



# **Používateľská príručka**

**Fyzické a právnické osoby**

v2.0



---

## Obsah

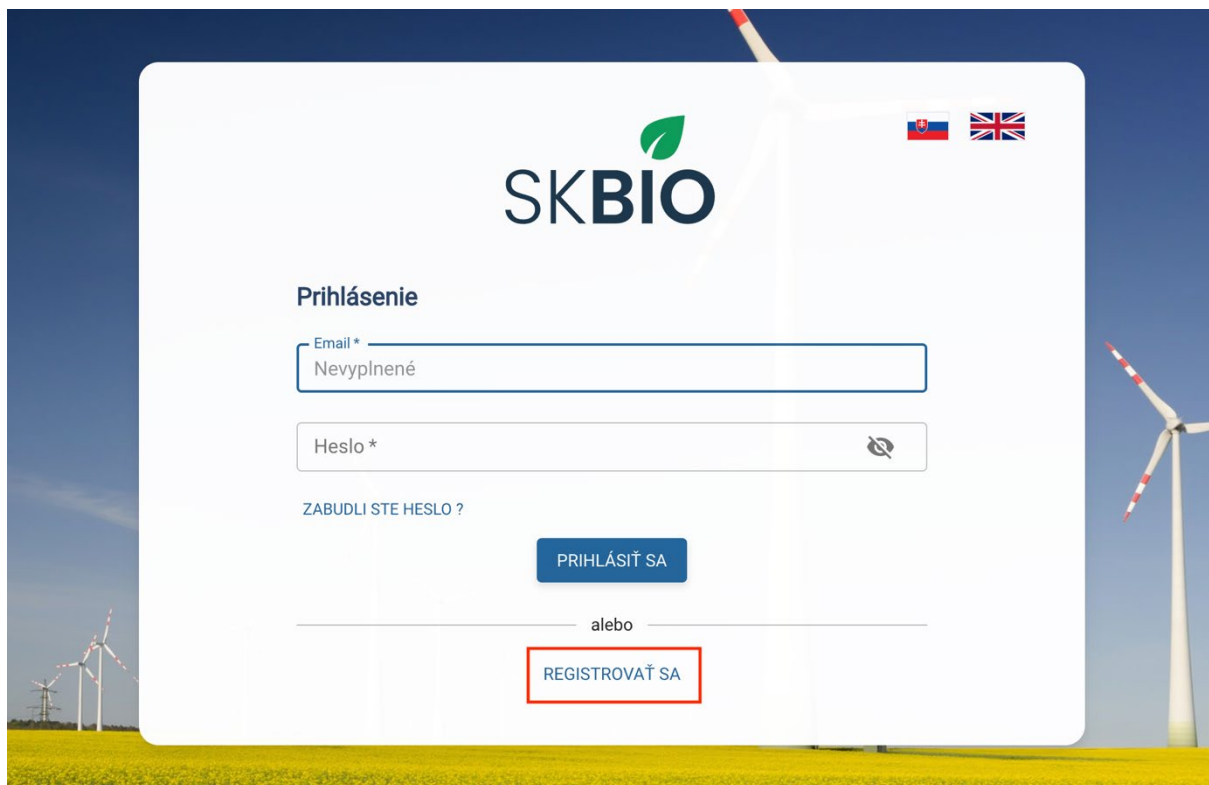
1.	Všeobecné informácie	2
2.	Registrácia novej organizácie	2
3.	Proces overenia novej organizácie	5
4.	Zabudnuté heslo / Reset hesla	6
5.	Prihlásenie do systému	7
5.1.	Voľba organizácie	8
6.	Zoznam potvrdení	9
6.1.	Vytvorenie potvrdenia	9
6.2.	Detail potvrdenia	14
6.3.	Import potvrdení	16
7.	Zoznam transakcií	17
7.1	Vytvorenie transakcie	17
7.2	Potvrdenie / zamietnutie transakcie	19
8.	Zoznam iných palív	20
9.	Elektrina	21
10.	Projekty	22
11.	Reporty	23
12.	Moje OSO	24
12.1.	Detail OSO	25
13.	Moja organizácia	26
14.	Profil	29

## 1. Všeobecné informácie

Tento dokument slúži ako používateľská príručka k systému SK BIO pre fyzické a právnické osoby. Opísané sú základné kroky pre vykonanie jednotlivých procesov.

## 2. Registrácia novej organizácie

Proces registrácie novej organizácie je možné spustiť na úvodnej obrazovke, pomocou tlačidla "Registrovať sa".



Obrázok 1: Tlačidlo pre spustenie procesu registrácie

Po stlačení tlačidla sa zobrazí formulár pre vyplnenie údajov o používateľovi, ako aj organizácii.

The screenshot shows the SKBIO registration interface. At the top left is a back arrow labeled 'SPÄT'. At the top right are the flags of Slovakia and the United Kingdom. The SKBIO logo is centered at the top. Below it is the heading 'Registrácia'. Underneath is a section titled 'Používateľ' containing several input fields: 'Titul pred menom', 'Meno', 'Priezvisko', 'Titul za menom', 'E-mail', and 'Telefón'. The 'Telefón' field has a dropdown menu showing '+421' with a Slovakian flag icon. All input fields are currently empty and labeled 'Nevyplnené'.

Obrázok 2: Registrácia - údaje o používateľovi

V časti Profil organizácie je potrebné vyplniť údaje o organizácii. V tejto časti je potrebné zvoliť aj OSO zodpovedné za organizáciu.

The screenshot shows the 'Profil organizácie' section of the registration form. It contains several input fields and dropdown menus: 'Názov', 'E-mail', 'IČO', 'DIČ', 'IČ DPH', 'Telefón', 'Právna forma', 'Typ', and 'Odborne spôsobilá osoba'. The 'Telefón' field has a dropdown menu showing '+421' with a Slovakian flag icon. The 'Právna forma' dropdown is set to 'Fyzická osoba'. The 'Typ' dropdown is set to 'Verejná'. The 'Odborne spôsobilá osoba' dropdown is set to 'Vyhľadať'. All input fields are currently empty and labeled 'Nevyplnené'.

Obrázok 3: Registrácia - profil organizácie

V časti Sídlo a Poštová adresa je možné vyplniť adresu sídla organizácie. Ak je poštová adresa rovnaká ako adresa sídla, stačí zaškrtnúť políčko "Rovnaká ako adresa sídla". V opačnom prípade je možné vyplniť samostatnú poštovú adresu.

The screenshot shows a registration form with two main sections: "Sídlo" (Address) and "Poštová adresa" (Postal address). The "Sídlo" section contains five input fields: "Ulica" (Street), "Číslo" (Number), "Mesto" (City), "PSČ" (Postal code), and "Krajina" (Country), all currently empty and labeled "Nevyplnené". The "Poštová adresa" section has a checked checkbox labeled "Rovnaká ako adresa sídla" (Same as office address).

Obrázok 4: Registrácia - sídlo a poštová adresa

Sekcia Účet umožňuje vyplnenie hesla, ktoré musí pozostávať minimálne z 8 znakov. Pre úspešnú registráciu je nutné súhlasiť s podmienkami používania a ochrany súkromia. Po vyplnení všetkých údajov je potrebné potvrdiť registráciu pomocou tlačidla "Potvrdiť".

The screenshot shows the "Účet" (Account) section of the registration form. It features two password input fields: "Heslo" (Password) and "Potvrdiť heslo" (Confirm password), both currently empty and labeled "Nevyplnené". Below the password fields are two unchecked checkboxes: "Súhlasím s podmienkami používania" (I agree to the terms of use) and "Súhlasím s podmienkami ochrany súkromia" (I agree to the privacy policy). At the bottom, there is a blue button labeled "POTVRDIŤ" (CONFIRM), which is highlighted with a red rectangular border.

