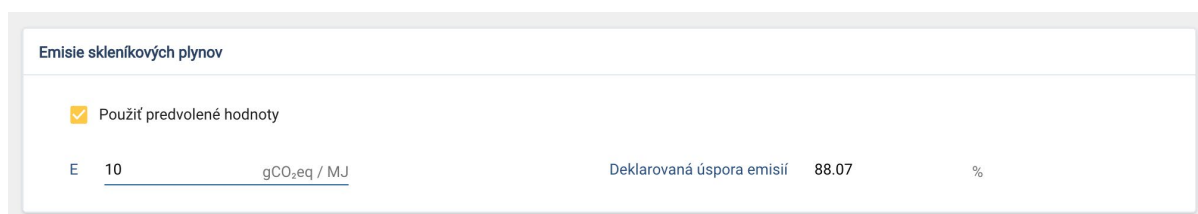
V sekcii Emisie skleníkových plynov je potrebné zadať hodnotu emisií daného biopaliva / biokvapaliny.

Zadanie je možné dvomi spôsobmi:

- Použitím predvolených hodnôt a vyplnením celkových emisií ručne.

- Použitím vzorca a zadaním jednotlivých čiastkových atribútov.

V oboch prípadoch je prepočítaná deklarovaná úspora emisií automaticky na základe celkového množstva emisií v porovnaní s referenčnou hodnotou daného typu biopaliva / biokvapaliny.

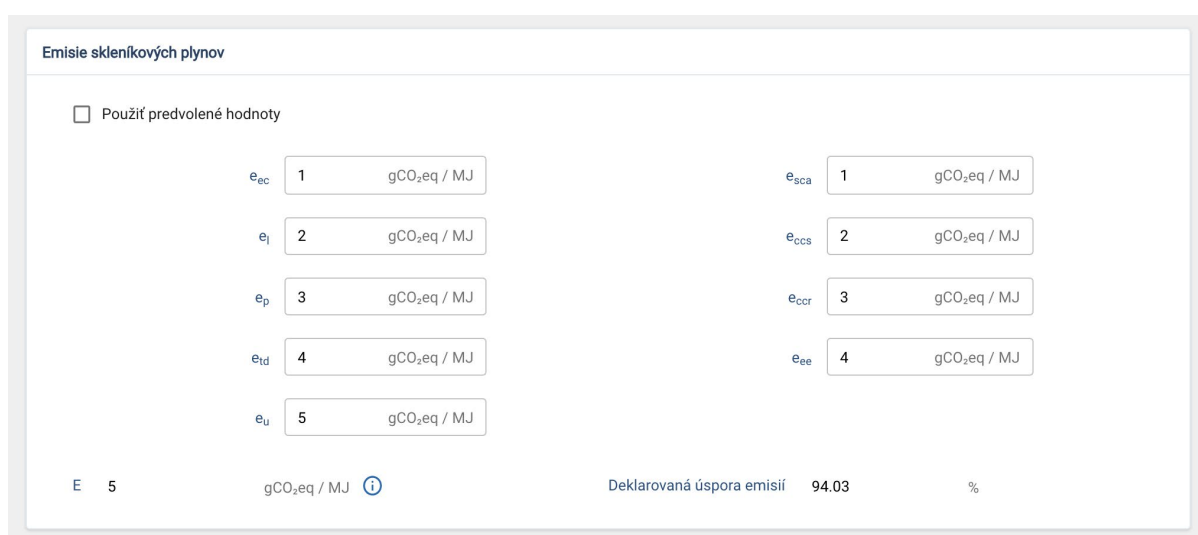


Emisie skleníkových plynov

☒ Použiť predvolené hodnoty

E 10 gCO₂eq / MJ Deklarovaná úspora emisií 88.07 %

Obrázok 11: Vytvorenie potvrdenia - emisie skleníkových plynov, predvolené hodnoty



Emisie skleníkových plynov

☐ Použiť predvolené hodnoty

e_{ec} 1 gCO₂eq / MJ e_{sca} 1 gCO₂eq / MJ

e_{el} 2 gCO₂eq / MJ e_{ccs} 2 gCO₂eq / MJ

e_p 3 gCO₂eq / MJ e_{ccr} 3 gCO₂eq / MJ

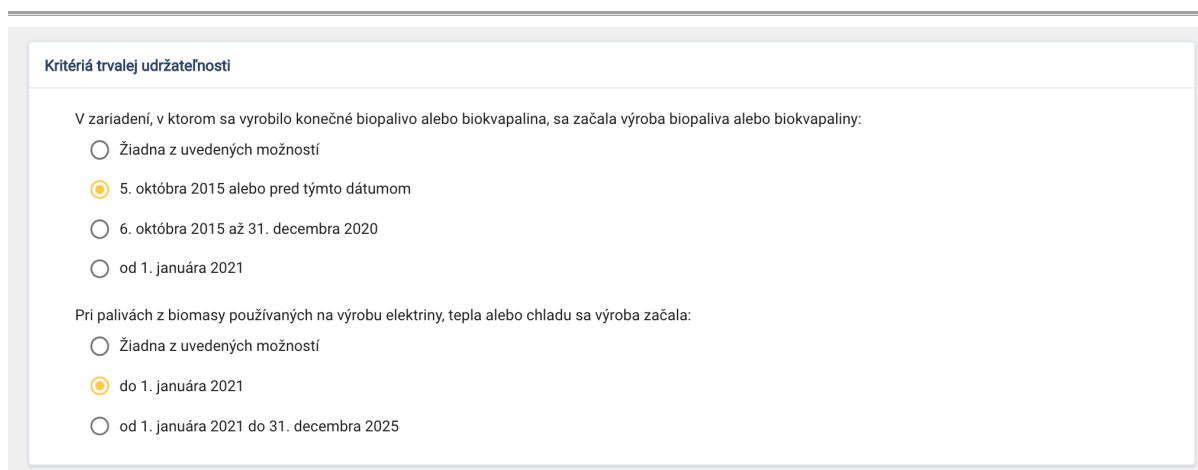
e_{td} 4 gCO₂eq / MJ e_{ee} 4 gCO₂eq / MJ

e_u 5 gCO₂eq / MJ

E 5 gCO₂eq / MJ Deklarovaná úspora emisií 94.03 %

Obrázok 12: Vytvorenie potvrdenia - emisie skleníkových plynov

V sekcii Kritériá trvalej udržateľnosti je potrebné zadať kedy sa začala výroba biopaliva alebo biokvapaliny. Ak ide o palivá z biomasy je potrebné taktiež určiť začiatok výroby.