Obrázok 5: Registrácia - účet

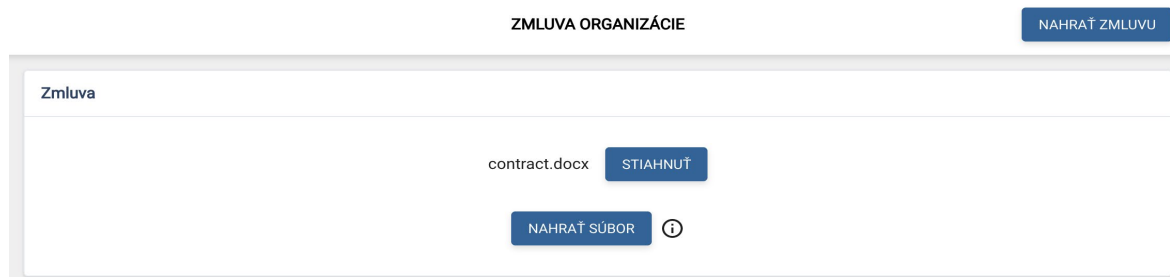
### 3. Proces overenia novej organizácie

Po registrácii resp. vyžiadaní prístupu do systému je nutné novú organizáciu overiť. Organizáciu overuje odborne spôsobilá osoba (vybraná pri registrácii) a SHMU.

Proces overovania novej organizácie:

1. Registrácia organizácie
  - a. Používateľ je notifikovaný (email) o podaní žiadosti
  - b. OSO je emailovo notifikovaná (email) o novej registrácii
2. Overenie organizácie odborne sp. osobou (OSO v systéme overí či má organizácia žiadajúca prístup platnú zmluvu)
  - a. Používateľ je notifikovaný (email) o schválení / zamietnutí OSO
  - b. SHMU je notifikovaný (email) o schválení OSO
3. Po schválení OSO vytvorí SHMU zmluvu na prístup do systému
  - a. SHMU nahrá návrh zmluvy do systému
  - b. Používateľ je notifikovaný o nahratej zmluve
4. Podpis zmluvy používateľom
  - a. Používateľ sa prihlási do systému (zatiaľ nemôže vytvárať potvrdenia)
  - b. Používateľ stiahne návrh zmluvy
  - c. Používateľ nahrá podpísanú zmluvu do systému
  - d. SHMU je notifikovaný o nahratí podpísanej zmluvy do systému

Po nahratí návrhu zmluvy od SHMU má používateľ možnosť v časti Moja organizácia stiahnuť tento návrh zmluvy, podpísať ho a nahrať do systému podpísanú zmluvu.



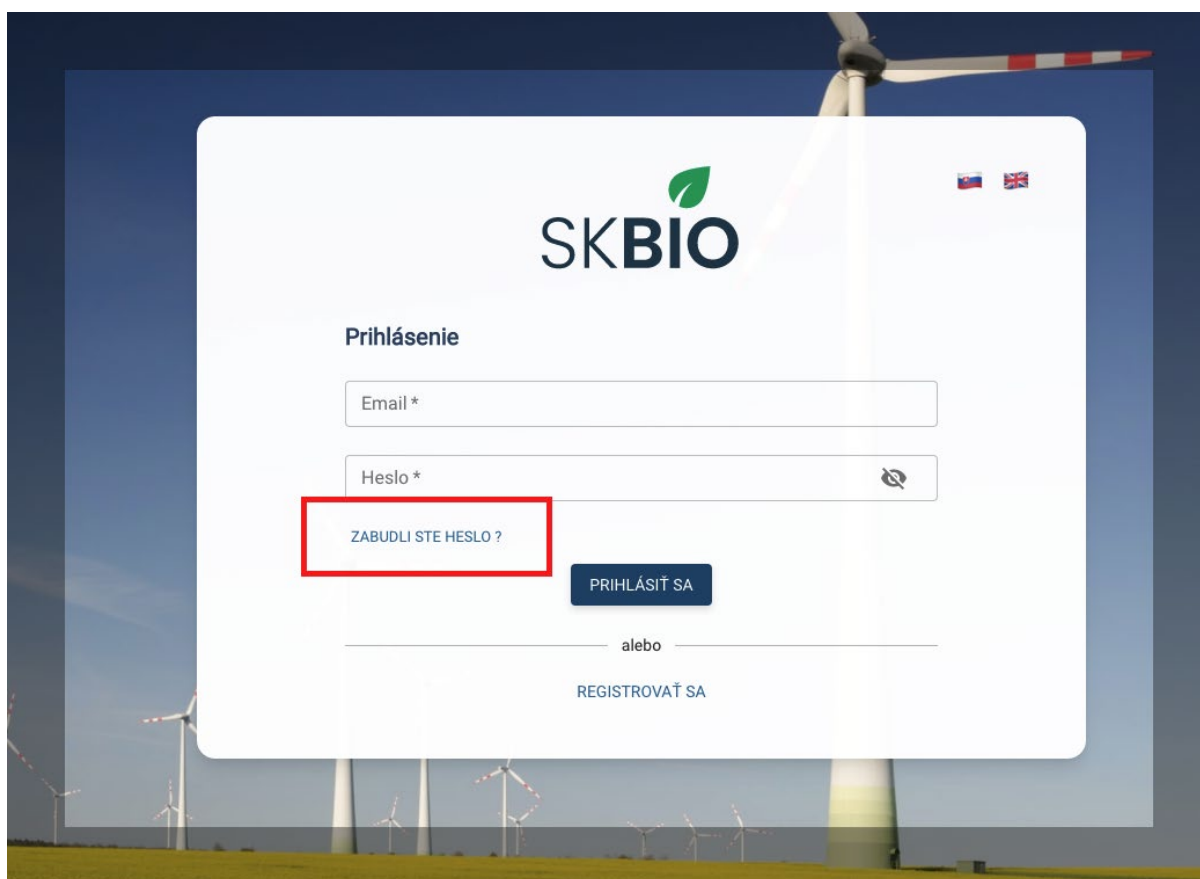
Obrázok 6: Nahratie podpísanej zmluvy

5. Potvrdenie údajov a podpisu SHMU
  - a. SHMU potvrdí platnosť zmluvy
  - b. SHMU nastaví platnosť účtu od-do
  - c. Používateľ je notifikovaný o aktivácii účtu a možnosti vytvárania podaní

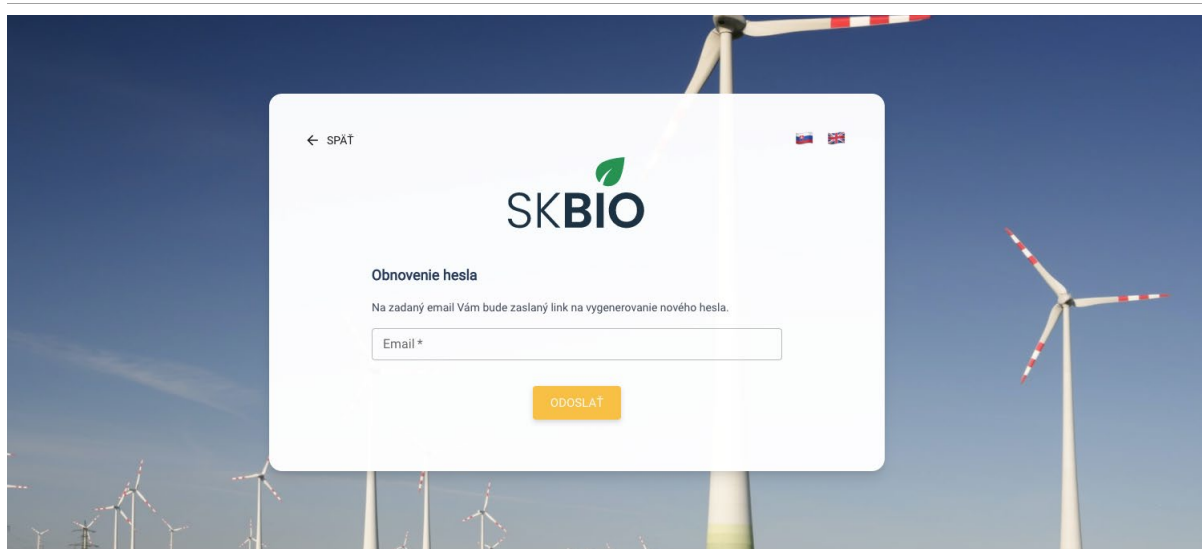
## 4. Zabudnuté heslo / Reset hesla

Používateľ má možnosť obnoviť zabudnuté heslo vyplnením emailovej adresy zadanej pri registrácii. Na uvedenú adresu príde email s linkou pre obnovu hesla.

Kliknutím na linku sa používateľovi zobrazí formulár pre zadanie nového hesla. Po zadaní sa používateľ môže prihlásiť s novým heslom.



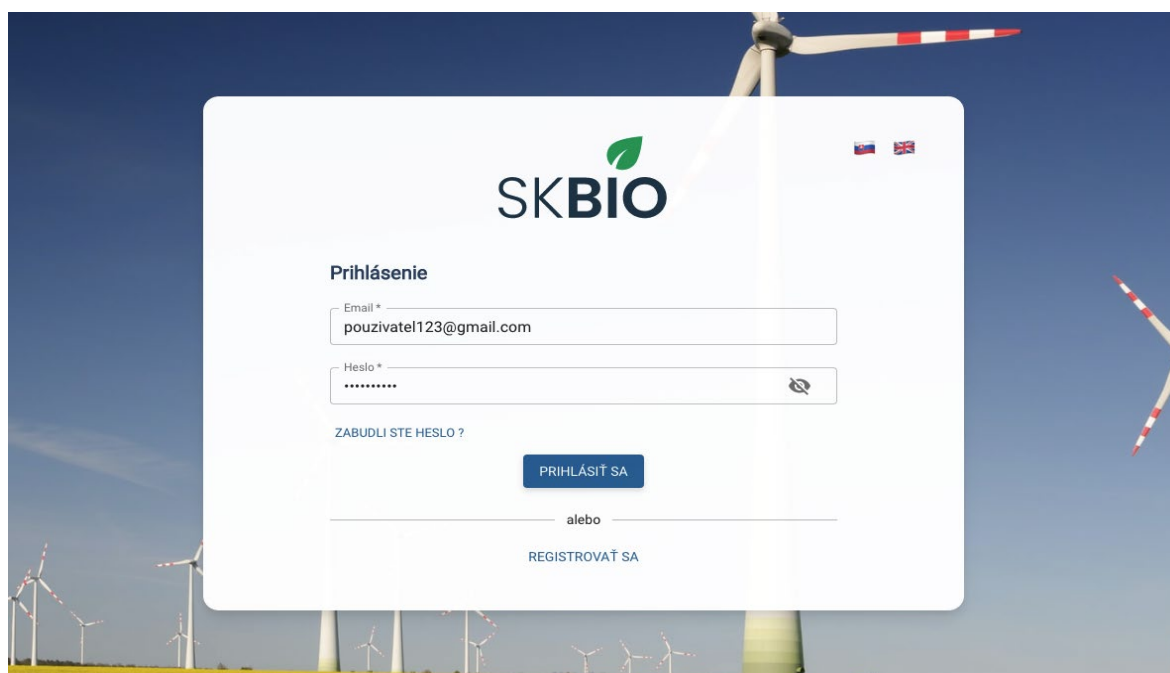
Obrázok 7: Možnosť obnovenia hesla pre prihlásenie



Obrázok 8: Zadanie e-mailu pre obnovenie hesla

## 5. Prihlásenie do systému

Používateľ sa prihlasuje do systému zadaním emailu a hesla.



Obrázok 9: Prihlásenie do systému

Po prihlásení sa používateľ dostane na obrazovku zoznam potvrdení.



EČ Potvrdenia	Dodávateľ	Odberateľ	Odborne spôsobilá osoba	Dátum vytvorenia	Dátum produkcie	Dátum vydania	Dátum importu	Stav	Akcie
SK-BIO-27/2021	Probio s r.o.	Slovnaft s r.o.	ISCC s r.o.	12.02.2021 15:46	12.02.2021	12.02.2021	12.02.2021 15:46	Draft	✕ 🔍
SK-BIO-26/2021	Probio s r.o.	Slovnaft s r.o.	ISCC s r.o.	12.02.2021 15:46	12.02.2021	12.02.2021	12.02.2021 15:46	Draft	✕ 🔍
SK-BIO-25/2021	Probio s r.o.	Slovnaft s r.o.	ISCC s r.o.	12.02.2021 15:46	12.02.2021	12.02.2021	12.02.2021 15:46	Draft	✕ 🔍
SK-BIO-24/2021	Probio s r.o.	Probio s r.o.	ISCC s r.o.	12.02.2021 14:57	27.12.1996	19.03.1990	Neimportovaný	Draft	✕ 🔍

Obrázok 10: Zoznam potvrdení

## 5.1. Voľba organizácie

System umožňuje pod jedným používateľským účtom spravovať viacero svojich organizácií. V takomto prípade má používateľ možnosť zvoliť, v mene kt. organizácie koná. Výber organizácie je zobrazený v ľavom menu pod menom používateľa.

EČ Potvrdenia	Dodávateľ	Odberateľ	Odborne spôsobilá osoba	Dátum vytvorenia	Stav	Akcie
SK-BIO-1/2020	Probio s r.o.	Probio s r.o.	ISCC s r.o.	11.12.2020	Draft	✕ 🔍
SK-BIO-2/2020	Probio s r.o.	Probio s r.o.	Probio s r.o.	11.12.2020	Draft	✕ 🔍
SK-BIO-3/2020	Probio s r.o.	Probio s r.o.	Probio s r.o.	11.12.2020	Draft	✕ 🔍
SK-BIO-4/2020	Probio s r.o.	Probio s r.o.	Probio s r.o.	11.12.2020	Draft	✕ 🔍
SK-BIO-5/2020	Probio s r.o.	Probio s r.o.	Probio s r.o.	11.12.2020	Draft	✕ 🔍
SK-BIO-6/2020	Probio s r.o.	Probio s r.o.	Probio s r.o.	11.12.2020	Draft	✕ 🔍
SK-BIO-7/2020	Probio s r.o.	Probio s r.o.	Probio s r.o.	11.12.2020	Draft	✕ 🔍
SK-BIO-8/2020	Probio s r.o.	Probio s r.o.	Probio s r.o.	11.12.2020	Draft	✕ 🔍
SK-BIO-9/2020	Probio s r.o.	Probio s r.o.	Probio s r.o.	11.12.2020	Draft	✕ 🔍

Obrázok 11: Výber organizácie

## 6. Zoznam potvrdení

Na tejto obrazovke sú zobrazené jednotlivé potvrdenia a ich základné informácie.

ZOZNAM POTVRDENÍ + VYTVORIŤ

EČ Potvrdenia	Dodávateľ	Odberateľ	Odborne spôsobilá osoba	Dátum vytvorenia	Dátum produkcie	Dátum vydania	Stav	Akcie
SK-BIO-27/2021	Probio s r.o.	Slovnaft s r.o.	ISCC s r.o.	07.02.2021	07.02.2021	08.02.2021	Draft	✕ ⓘ
SK-BIO-26/2021	Slovnaft s r.o.	Younics	ISCC s r.o.	07.02.2021	03.02.2021	10.02.2021	Draft	✕ ⓘ
SK-BIO-25/2021	Slovnaft s r.o.	Younics	ISCC s r.o.	05.02.2021	11.02.2021	17.02.2021	Draft	✕ ⓘ
SK-BIO-24/2021	Probio s r.o.	Probio s r.o.	ISCC s r.o.	04.02.2021	30.11.1976	11.06.1979	Draft	✕ ⓘ
SK-BIO-23/2021	Probio s r.o.	Probio s r.o.	ISCC s r.o.	04.02.2021	01.11.1972	05.08.1970	Draft	✕ ⓘ
SK-BIO-22/2021	Probio s r.o.	Probio s r.o.	ISCC s r.o.	04.02.2021	07.08.1981	05.03.1995	Draft	✕ ⓘ
SK-BIO-21/2021	Probio s r.o.	Probio s r.o.	ISCC s r.o.	04.02.2021	01.06.1973	20.10.1998	Draft	✕ ⓘ

Obrázok 12: Zoznam potvrdení

V časti Akcie je možné zobraziť detailné informácie o potvrdení, prípadne potvrdenie zmazať. V pravej hornej časti obrazovky je možné pomocou tlačidla “Vytvoriť” pridať nové potvrdenie.