Kritériá trvalej udržateľnosti

V zariadení, v ktorom sa vyrobilo konečné biopalivo alebo biokvapalina, sa začala výroba biopaliva alebo biokvapaliny:

- ☐ Žiadna z uvedených možností
- ☒ 5. októbra 2015 alebo pred týmto dátumom
- ☐ 6. októbra 2015 až 31. decembra 2020
- ☐ od 1. januára 2021

Pri palivách z biomasy používaných na výrobu elektriny, tepla alebo chladu sa výroba začala:

- ☐ Žiadna z uvedených možností
- ☒ do 1. januára 2021
- ☐ od 1. januára 2021 do 31. decembra 2025

Obrázok 13: Vytvorenie potvrdenia - kritériá trvalej udržateľnosti

Na základe určenia kedy sa výroba v danom závode začala a na základe percentuálneho množstva úspory, systém vyhodnotí či dané biopalivo / biokvapalina spĺňa / nespĺňa kritériá trvalej udržateľnosti.

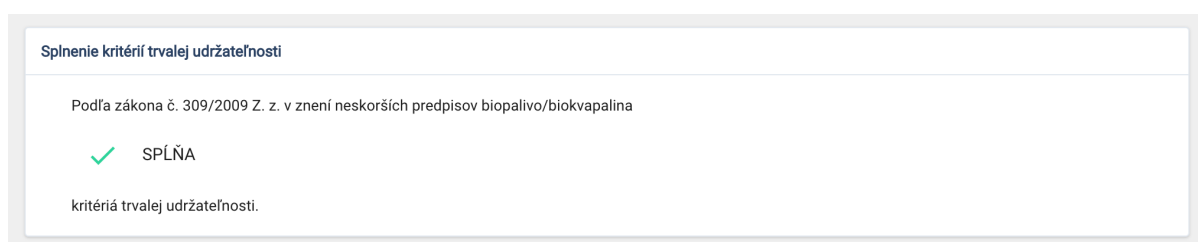
Aby biopalivo splnilo kritériá trvalej udržateľnosti musí platiť jedna z nasledovných podmienok:

výroba začala:

5. októbra 2015 alebo pred týmto dátumom => úspora musí byť 50% a viac

6. októbra 2015 až 31. decembra 2020 => úspora musí byť 60% a viac

od 1. januára 2021 => úspora musí byť 65% a viac



Splnenie kritérií trvalej udržateľnosti

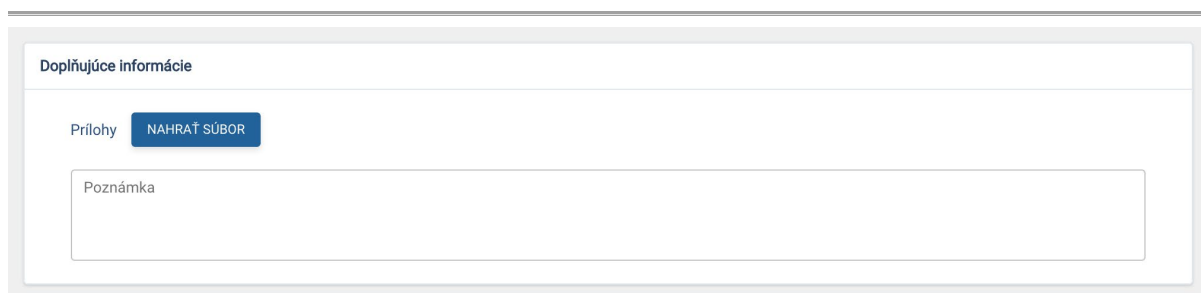
Podľa zákona č. 309/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov biopalivo/biokvapalina

✓ SPĽŇA

kritériá trvalej udržateľnosti.

Obrázok 14: Vytvorenie potvrdenia - splnenie kritérií

V sekcii Doplňujúce informácie je možné v prípade potreby doplniť dodatočné informácie, resp. prílohy.

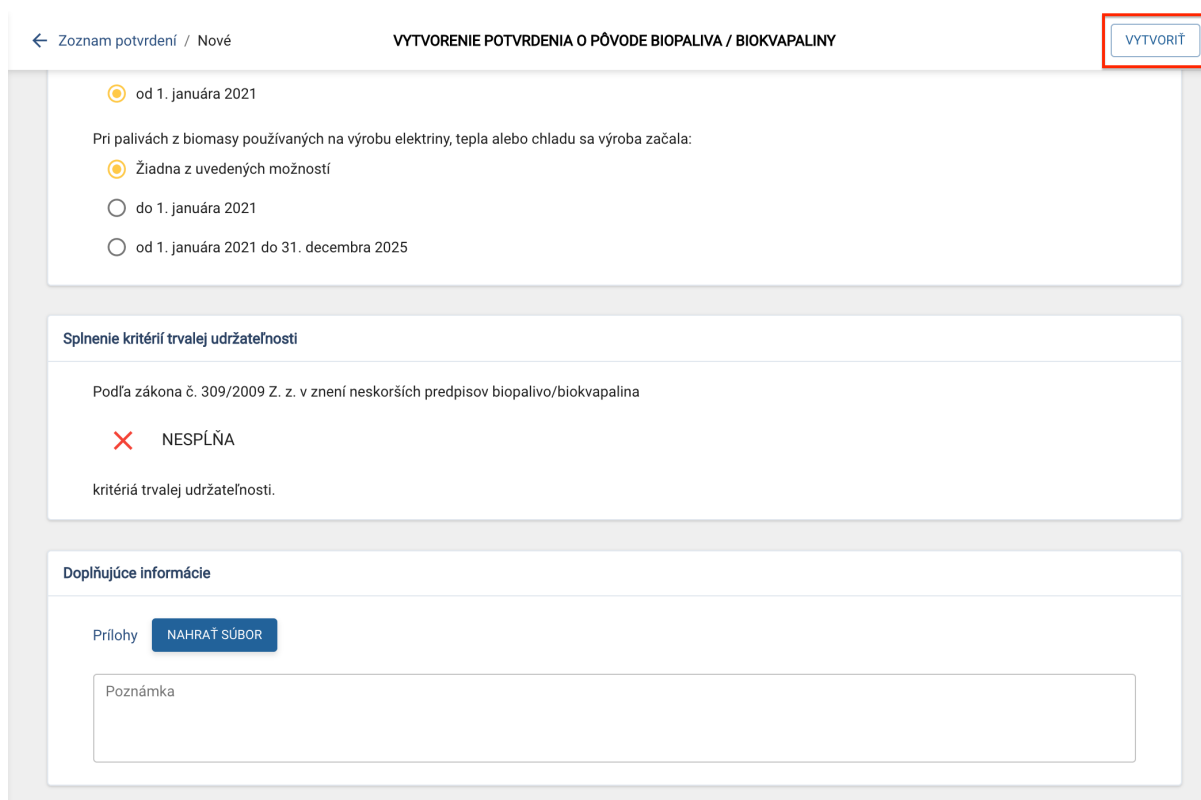


Doplňujúce informácie

Prílohy [NAHRÁŤ SÚBOR](#)

Poznámka

Obrázok 15: Vytvorenie potvrdenia - doplňujúce informácie



← Zoznam potvrdení / Nové **VYTVORENIE POTVRDENIA O PÔVODE BIOPALIVA / BIOKVAPALINY** [VYTVORIŤ](#)

☒ od 1. januára 2021

Pri palivách z biomasy používaných na výrobu elektriny, tepla alebo chladu sa výroba začala:

☒ Žiadna z uvedených možností

☐ do 1. januára 2021

☐ od 1. januára 2021 do 31. decembra 2025

Splnenie kritérií trvalej udržateľnosti

Podľa zákona č. 309/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov biopalivo/biokvapalina

✗ NESPĺňa

kritériá trvalej udržateľnosti.

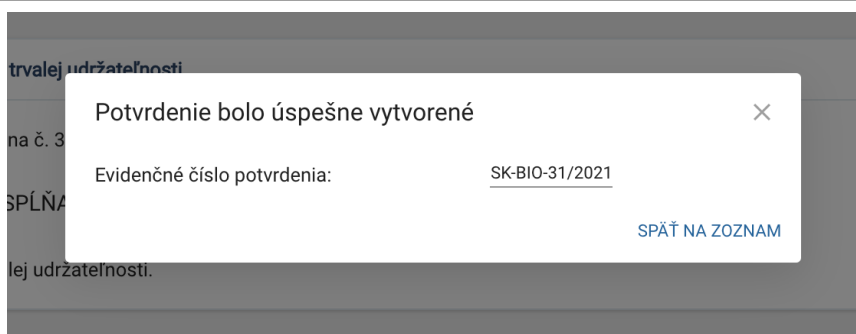
Doplňujúce informácie

Prílohy [NAHRÁŤ SÚBOR](#)

Poznámka

Obrázok 16: Vytvorenie potvrdenia

Po vytvorení potvrdenia je zobrazená informácia o úspešnom vytvorení a potvrdení je priradené unikátne identifikačné číslo.



Obrázok 17: Informácia s číslom potvrdenia

5.2. Detail potvrdenia

Detail potvrdenia obsahuje podrobné informácie o potvrdení, podobne ako v časti [Vytvorenie potvrdenia](#). Na tejto obrazovke je taktiež možné potvrdenie vytlačiť.

← Zoznam potvrdení / SK-BIO-26/2021 POTVRDENIE O PÔVODE BIOPALIVA / BIOKVAPALINY TLAČ UPRAVIŤ

Odborne spôsobilá osoba ISCC s r.o.

Dodávateľ	Odoberateľ
EČ SK-BIO-2/2021	EČ SK-BIO-7/2021
Názov	Názov
IČO	IČO
DIČ	DIČ
IČ DPH Nevyplnené	IČ DPH Nevyplnené
Sídlo	Sídlo
Štatutár / konateľ	Štatutár / konateľ

Základné informácie

Dátum produkcie 03.02.2021	Dátum vydania 10.02.2021
Typ látky Biokvapalina	Druh látky Bio-DME - 2909

Obrázok 18: Detail potvrdenia

Táto obrazovka umožňuje taktiež aktualizáciu údajov potvrdenia.

← Zoznam potvrdení / SK-BIO-26/2021 POTVRDENIE O PÔVODE BIOPALIVA / BIOKVAPALINY TLAČ ZRUŠIŤ ULOŽIŤ

Odborne spôsobilá osoba: ISCC s r.o.

Dodávateľ

Q Slovnaft s r.o.