ZOZNAM POTVRDENÍ + VYTVORIŤ

EČ Potvrdenia	Dodávateľ	Odberateľ	Odborne spôsobilá osoba	Dátum vytvorenia	Dátum produkcie	Dátum vydania	Stav	Akcie
SK-BIO-27/2021	Probio s r.o.	Slovnaft s r.o.	ISCC s r.o.	07.02.2021	07.02.2021	08.02.2021	Draft	✕ ⓘ
SK-BIO-26/2021	Slovnaft s r.o.	Younics	ISCC s r.o.	07.02.2021	03.02.2021	10.02.2021	Draft	✕ ⓘ
SK-BIO-25/2021	Slovnaft s r.o.	Younics	ISCC s r.o.	05.02.2021	11.02.2021	17.02.2021	Draft	✕ ⓘ

Obrázok 13: Tlačidlá pre vytvorenie potvrdenia, jeho mazanie, zobrazenie detailných informácií

### 6.1. Vytvorenie potvrdenia

Po kliknutí na tlačidlo Vytvoriť sa zobrazí obrazovka s formulárom pre vyplnenie údajov potvrdenia. V hornej časti formuláru sa nachádza pole Oprávnená osoba. Ak má používateľ viacero oprávnených osôb, je potrebné zvoliť, za kt. oprávnenú osobu sa potvrdenie vytvára.

V sekcii Dodávateľ sú predvyplnené údaje používateľa (resp. organizácie), kt. je prihlásený. V sekcii Odberateľ je možné vyhľadať zadaním názvu alebo čísla IČO vyhľadávanej spoločnosti. Spoločnosť sa musí nachádzať v systéme SK-BIO. Po vyhľadaní a kliknutí na názov spoločnosti sa doplnia zvyšné údaje.

Obrázok 14: Vytvorenie potvrdenia - dodávateľ, odberateľ

V sekcii základné údaje je potrebné vyplniť dátum produkcie a dátum vydania potvrdenia. Z číselníka typu látky je potrebné vybrať typ látky (napr. biopalivo). Z číselníka druh látky je potrebné vybrať druh látky (napr. Bioetanol). V rámci číselníka je možné vyhľadať zadaním názvu alebo kódu látky. V poli využitie je potrebné zvoliť na aký účel je biopalivo alebo biokvapalina využívaná (napr. vykurovanie). Vyplnením atribútu množstvo sa na základe vzorca medzi množstvom a druhom látky prepočíta energetický obsah daného množstva.

V sekcii zloženie je potrebné vyplniť údaje o zložení daného biopaliva / biokvapaliny. Z číselníka Druh suroviny je potrebné vybrať (resp. vyhľadať zadaním názvu) druh suroviny, z kt. bolo biopalivo / biokvapalina vyrobená (napr. Repka olejná). Atribút podiel definuje aké percento vybraného druhu suroviny obsahuje definované biopalivo / biokvapalina.

Krajina pôvodu definuje krajinu pôvodu suroviny a produkcia definuje akou formou bola dané surovina vyprodukovaná.

V prípade, že biopalivo / biokvapalina bola vyprodukovaná z odpadov je potrebné zaškrtnúť pole *Vyprodukované z odpadov, zvyškov...*

Základné informácie

Dátum produkcie 02.02.2021 Dátum vydania 05.02.2021

Typ látky Biopalivo Druh látky Bioetanol - 220720

Využitie Biopalivo (83.8 gCO<sub>2</sub>eq / MJ)

Množstvo 120 m<sup>3</sup> Energetický obsah 2520000 MJ

Druh suroviny	Podiel	Krajina pôvodu	Produkcia
Repka olejná	100 %	Slovensko	Bionafta z repky olejnej

Vyprodukované z odpadov, zvyškov vrátane poľnohospodárskeho, akvakultúrneho, rybárskeho a lesníckeho zvyšku alebo z nepotravinárskeho celulóзовého materiálu a lignocelulóзовého materiálu.

Obrázok 15: Vytvorenie potvrdenia - základné informácie

V sekcii Emisie skleníkových plynov je potrebné zadať hodnotu emisií daného biopaliva / biokvapaliny.

Zadanie je možné dvomi spôsobmi:

- Použitím predvolených hodnôt a vyplnením celkových emisií ručne.
- Použitím vzorca a zadaním jednotlivých čiastkových atribútov.

V oboch prípadoch je prepočítaná deklarovaná úspora emisií automaticky na základe celkového množstva emisií v porovnaní s referenčnou hodnotou daného typu biopaliva / biokvapaliny.

Emisie skleníkových plynov

Použiť predvolené hodnoty

E 10 gCO<sub>2</sub>eq / MJ Deklarovaná úspora emisií 88.07 %

Obrázok 16: Vytvorenie potvrdenia - emisie skleníkových plynov, predvolené hodnoty

Emisie skleníkových plynov

Použiť predvolené hodnoty

e <sub>ec</sub>	1	gCO <sub>2</sub> eq / MJ	e <sub>sca</sub>	1	gCO <sub>2</sub> eq / MJ
e <sub>l</sub>	2	gCO <sub>2</sub> eq / MJ	e <sub>ccs</sub>	2	gCO <sub>2</sub> eq / MJ
e <sub>p</sub>	3	gCO <sub>2</sub> eq / MJ	e <sub>ccr</sub>	3	gCO <sub>2</sub> eq / MJ
e <sub>td</sub>	4	gCO <sub>2</sub> eq / MJ	e <sub>ee</sub>	4	gCO <sub>2</sub> eq / MJ
e <sub>u</sub>	5	gCO <sub>2</sub> eq / MJ			

E 5 gCO<sub>2</sub>eq / MJ Deklarovaná úspora emisií 94.03 %

Obrázok 17: Vytvorenie potvrdenia - emisie skleníkových plynov

V sekcii Kritériá trvalej udržateľnosti je potrebné zadať kedy sa začala výroba biopaliva alebo biokvapaliny. Ak ide o palivá z biomasy je potrebné taktiež určiť začiatok výroby.

Kritériá trvalej udržateľnosti

V zariadení, v ktorom sa vyrobilo konečné biopalivo alebo biokvapalina, sa začala výroba biopaliva alebo biokvapaliny:

- Žiadna z uvedených možností
- 5. októbra 2015 alebo pred týmto dátumom
- 6. októbra 2015 až 31. decembra 2020
- od 1. januára 2021

Pri palivách z biomasy používaných na výrobu elektriny, tepla alebo chladu sa výroba začala:

- Žiadna z uvedených možností
- do 1. januára 2021
- od 1. januára 2021 do 31. decembra 2025

Obrázok 18: Vytvorenie potvrdenia - kritériá trvalej udržateľnosti

Na základe určenia kedy sa výroba v danom závode začala a na základe percentuálneho množstva úspory, systém vyhodnotí či dané biopalivo / biokvapalina spĺňa / nespĺňa kritériá trvalej udržateľnosti.