EČ SK-BIO-2/2021

Názov [redacted]

IČO [redacted]

DIČ [redacted]

IČ DPH Nevyplnené

Sídlo [redacted]

Štatutár / konateľ [redacted]

Odoberateľ

Q Younics

EČ SK-BIO-7/2021

Názov [redacted]

IČO [redacted]

DIČ [redacted]

IČ DPH Nevyplnené

Sídlo [redacted]

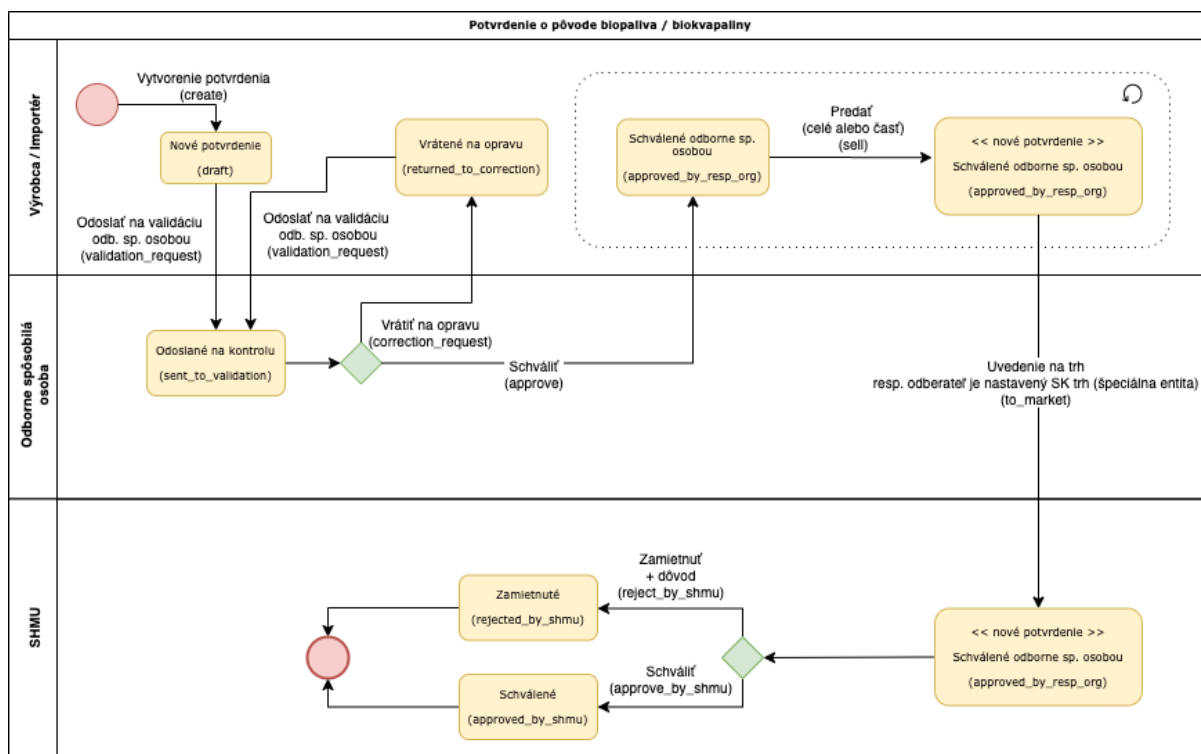
Štatutár / konateľ [redacted]

Základné informácie

Dátum produkcie 03.02.2021 Dátum vydania 10.02.2021

Obrázok 19: Detail potvrdenia - upravovateľný mód

5.3. Stavový diagram potvrdenia



5.4. Import potvrdení

Systém umožňuje v časti Import potvrdení pridávať potvrdenia hromadne, prostredníctvom excel súboru. Súbor obsahuje zoznam potvrdení s detailnými informáciami o každom potvrdení. Tabuľka na danej obrazovke zobrazuje zoznam importovaných súborov, dátum importu, počet certifikátov v súbore a stav importu. Importované súbory je možné neskôr stiahnuť.

IMPORT POTVRDENÍ				IMPORT
Vytvorené dňa	Certifikáty	Stav	Akcie	
09.02.2021 09:17	3	Vytvorený		
Počet riadkov: 10				1-1 z 1

Obrázok 20: Zoznam importov potvrdení

6. Reporty

V časti Reporty je možné vidieť zoznam reportov - export potvrdení pre zvolený rozsah dátumov. Zobrazené sú základné informácie - rozsah dátumov pre exportované certifikáty, OSO, ktorá je zodpovedná za validáciu reportu a stav reportu.

REPORTY							+ VYTVORIŤ
Organizácia	Odborne spôsobilá osoba	Vytvorené dňa	Dátum od	Dátum do	Stav	Akcie	
Slovnaft s r.o.	ISCC s r.o.	09.02.2021 11:53	09.02.2021	09.02.2021	Čaká na schválenie		
Probio s r.o.	ISCC s r.o.	09.02.2021 10:18	09.02.2021	10.02.2021	Čaká na schválenie		
Probio s r.o.	ISCC s r.o.	09.02.2021 10:18	08.02.2021	09.02.2021	Čaká na schválenie		
Probio s r.o.	ISCC s r.o.	09.02.2021 10:16	09.02.2021	09.02.2021	Čaká na schválenie		
Probio s r.o.	ISCC s r.o.	09.02.2021 10:16	09.02.2021	09.02.2021	Čaká na schválenie		
Probio s r.o.	ISCC s r.o.	09.02.2021 10:15	08.02.2021	10.02.2021	Čaká na schválenie		
Počet riadkov: 10 1-6 z 6 < > >>							

Obrázok 21: Zoznam reportov

Používateľ v roli OSO môže vygenerovaný report schváliť alebo zamietnuť.