Aby biopalivo splnilo kritériá trvalej udržateľnosti musí platiť jedna z nasledovných podmienok:

výroba začala:

5. októbra 2015 alebo pred týmto dátumom => úspora musí byť 50% a viac

6. októbra 2015 až 31. decembra 2020 => úspora musí byť 60% a viac

od 1. januára 2021 => úspora musí byť 65% a viac

Splnenie kritérií trvalej udržateľnosti

Podľa zákona č. 309/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov biopalivo/biokvapalina

✓ SPĽŇA

kritériá trvalej udržateľnosti.

Obrázok 19: Vytvorenie potvrdenia - splnenie kritérií

V sekcii Doplňujúce informácie je možné v prípade potreby doplniť dodatočné informácie, resp. prílohy.

Doplňujúce informácie

Prílohy

Poznámka

Obrázok 20: Vytvorenie potvrdenia - doplňujúce informácie

Po vyplnení všetkých atribútov je možné potvrdenie vytvoriť kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť** v pravom hornom rohu obrazovky.

← Zoznam potvrdení / Nové VYTVORENIE POTVRDENIA O PÔVODE BIOPALIVA / BIOKVAPALINY VYTVORIŤ

od 1. januára 2021

Prí palivách z biomasy používaných na výrobu elektriny, tepla alebo chladu sa výroba začala:

Žiadna z uvedených možností

do 1. januára 2021

od 1. januára 2021 do 31. decembra 2025

**Splnenie kritérií trvalej udržateľnosti**

Podľa zákona č. 309/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov biopalivo/biokvapalina

**✗ NESPŔŔA**

kritériá trvalej udržateľnosti.

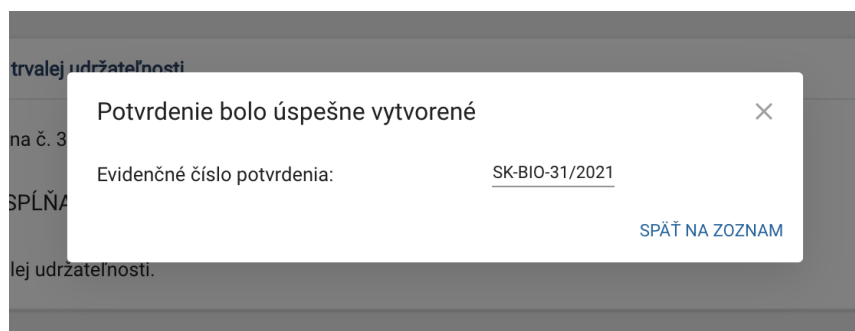
**Doplňujúce informácie**

Prílohy **NAHRAT SÚBOR**

Poznámka

Obrázok 21: Vytvorenie potvrdenia

Po kliknutí na tlačidlo Vytvoriť je zobrazená informácia o úspešnom vytvorení potvrdenia a potvrdeniu je priradené unikátne identifikačné číslo.



Obrázok 22: Informácia s číslom potvrdenia

## 6.2. Detail potvrdenia

Detail potvrdenia obsahuje podrobné informácie o potvrdení, podobne ako v časti [Vytvorenie potvrdenia](#). Na tejto obrazovke je taktiež možné potvrdenie vytlačiť.

← Zoznam potvrdení / SK-BIO-26/2021      POTVRDENIE O PÔVODE BIOPALIVA / BIOKVAPALINY          

Odborne spôsobilá osoba: ISCC s r.o.

Dodávateľ	Odoberateľ
EČ SK-BIO-2/2021	EČ SK-BIO-7/2021
Názov	Názov
IČO	IČO
DIČ	DIČ
IČ DPH Nevyplnené	IČ DPH Nevyplnené
Sídlo	Sídlo
Štatutár / konateľ	Štatutár / konateľ

**Základné informácie**

Dátum produkcie 03.02.2021	Dátum vydania 10.02.2021
Typ látky Biokvapalina	Druh látky Bio-DME - 2909

Obrázok 23: Detail potvrdenia

Po stlačení tlačidla “Upraviť” sa zobrazia informácie o potvrdení v upravovateľnom móde a je možné ich upraviť.

← Zoznam potvrdení / SK-BIO-26/2021      POTVRDENIE O PÔVODE BIOPALIVA / BIOKVAPALINY               

Odborne spôsobilá osoba: ISCC s r.o.

Dodávateľ	Odoberateľ
<input type="text" value="Slovnaft s r.o."/> EČ SK-BIO-2/2021	<input type="text" value="Younics"/> EČ SK-BIO-7/2021
Názov	Názov
IČO	IČO
DIČ	DIČ
IČ DPH Nevyplnené	IČ DPH Nevyplnené
Sídlo	Sídlo
Štatutár / konateľ	Štatutár / konateľ

**Základné informácie**

Dátum produkcie <input type="text" value="03.02.2021"/>	Dátum vydania <input type="text" value="10.02.2021"/>
---	---

Obrázok 24: Detail potvrdenia - upravovateľný mód



### 6.3. Import potvrdení

Tabuľka na danej obrazovke zobrazuje zoznam importovaných súborov, dátum importu, počet certifikátov v súbore a stav importu. Importované súbory je možné neskôr stiahnuť stlačením ikonky v časti Akcie.

Vytvorené dňa	Certifikáty	Stav	Akcie
09.02.2021 09:17	3	Vytvorený	

Počet riadkov: 10 ▾ 1-1 z 1 |< < > >|

Obrázok 25: Zoznam importov potvrdení

Pre importovanie potvrdení je potrebné stlačiť tlačidlo “Import” v pravom hornom rohu obrazovky a zvoliť súbor obsahujúci potvrdenia. Podporované sú súbory typu .xls a .xlsx.

Vytvorené dňa	Certifikáty	Stav	Akcie
09.02.2021 09:17	3	Vytvorený	

Počet riadkov: 10 ▾ 1-1 z 1 |< < > >|

Obrázok 26: Vytvorenie importu

## 7. Zoznam transakcií

Transakcia je pokračovaním životného cyklu biopaliva v systéme. Obrazovka zobrazuje zoznam transakcií, kt. subjekt uskutočnil.

Používateľ má možnosť vytvorenia novej transakcie alebo potvrdenie prijatej transakcie od iného subjektu.

Takýmto spôsobom je zabezpečená transparentná a bezpečná výmena (predaj) biopalív, naprieč celým trhom, až po uvedenie biopaliva na trh.

<input type="checkbox"/>	EČ potvrdenia	Dodávateľ	Odberateľ	Druh látky	Množstvo	Typ	Stav	Dátum vytvorenia	Dátum transakcie	Akcie
<input type="checkbox"/>	B000A70B7K28	Slovnaft s r.o.	Probio s r.o.	Bio-DME - 2909	10 m3	Nákup ↓	Čakajúca	15.11.2021 12:34	15.11.2021	
<input type="checkbox"/>	B0000DHDW3-27	Slovnaft s r.o.	Probio s r.o.	Bioetanol - 220720	90 m3	Nákup ↓	Potvrdená	15.11.2021 12:33	15.11.2021	
<input type="checkbox"/>	B000ALJY02-26	Probio s r.o.	Slovenský trh	Bio-MTBE - 29091990	120 m3	Predaj ↑	Na trhu	15.11.2021 12:32	15.11.2021	
<input type="checkbox"/>	B0000DKWL7-25	Probio s r.o.	Slovnaft s r.o.	Bioetanol - 220720	50 m3	Predaj ↑	Potvrdená	15.11.2021 12:32	15.11.2021	
<input type="checkbox"/>	B000HGWHW-1	Probio s r.o.	Probio s r.o.	Biometanol - 29051100	146 m3	Výroba ⚙	Na trhu	11.11.2021 22:30	05.11.2021	
<input type="checkbox"/>	B0000DKWL7-2	Probio s r.o.	Probio s r.o.	Bioetanol - 220720	76 m3	Výroba ⚙	Potvrdená	11.11.2021 22:30	09.11.2021	
<input type="checkbox"/>	B0000DQWB4-3	Probio s r.o.	Probio s r.o.	Bionafta (Biodiesel) - 38260010	603 m3	Výroba ⚙	Potvrdená	11.11.2021 22:30	08.11.2021	