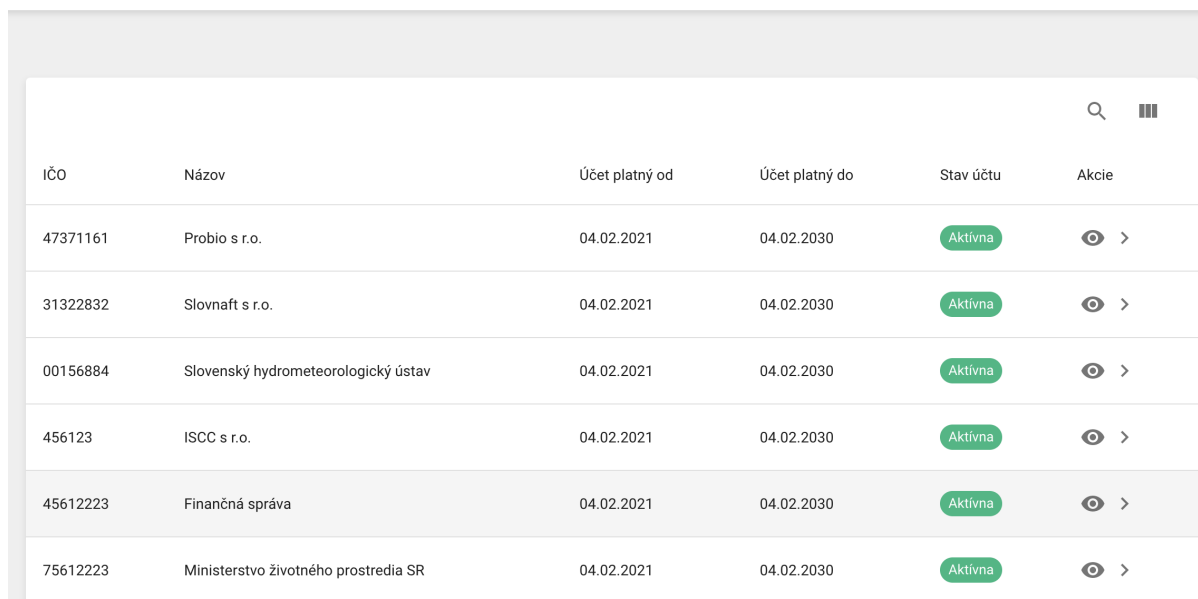
Organizácia	Odborne spôsobilá osoba	Vytvorené dňa	Dátum od	Dátum do	Stav	Akcie	
Slovnaft s r.o.	ISCC s r.o.	09.02.2021 11:53	09.02.2021	09.02.2021	Čaká na schválenie		
Probio s r.o.	ISCC s r.o.	09.02.2021 10:18	09.02.2021	10.02.2021	Čaká na schválenie		

Obrázok 22: Schválenie/zamietnutie reportu

7. Zoznam organizácií

Systém umožňuje v časti Zoznam organizácií zobraziť všetky organizácie, ktoré prihlásená osoba spravuje. Pri SHMÚ, Ministerstve ŽP a Fin. správe sú to všetky organizácie registrované v systéme, pri OSO organizácie, ktoré spravuje. V zozname sú zobrazené základné informácie o organizáciách, ako IČO, názov, platnosť a stav účtu.

ZOZNAM ORGANIZÁCIÍ

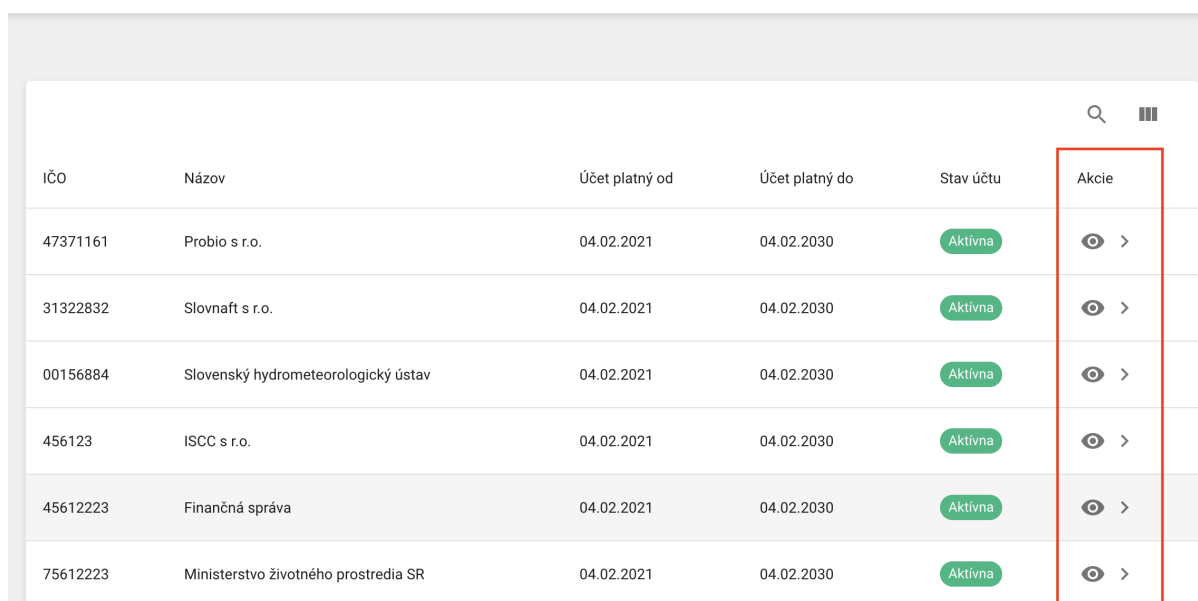


IČO	Názov	Účet platný od	Účet platný do	Stav účtu	Akcie
47371161	Probio s r.o.	04.02.2021	04.02.2030	Aktívna	>
31322832	Slovnaft s r.o.	04.02.2021	04.02.2030	Aktívna	>
00156884	Slovenský hydrometeorologický ústav	04.02.2021	04.02.2030	Aktívna	>
456123	ISCC s r.o.	04.02.2021	04.02.2030	Aktívna	>
45612223	Finančná správa	04.02.2021	04.02.2030	Aktívna	>
75612223	Ministerstvo životného prostredia SR	04.02.2021	04.02.2030	Aktívna	>

Obrázok 23: Zoznam organizácií

V zozname je dostupný detail organizácie a taktiež jednotlivé úkony spomenuté v časti [Proces overenia novej organizácie](#) pre danú organizáciu. Úkony sú dostupné na základe stavu účtu organizácie, v ktorom sa aktuálne nachádza.

ZOZNAM ORGANIZÁCIÍ

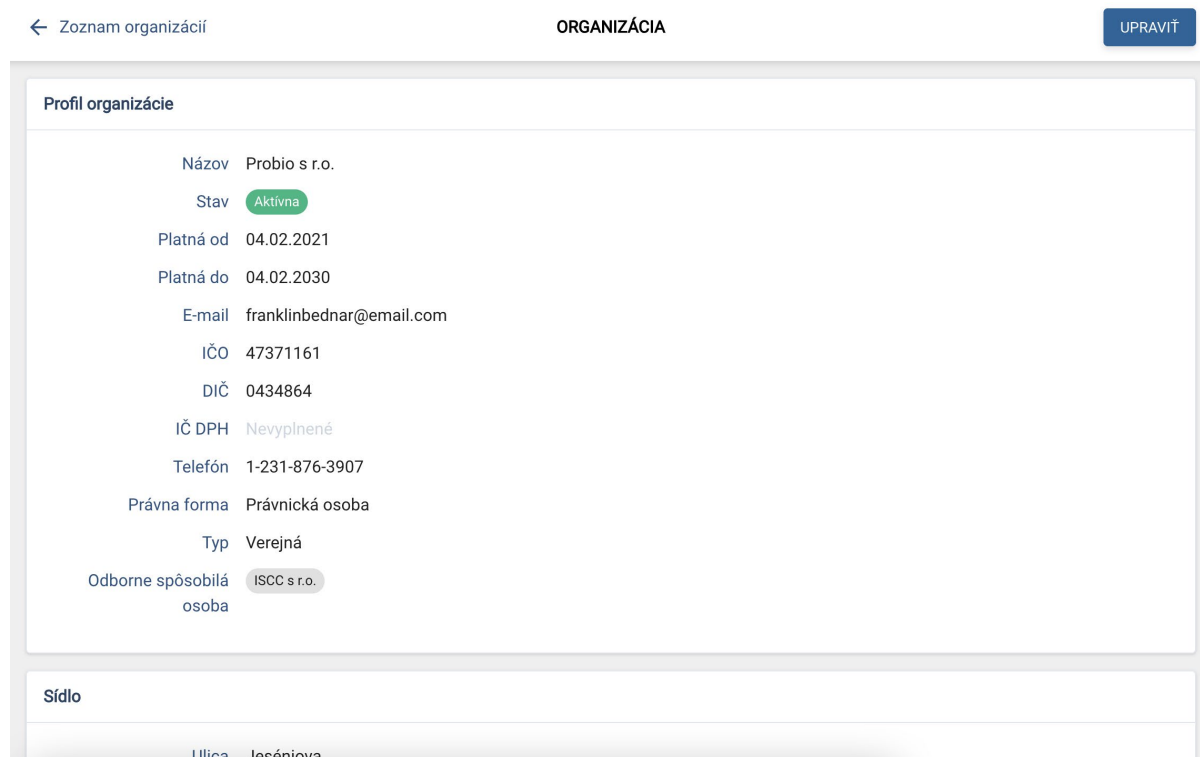


IČO	Názov	Účet platný od	Účet platný do	Stav účtu	Akcie
47371161	Probio s r.o.	04.02.2021	04.02.2030	Aktívna	>
31322832	Slovnaft s r.o.	04.02.2021	04.02.2030	Aktívna	>
00156884	Slovenský hydrometeorologický ústav	04.02.2021	04.02.2030	Aktívna	>
456123	ISCC s r.o.	04.02.2021	04.02.2030	Aktívna	>
45612223	Finančná správa	04.02.2021	04.02.2030	Aktívna	>
75612223	Ministerstvo životného prostredia SR	04.02.2021	04.02.2030	Aktívna	>

Obrázok 24: Zoznam organizácií - akcie

7.1. Detail organizácie

V tejto časti sú dostupné detailné informácie o zvolenej organizácii - profil organizácie, sídlo a poštová adresa, história zmien stavu účtu, ako aj zoznam používateľov priradených k organizácii.



← Zoznam organizácií ORGANIZÁCIA UPRAVIŤ

Profil organizácie

Názov Probio s r.o.

Stav **Aktívna**

Platná od 04.02.2021

Platná do 04.02.2030

E-mail franklinbednar@email.com

IČO 47371161

DIČ 0434864

IČ DPH Nevyplnené

Telefón 1-231-876-3907

Právna forma Právnická osoba

Typ Verejná

Odborne spôsobilá osoba ISCC s r.o.

Sídlo

Ulica Jeséniova

Obrázok 25: Detail organizácie

Osoba s dostatočnými oprávneniami môže informácie o organizácii upraviť.