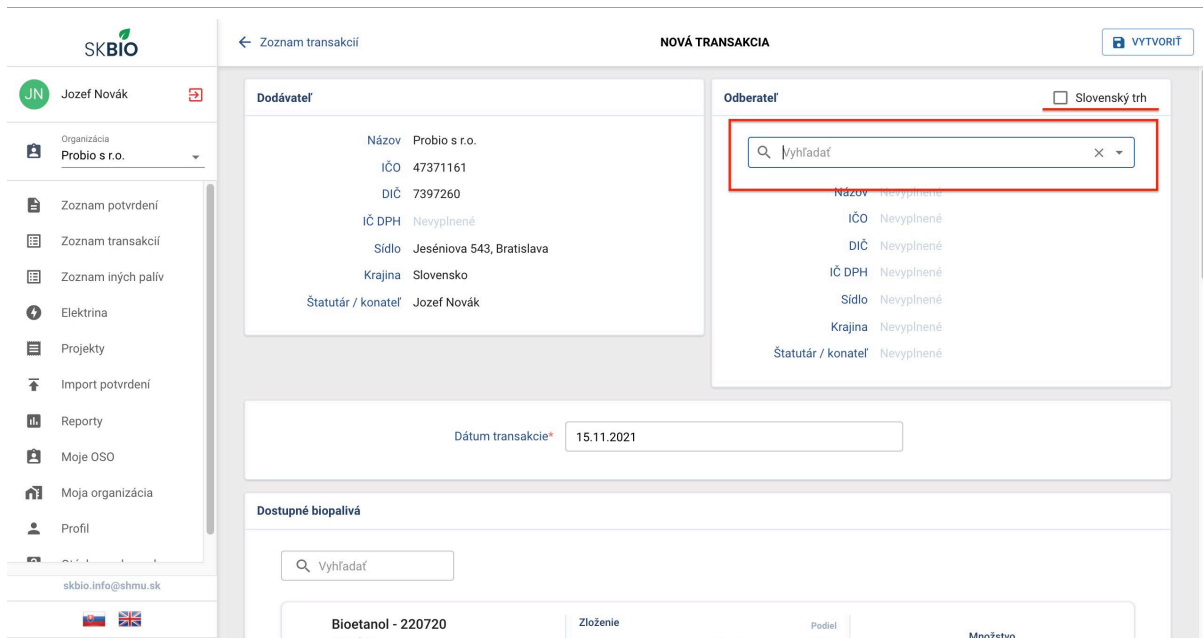
Obrázok 27: Zoznam transakcií

### 7.1 Vytvorenie transakcie

Transakciu je možné vytvoriť na základe existujúceho potvrdenia o pôvode biopaliva.

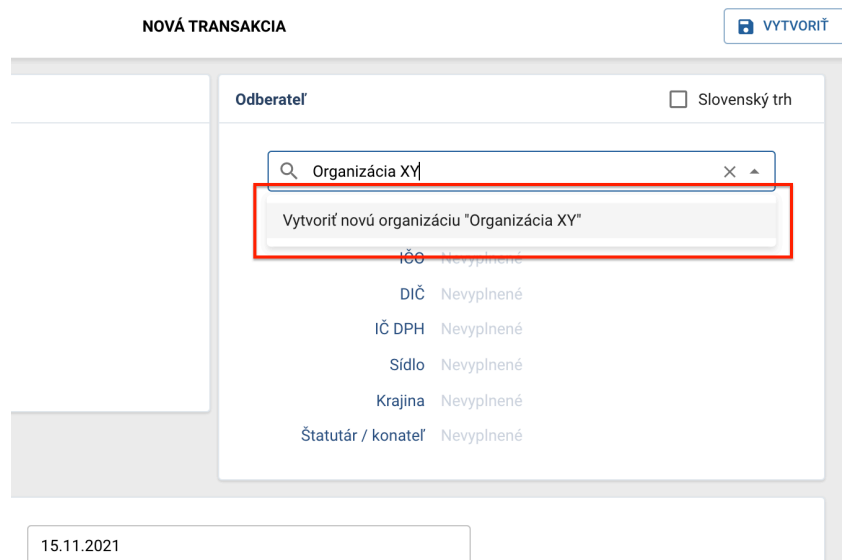
Kliknutím na tlačidlo + Vytvoriť sa zobrazí obrazovka pre vytvorenie transakcie. Používateľ má možnosť vyhľadať subjekt, ktorému chce previesť biopalivo alebo zakliknúť Slovenský trh. Týmto deklaruje uvedenie uvedeného množstva na trh.

V prípade, že sa hľadaný subjekt nenachádza v zozname (napríklad zahraničná spoločnosť) je možné takýto subjekt vytvoriť manuálne.



Obrázok 28: Vytvorenie transakcie

### Vytvorenie novej organizácie:



Obrázok 29: Vytvorenie novej organizácie

Vytvorit novu organizáciu

Názov

IČO

DIČ

IČ DPH

Právna forma

Typ

Krajina

ZRUŠIŤ ULOŽIŤ

Obrázok 30: Vytvorenie novej organizácie

## 7.2 Potvrdenie / zamietnutie transakcie

Po vytvorení transakcie dodávateľom je transakcia v stave *Čakajúca*. Odberateľ v rámci svojho zoznamu transakcií musí uvedenú transakciu **Potvrdiť** alebo **Zamietnuť**.

Potvrdením transakcie subjekt deklaruje, že množstvo uvedeného biopaliva prevzal a môže ním ďalej manipulovať. Prevzaté množstvo môže ďalej predať inému subjektu alebo uviesť na trh. Potvrdená transakcia zmení svoj stav na *Potvrdená*.

Zamietnutím transakcie zostáva uvedené množstvo dodávateľovi, ktorý s ním môže naďalej manipulovať. Zamietnutá transakcia zmení svoj stav na *Zamietnutá*.

Zoznam transakcií

2 vybraných riadkov

EČ potvrdenia	Dodávateľ	Odberateľ	Druh látky	Množstvo	Typ	Stav	Dátum vytvorenia	Dátum transakcie	Akcie
<input checked="" type="checkbox"/> B000ALJY02-30	Probio s r.o.	Slovnaft s r.o.	Bio-MTBE - 29091990	55 m3	Nákup	Čakajúca	15.11.2021 14:37	15.11.2021	
<input checked="" type="checkbox"/> B0000DKWL7-29	Probio s r.o.	Slovnaft s r.o.	Bioetanol - 220720	20 m3	Nákup	Čakajúca	15.11.2021 14:37	15.11.2021	
<input type="checkbox"/> B000A70B7K-28	Slovnaft s r.o.	Probio s r.o.	Bio-DME - 2909	10 m3	Predaj	Čakajúca	15.11.2021 12:34	15.11.2021	
<input type="checkbox"/> B0000DHDW3-27	Slovnaft s r.o.	Probio s r.o.	Bioetanol - 220720	90 m3	Predaj	Potvrdená	15.11.2021 12:33	15.11.2021	

Obrázok 31: Potvrdenie / Zamietnutie transakcie

## 8. Zoznam iných palív

Pre evidenciu iných palív ako biopalív slúži časť Zoznam iných palív. Do zoznamu je možné pridávať rôzne druhy palív prostredníctvom tlačidla **+ Vytvoriť**.

Kliknutím na tlačidlo, sa zobrazí obrazovka pre výber typu, množstva a ostatných atribútov súvisiacich s daným palivom.

Údaje z pridaných palív vstupujú do reportu ročnej správy.

Spoločnosť	Dátum vytvorenia	Dátum vydania	Typ paliva	Krajina nákupu	Obchodný názov suroviny	Množstvo	Množstvo energie s faktorom	Akcie
Probio s r.o.	12.11.2021 13:33	12.11.2021	Skvapalnený zemný plyn LNG	Maďarsko	Nevyplnené	1500 kg	67650 MJ	
Probio s r.o.	12.11.2021 13:32	12.11.2021	Nafta / Plynový olej	Slovensko	Nevyplnené	2500 l	90000 MJ	
Probio s r.o.	12.11.2021 13:31	12.11.2021	Benzín	Rakúsko	Nevyplnené	100 kg	4300 MJ	

Obrázok 32: Zoznam iných palív

**Základné údaje**

Dátum vydania\* 12.11.2021

Typ paliva\* Benzín (271012)

Kód CN 271012

Množstvo\* 150 kg

**Automaticky doplnené údaje**

Hustota podľa štandardu API Vyplní sa automaticky

Hodnota dolnej výhrevnosti 43 MJ / kg

Množstvo energie s faktorom 6450 MJ

Množstvo energie bez faktoru 6450 MJ

Intenzita emisií skleníkových plynov 93.3 gCO<sub>2</sub>eq / MJ

**Voliteľné údaje**

Obrázok 33: Pridanie iných palív

Voliteľné údaje

Referencia

Východzia surovina a výrobný proces

Krajina nákupu pohonnej látky

Miesto nákupu pohonnej látky

Krajina pôvodu suroviny na výrobu pohonnej látky

Obchodný názov suroviny na výrobu pohonnej látky

Zanechať prázdny

Obrázok 34: Pridanie iných palív

## 9. Elektrina

Pre evidenciu elektrickej energie slúži časť Elektrina. Do zoznamu je možné pridávať množstvo elektriny prostredníctvom tlačidla **+ Vytvoriť**.

Kliknutím na tlačidlo, sa zobrazí obrazovka pre zvolenie množstva a ostatných atribútov súvisiacich s pridávaním elektriny.

Údaje z pridanej elektriny vstupujú do reportu ročnej správy.

SKBIO

Jozef Novák

Organizácia: Probio s r.o.

Zoznam potvrdení

Zoznam transakcií

Zoznam iných palív

**Elektrina**

Projekty

Reporty

ELEKTRINA

+ VYTVORIŤ

Referencia	Organizácia	Množstvo energie	Množstvo energie s faktormi	Dátum vydania	Intenzita emisií	Akcie
	Probio s r.o.	100 MJ	40 MJ	08.11.2021 15:18	3	
78397	Probio s r.o.	23 MJ	17 MJ	02.08.2021 23:56	24	
14877	Probio s r.o.	45 MJ	55 MJ	10.09.2021 05:38	83	
38549	Probio s r.o.	2 MJ	43 MJ	12.10.2021 03:18	40	

Obrázok 35: Zoznam elektriny

**NOVÝ ZÁZNAM** VYTVORIŤ

← Elektrína / Nové

**Základné informácie**

Dátum vydania\* 12.11.2021

Referencia Nevyplnené

**Informácie o energii**

Množstvo energie\* Nevyplnené MJ

Množstvo energie s faktormi Nevyplnené MJ ⓘ

Intenzita emisií\* Nevyplnené ⓘ

Obrázok 36: Pridanie elektriny

## 10. Projekty

Pre evidenciu projektov slúži časť projekty. Do zoznamu je možné pridávať projekty elektriny prostredníctvom tlačidla **+ Vytvoriť**.

Kliknutím na tlačidlo, sa zobrazí obrazovka pre vyplnenie atribútov projektu.

Údaje z pridaných projektov vstupujú do reportu ročnej správy.

**PROJEKTY** + VYTVORIŤ

Označenie projektu	Organizácia	Predvýrobná fáza dodávateľského reťazca (zemný plyn/ropa)	Neprenosné číslo dokladu (certifikátu)	Neprenosné číslo, ktoré jedinečným spôsobom identifikuje metodiku výpočtu a príslušnú schému	Ročná úspora emisií skleníkových plynov	Akcie
projekt1234	Probio s r.o.	Ropa	123	12345	13	✕ ⓘ
Franecki, Gislason and Keebler	Probio s r.o.	Zemný plyn	821365	887315	30	✕ ⓘ
Gleason, Fahey and Streich	Probio s r.o.	Zemný plyn	858127	790403	66	✕ ⓘ
Hudson-Hessel	Probio s r.o.	Zemný plyn	411422	252237	93	✕ ⓘ
Mosciski Group	Probio s r.o.	Zemný plyn	707687	756835	82	✕ ⓘ
Satterfield-Blanda	Probio s r.o.	Zemný plyn	773100	725016	24	✕ ⓘ
Luetgen-Collins	Probio s r.o.	Zemný plyn	285120	513226	51	✕ ⓘ
Brakus, Ebert and Langosh	Probio s r.o.	Zemný plyn	050865	550748	29	✕ ⓘ

Obrázok 37: Zoznam projektov

Obrázok 38: Pridanie projektu

Obrázok 39: Pridanie projektu

## 11. Reporty

Pre vytváranie reportov slúži časť Reporty.

Používateľ má na výber z troch druhov reportov:

- Ročná správa
- Kvartálny report
- Export potvrdení



Typ	Odborne spôsobilá osoba	Vytvorené dňa	Dátum od	Dátum do	Stav	Akcie
Ročná správa	-	09.11.2021 15:54	01.01.2021	31.12.2021	Vytvorený	↓ ×
Export	-	08.11.2021 15:27	08.11.2021	08.11.2021	Čaká na schválenie	↓ ×
Ročná správa	-	08.11.2021 15:27	01.01.2021	31.12.2021	Vytvorený	↓ ×
Kvartálny report	-	08.11.2021 15:25	01.01.2021	31.12.2021	Vytvorený	↓ ×
Kvartálny report	-	08.11.2021 15:24	01.01.2021	30.09.2021	Vytvorený	↓ ×

Obrázok 40: Zoznam reportov

Po stlačení ikonky pre stiahnutie reportu, je možné report stiahnuť.

Slovnaft s r.o.	ISCC s r.o.	09.02.2021 11:53	09.02.2021	09.02.2021	Čaká na schválenie	↓
-----------------	-------------	------------------	------------	------------	--------------------	---

Obrázok 41: Stiahnutie reportu

## 12. Moje OSO

System umožňuje v časti Moje OSO zobraziť všetky OSO spravujúce organizáciu. V zozname sú zobrazené základné informácie o organizáciách, ako IČO, názov, platnosť a stav účtu.

IČO	Názov	Dátum platnosti od	Dátum platnosti do	Stav	Akcie
456123	ISCC s r.o.	11.02.2021	11.02.2022	Aktívna	👁

Obrázok 42: Moje OSO

V zozname, v časti Akcie je dostupný detail organizácie.

MOJE OSO

IČO	Názov	Dátum platnosti od	Dátum platnosti do	Stav	Akcie
456123	ISCC s r.o.	11.02.2021	11.02.2022	Aktívna	

Obrázok 43: Moje OSO - akcie

## 12.1. Detail OSO

V tejto časti sú dostupné detailné informácie o zvolenej OSO - profil organizácie, sídlo a poštová adresa, ako aj história zmien stavu účtu.