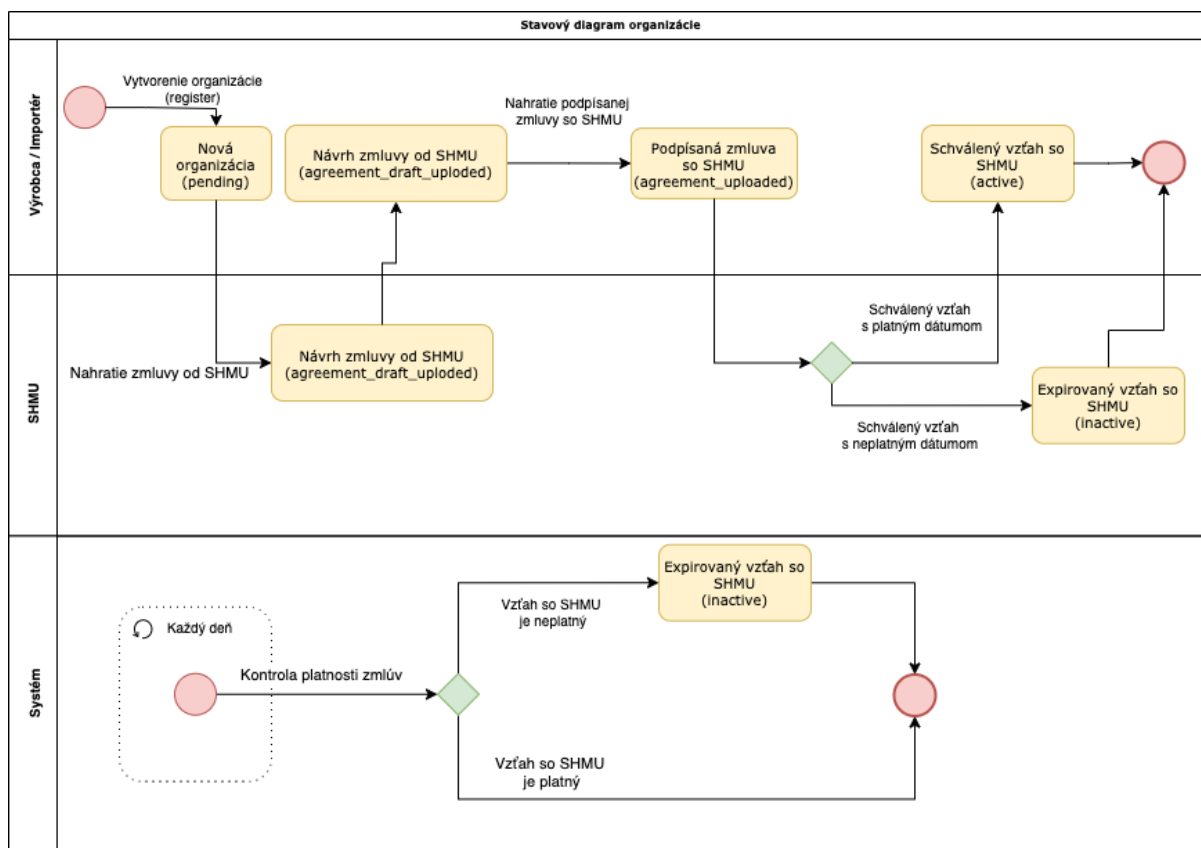


← Zoznam organizácií ORGANIZÁCIA UPRAVIŤ

Profil organizácie

Obrázok 26: Detail organizácie - prepnutie do upravovateľného módu


7.2. Stavový diagram organizácie



8. Odborne spôsobilé osoby

V časti Odborne spôsobilé osoby sa nachádza zoznam odborne spôsobilých osôb, ktoré sú priradené k prihlásenému účtu. V zozname sú zobrazené základné informácie ako IČO, názov, platnosť zmluvy a stav.

ODBORNE SPÔSOBILÉ OSOBY

IČO	Názov	Dátum platnosti od	Dátum platnosti do	Stav	Akcie
456123	ISCC s r.o.	04.02.2021	04.02.2030	Aktívna	

Obrázok 27: Zoznam odborne spôsobilých osôb

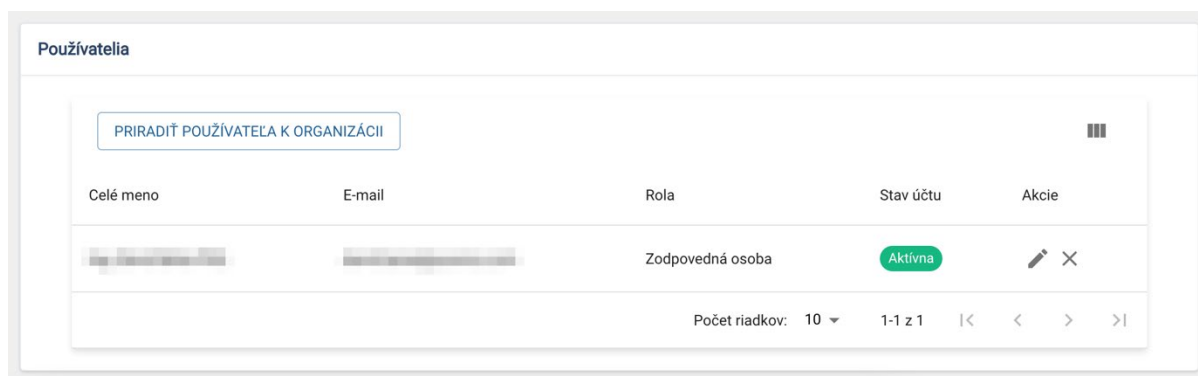
8.1. Detail odborne spôsobilej osoby



Po otvorení detailu odborne spôsobilej osoby sa zobrazia podrobné informácie o odborne spôsobilej osobe, podobne ako v časti [Detail organizácie](#).

9. Moja organizácia

Časť Moja organizácia, podobne ako pri [Detail organizácie](#), zobrazuje detailné informácie o organizácii. Zobrazené sú informácie o práve zvolenej organizácii prihláseného používateľa. Ak patrí používateľ do viacerých organizácií, po prepnutí organizácie podľa krokov v časti [Voľba organizácie](#) môže vidieť detailné informácie o organizácii, ktorú si zvolil.

V sekcii Používatelia sa nachádza zoznam používateľov patriacich do zvolenej organizácie. V tejto časti je možné pridať nového používateľa, upraviť jeho rolu, aktivovať/deaktivovať, prípadne zmazať účet.