← Moje OSO

ORGANIZÁCIA

Profil organizácie

Názov	ISCC s r.o.
Stav	Aktívna
Platná od	12.02.2021
Platná do	12.02.2030
E-mail	freddiedibbert@email.com
IČO	456123
DIČ	4140056
IČ DPH	Nevyplnené
Telefón	1-925-726-6167
Právna forma	Právnická osoba
Typ	Odborne spôsobilá osoba

Obrázok 44: Detail OSO

Sídlo	
Ulica	[blurred]
Číslo	[blurred]
Mesto	[blurred]
PSČ	[blurred]
Krajina	[blurred]

Poštová adresa	
Ulica	[blurred]
Číslo	[blurred]
Mesto	[blurred]
PSČ	[blurred]
Krajina	[blurred]

Obrázok 45: Detail OSO - sídlo a poštová adresa

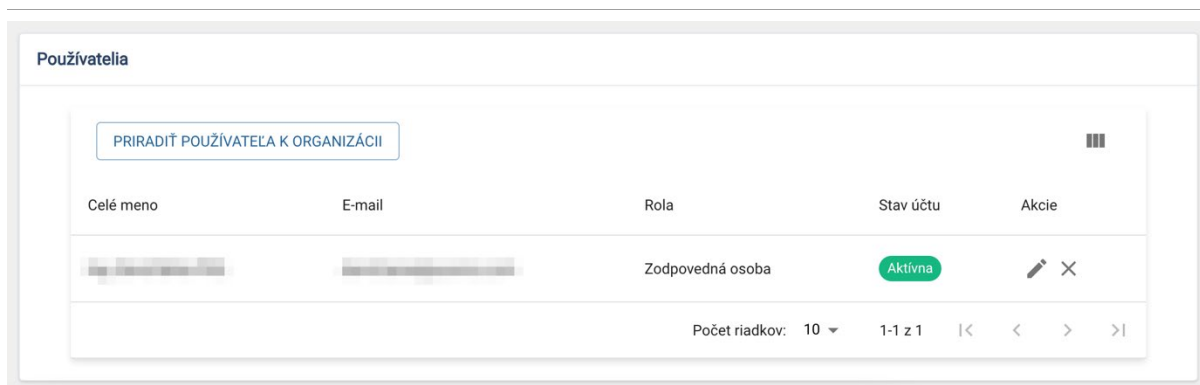
Dátum	Používateľ	Akcia	Stav
10.02.2021 11:27	[blurred]	Vytvorenie organizácie	Čakajúca
10.02.2021 12:04	[blurred]	Nahratie návrhu zmluvy	Nahratý návrh zmluvy
10.02.2021 12:12	[blurred]	Nahratie zmluvy	Zmluva podpísaná

Obrázok 46: Detail OSO - história úkonov a stavov

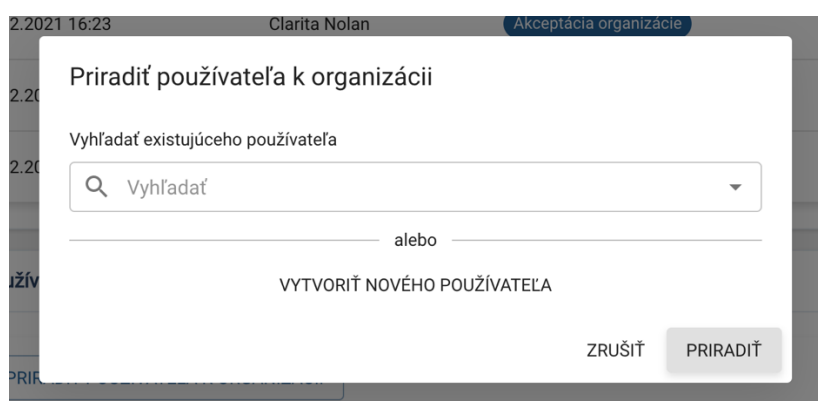
## 13. Moja organizácia

Časť Moja organizácia, podobne ako pri časti [Detail OSO](#), zobrazuje detailné informácie o organizácii. Zobrazené sú informácie o práve zvolenej organizácii prihláseného používateľa.

V sekcii Používatelia sa nachádza zoznam používateľov patriacich do zvolenej organizácie. Pomocou tlačidla "Priradiť používateľa k organizácii" je možné pridať používateľov do organizácie. Po stlačení tlačidla sa otvorí modálne okno, kde je možné vyhľadať existujúceho používateľa, prípadne vytvoriť nového používateľa a priradiť ho k organizácii.



Obrázok 47: Detail organizácie - používatelia



Obrázok 48: Detail organizácie - pridanie používateľa

Po stlačení tlačidla “Vytvoriť nového používateľa” je možné vyplniť detailné informácie o používateľovi, ako aj nastaviť jeho rolu v organizácii.

Priradiť používateľa k organizácii

**Používateľ**

Titul pred menom

Meno

Priezvisko

Titul za menom

E-mail

Telefón

Rola

ZRUŠIŤ PRIRADIŤ

Obrázok 49: Detail organizácie – pridanie nového používateľa

Po stlačení ikony “Upraviť používateľa” je možné zmeniť rolu používateľa v organizácii, ako aj aktivovať/deaktivovať účet používateľa.

Správa používateľov

PRIRADIŤ POUŽÍVATEĽA K ORGANIZÁCII

Celé meno	E-mail	Rola	Stav účtu	Akcie
Clarita Nolan	lenka@shmu.sk	Konateľ	Aktívna	
Raymon Schuppe	admin@younics.com	Konateľ	Neaktívna	
Jozef Testovac	jtest@test.com	Zamestnanec	Aktívna	

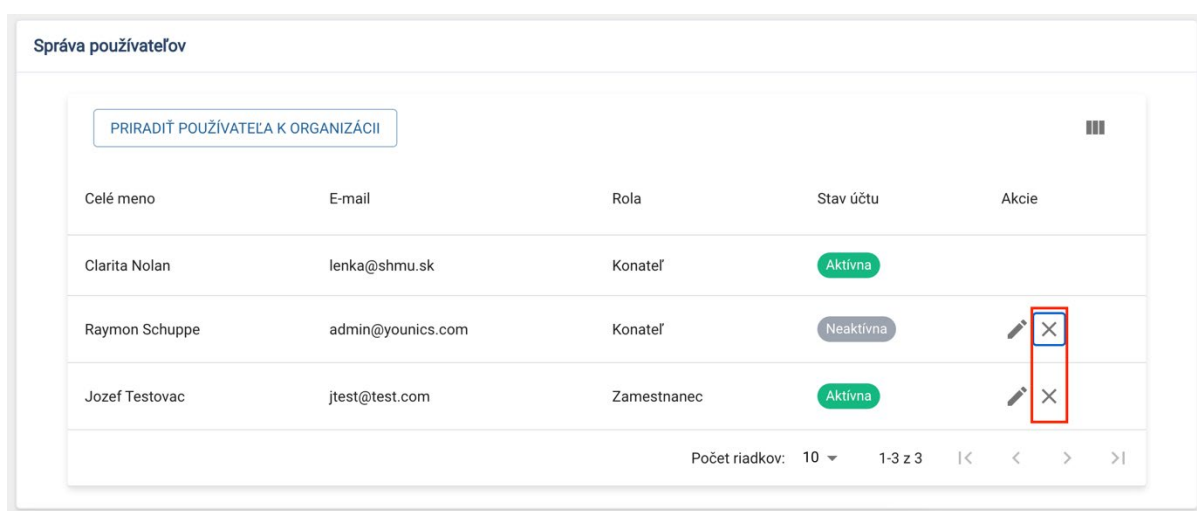
Počet riadkov: 10 1-3 z 3

Obrázok 50: Detail organizácie - úprava používateľa



Obrázok 51: Detail organizácie - úprava používateľa

Po stlačení ikony "Odstrániť z organizácie" je možné používateľa z organizácie vymazať.



Obrázok 52: Detail organizácie - odstránenie používateľa

## 14. Profil

V tejto časti sú dostupné informácie o prihlásenom používateľovi a jeho účte. Po úprave údajov a stlačení tlačidla "Uložiť zmeny" je možné tieto údaje zmeniť.

PROFIL

ULOŽIŤ ZMENY

Používateľ

Titul pred menom	<input type="text" value="Mrs."/>
Meno	<input type="text" value="Pamelia"/>
Priezvisko	<input type="text" value="Heathcote"/>
Titul za menom	<input type="text" value="Nevyplnené"/>
E-mail	<input type="text" value="pamelia.heathcote@shmu.sk"/>
Telefón	<input type="text" value="🇸🇰 +18925259621"/>

Obrázok 53: Profil používateľa