Používatelia				
PRIRADIŤ POUŽÍVATEĽA K ORGANIZÁCIÍ				
Celé meno	E-mail	Rola	Stav účtu	Akcie
		Zodpovedná osoba	Aktívna	 

Počet riadkov: 10 1-1 z 1

Obrázok 28: Detail organizácie - používatelia

10. Profil

V tejto časti sú dostupné informácie o prihlásenom používateľovi a jeho účte. V tejto časti je možné základné údaje profilu upraviť.

PROFIL

ULOŽIŤ ZMENY

Používateľ

Titul pred menom

Mrs.

Meno

Pamelia

Priezvisko

Heathcote

Titul za menom

Nevyplnené

E-mail

pamelia.heathcote@shmu.sk

Telefón

+18925259621

Obrázok 29: Profil používateľa

11. Správa číselníkov

Správa číselníkov obsahuje zoznam jednotlivých číselníkov použitých v aplikácii. Zoznam obsahuje slovenský a anglický názov, prípadne iné detailnejšie informácie. V tejto časti je možné číselníkové hodnoty upraviť, zmazať, prípadne pridať nové.

DRUH SUROVINY

+ VYTVORIŤ

SK názov	EN názov	Akcie
Iné cukrové plodiny	Other sugar crops	✕ 👁
Iné olejnaté plodiny	Other oil crops	✕ 👁
Iné obilniny	Other cereals	✕ 👁
Iné	Other	✕ 👁

Obrázok 30: Vytvorenie, úprava a mazanie hodnôt číselníkov

Upraviť hodnotu číselníka

SK názov Iné cukrové plodiny

EN názov Other sugar crops

ZRUŠIŤ ULOŽIŤ

Obrázok 31: Úprava hodnoty číselníka

11.1. Druh Suroviny

V tejto časti môže používateľ pridať, upraviť, alebo zmazať hodnoty číselníka Druh surovín spôsobom uvedeným v časti [Správa číselníkov](#). Používateľ môže upraviť anglický a slovenský názov.

11.2. Produkcia

V tejto časti môže používateľ pridať, upraviť, alebo zmazať hodnoty číselníka Produkcia spôsobom uvedeným v časti [Správa číselníkov](#). Používateľ môže upraviť anglický a slovenský názov.

11.3. Typ látky

V tejto časti môže používateľ pridať, upraviť, alebo zmazať hodnoty číselníka Typ látky spôsobom uvedeným v časti [Správa číselníkov](#). Používateľ môže upraviť anglický a slovenský názov, ako aj kód, spodné výhrevné hodnoty a intenzitu emisií.

TYP LÁTKY

SK názov	Spodné výhrevné hodnoty	Intenzita
Čistý rastlinný olej		95.1
Hydrogenačný olej		95.1
Fischer-Tropsch		95.1
Bionafta (Biodiesel)		95.1
Biobutanol		93.3
Bio-TAEE		93.3
Bio-DME		95.1
Bio-MTBE		93.3

Upraviť hodnotu číselníka

SK názov

EN názov

Kód

Spodné výhrevné hodnoty







Intenzita emisií

ZRUŠIŤ

Obrázok 32: Úprava hodnoty číselníka Typ látky

12. Správa používateľov

V tejto časti je zobrazený zoznam používateľov registrovaných v systéme. Zobrazené sú základné údaje ako meno, e-mail, telefón a počet organizácií, ku ktorým patrí. Používateľ s dostatočnými oprávneniami môže v tejto časti vytvoriť nový používateľský účet, upraviť existujúci účet, obnoviť heslo účtu, priradiť alebo odstrániť účet zo zvolenej organizácie, prípadne zmeniť jeho rolu v organizácii. Taktiež môže v prípade potreby deaktivovať niektorý z účtov.

SPRÁVA POUŽÍVATEĽOV					+ VYTVORIŤ
					 
Celé meno	E-mail	Telefón	Počet organizácií	Akcie	
Hollie Kiehn	admin@younics.com	1-707-858-5363	2		
Dana O'Keefe	info@financnasprava.sk	441-741-2964	2		
Marcela Ledner	info@minzp.sk	(740) 800-9972	1		
Mrs. Pamela Heathcote	lenka@shmu.sk	1-892-525-9621	1		

Obrázok 33: Zoznam používateľov

Po otvorení detailu účtu je možné vidieť detailné informácie o používateľskom účte, ako aj organizácie, ku ktorým patrí.

[← Správa používateľov](#) / Hollie Kiehn

UPRAVIŤ POUŽÍVATEĽA

[OBNOVIŤ HESLO](#)

[UPRAVIŤ](#)

Používateľ

Titul pred menom

Nevyplnené

Meno

Hollie

Priezvisko

Kiehn

Titul za menom

Nevyplnené

E-mail



admin@younics.com

Telefón

1-707-858-5363

Organizácie

[PRIRADIŤ POUŽÍVATEĽA K ORGANIZÁCII](#)

Používateľ	Rola	Stav účtu	Akcie
Slovenský hydrometeorologický ústav	Konateľ	Aktívna	 

Obrázok 34: Detail účtu používateľa

V detaile účtu je taktiež možná úprava informácií o účte, obnova hesla, ako aj úprava vzťahov k organizáciám.

[← Správa používateľov](#) / Hollie Kiehn

UPRAVIŤ POUŽÍVATEĽA

OBNOVIŤ HESLOUPRAVIŤ

Používateľ

Titul pred menom

Nevyplnené

Meno

Hollie

Priezvisko

Kiehn

Titul za menom

Nevyplnené

E-mail

admin@younics.com

Telefón

1-707-858-5363

Organizácie

PRIRADIŤ POUŽÍVATEĽA K ORGANIZÁCII

Používateľ	Rola	Stav účtu	Akcie
Slovenský hydrometeorologický ústav	Konateľ	Aktívna	<div><div></div><div></div></div>

Obrázok 35: Úprava účtu používateľa